**ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей кафедрой

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Прохоров А. В.
Пользователь: prokhorovav
Дата подписания: 13.06.2024

А. В. Прохоров

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины** 1.Ф.П0.11.01 Управление человеческими ресурсами
**для направления** 38.03.02 Менеджмент
**уровень** Бакалавриат
**профиль подготовки** Управление организацией
**форма обучения** очно-заочная
**кафедра-разработчик** Современные образовательные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Зав.кафедрой разработчика,
к.техн.н., доц.

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Прохоров А. В.
Пользователь: prokhorovav
Дата подписания: 13.06.2024

А. В. Прохоров

Разработчик программы,
к.социол.н., доцент

Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
ЮУрГУ
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Горшкова О. Н.
Пользователь: gorshkovaon
Дата подписания: 13.06.2024

О. Н. Горшкова

Челябинск

## 1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью курса является формирование у студента целостной системы знаний о закономерностях становления и развития подсистемы управления человеческими ресурсами организации как важнейшего элемента системы управления организацией в целом, а также освоение студентом навыков и умений управления персоналом организации. Основными задачами изучения курса являются: — усвоение сущности и содержания процесса управления персоналом организации; — овладение понятийным аппаратом управления персоналом организации; — оценка места и роли управления персоналом в общей системе управления предприятием; — изучение методов управления персоналом, формирование навыка использования ситуационного подхода при их выборе; — формирование способности к анализу организационных проблем через призму человеческого фактора; — разработка управленческого решения по совершенствованию использования человеческих ресурсов организации; — оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления персоналом.

## Краткое содержание дисциплины

1 Часть: Сущность и теоретические аспекты управления человеческими ресурсами.
2 Часть: Функционирование подсистем управления человеческими ресурсами.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ПК-4 Способен разрабатывать систему стратегического управления персоналом организации | Знает: источники и способы привлечения персонала; технологию отбора персонала; сущность профессиональной ориентации (переориентации) персонала; способы социальной адаптации в коллективе; содержание мероприятий по управлению деловой карьерой; способы подготовки и переподготовки руководящих кадров; технологию выявления навыков руководителя; основные направления рациональной организации труда; методы оценки деятельности персонала и подразделений предприятия;<br>Умеет: принимать решения по профессиональной ориентации (переориентации) персонала; определять сильные стороны претендента и его перспективы продвижения по службе; выбирать методику подготовки руководящих кадров различных уровней; анализировать причины текучести кадров; составлять гибкий график работы<br>Имеет практический опыт: тестирования и собеседования при найме на работу; оценки работы персонала и подразделений организации |

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|---|---|
| Нет | Коммуникационный менеджмент и деловая этика,<br>Лидерство и управление командой в организации,<br>Деловая этика и коммуникация в организации,<br>Организационная культура |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

## 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 42,5 ч. контактной работы с применением дистанционных образовательных технологий

| Вид учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|---|---|---|
| | | Номер семестра |
| | | 6 |
| Общая трудоёмкость дисциплины | 144 | 144 |
| *Аудиторные занятия:* | 32 | 32 |
| Лекции (Л) | 16 | 16 |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 16 | 16 |
| Лабораторные работы (ЛР) | 0 | 0 |
| *Самостоятельная работа (СРС)* | 101,5 | 101,5 |
| Анализ учебной литературы для подготовки к семинарам | 32 | 32 |
| Выполнение заданий в портале "Электронный ЮУрГУ 2.0" | 48 | 48 |
| Подготовка к экзамену | 21,5 | 21.5 |
| Консультации и промежуточная аттестация | 10,5 | 10,5 |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен) | - | экзамен |

## 5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины | Объем аудиторных занятий по видам в часах | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Л | ПЗ | ЛР |
| 1 | Теоретические основы управления человеческими ресурсами | 8 | 4 | 4 | 0 |
| 2 | Виды управленческой деятельности и технология управления персоналом | 8 | 4 | 4 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Психологическое сопровождение управления персоналом организации | 8 | 4 | 4 | 0 |
| 4 | Лидерство и командообразование | 8 | 4 | 4 | 0 |

## 5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Теоретические основы управления персоналом организации | 4 |
| 2 | 2 | Виды управленческой деятельности и технология управления персоналом | 4 |
| 3 | 3 | Психологическое сопровождение управления персоналом организации | 4 |
| 4 | 4 | Лидерство и командообразование | 4 |

## 5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара | Кол-во часов |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Кадровый состав, структура персонала, кадровая политика и кадровый аудит организации | 4 |
| 2 | 2 | Управление подбором, отбором и наймом персонала, адаптация и мотивация персонала | 4 |
| 3 | 3 | Управление конфликтами и стрессами в организации | 4 |
| 4 | 4 | Лидерство и командообразование | 4 |

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС | | | |
|---|---|---|---|
| Подвид СРС | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс | Семестр | Кол-во часов |
| Анализ учебной литературы для подготовки к семинарам | Семинары 1-2: 1. ЭУМД, осн. лит №1: Лихацкий, В. И. Управление персоналом: Электронное учебное пособие : учебное пособие / В. И. Лихацкий. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2006. — 245 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/63741- раздел 1.: стр. 6-99 Семинары 3-4: 1. ЭУМД, осн. лит №1: Лихацкий, В. И. Управление персоналом: Электронное учебное пособие : учебное пособие / В. И. Лихацкий. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2006. — 245 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/63741- раздел 12.: стр. 123-217 | 6 | 32 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Выполнение заданий в портале "Электронный ЮУрГУ 2.0" | https://edu.susu.ru | 6 | 48 |
| Подготовка к экзамену | ЭУМД, осн. лит № 1; доп. лит №1.; ПУМД, осн. лит. № 1,2; ПУМД, доп. лит № 1 | 6 | 21,5 |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов | Учи-тыва-ется в ПА |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 6 | Текущий контроль | Эссе | 1 | 10 | Формирование оценки:<br>1.Введение.<br>Актуальность – 1 балл.<br>Наличие цели, задач – 2 балла.<br>2. Основная часть.<br>Логика изложения – 2 баллов.<br>Степень раскрытия темы и самостоятельность – 2 балла.<br>3. Заключение.<br>Наличие чётких выводов, яркость их изложения – 2 балла.<br>4. Список литературы. Наличие свежих источников и ссылок – 1 балл.<br>Общая оценка за эссе:<br>максимальная: 10 баллов;<br>минимальная: 6 баллов. | экзамен |
| 2 | 6 | Текущий контроль | Контрольный тест №1 | 1 | 10 | Контрольный тест №1 состоит из 10 заданий темам первого раздела.<br>Время тестирования — 10 минут.<br>Предоставляется две попытки для прохождения теста.<br>Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов. | экзамен |
| 3 | 6 | Текущий контроль | Контрольный тест №2 | 1 | 10 | Контрольный тест №2 состоит из 10 заданий по темам второго раздела.<br>Время тестирования — 10 минут.<br>Предоставляется две попытки для прохождения теста.<br>Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов. | экзамен |
| 4 | 6 | Текущий контроль | Контрольный тест №3 | 1 | 10 | Контрольный тест №3 состоит из 10 заданий по темам третьего раздела.<br>Время тестирования — 10 минут. | экзамен |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Предоставляется две попытки для прохождения теста.<br>Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов. | |
| 5 | 6 | Текущий контроль | Контрольный тест №4 | 1 | 10 | Контрольный тест №4 состоит из 10 заданий по темам четвертого раздела.<br>Время тестирования — 10 минут.<br>Предоставляется две попытки для прохождения теста.<br>Тест считается успешно пройденным при условии, что дано 60 % правильных ответов. | экзамен |
| 6 | 6 | Текущий контроль | Итоговая контрольная работа | 1 | 20 | В контрольной работе необходимо выполнить 5 практических заданий.<br>Обязателен титульный лист и список литературы.<br>Критерии оценки:<br>Правильный и полный ответ на каждый вопрос соответствует 4 баллам.<br>Частично правильный (неполный) ответ соответствует 2,4 баллам.<br>Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.<br>Максимальное количество баллов – 20.<br>Минимальный проходной балл –12 . | экзамен |
| 7 | 6 | Проме-жуточная аттестация | Задание промежуточной аттестации | - | 10 | Промежуточная аттестация проводится на портале «Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru). В назначенное по расписанию время студент проходит видео- и аудио-идентификацию и выполняет Экзаменационный тест. Студенту предоставляется 1 попытка с ограничением по времени для прохождения теста. Попытки оцениваются автоматически: максимальный балл за каждый вопрос - 1. Количество вопросов - 10. | экзамен |

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| экзамен | На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе взвешенной суммы полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и задание промежуточной аттестации. | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения | № КМ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ПК-4 | Знает: источники и способы привлечения персонала; технологию отбора персонала; сущность профессиональной ориентации (переориентации) персонала; способы социальной адаптации в коллективе; содержание мероприятий по управлению деловой карьерой; способы подготовки и переподготовки руководящих кадров; технологию выявления навыков руководителя; основные направления рациональной организации труда; методы оценки деятельности персонала и подразделений предприятия; | + | + | + | + | + | + | + |
| ПК-4 | Умеет: принимать решения по профессиональной ориентации (переориентации) персонала; определять сильные стороны претендента и его перспективы продвижения по службе; выбирать методику подготовки руководящих кадров различных уровней; анализировать причины текучести кадров; составлять гибкий график работы | | + | + | + | + | + | + |
| ПК-4 | Имеет практический опыт: тестирования и собеседования при найме на работу; оценки работы персонала и подразделений организации | | | | | + | + | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

*а) основная литература:*

1. Управление персоналом организации Учеб. для вузов по специальностям "Менеджмент орг.", "Упр. персоналом", "Экономика труда" А. Я. Кибанов, И. А. Баткаева, И. Е. Ворожейкин и др.; Под ред. А. Я. Кибанова; Гос. ун-т упр. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 636, [1] с.
2. Управление персоналом организации [Текст] Практикум: Учеб. пособие для вузов по направлению м специальности "Менеджмент" Гос. ун-т упр.; А. Я. Кибанов, И. А. Баткаев, И. Е. Ворожейкин и др.; под ред. А. Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2001. - 295 с. ил.

*б) дополнительная литература:*

1. Шапиро, С. А. Основы управления персоналом в современных организациях : уникальный подход, обеспечивающий эффективную работу компании [Текст] С. А. Шапиро. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Гросс-Медиа, 2007. - 246 с. ил.

*в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

*г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Козина, М. В. Основы управления персоналом [Текст] метод. указания по направлению 081100.62 "Гос. и муницип. упр." М. В. Козина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория, мировая и регион. экономика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 16, [1] с. электрон. версия

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Козина, М. В. Основы управления персоналом [Текст] метод. указания по направлению 081100.62 "Гос. и муницип. упр." М. В. Козина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экон. теория, мировая и регион. экономика ;

ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2014. - 16, [1] с. электрон. версия

**Электронная учебно-методическая документация**

| № | Вид литературы | Наименование ресурса в электронной форме | Библиографическое описание |
|---|---|---|---|
| 1 | Основная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | Лихацкий, В.И. Управление персоналом: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Лихацкий. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2006. — 245 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63741. — Загл. с экрана., С.А. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / |
| 2 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система издательства Лань | С.А. Еварович, А.Ю. Кузин, И.В. Невраева. — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2017. — 72 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/108541. — Загл. с экрана. |

Перечень используемого программного обеспечения:

Нет

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий | № ауд. | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий |
|---|---|---|
| Самостоятельная работа студента | 118а (2) | Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно) |
| Практические занятия и семинары | 118а (2) | Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно) |
| Лекции | 118а (2) | Компьютер 15 шт.(Intel(R) Celeron(R) CPU J1800 @ 2.41 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ с выходом в Интернет и доступом в портал «Электронный ЮУрГУ»; Компьютер 1 шт. (Intel(R) Core(TM) i7-7700 CPU @ 3.60 GHz, 8,00 ГБ ОЗУ); Интерактивная доска IQBoard PS, Проектор EPSON, наушники с микрофоном Logitech, Монитор-15 шт. Microsoft – Windows (бессрочно), Microsoft-Office (бессрочно) |