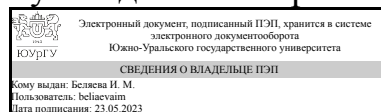


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



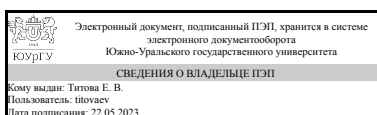
И. М. Беляева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.О.10 Административное право
для направления 40.03.01 Юриспруденция
уровень Бакалавриат
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

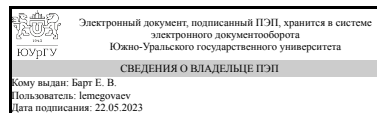
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Разработчик программы,
старший преподаватель



Е. В. Барт

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины Административное право являются формирование у обучающихся комплексного представления об основах теории административного права, возможности реализации административно-правовых норм в целях национальной безопасности государства, особенностях и научно-практическом значении административно-правового регулирования общественных отношений, понимания основ построения системы и правового регулирования деятельности исполнительной ветви власти в Российской Федерации, в том числе силового блока государственных органов, государственной и муниципальной службы, формирования знаний о статусе физических и юридических лиц, государственных органов, особенностях статуса силовых органов, понимания системы административного принуждения, в том числе института административной ответственности, а также формирования знаний в области административного судопроизводства, представлений о системе отраслевого и межотраслевого управления, формирование творческого мышления, умения логически мыслить, навыков правового анализа, умения вести научные дискуссии, возможности обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства как составных частей национальной безопасности Российской Федерации. В процессе изучения дисциплины обучающимся необходимо усвоить особенности предмета административного права, специфику административно-правового регулирования в сфере национальной безопасности государства. Задачи изучения дисциплины "Административное право": - сформировать у обучающихся знания основных принципов, категорий и положений науки административного права, показать современный уровень его развития, роль административного регулирования в сфере национальной безопасности государства; - научить ориентироваться в действующем административном законодательстве, правильно применять нормы административного права к конкретным практическим ситуациям с целью обеспечения законности, правопорядка, безопасности государства; - сформировать представление об институтах административного права: управление, государственное управление, исполнительная власть, органы власти, в том числе в сфере национальной безопасности государства; понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования; соотношение административного права с другими отраслями права; система административного права; административно-правовые нормы; источники административного права; административно-правовые отношения, в том числе отношения, связанные с применением государственного принуждения и ограничения прав и интересов граждан в целях национальной безопасности государства; субъекты административного права, субъекты властного характера, в том числе силовые структуры; административно-правовые формы и методы государственного управления, в том числе административные режимы, вводимые в целях национальной безопасности; ответственность по административному праву; административное право и законность в управлении; административно-процессуальное право; административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной, административно-политической сфере, в том числе организация деятельности и управление в сфере силовых структур.

Краткое содержание дисциплины

Административное право Российской Федерации представляет собой одну из базовых юридических дисциплин, предусматривающую изучение административно-правовых норм и регулируемых ими общественных отношений в сфере реализации задач и функций исполнительной власти. Огромное значение и ведущую роль административное право играет в области организации деятельности и государственного управления органов, осуществляющих и поддерживающих национальную безопасность государства (силовом секторе). В дисциплине «Административное право» представлен материал, составляющий предмет изучаемой отрасли, раскрывающий систему государственного управления и исполнительной власти в российской Федерации, в том числе в сфере деятельности силовых государственных структур, занятых обеспечением национальной безопасности государства, специфику правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, службы в силовых органах власти, охраны правопорядка, обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина, национальной безопасности государства, административно-процессуальной деятельности и административной юрисдикции, института административного принуждения. Освещаются вопросы системы и организации государственного управления в экономической, социально-культурной, административно-политической сферах, в том числе организации и управления органами в области национальной безопасности Российской Федерации .

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знает: понятие коррупционного поведения Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права
ПК-1 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Знает: основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений
ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знает: понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.09.01 Конституционное право России, 1.Ф.06 Правоохранительные органы, 1.О.08 Теория государства и права	1.О.20 Налоговое право, 1.О.13 Арбитражный процесс, 1.О.21 Предпринимательское право, 1.О.18 Земельное право, 1.О.16 Уголовный процесс, 1.О.27 Семейное право, 1.О.22 Международное право, 1.Ф.09 Организация судебной деятельности, 1.О.11.02 Гражданское право (особенная часть), 1.О.23 Международное частное право, 1.О.26 Право социального обеспечения, 1.О.12 Гражданский процесс, 1.О.14 Трудовое право, 1.О.17 Экологическое право, 1.О.25 Криминология, 1.О.24 Криминалистика, 1.О.15.02 Уголовное право (особенная часть)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.08 Теория государства и права	Знает: основные категории и понятия в теории государства и права, способы и приемы толкования нормативных правовых актов, понятие, сущность, структуру общественных отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений Умеет: оценивать пути формирования, развития и современного состояния российского государства и права, самостоятельно толковать правовые акты, определять правовую природу общественных отношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах Имеет практический опыт: применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
1.Ф.06 Правоохранительные органы	Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста, понятие и систему правоохранительных органов Умеет: Имеет практический опыт: оценки своих поступков и поступков окружающих с точки

	зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности
1.О.09.01 Конституционное право России	Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы конституционного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве России Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами конституционного права

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 з.е., 288 ч., 50,75 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		3	4
Общая трудоёмкость дисциплины	288	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	32	16	16
Лекции (Л)	16	8	8
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	16	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	0	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	237,25	119,75	117,5
Административно-правовые формы и методы государственного управления. Подготовка к опросу и тестированию	20	20	0
Подготовка к экзамену	9,5	0	9.5
Субъекты административного права. Подготовка к опросу и тестированию	40	40	0
Производство по делам об административных правонарушениях. Подготовка к опросу и тестированию	26	0	26
Подготовка к зачету	19,75	19.75	0

Административный процесс. Административное судопроизводство Подготовка к опросу и тестированию	26	0	26
Принцип законности и его реализация в государственном управлении. Подготовка к опросу и деловой игре	30	0	30
Административное правонарушение и административная ответственность. Подготовка к опросу	26	0	26
Государственная власть и государственное управление. Административное право как отрасль права. Административные нормы и отношения. Подготовка к опросу и тестированию	40	40	0
Консультации и промежуточная аттестация	18,75	8,25	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Административное право: предмет, метод. Механизм административно-правового регулирования	4	2	2	0
2	Субъекты административного права	4	2	2	0
3	Государственная служба. Государственная гражданская служба, военная служба и федеральная государственная служба иного вида.	4	2	2	0
4	Административно-правовые формы и методы управленческой деятельности. Административно-правовые режимы.	4	2	2	0
5	Административное принуждение, административное правонарушение, административная ответственность	6	3	3	0
6	Производство по делам об административных правонарушениях	2	1	1	0
7	Административный процесс. Административное судопроизводство	4	2	2	0
8	Обеспечение законности в государственном управлении	4	2	2	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Государственное управление, административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения	2
2	2	Понятие субъектов административного права	2
3	3	Государственная служба. Государственная гражданская служба, военная служба и федеральная государственная служба иного вида.	2
4	4	Административно-правовые формы и методы управленческой деятельности. Административно-правовые режимы.	2
5	5	Административное правонарушение и административная ответственность	3
6	6	Производство по делам об административных правонарушениях	1
7	7	Административный процесс. Административное судопроизводство	2
8	8	Обеспечение законности в государственном управлении	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Государственная власть и государственное управление. Административное право как отрасль права. Административные нормы и отношения	2
2	2	Индивидуальные субъекты права. Коллективные субъекты права	2
3	3	Государственная гражданская служба. Военная служба и федеральная государственная служба иного вида	2
4	4	Административно-правовые формы и методы управленческой деятельности. Административно-правовые режимы.	2
5	5	Административное принуждение. Административное правонарушение и административная ответственность	3
6	6	Производство по делам об административных правонарушениях	1
7	7	Административный процесс. Административное судопроизводство	2
8	8	Обеспечение законности в государственном управлении	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Административно-правовые формы и методы государственного управления. Подготовка к опросу и тестированию	ЭУМД осн. лит. 2, с. 173-196. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 211-256, 292-331. 3. ОЗЖ - 2016, - № 1, с. 16-20, 4. ЭУМД осн. лит. 1. С. 455-526. 5. ПУМД доп. лит. 5, с. 80-95	3	20
Подготовка к экзамену	ЭУМД осн. лит. 2, с. 10-515. 2. ЭУМД осн. лит. 1, с. 9-928. 3. ПУМД доп. лит. 5, с. 23- 646	4	9,5
Субъекты административного права. Подготовка к опросу и тестированию	ПУМД доп. лит. 5, с. 71-79, 2. ЭУМД осн. лит. 1. С. 330-348. 3. ПУМД доп. лит. 5, с. 186-211, 4. ЭУМД осн. лит. 2, с. 148-173. 5. ЭУМД осн. лит. 1. С. 172-287, 357-419. 6. ОЗЖ – 2016.-№ 8. С. 62-66. 7. ОЗЖ - 2016, - № 10, с. 76-78	3	40
Производство по делам об административных правонарушениях. Подготовка к опросу и тестированию	ЭУМД осн. лит. 2, с. 78-112, 310-416. 2. ЭУМД осн. лит. 1, с. 526-654. 3. ПУМД доп. лит. 5, с56-65, 138-186, 547-587	4	26
Подготовка к зачету	ЭУМД осн. лит. 1. С. 10-526. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 09-272	3	19,75
Административный процесс. Административное судопроизводство Подготовка к опросу и тестированию	ЭУМД осн. лит. 2, с. 236-247. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 370-414. 3. ОЗЖ - № 7, с. 17-19. 4. ОЗЖ - 2016, - № 6, с. 44-53. 5. ОЗЖ - 2016, - № 3, с. 31-35. 6. ОЗЖ- 2016, - № 2, с. 84-87	4	26
Принцип законности и его реализация в государственном управлении. Подготовка к опросу и деловой игре	ЭУМД осн. лит. 2, с. 282-310. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 487-547. 3. ОЗЖ - 2016, - № 6, с. 38-42. 4. ОЗЖ - 2016, - № 11, с. 44-48. 5. ОЗЖ - 2016, - № 10, с. 76-78. 6. ОЗЖ -	4	30

	2014, - № 10, с. 20-26		
Административное правонарушение и административная ответственность. Подготовка к опросу	ЭУМД осн. лит. 2, с. 196-212. 2. ПУМД доп. лит. 5, с. 256-292. 3. ОЗЖ - 2016, - № 3, с. 37-39. 4. ОЗЖ - 2016, - № 7, с. 12-16. 5. ОЗЖ - 2016, - № 10, с. 49-51. 6. ОЗЖ - 2016, - № 6, с. 26-31. 7. ОЗЖ - 2015, - № 4, с. 84-86. 8. ОЗЖ - 2014, - № 9, с. 9-22	4	26
Государственная власть и государственное управление. Административное право как отрасль права. Административные нормы и отношения. Подготовка к опросу и тестированию	ЭУМД осн лит № 2,7; ЭУМД доп лит № 1,3,5,8,9, 10	3	40

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	Практическое задание 1	0,1	2	Обучающийся самостоятельно решает практические задания в соответствующем курсе в Электронном ЮУрГУ в период, указанный в самом задании. Каждое правильно выполненное задание, содержащее в себе ответы на все вопросы с обоснованием конкретными нормами права – 2 балла Каждое частично правильное выполненное задание: ответы не на все вопросы, не указаны или неправильно указаны нормы права - 1 балл. Отсутствие ответов на 50 % вопросов, неправильные ответы на 50 % вопросов - 0 баллов. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие - 2. Вес - 0,1. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	зачет
2	3	Текущий контроль	Практическое задание 2	0,1	2	Обучающийся самостоятельно решает практические задания в соответствующем курсе в Электронном ЮУрГУ в период,	зачет

					указанный в самом задании. Каждое правильно выполненное задание, содержащее в себе ответы на все вопросы с обоснованием конкретными нормами права – 2 балла Каждое частично правильное выполненное задание: ответы не на все вопросы, не указаны или неправильно указаны нормы права - 1 балл. Отсутствие ответов на 50 % вопросов, неправильные ответы на 50 % вопросов - 0 баллов. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие - 2. Вес - 0,1. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	
3	3	Текущий контроль	Практическое задание 3	0,1	2 Обучающийся самостоятельно решает практические задания в соответствующем курсе в Электронном ЮУрГУ в период, указанный в самом задании. Каждое правильно выполненное задание, содержащее в себе ответы на все вопросы с обоснованием конкретными нормами права – 2 балла Каждое частично правильное выполненное задание: ответы не на все вопросы, не указаны или неправильно указаны нормы права - 1 балл. Отсутствие ответов на 50 % вопросов, неправильные ответы на 50 % вопросов - 0 баллов. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие - 2. Вес - 0,1. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).	зачет
4	3	Текущий контроль	Практическое задание 4	0,1	2 Обучающийся самостоятельно решает практические задания в соответствующем курсе в Электронном ЮУрГУ в период, указанный в самом задании. Каждое правильно выполненное задание, содержащее в себе ответы на все вопросы с обоснованием конкретными нормами права – 2 балла Каждое частично правильное выполненное задание: ответы не на все вопросы, не указаны или неправильно указаны нормы	зачет

						права - 1 балл. Отсутствие ответов на 50 % вопросов, неправильные ответы на 50 % вопросов - 0 баллов. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие - 2. Вес - 0,1. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	
5	3	Текущий контроль	Тестирование	0,6	20	Обучающийся самостоятельно решает предложенный тест по соответствующей теме до проведения зачета. Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 20 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Максимальное количество баллов за решение тестовых заданий – 20. Вес мероприятия 0,6 балл. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	зачет
6	3	Промежуточная аттестация	Зачет	-	3	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются три теоретических вопроса Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут. Правильный ответ на один вопрос, – 1 балл Правильный ответ на два вопроса - 2 балла Правильный ответ на три вопроса - 3 балла. Частично правильный ответ по всем трем вопросам – 2 балла. Максимальное количество баллов – 3.	зачет
7	4	Текущий контроль	Практическое задание 5	0,1	2	Обучающийся самостоятельно решает практические задания в соответствующем	экзамен

						курсе в Электронном ЮУрГУ в период, указанный в самом задании. Каждое правильно выполненное задание, содержащее в себе ответы на все вопросы с обоснованием конкретными нормами права – 2 балла Каждое частично правильное выполненное задание: ответы не на все вопросы, не указаны или неправильно указаны нормы права - 1 балл. Отсутствие ответов на 50 % вопросов, неправильные ответы на 50 % вопросов - 0 баллов. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие - 2. Вес - 0,1. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	
8	4	Текущий контроль	Практическое задание 6	0,1	2	Обучающийся самостоятельно решает практические задания в соответствующем курсе в Электронном ЮУрГУ в период, указанный в самом задании. Каждое правильно выполненное задание, содержащее в себе ответы на все вопросы с обоснованием конкретными нормами права – 2 балла Каждое частично правильное выполненное задание: ответы не на все вопросы, не указаны или неправильно указаны нормы права - 1 балл. Отсутствие ответов на 50 % вопросов, неправильные ответы на 50 % вопросов - 0 баллов. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие - 2. Вес - 0,1. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	экзамен
9	4	Текущий контроль	Практическое задание 7	0,1	2	Обучающийся самостоятельно решает практические задания в соответствующем курсе в Электронном ЮУрГУ в период, указанный в самом задании. Каждое правильно выполненное задание, содержащее в себе ответы на все вопросы с обоснованием конкретными нормами права – 2 балла Каждое частично правильное выполненное задание: ответы не на все вопросы, не	экзамен

						указаны или неправильно указаны нормы права - 1 балл. Отсутствие ответов на 50 % вопросов, неправильные ответы на 50 % вопросов - 0 баллов. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие - 2. Вес - 0,1. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	
10	4	Текущий контроль	Практическое задание 8	0,1	2	Обучающийся самостоятельно решает практические задания в соответствующем курсе в Электронном ЮУрГУ в период, указанный в самом задании. Каждое правильно выполненное задание, содержащее в себе ответы на все вопросы с обоснованием конкретными нормами права – 2 балла Каждое частично правильное выполненное задание: ответы не на все вопросы, не указаны или неправильно указаны нормы права - 1 балл. Отсутствие ответов на 50 % вопросов, неправильные ответы на 50 % вопросов - 0 баллов. Максимальное количество баллов за контрольно-рейтинговое мероприятие - 2. Вес - 0,1. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	экзамен
11	4	Текущий контроль	Тестирование	0,6	20	Обучающийся самостоятельно решает предложенный тест по соответствующей теме до проведения зачета. Тест состоит из 20 вопросов, позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 20 минут. Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Максимальное количество баллов за решение тестовых заданий – 20. Вес мероприятия 0,6 балл. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	экзамен
12	4	Проме-	экзамен	-	5	Экзаменационный билет содержит 3	экзамен

		жуточная аттестация			задания: два теоретических вопроса и практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу по билету – 30 минут. При подготовке ответов по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми учебными и электронными материалами. При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами. Правильный ответ на теоретический вопрос оценивается - 1 балл, правильно выполненное практическое задание – по 2 балла. Частично правильный ответ - 0,5 баллов, частично выполненное практическое задание – по 1 баллу. Максимальное количество баллов – 5.	
--	--	---------------------	--	--	---	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, зачет проводится в устной форме: обучающемуся задаются три теоретических вопроса. Время, отведенное на подготовку к ответу – 15 минут. Правильный ответ на один вопрос, – 1 балл. Правильный ответ на два вопроса - 2 балла. Правильный ответ на три вопроса - 3 балла. Частично правильный ответ по всем трем вопросам – 2 балла. Максимальное количество баллов – 3.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения
экзамен	Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Во время сдачи экзамена в аудитории одновременно может находиться не более 8-10 обучающихся. На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Экзамен выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	мероприятия по дисциплине. При желании обучающегося повысить рейтинг по дисциплине, экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам. Каждый экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса (из перечня вопросов для подготовки к экзамену) и одно практическое задание. Время, отведенное на подготовку к ответу по билету – 30 минут. При подготовке ответов по теоретическим вопросам запрещено пользоваться любыми учебными и электронными материалами. При решении практического задания обучающийся вправе пользоваться нормативными актами, информационными правовыми системами. Правильный ответ на теоретический вопрос оценивается - 1 балл, правильно выполненное практическое задание – по 2 балла. Частично правильный ответ - 0,5 баллов, частично выполненное практическое задание – по 1 баллу. Максимальное количество баллов – 5.	
--	---	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
УК-11	Знает: понятие коррупционного поведения			+		++					+	+	+
УК-11	Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений			+		++					+	+	+
ОПК-2	Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов		+			+++					+	+	+
ОПК-2	Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права		+			+++					+	+	+
ОПК-2	Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права		+			+++					+	+	+
ПК-1	Знает: основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений								+++			+	+
ПК-3	Знает: понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения	++				+++						+	+
ПК-3	Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях	++				+++						+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Агапов, А. Б. Административное право Текст учебник для вузов по направлению "Юриспруденция", специальностям "Юриспруденция",

"Правоохранительная деятельность" А. Б. Агапов. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 874 с.

2. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации : Базовый курс Текст учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 519 с.

3. Агапов, А. Б. Административное право Текст учебник для вузов по направлению "Юриспруденция" и специальностям "Юриспруденция" и "Правоохран. деятельность" А. Б. Агапов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 937 с.

4. Стахов, А. И. Административное право России Текст учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям А. И. Стахов, П. И. Кононов ; Рос. правовая акад. Мин-ва юстиции Рос. Федерации. - М.: Юрайт, 2014. - 650, [2] с.

5. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации Текст учебник для бакалавров по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 447 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Административное право и административный процесс за 2014-2018 годы

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Методические указания

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Административное право России : учебно-методическое пособие. — Томск : ТГУ, 2017. — 176 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/book/105068
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Алехин, А. П. Административное право России. Общая часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий. — 4-е. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 480 с. https://e.lanbook.com/book/129924
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Гречина, Л. А. Административное право РФ. Курс лекций : учебное пособие / Л. А. Гречина. — Москва : Проспект, 2015. — 112 с. https://e.lanbook.com/book/64996
4	Основная литература	Электронно-библиотечная	Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть : учебник / А. П. Алехин, А. А.

		система издательства Лань	Кармолицкий. — 4-е. — Москва : Зерцало-М, 2018. — 272 с https://e.lanbook.com/book/129925
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Микаилов, С. М. Краткий курс административного права Российской Федерации для бакалавриата (в схемах и таблицах) : учебное пособие / С. М. Микаилов. — Курган : КГУ, 2017. — 430 с https://e.lanbook.com/book/177927
6	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Попов, Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев. — 2-е изд. — Москва : Проспект, 2019. — 542 с. https://e.lanbook.com/book/180994
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Братановский, С. Н. Административно-правовые аспекты борьбы с коррупцией в системе исполнительной власти в РФ : монография / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленев. — Москва : Проспект, 2019. — 256 с. https://e.lanbook.com/book/149883
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Жеребцов, А. Н. Административная правоприменительная практика: теоретический и практический аспекты : монография / А. Н. Жеребцов, Н. В. Павлов. — Москва : Юстицинформ, 2018. — 168 с. https://e.lanbook.com/book/104894

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	406 (4)	1.Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, Проектор Panasonic PT-VW350E -1 проекционный экран-1. 2.Прямоугольные столы-8 шт. Полукруглый стол -1шт. Стулья-42 шт. Посадочных мест-25 для слушателей, 6 в президиуме Входная дверь- 1 , Окна-3 Кондиционер-1
Лекции	101 (4)	1.Рабочее место преподавателя. ---Рабочий стол. ---Компьютер конфигурации «Рабочий2» Intel Pentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. --Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. ---Звуковая система. ---Проектор EPSON EMP-6100, ---проекционный экран. 2.Стол преподавателя 3.Трибуна 4.Парты аудиторные- 34 шт. Посадочных мест - 102 Окна -5 шт. Вх. двери-2 шт