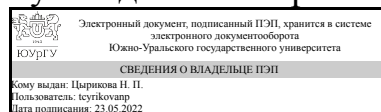


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



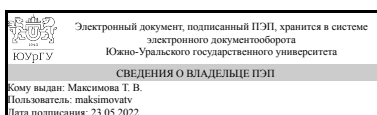
Н. П. Цырикова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.01 Введение в профессиональную деятельность
для направления 38.03.03 Управление персоналом
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Менеджмент

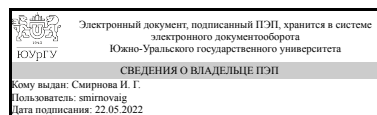
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 955

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Т. В. Максимова

Разработчик программы,
к.пед.н., доцент



И. Г. Смирнова

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины: является формирование ряда общепрофессиональных компетенций, отражающих возможности: - знаний и представлений о сущности профессиональной деятельности в области управления персоналом; - введения студентов в круг проблем современного кадрового менеджмента; - содействия максимально быстрой адаптации студентов к условиям обучения по выбранному направлению подготовки; - знакомства студентов с основными формами и методами учебной работы.

Краткое содержание дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен овладеть базовыми понятиями в области управления персоналом, иметь представление о структуре и функциях службы по управлению персоналом в организации; получить навыки индивидуальной и командной работы в решении профессиональных задач, понимать взаимосвязанность кадровой и управленческой деятельности.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает: - эволюцию кадрового менеджмента в XX веке и современные тенденции и прогнозы развития HR-менеджмента - направления и сферы деятельности специалистов - менеджеров по персоналу - показатели оценки экономической эффективности системы управления персоналом организации Умеет: - анализировать опыт российских и зарубежных организаций по управлению персоналом Имеет практический опыт: - оценки эффективности решений в области управления персоналом организации

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нет	1.Ф.05 Методы принятия управленческих решений, 1.О.09.02 Макроэкономика

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 54,25 ч.
контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		1
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия:	48	48
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
Самостоятельная работа (СРС)	53,75	53,75
с применением дистанционных образовательных технологий	0	
Написание и защита реферата	20	20
подготовка к практическим занятиям	20	20
подготовка к зачету	13,75	13,75
Консультации и промежуточная аттестация	6,25	6,25
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	зачет

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Тема 1. Знакомство с вузом и системой высшего образования	6	2	4	0
2	Тема 2. Самообразование и самовоспитание студентов	6	2	4	0
3	Тема 3. Аудиторная и самостоятельная работа студентов	6	2	4	0
4	Тема 4. Научно-исследовательская работа студентов и методы контроля и проверки усвоенных знаний, умений и навыков	12	4	8	0
5	Тема 5. Управление персоналом как наука и область профессиональной деятельности	12	4	8	0
6	Тема 6. Организация дальнейшей карьеры, востребованность специальности на рынке труда	6	2	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Знакомство с вузом и системой высшего образования 1.1 Общие сведения о вузе, образовательном подразделении и выпускающей кафедре. 1.2 Общие сведения о системе высшего образования. 1.3 Роль преподавателя в системе высшего образования.	2
2	2	Тема 2. Самообразование и самовоспитание студентов 2.1 Самообразование и самовоспитание как структурные элементы самостоятельной работы студентов. 2.2 Формы обучения и уровни образования. 2.3 Определение понятия "дисциплина". Виды дисциплин.	2

3	3	Тема 3. Аудиторная и самостоятельная работа студентов. 3.1 Лекции и семинары. 3.2 Эссе, доклады и реферативные работы. 3.3 Курсовые и проектные работы.	2
4, 5	4	Тема 4. Научно-исследовательская работа студентов и методы контроля и проверки усвоенных знаний, умений и навыков 4.1 Научно-исследовательская работа студентов. 4.2 Зачеты и экзамены. 4.3 Организация эффективной подготовки студентов к промежуточной аттестации.	4
6, 7	5	Тема 5. Управление персоналом как наука и область профессиональной деятельности 5.1 Определение HR-менеджмента. Функциональная область применения. 5.2 История развития HR-менеджмента 5.3 HR-менеджмент в научной структуре	4
8	6	Тема 6. Организация дальнейшей карьеры, востребованность специальности на рынке труда 6.1 Профессиональный портрет HR-менеджера. 6.2 Карьерный путь эксперта в области управления человеческими ресурсами. 6.3 Ключевые параметры для определения подходящего рабочего места на рынке труда.	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1, 2	1	Составьте профессиональный портрет HR-менеджераЗадание	4
3,4	2	Самообразование и самовоспитание студентов: Дайте характеристику тех дисциплин, которые вы изучаете в этом семестре. Задание	4
5,6	3	Аудиторная и самостоятельная работа студентов: Составить план лекции, семинара и сформировать домашнее задание для других команд; Составить ключевые отличительные признаки лабораторной работыЗадание	4
7, 8	4	Определить "нарушителя" и "порядочного студента". Практическое задание	4
9,10	4	Научно-исследовательская работа студентов и методы контроля и проверки усвоенных знаний, умений и навыков: . Анкета "Наблюдателя".Задание.	4
11, 12	5	Управление персоналом как наука и область профессиональной деятельности: Перечень служебных обязанностей по функциональному направлению. Задание	4
13, 14	5	Управление персоналом как наука и область профессиональной деятельности: «Научно-исследовательская работа студентов и методы контроля и проверки усвоенных знаний, умений и навыков».Задание	4
15, 16	6	Организация дальнейшей карьеры, востребованность специальности на рынке труда: Карьерный путь эксперта в области управления человеческими ресурсами	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Написание и защита реферата	Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М.	1	20

	Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. https://urait.ru/bcode/488711 Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. https://urait.ru/bcode/493784 Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. https://urait.ru/bcode/489846		
подготовка к практическим занятия	Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. https://urait.ru/bcode/488711 Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. https://urait.ru/bcode/493784 Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. https://urait.ru/bcode/489846	1	20
подготовка к зачету	Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. https://urait.ru/bcode/488711 Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. https://urait.ru/bcode/493784 Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. https://urait.ru/bcode/489846	1	13,75

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	1	Текущий контроль	КРМ1 Защита реферата	1	20	Максимальная оценка за реферат 20 баллов, из которых: 15 баллов за содержание реферата (5 баллов при условии, что реферат полностью раскрывает темы, сдан в срок; 4 балла - реферат полностью раскрывает тему, но представлен на проверку с нарушением сроков; 3 баллов - реферат по содержанию имеет недочеты, но сдан в срок; 2 балла - тема реферата не раскрыта и реферат требует доработки), 1 балла за оформление. Защита реферата состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента с представлением соответствующей презентации и в ответах на вопросы по существу темы реферата. Максимальная оценка за процедуру защиты: 5 баллов, из которых: 3 баллов за саму защиту; 2 балла за ответы на вопросы. Максимальное количество баллов 20.	зачет
2	1	Текущий контроль	КРМ2 Задания для практических заданий	1	6	Критерии оценки: 3 баллов за полный, правильный и аргументированный ответ на вопрос кейса, студент ответил на дополнительные вопросы; 2 балла - за правильный, но краткий ответ на вопрос кейса, студент затрудняется ответить на дополнительные вопросы; 1 балл - ответ представлен, но он не в полной мере соответствует вопросу; 0 - баллов студент не ответил на вопрос. Максимальная оценка за два кейса – 6 баллов, по 3 баллов за каждый кейс	зачет
3	1	Текущий контроль	КРМ3 Решение кейсов	1	6	Критерии оценки: 3 баллов за полный, правильный и аргументированный ответ на вопрос кейса, студент ответил на дополнительные вопросы; 2 балла - за правильный, но краткий ответ на вопрос кейса, студент затрудняется ответить на	зачет

						дополнительные вопросы; 1 балл - ответ представлен, но он не в полной мере соответствует вопросу; 0 - баллов студент не ответил на вопрос. Максимальная оценка за два кейса – 6 баллов, по 3 баллов за каждый кейс	
4	1	Текущий контроль	Контрольное мероприятие (итоговое тестирование по курсу)	1	18	Контрольно-рейтинговое мероприятие проводится в форме итогового компьютерного тестирования, с автоматическим выбором вопросов. Итоговое тестирование содержит 18 вопросов, затрагивающих все разделы курса и позволяющих оценить сформированность компетенций. На ответы отводится 40 мин. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Правильный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов.	зачет
5	1	Промежуточная аттестация	Собеседование по вопросам дисциплины	-	5	В процессе собеседования осуществляется контроль освоения компетенций студентом. Собеседование проводится с целью проверки уровня знаний, умений, приобретенного опыта, понимания студентом основных методов и законов изучаемой дисциплины, возможности дополнительно повысить свой рейтинг. Критерии оценивания: - даны полные, развернутые ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса - 5 баллов; - даны ответы на заданные вопросы, студент ориентируется в основных категориях курса с некоторыми затруднениями - 4 балла; - даны частичные ответы на заданные вопросы, студент имеет затруднения в описании основных категорий курса - 3 балла; - даны поверхностные ответы на заданные вопросы, студент не ориентируется в основных категориях курса - 2 балла; - студент не ответил на большую часть заданных вопросов, имеет существенные затруднения в категориях курса - 1 балл; - студент не ориентируется в основных категориях курса - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 5 за	зачет

					задание	
--	--	--	--	--	---------	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
зачет	На зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти собеседование с преподавателем по основным разделам дисциплины. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который позволяет получить зачет по дисциплине, который проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60% и более. Не зачтено: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-10	Знает: - эволюцию кадрового менеджмента в XX веке и современные тенденции и прогнозы развития HR-менеджмента - направления и сферы деятельности специалистов - менеджеров по персоналу - показатели оценки экономической эффективности системы управления персоналом организации	+		+	+	+
УК-10	Умеет: - анализировать опыт российских и зарубежных организаций по управлению персоналом	+	+	+	+	+
УК-10	Имеет практический опыт: - оценки эффективности решений в области управления персоналом организации			+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Основы управления персоналом [Текст] Учебник для студ. высш. учеб. заведений, обучающихся по направлению и спец. "Менеджмент" Н. И. Архипова, М. И. Бухалков, С. Н. Воронова и др.; под ред. Б. М. Генкина. - М.: Высшая школа, 1996. - 383, [1] с. ил.
2. Егоршин, А. П. Основы управления персоналом [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности "Упр. персоналом" А. П. Егоршин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 351, [1] с.
3. Шапиро, С. А. Основы управления персоналом в современных организациях : уникальный подход, обеспечивающий эффективную работу компании [Текст] С. А. Шапиро. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Гросс-Медиа, 2007. - 246 с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Веснин, В. Р. Управление персоналом : теория и практика [Текст] учебник В. Р. Веснин. - М.: Проспект, 2009. - 688 с.
2. Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации : стратегия, маркетинг, интернационализация [Текст] учеб. пособие для вузов по специальностям "Менеджмент орг." и "Упр. персоналом" А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова ; Гос. ун-т упр., Воронеж. гос. ун-т. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 299, [1] с. ил.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:
Не предусмотрены

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Введение в профессиональную деятельность: методические указания / составитель Смирнова И.Г. - Челябинск: Издательский центр, ЮУрГУ, 2022.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Введение в профессиональную деятельность: методические указания / составитель Смирнова И.Г. - Челябинск: Издательский центр, ЮУрГУ, 2022.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Пугачев, В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 402 с. https://urait.ru/bcode/493784
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. https://urait.ru/bcode/488711
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. https://urait.ru/bcode/489846

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Самостоятельная работа студента	256 (2)	ПК, подключенные к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета
Зачет, диф. зачет	570 (2)	Мебель необходимая для учебного процесса (столы, стулья), доска
Лекции	452 (2)	ПК, проектор, доска
Практические занятия и семинары	264 (2)	ПК, проектор, интерактивная доска