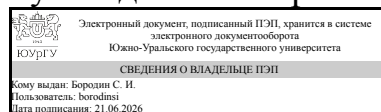


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель направления



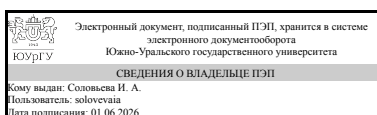
С. И. Бородин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.07 Бухгалтерский учет
для направления 38.03.05 Бизнес-информатика
уровень Бакалавриат
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика и финансы

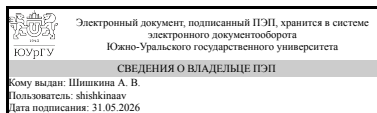
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утверждённым приказом Минобрнауки от 29.07.2020 № 838

Зав.кафедрой разработчика,
д.экон.н., проф.



И. А. Соловьева

Разработчик программы,
старший преподаватель



А. В. Шишкина

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у студентов теоретических и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского (финансового) учета фактов хозяйственной жизни, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Задачи изучения дисциплины: – приобретение системы знаний о сущности бухгалтерского учета и его месте в системе управления организацией, – усвоение основных учетных категорий и принципов, нормативных правовых актов, регулирующих бухгалтерский учет, овладение основными приемами бухгалтерской обработки информации; – приобретение базовых знаний по учету имущества и обязательств коммерческих организаций; – подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных групп пользователей.

Краткое содержание дисциплины

Понятие, виды, цель и задачи бухгалтерского учета. Пользователи финансовой отчетности. Законодательно-нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Учетная политика организации. Предмет, метод и элементы метода бухгалтерского учета. Структура бухгалтерского баланса. Основы бухгалтерского учета активов и обязательств организации. Бухгалтерская финансовая отчетность.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает: методологию и принципы ведения бухгалтерского учета; действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерского учета; порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации; принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете Умеет: идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности; определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; документировать хозяйственные операции Имеет практический опыт: применения методов и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности
ПК-6 Способен использовать математический	Знает: особенности бухгалтерского учета

аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации в проектно-аналитической и исследовательской деятельности	предпринимательской деятельности в сфере информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; прикладные программы и приложения для анализа деятельности организации Умеет: проводить экономический анализ внутренних и внешних факторов и условий, которые влияют на разработку системы и ведение бухгалтерского учета в организации Имеет практический опыт: разработки и оценка эффективности вариантов организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности в сфере информационных систем и информационно-коммуникативных технологий
ПК-7 Способен разрабатывать бизнес-планы по созданию и развитию проектов в сфере информационных систем и информационно-коммуникативных технологий	Знает: проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся во внешней и внутренней отчетности предприятий различных форм собственности, использовать полученные сведения для принятия правильных управленческих решений Имеет практический опыт: использования методов и методики раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.10.02 Макроэкономика, 1.Ф.06 Экономика предприятия (организации), 1.Ф.02 Введение в цифровую экономику, 1.Ф.04 Основы делопроизводства и электронного документооборота, 1.О.10.01 Микроэкономика, 1.Ф.11 Математическая логика и теория алгоритмов	1.Ф.22 Стратегическое развитие высокотехнологичного бизнеса, 1.Ф.18 Инвестиции и инвестиционный анализ, 1.Ф.21 Внутрифирменное планирование и прогнозирование, 1.Ф.17 Прикладные информационные системы на платформе 1С, 1.Ф.25 Информационные системы управленческого учета, 1.Ф.12 Информационные системы бухгалтерского учета, 1.О.23 Организация предпринимательской деятельности, 1.Ф.20 Информационные системы в налогообложении

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.04 Основы делопроизводства и электронного документооборота	Знает: основы делопроизводства и правила деловой коммуникации, основные виды документов, основные понятия систем электронного документооборота; правила выбора и оценки необходимой СЭД и порядок ее внедрения на предприятии; правила организации рабочих мест сотрудников в СЭД, современные технологии автоматизации бизнес-процессов делопроизводства; современные нотации моделирования бизнес-процессов компании; регламент проведения и порядок документирования процесса моделирования бизнес-процессов. Умеет: использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; ориентироваться в видах документов; оформлять и составлять организационно-распорядительные документы; осуществлять организацию документооборота, в том числе электронного документооборота; организовывать архивное хранение документов; оформлять документы в соответствии с требованиями государственных и корпоративных стандартов, проектировать архитектуру системы электронного документооборота; установить, настроить и запустить СЭД в соответствии с разработанной моделью документооборота, моделировать и документировать бизнес-процессы и информационные потоки предприятия в современных версиях программного обеспечения. Имеет практический опыт: составления и чтения документов, оформления документов в рамках информационной системы электронного документооборота, оценки, установки, настройки, сопровождения и работы в типовой СЭД, моделирования бизнес-процессов и информационных потоков предприятия; установки, настройки и работы в программных продуктах для моделирования бизнес-процессов
1.Ф.02 Введение в цифровую экономику	Знает: методы сбора, обработки, восстановления исходных данных для анализа, поиска аномальных значений, дубликатов, противоречий; отечественные и зарубежные программные средства для обработки и анализа данных, лучшие практики внедрения проектов цифровой трансформации в деятельность государственных органов и коммерческих структур; методы оценки эффективности внедрения информационных решений,

	источники открытых данных о деятельности организаций; государственные информационные системы (ГИС); центры обработки данных (ЦОД); организации-лидеры, реализующие проекты цифровой трансформации в России и за рубежом Умеет: собирать, актуализировать и готовить для анализа данные из открытых источников для решения задач; строить прогнозные модели, оценивать их качество и возможность использования с использованием программных средств; выявлять зависимости факторов и прогнозировать их влияние на результаты цифровой трансформации организации, проводить оценку эффективности разработки и внедрения проектов в области цифровой трансформации на всех стадиях жизненного цикла организации, собирать и готовить для анализа данные из государственных информационных систем; анализировать проекты существующие и реализуемые проекты цифровой трансформации организаций и отраслей Имеет практический опыт: проведения частотного анализа, корреляционного анализа, регрессионного анализа данных с использованием программных средств, оценки эффективности внедрения проекта цифровой трансформации организаций или отдельного бизнес-процесса; подготовки отчетов об оценке в соответствии с требованиями заказчика, проведения анализа интеграции существующих бизнесов-процессов в организации с проектами цифровой трансформации
1.О.10.01 Микроэкономика	Знает: функционирование рыночной экономики, механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства на микроуровне, основные понятия, категории и инструменты микроэкономики; функционирование рыночной экономики, механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства; основные понятия, категории и инструменты современной микроэкономической теории; функционирование рыночной экономики, механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства Умеет: определять величину индивидуального и рыночного спроса и предложения, анализировать их динамику под влиянием ценовых и неценовых детерминант; вычисляет ценовую и перекрестную эластичность спроса и предложения; рассчитывать оптимальные объемы выпуска продукции конкурентного и неконкурентного предприятия; обосновывать ценовую политику предприятия во взаимосвязи со степенью дифференциации продукта и общеотраслевой ситуацией, проводить

	сравнительный анализ эффективности рыночных структур в контексте использования экономических ресурсов, воздействия на общественное благосостояние; анализировать причины и последствия микроэкономических решений для ведения бизнеса с использованием концепций трансакционных издержек, институционального и эволюционного подхода, теории игр; проводить анализ поведения потребителей на рынке, анализировать на основе стандартных моделей микроэкономики и принципов рациональности поведение экономических агентов в условиях рыночных отношений; влияние и последствия изменения ценовых и неценовых характеристик на рынки товаров и факторов производства; проводить сравнительный анализ эффективности рыночных структур в контексте использования экономических ресурсов, воздействия на общественное благосостояние. Имеет практический опыт: на основе стандартных микроэкономических моделей и принципов рациональности анализировать поведение экономических агентов в условиях рыночных отношений; оценивать влияние и последствия изменения ценовых и неценовых характеристик на рынки товаров и факторов производства; определения издержек производства и экономического обоснования выбора минимально эффективного размера предприятия и оптимальной мощности действующего предприятия, применения методов микроэкономического анализа и интерпретации экономической информации при обосновании и принятии решений в сфере профессиональной деятельности и других областях жизнедеятельности, применения методов микроэкономического анализа и интерпретации экономической информации при обосновании и принятии решений в сфере профессиональной деятельности;
1.О.10.02 Макроэкономика	Знает: содержание основных понятий и методов макроэкономического анализа; закономерности и взаимосвязи в функционировании рыночной экономики на макроуровне; инструменты и варианты их применения при разных целях макроэкономической стабилизационной политики, основные понятия, категории и инструменты макроэкономики; открытые источники макроэкономической информации. Умеет: Объяснять характер влияния внутренних и внешних факторов на состояние национальной экономики; ориентироваться во взаимосвязях и противоречиях целей и инструментов макроэкономической политики; механизме влияния на состояние национальной экономики.,

	измерять ВВП различными методами; оценивать экономические циклы; прогнозировать уровень безработицы и инфляции Имеет практический опыт: анализа причин и факторов основных форм макроэкономической нестабильности, возможных последствиях мер стабилизационной политики правительства для обоснования экономических решений, использования методов сбора и обработки данных для макроэкономического анализа
1.Ф.06 Экономика предприятия (организации)	Знает: открытые источники данных о результатах деятельности организаций в российской федерации; формы бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; системы налогообложения и их особенности в рамках направления подготовки, Необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые и экономические понятия, категории и нормы, экономические способы достижения поставленных целей и методы расчета показателей экономической эффективности предприятия, Теоретические основы и закономерности функционирования хозяйствующих субъектов в рыночных условиях; научные основы рациональной организации производства и факторы, влияющие на деятельность предприятий на микро- и макроуровне; принципы протекания экономических процессов и принципы принятия на основе экономических показателей управленческих решений с учетом динамичности среды Умеет: производить оценку инвестиционных предложений на основе показателей и критериев, Определять круг задач в рамках деятельности предприятия, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности, Рассчитывать базовые технико-экономические показатели деятельности предприятия с использованием информационных систем; выявлять проблемы экономического характера при расчете показателей эффективности использования ресурсов предприятия; предлагать пути улучшения использования ресурсов предприятия; оценивать последствия принимаемых управленческих решений на результаты деятельности предприятия Имеет практический опыт: использования программного обеспечения при подготовке документов для организации и прекращения предпринимательской деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей деятельности для государственной регистрации по направлению подготовки; отчетности

	организаций для принятия организационно-управленческих решений, Применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности, Анализа деятельности предприятия и принятия обоснованных организационно-управленческих решений с применением информационных систем
1.Ф.11 Математическая логика и теория алгоритмов	Знает: методы формализации алгоритма;законы логики высказываний;законы логики предикатов, методы формализации алгоритма;элементы теории сложности алгоритмов Умеет: пользоваться математической символикой и терминологией;применять методы теории алгоритмов и математической логики для решения практических задач;оценивать сложность алгоритма, строить формальные доказательства и выводы;переводить на формальный язык содержательные математические утверждения;проверять истинность утверждений, записанных на формальном языке;вырабатывать варианты реализации алгоритмов решения задач Имеет практический опыт: создания алгоритмов для разработки моделей в предметной области;применения математических методов для разработки алгоритмов при решении практических задач;применения методов структурного проектирования алгоритмов, построения математических моделей профессиональных задач с использованием методов математической логики и содержательной интерпретации полученных результатов

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 ч., 74,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
<i>Аудиторные занятия:</i>	64	64
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	69,5	69,5
подготовка к экзамену	42	42

выполнение домашних заданий	27,5	27.5
Консультации и промежуточная аттестация	10,5	10,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Бухгалтерский учет: понятие, место в системе управления организацией, законодательно-нормативное регулирование	14	8	6	0
2	Организация и ведение бухгалтерского учёта в РФ	8	6	2	0
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	34	14	20	0
4	Бухгалтерская финансовая отчетность	8	4	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Введение в дисциплину. Понятие бухгалтерского учета, его цель и задачи. Виды хозяйственного учета, их характеристики. Отличия бухгалтерского управленческого и бухгалтерского финансового учетов.	2
2	1	Понятие и виды контрагентов организации. Пользователи бухгалтерской отчетности организации.	2
3-4	1	Система законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ. Учетная политика организации: роль документа, его структура, порядок формирования и внесения изменений. Основополагающие принципы и допущения в бухгалтерском учёте.	4
5	2	Организация и ведение бухучета в РФ. Организационные формы бухгалтерской службы.	2
6-7	2	Основные положения ФЗ "О бухгалтерском учете" № 402-ФЗ. Формы бухгалтерского учёта: журнально-ордерная форма, упрощённая форма учёта на малых предприятиях, автоматизированный учет.	4
8	3	Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.	2
9-10	3	Структура бухгалтерского баланса.	4
11-12	3	Бухгалтерские счета: понятие, виды, схемы. План счетов бухучета. Классификация счетов.	4
13	3	Корреспонденция счетов (метод двойной записи на бухгалтерских счетах).	2
14	3	Учетные регистры бухгалтерского учета	2
15-16	4	Бухгалтерская финансовая отчетность: цель формирования, состав, сроки сдачи и публикации, порядок внесения изменений. Показатели отчетных форм: порядок формирования, связь с бухгалтерскими учетными регистрами, участие в расчете аналитических показателей	4

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1-2	1	Понятие и виды экономических субъектов в бухучете. Место бухгалтерского	4

		учета в системе управления организацией (деловая игра)	
3	1	Учетная политика организации (работа с текстом документа ПБУ 1/2008)	2
4	2	Первичные учетные документы: предназначение, реквизиты, отработка навыка заполнения	2
5	3	Элементы метода бухгалтерского учета: инвентаризация и оценка.	2
6-7	3	Структура бухгалтерского баланса. Виды активов и источников их приобретения	4
8	3	Типы влияния операций на бухгалтерский баланс	2
9	3	План счетов бухгалтерского учета, соотнесение объектов учета с кодами синтетических счетов	2
10-11	3	Корреспонденции счетов, составление проводок	4
12	3	Синтетический и аналитический учет	2
13-14	3	Формирование учетных регистров	4
15	4	Формирование финансовой отчетности по данным бухгалтерских учетных регистров. Участие показателей отчетности в расчете аналитических коэффициентов	2
16	4	Комплексная задача: заполнение вступительного баланса, регистрация хозяйственных операций на счетах учета, формирование учетных регистров, составление бухгалтерского баланса на конец отчетного периода, обзор полученных финансовых показателей	2

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
подготовка к экзамену	Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. (Все разделы)	4	42
выполнение домашних заданий	Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. (Раздел 1-2)	4	27,5

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№	Се-	Вид	Название	Вес	Макс.	Порядок начисления баллов	Учи-
---	-----	-----	----------	-----	-------	---------------------------	------

КМ	местр	контроля	контрольного мероприятия		балл		тыва- ется в ПА
1	4	Текущий контроль	Виды хозяйственного учета	0,05	10	Тест состоит из 10 случайных вопросов, содержащихся в банке вопросов по данной теме. Время выполнения теста – 8 минут. Количество попыток – 1. Вариантов ответов на 1 вопрос – несколько. Верный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неверный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 10. Вес КРМ №1 в общем рейтинге – 5%	экзамен
2	4	Текущий контроль	Активы и пассивы организации	0,05	20	Тест состоит из 20 случайных вопросов, содержащихся в банке вопросов по данной теме. Время выполнения теста – 5 минут. Количество попыток – 1. Вариантов ответов на 1 вопрос – один. Верный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неверный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Вес КРМ №2 в общем рейтинге – 5%	экзамен
3	4	Текущий контроль	Работа с НПА	0,05	5	Задание связано с поиском ответов на вопросы преподавателя в тексте какого-либо нормативно-правового акта по бухучету (Федерального закона №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», ФСБУ, ПБУ и др. НПА – на усмотрение преподавателя) и их конспектированием. Задание сдается на проверку преподавателю исключительно в рукописной форме. 5 б. - задание выполнено правильно, ошибок нет. 4 б. - ответы содержат 1-2 ошибки. 3 б. - ответы содержат 3 ошибки. 2 б. - в ответах более 3 ошибок. 0 б. - задание не сдано. Вес КРМ №3 в общем рейтинге – 5%	экзамен
4	4	Текущий контроль	Структура бух. баланса	0,1	5	По исходным данным необходимо заполнить бухгалтерский баланс. Задание сдается на проверку преподавателю исключительно в рукописной форме. 5 б. - задание выполнено правильно, ошибок нет. 4 б. - в задании допущены 1-2 ошибки. 3 б. - в задании допущены 3 ошибки. 2 б. - в задании допущено более 3 ошибок. 0 б. - задание не сдано. Вес КРМ №4 – 10%	экзамен

5	4	Текущий контроль	Оформление первичных учетных документов	0,05	5	Задание заключается в правильном заполнении обязательных реквизитов бланка какого-либо первичного учетного документа (УПД, ПКО, РКО, платежного поручения, счета на оплату и т.п. – на усмотрение преподавателя). Задание сдается на проверку исключительно в рукописной форме. 5 б. - задание выполнено правильно или допущена 1 ошибка. 4 б. - в задании допущены 2 ошибки. 3 б. - в задании допущены 3 ошибки. 2 б. - в задании допущено более 3 ошибок. 0 б. - задание не сдано. Вес КРМ №5 в общем рейтинге – 5%	экзамен
6	4	Текущий контроль	Теория по разделам 1-2	0,05	20	Тест состоит из 20 случайных вопросов, содержащихся в банке вопросов по соответствующим темам разделов 1-2. Время выполнения теста – 15 минут. Количество попыток – 1. Вариантов ответов на 1 вопрос – один или несколько. Верный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неверный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Вес КРМ №6 в общем рейтинге – 5%	экзамен
7	4	Текущий контроль	План счетов бухучета	0,15	20	Тест состоит из 20 случайных вопросов, содержащихся в банке вопросов по данной теме. Ответы вписываются студентом вручную в специальное поле. Время выполнения теста – 5 минут. Количество попыток – 1. Вариантов ответов на 1 вопрос – один. Верный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неверный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Вес КРМ №7 в общем рейтинге – 15%	экзамен
8	4	Текущий контроль	Корреспонденции счетов	0,15	20	Тест состоит из 20 случайных вопросов, содержащихся в банке вопросов по данной теме. Ответы на некоторые вопросы вписываются студентом вручную в специальное поле. Время выполнения теста – 15 минут. Количество попыток – 1. Вариантов ответов на 1 вопрос – один. Верный ответ на вопрос соответствует 1 баллу. Неверный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Вес КРМ №8 в общем рейтинге – 15%	экзамен

9	4	Текущий контроль	Теория по разделам 3-4	0,05	20	Тест состоит из 20 случайных вопросов, содержащихся в банке вопросов по всем темам разделов 3-4. Время выполнения теста – 15 минут. Количество попыток – 1. Вариантов ответов на 1 вопрос – один или несколько. Верный ответ на вопрос соответствует 1 б. Неверный ответ – 0 б. Максимальное количество баллов – 20. Вес КРМ №6 в общем рейтинге – 5%	экзамен
10	4	Текущий контроль	Комплексная задача	0,3	5	Задание заранее выполняется студентом самостоятельно, затем подлежит устной защите. 5 б. - задача решена без ошибок, студент правильно отвечает на любые вопросы. 4 б. - в решении задачи допущены 1-2 ошибки и/или студент делает незначительные ошибки в устных ответах. 3 б. - в решении задачи допущены 3-4 ошибки и/или студент с трудом отвечает на вопросы преподавателя. 2 б. - решение содержит более 4 ошибок и/или студент не может пояснить ход решения задачи, отвечает неверно на вопросы преподавателя. 0 б. - задание не сдано. Вес КРМ №10 в общем рейтинге – 30%	экзамен
11	4	Бонус	Бонус	-	15	15 б. – участие в олимпиаде, подготовка научной статьи к публикации или по 1 б. за каждую иную, менее выдающуюся заслугу. 0 б. – отсутствие выдающихся заслуг	экзамен
12	4	Промежуточная аттестация	Итоговый тест	-	20	Итоговый тест состоит из 20 вопросов, взятых в случайном порядке из общего банка вопросов по дисциплине. Правильный ответ оценивается в 1 б. Максимальное количество баллов, которое можно набрать за тест – 20 б. Время выполнения теста – 15 мин. Количество попыток – 1. Вес итогового мероприятия – 40%	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %. Студент имеет право повысить оценку, полученную в результате выполнения мероприятий текущего контроля в течение семестра, явившись на экзамен и выполнив итоговый экзаменационный тест. Тест содержит 20 вопросов по всем разделам, изучаемым в семестре. Время выполнения теста - 15 минут. Каждый правильный ответ оценивается в 1 бал. Вес - 0,4.	
--	--	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
УК-10	Знает: методологию и принципы ведения бухгалтерского учета; действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерского учета; порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации; принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете			++			+			++	+	+	
УК-10	Умеет: идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности; определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности; документировать хозяйственные операции		+		++	++	++	++	++			+	+
УК-10	Имеет практический опыт: применения методов и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности		+		+				+++		+	+	
ПК-6	Знает: особенности бухгалтерского учета предпринимательской деятельности в сфере информационных систем и информационно-коммуникативных технологий; прикладные программы и приложения для анализа деятельности организации				+		+				+	+	+
ПК-6	Умеет: проводить экономический анализ внутренних и внешних факторов и условий, которые влияют на разработку системы и ведение бухгалтерского учета в организации				+		+				+	+	+
ПК-6	Имеет практический опыт: разработки и оценка эффективности вариантов организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности в сфере информационных систем и информационно-коммуникативных технологий				+						+	+	+
ПК-7	Знает: проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений			+			+				+	+	+
ПК-7	Умеет: анализировать и интерпретировать финансовую,	+					++				+	+	+

	бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся во внешней и внутренней отчетности предприятий различных форм собственности, использовать полученные сведения для принятия правильных управленческих решений																			
ПК-7	Имеет практический опыт: использования методов и методики раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчетности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской финансовой отчетности	+															+	+	+	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Бухгалтерский учет
2. Практический бухгалтерский учет
3. Все для бухгалтера
4. Главбух

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1. Бухгалтерский учет: методические указания к изучению дисциплины / сост.: Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 46 с.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Бухгалтерский учет: методические указания к изучению дисциплины / сост.: Е.В. Шевелева, Е.А. Шевелева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 46 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 747 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16687-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] https://urait.ru/bcode/589436
2	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией

		И. М. Дмитриевой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-22045-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] https://urait.ru/bcode/600647
--	--	---

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Практические занятия и семинары	561 (2)	Компьютеры, подключенные к сети Интернет
Экзамен	438 (2)	Доска, столы и стулья для учебных занятий
Лекции	472 (3)	Доска, столы и стулья для учебных занятий
Самостоятельная работа студента	605 (3)	Проекторы (2 шт), компьютеры (2 шт) с доступом в Интернет, принтеры (2 шт), копировальный аппарат, столы компьютерные (19 шт), столы письменные (8 шт), стол с тумбой (1 шт), стулья (34 шт), экран, учебники (100 шт) и учебно-методические пособия (250 шт), электронные учебно-наглядные материалы, СПС "Консультант-плюс", программное обеспечение