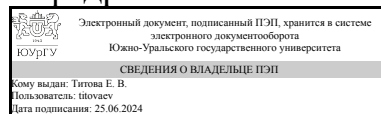


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



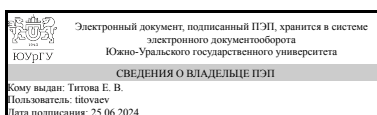
Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.М1.12 Контроль и надзор в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд
для направления 40.04.01 Юриспруденция
уровень Магистратура
магистерская программа Административное право и административный процесс
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

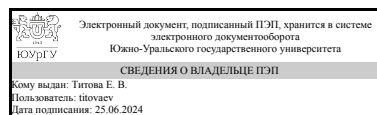
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Зав.кафедрой разработчика,
д.юрид.н., доц.



Е. В. Титова

Разработчик программы,
д.юрид.н., доц., заведующий
кафедрой



Е. В. Титова

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность по контролю и надзору в сфере осуществления государственных закупок. Задачами дисциплины являются:

Формирование глубоких и систематизированных знаний о системе государственного контроля и надзора в сфере закупок; рассмотрение форм и видов контроля и надзора в сфере закупок; ознакомление с практическим опытом выявления, предупреждения и пресечения нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок; формирование базовых знаний о юридической ответственности за неисполнение участниками закупок требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок; анализ судебной и административной практики по вопросам привлечения к ответственности по результатам проведения контрольных и надзорных мероприятий в сфере закупок; формирование у обучающихся умения самостоятельной работы с нормативной правовой базой с учетом ее постоянного изменения и обновления

Краткое содержание дисциплины

Система контроля и надзора в сфере закупок. Правовое положение органов, осуществляющих контрольную и надзорную деятельность в сфере закупок. Ответственность в сфере закупок. Формы и виды контроля и надзора за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок. Виды ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок. Правовое регулирование контроля и надзора в сфере закупок в Челябинской области. Судебная и административная практика по привлечению к ответственности за нарушения законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает: сущность контрольной функции государства, содержание и правила осуществления контрольно-надзорной деятельности в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд Умеет: критически анализировать подлежащую проверке деятельность должностных лиц в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Имеет практический опыт: выявления проблемных ситуаций при осуществлении должностными лицами деятельности в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, вырабатывать стратегию действий для предотвращения таких проблемных ситуаций
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и	Знает: основные положения законодательства Российской Федерации в области закупок для государственных и муниципальных нужд,

обстоятельства в профессиональной деятельности	особенности исполнения государственных и муниципальных контрактов Умеет: применять основные положения законодательства Российской Федерации в области закупок для государственных и муниципальных нужд для решения практических ситуаций Имеет практический опыт: решения практических ситуаций, связанных с выявлением и пресечением нарушений законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК-4 Способен квалифицированно осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Знает: основные понятия, принципы и задачи контроля и надзора в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения контрольными органами и должностными лицами при проведении контроля и надзора в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд Умеет: применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной деятельности и административно-юрисдикционной деятельности в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд Имеет практический опыт: применения нормативных правовых актов на практике при осуществлении должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности; предупреждения, выявления и пресечения правонарушений, привлечения правонарушителей к ответственности за нарушение законодательства в сфере закупок

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Публичное администрирование финансов	Производственная практика (преддипломная) (5 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Публичное администрирование финансов	Знает: проблемные ситуации в сфере публичного администрирования публичных финансов, источники административного и финансового права в сфере публичного администрирования

	финансов, классификацию нормативных правовых актов, место административных нормативных правовых актов в регулировании общественных отношений, основы квалификации фактов и обстоятельств как оснований применения нормативных правовых актов Умеет: анализировать информацию и определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации в сфере администрирования публичных финансов, проектировать процессы по устранению проблемных ситуаций, анализировать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства как основания применения нормативных правовых актов; выявлять проблемы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права в сфере публичного администрирования финансов Имеет практический опыт: обеспечения соблюдения административного законодательства субъектами права в сфере публичного администрирования финансов
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 20,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		4
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	12	12
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	87,5	87,5
Подготовка к устному опросу	20	20
Тест	18	18
Подготовка к экзамену	15	15
Выполнение практических заданий	20,5	20.5
Дискуссия	14	14
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных
---	----------------------------------	------------------

раздела		занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Система контроля и надзора в сфере закупок. Органы, осуществляющие контрольную и надзорную деятельность в сфере закупок.	12	6	6	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Система контроля и надзора в сфере закупок. Практика наделения органов государственной власти субъекта полномочиями по осуществлению контроля в сфере закупок	3
2	1	Органы, осуществляющие контрольную и надзорную деятельность в сфере закупок. Полномочия, правовое регулирование. Порядок проведения проверок.	3

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1	1	Аудит в сфере закупок	3
2	1	Роль общественного контроля в сфере закупок	3

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к устному опросу	ПУМД, осн. лит. № 1-9 ПУМД, доп. лит. № 4-5 ЭУМД осн. лит № 1, 3 ЭУМД доп. лит. № 3	4	20
Тест	ПУМД, осн. лит. № 1-9 ПУМД, доп. лит. № 4-6 ЭУМД осн. лит № 1, 3 ЭУМД доп. лит. № 1-3	4	18
Подготовка к экзамену	ПУМД, осн. лит. № 1-9 ПУМД, доп. лит. № 1-5 ЭУМД осн. лит № 1, 3 ЭУМД доп. лит. № 1,2	4	15
Выполнение практических заданий	Интернет	4	20,5
Дискуссия	доп. лит. № 1-6 ЭУМД осн. лит № 1, 3 ЭУМД доп. лит. № 3	4	14

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Устный опрос	0,2	2	Устный опрос проводится один раз в семестр. Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам разделов и тем дисциплины. Студенту задаются два вопроса в устной или письменной форме. На мероприятие отводится одно практическое занятие. Для ответа на письменный вопрос отводится 15 минут. Для ответа на устный вопрос отводится 1-2 минуты. Правильный ответ - 2 балла за каждый вопрос. Неполный ответ, наличие неточностей в ответе - 1 балл. Неправильный ответ/отсутствие ответа на вопрос - 0 баллов.	экзамен
2	4	Текущий контроль	Выполнение практического задания	0,3	3	Задание направляется преподавателю и оценивается посредством системы "Электронный ЮУрГУ". Грамотное и логичное составление ответа на задание, с обоснованием, с использованием актуальной правовой базы - 3 балла. Наличие отдельных ошибок, замечаний - 2 балла, отсутствие одного решенного задания, наличие существенных ошибок, замечаний - 1 балл, отсутствие решения, грубые ошибки - 0 баллов.	экзамен
3	4	Текущий контроль	Дискуссия	0,3	3	Дискуссия проводится один раз в семестр. Дискуссия является методом группового обучения, обеспечивающим активное вовлечение в обмен мнениями, идеями и соображениями о решении проблем, возникающих в теоретической юриспруденции. Основной докладчик выступает с характеристикой основных проблем, студенты группы выступают с контраргументами, дополнениями. Активное выступление с аргументами и контраргументами - 2 балла, дополнения - 1 балл. В сумме студент может получить за мероприятие до 3 баллов.	экзамен
4	4	Текущий контроль	Тест	0,2	2	Тест проводится один раз в семестр. Проверяются знания студентов, усвоенные в результате изучения теоретических вопросов по вопросам	экзамен

						разделов и тем дисциплины. Студенту предлагается 10 тестовых вопросов. Для решения теста отводится 15 минут. 10 правильных ответов - 2 балла. От 7 до 9 правильных ответов - 1 балл. Менее 7 правильных ответов - 0 баллов.	
5	4	Промежуточная аттестация	экзамен	-	15	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. По результатам всех выполненных мероприятий текущего контроля в процентном выражении формируется оценка за курс. При условии выполнения всех мероприятий текущего контроля и достижении 60-100 % рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку. При желании повысить рейтинг за курс обучающийся на очном экзамене отвечает на 2 теоретических вопроса и выполняет практическое задание. Максимальное количество баллов за теоретическую часть (два теоретических вопроса) – 10 баллов. За практическое задание выставляется максимальный балл – 5.	экзамен

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. При подготовке ответов на вопросы и задание экзаменационного билета в аудитории одновременно может находиться не более 8-10 обучающихся. Ответы на два вопроса билета в устной или письменной форме, выполнение практического задания. Для подготовки к теоретическим вопросам предоставляется 40 минут. Для выполнения практического задания - 30 минут. При подготовке к теоретическим вопросам пользоваться любыми материалами запрещено. При подготовке ответа на практическое задание студент вправе пользоваться любыми материалами, нормативными актами, учебниками, информационными правовыми системами, Интернетом. На теоретические вопросы студент отвечает устно, ответ на практическое задание сдает в письменном виде. Для ответа на теоретический вопрос дается 2-4 минуты. Ответ на практическое задание объемом не ограничен. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах билета как по теоретическим вопросам, так и по практическому заданию.	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-1	Знает: сущность контрольной функции государства, содержание и правила осуществления контрольно-надзорной деятельности в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	+	+	+	+	+
УК-1	Умеет: критически анализировать подлежащую проверке деятельность должностных лиц в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	+	+	+	+	+
УК-1	Имеет практический опыт: выявления проблемных ситуаций при осуществлении должностными лицами деятельности в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, вырабатывать стратегию действий для предотвращения таких проблемных ситуаций	+		+	+	+
ПК-2	Знает: основные положения законодательства Российской Федерации в области закупок для государственных и муниципальных нужд, особенности исполнения государственных и муниципальных контрактов	+		+		+
ПК-2	Умеет: применять основные положения законодательства Российской Федерации в области закупок для государственных и муниципальных нужд для решения практических ситуаций	+				+
ПК-2	Имеет практический опыт: решения практических ситуаций, связанных с выявлением и пресечением нарушений законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	+				+
ПК-4	Знает: основные понятия, принципы и задачи контроля и надзора в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения контрольными органами и должностными лицами при проведении контроля и надзора в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд			+	+	+
ПК-4	Умеет: применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной деятельности и административно-юрисдикционной деятельности в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд			+		+
ПК-4	Имеет практический опыт: применения нормативных правовых актов на практике при осуществлении должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности; предупреждения, выявления и пресечения правонарушений, привлечения правонарушителей к ответственности за нарушение законодательства в сфере закупок			+		+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Крохина, Ю. А. Финансовое право России [Текст] учебник для юрид. вузов по направлению и по специальности "Юриспруденция" Ю. А. Крохина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2011. - 719 с.
2. Прокурорский надзор. Учебник для бакалавров [Текст] учебник для вузов по юрид. специальностям и направлениям Ю. Е. Винокуров и др.; под общ. ред. Ю. Е. Винокурова. - 10-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 476 с.

3. Конкуренция и рынок информ.-аналит. журн.: 16+ ООО "Изд-во "СПб Панорама" журнал. - СПб., 2006-2015
4. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 080100 "Экономика", специальности 080105 "Финансы и кредит" М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов ; под ред. М. П. Афанасьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 776, [1] с.
5. Губарева, Т. И. Административный процесс [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению "Юриспруденция" (бакалавриат) Т. И. Губарева. - 2-е изд. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2015. - 167 с.
6. Малько, А. В. Сравнительное правоведение [Текст] учеб.-метод. комплекс А. В. Малько, А. Ю. Саломатин. - М.: Норма : ИНФРА-М, 2015. - 351 с. 22 см.
7. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] по сост. на 10 окт. 2015 г. - М.: Проспект : Кнорус, 2015. - 175,[1] с.
8. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Текст] по сост. на 10 октября 2015 г. - М.: Проспект : Кнорус, 2015. - 317, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 080100 "Экономика", специальности 080105 "Финансы и кредит" М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов ; под ред. М. П. Афанасьева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 776, [1] с.
2. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 395, [1] с.
3. Правоохранительные органы [Текст] учебник для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" ; по науч. специальности 12.00.11 "Судеб. власть ; прокурор. надзор ; орг. правоохран. деятельности" И. И. Сыдорук и др.; под ред.: И. И. Сыдорука и др. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2010. - 479 с. 22 см
4. Чуманова, В. В. Контроль и надзор в обеспечении функционирования органов местного самоуправления [Текст] монография В. В. Чуманова ; Юж.-Урал. гос. ун-т. - Челябинск: Полиграф-мастер, 2007. - 149 с. 21 см.
5. Бахрах, Д. Н. Административное право России [Текст] учеб. для вузов по специальности "Юриспруденция". - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКСМО, 2011. - 622 с.
6. Гражданское право [Текст] учебник для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" П. В. Алексий и др.; под ред. М. М. Рассолова и др. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Закон и право : ЮНИТИ-ДАНА, 2011. - 911 с.

в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:

1. Государство и право

2. Вестник Южно-Уральского государственного университета. Серия "Право"

г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:

1.

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Закупки товаров и энергосервисных работ для федеральных государственных нужд : правовое регулирование Текст Л. В. Андреева http://virtua.lib.susu.ru/cgi-bin/gw_48_1_10/chameleon/
2	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Государственный заказ как система устойчивого развития (российской экономики) / В. ЛЕБЕДЕВ http://virtua.lib.susu.ru/cgi-bin/gw_48_1_10/chameleon/
3	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Государственный и муниципальный заказ для малого бизнеса http://virtua.lib.susu.ru/cgi-bin/gw_48_1_10/chameleon/

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных rolpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Лекции	318 (8Э)	Тумба для компьютера – 1 шт. Комплект компьютерного оборудования – 1 шт. Проектор – 1 шт. Проекционный экран – 1 шт. Звуковой усилитель – 1 шт. Акустическая система – 1 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Парта ученическая 4х местная – 16 шт. Стул – 64 шт. Окна – 4 шт. Windows 7 Starter (OEM) Microsoft Office Professional Plus 2007 (номер лицензии 44938187 64929401ZZE1012)
Практические занятия и	318 (8Э)	Тумба для компьютера – 1 шт. Комплект компьютерного оборудования – 1 шт. Проектор – 1 шт. Проекционный экран – 1 шт. Звуковой усилитель – 1

семинары		шт. Акустическая система – 1 шт. Доска меловая – 1 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Парта ученическая 4х местная – 16 шт. Стул – 64 шт. Окна – 4 шт. Windows 7 Starter (OEM) Microsoft Office Professional Plus 2007 (номер лицензии 44938187 64929401ZZE1012)
----------	--	---