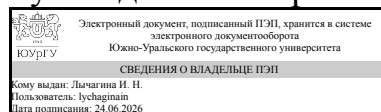


# ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:  
Руководитель направления



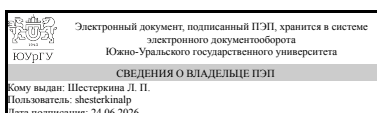
И. Н. Лычагина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**дисциплины** 1.О.14 Деловое общение  
**для направления** 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
**уровень** Бакалавриат  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Журналистика, реклама и связи с общественностью

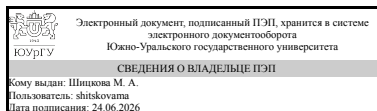
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 512

Зав.кафедрой разработчика,  
д.филол.н., доц.



Л. П. Шестеркина

Разработчик программы,  
к.ист.н., доц., доцент



М. А. Шицкова

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса - сформировать у студентов стремление к эффективной организации делового общения в различных формах и на всех уровнях, научить анализировать рабочие ситуации общения в сфере рекламы и связей с общественностью и целесообразно подбирать способ взаимодействия с собеседником. Задачи курса: 1. Изучить основы теории делового общения применительно к сфере массовой коммуникации. 2. Рассмотреть специфику технологии делового общения. 3. Научить эффективной организации делового общения в сфере рекламы и связей с общественностью. 4. Определить специфику межкультурного делового общения и степень важности данного аспекта для сферы массовой коммуникации.

## Краткое содержание дисциплины

Курс "Деловое общение" имеет важное значение при подготовке специалистов в сфере массовой коммуникации, так как позволяет студентам овладеть знаниями, умениями и навыками взаимодействия в коллективе, организации продуктивного рабочего процесса, ведения всех форм деловых коммуникаций, самопрезентации, межкультурного делового общения.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)                                                                                                    | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Знает: Виды и способы устной и письменной деловой коммуникации на государственном и иностранном языках.<br>Умеет: Вести деловую коммуникацию в устной и письменной форме.<br>Имеет практический опыт: Делового общения в устной и письменной форме. |

## 3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана | Перечень последующих дисциплин, видов работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Нет                                                           | 1.О.05 Деловой иностранный язык,<br>1.Ф.21.М6.03 Современная риторика: стратегии эффективного диалога,<br>1.Ф.21.М6.02 Современная риторика: стратегии эффективной презентации,<br>ФД.01 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации,<br>1.Ф.21.М6.01 Стратегии эффективной деловой коммуникации,<br>1.Ф.16 История мировой литературы,<br>1.О.07 Русский язык и культура речи |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Нет

#### 4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 ч., 36,25 ч. контактной работы

| Вид учебной работы                                                         | Всего часов | Распределение по семестрам |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|
|                                                                            |             | в часах                    |
|                                                                            |             | Номер семестра             |
|                                                                            |             | 1                          |
| Общая трудоёмкость дисциплины                                              | 72          | 72                         |
| <i>Аудиторные занятия:</i>                                                 | 32          | 32                         |
| Лекции (Л)                                                                 | 16          | 16                         |
| Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ) | 16          | 16                         |
| Лабораторные работы (ЛР)                                                   | 0           | 0                          |
| <i>Самостоятельная работа (СРС)</i>                                        | 35,75       | 35,75                      |
| Подготовка электронных презентаций                                         | 8,75        | 8.75                       |
| Выполнение контрольно-рейтинговых заданий                                  | 15          | 15                         |
| Выполнение домашних заданий                                                | 12          | 12                         |
| Консультации и промежуточная аттестация                                    | 4,25        | 4,25                       |
| Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)                                   | -           | зачет                      |

#### 5. Содержание дисциплины

| № раздела | Наименование разделов дисциплины         | Объем аудиторных занятий по видам в часах |   |    |    |
|-----------|------------------------------------------|-------------------------------------------|---|----|----|
|           |                                          | Всего                                     | Л | ПЗ | ЛР |
| 1         | Основные понятия теории делового общения | 4                                         | 2 | 2  | 0  |
| 2         | Технология делового общения              | 12                                        | 6 | 6  | 0  |
| 3         | Эффективность делового общения           | 12                                        | 6 | 6  | 0  |
| 4         | Основы межкультурного делового общения   | 4                                         | 2 | 2  | 0  |

##### 5.1. Лекции

| № лекции | № раздела | Наименование или краткое содержание лекционного занятия                                | Кол-во часов |
|----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1        | 1         | Введение в теорию делового общения в системе массовой коммуникации                     | 2            |
| 2        | 2         | Каналы передачи и восприятия информации в деловом общении. Основы управления вниманием | 2            |
| 3        | 2         | Этика и психология делового общения в рекламе и связях с общественностью               | 2            |
| 4        | 2         | Лидер и группа в деловом общении                                                       | 2            |
| 5        | 3         | Планирование в деловом общении специалиста по рекламе и связям с общественностью       | 2            |
| 6        | 3         | Виды и формы делового общения в сфере массовой коммуникации                            | 2            |
| 7        | 3         | Образ партнера по общению в системе массовой коммуникации                              | 2            |

|   |   |                                                                         |   |
|---|---|-------------------------------------------------------------------------|---|
| 8 | 4 | Специфика отражения особенностей национальных культур в деловом общении | 2 |
|---|---|-------------------------------------------------------------------------|---|

## 5.2. Практические занятия, семинары

| № занятия | № раздела | Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара                                    | Кол-во часов |
|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1         | 1         | Структура, содержание и средства служебно-делового общения                                             | 2            |
| 2         | 2         | Механизмы и приемы воздействия в деловом общении                                                       | 2            |
| 3         | 2         | Особенности темперамента и поведения личности в сфере массовой коммуникации                            | 2            |
| 4         | 2         | Особенности взаимодействия руководителя и подчиненных в процессе делового общения                      | 2            |
| 5         | 3         | Способы и правила планирования в работе специалиста по рекламе и связям с общественностью              | 2            |
| 6         | 3         | Особенности организации и проведения деловых бесед, совещаний, переговоров и др. форм делового общения | 2            |
| 7         | 3         | Правила поведения собеседника в условиях конфликта                                                     | 2            |
| 8         | 4         | Внутренние и внешние составляющие организационной национальной культуры                                | 2            |

## 5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

## 5.4. Самостоятельная работа студента

| Выполнение СРС                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |              |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|
| Подвид СРС                         | Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Семестр | Кол-во часов |
| Подготовка электронных презентаций | 1. Мунин, А.Н. Деловое общение. Курс лекций / А.Н. Мунин. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство «ФЛИНТА»; НОУ ВПО «МПСи», 2008. – С. 86-144 2. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст] учеб. пособие для нефилол. фак. вузов Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 30-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 539 с. 3. Соколова, Е.П. Студенческий PR-проект: учебное пособие / Е.П. Соколова, Л.В. Пелленен, Е.Н. Пескова, А.А. Добрикова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2010. – 87 с. 4. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы по специальностям «Связи с общественностью» и «Реклама»: метод. указания для специальностей 030602 "Связи с общественностью" и 032401 "Реклама" и по направлению 031600 "Реклама и связи с общественностью" / Л. | 1       | 8,75         |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |    |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|
|                                           | К. Лободенко, Л.В. Пелленен, Е.Н. Пескова, А.А. Добрикова, А.Г. Блудова. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2013. - 88 с.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |    |
| Выполнение контрольно-рейтинговых заданий | 1. Мунин, А.Н. Деловое общение. Курс лекций / А.Н. Мунин. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство «ФЛИНТА»; НОУ ВПО «МПСи», 2008. – С. 86-144 2. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст] учеб. пособие для нефилол. фак. вузов Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 30-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 539 с. 3. Соколова, Е.П. Студенческий PR-проект: учебное пособие / Е.П. Соколова, Л.В. Пелленен, Е.Н. Пескова, А.А. Добрикова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2010. – 87 с. 4. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы по специальностям «Связи с общественностью» и «Реклама»: метод. указания для специальностей 030602 "Связи с общественностью" и 032401 "Реклама" и по направлению 031600 "Реклама и связи с общественностью" / Л. К. Лободенко, Л.В. Пелленен, Е.Н. Пескова, А.А. Добрикова, А.Г. Блудова. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2013. - 88 с. | 1 | 15 |
| Выполнение домашних заданий               | 1. Мунин, А.Н. Деловое общение. Курс лекций / А.Н. Мунин. – 2-е изд., стер. – М.: Издательство «ФЛИНТА»; НОУ ВПО «МПСи», 2008. – С. 86-144 2. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст] учеб. пособие для нефилол. фак. вузов Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 30-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 539 с. 3. Соколова, Е.П. Студенческий PR-проект: учебное пособие / Е.П. Соколова, Л.В. Пелленен, Е.Н. Пескова, А.А. Добрикова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2010. – 87 с. 4. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы по специальностям «Связи с общественностью» и «Реклама»: метод. указания для специальностей 030602 "Связи с общественностью" и 032401 "Реклама" и по направлению 031600 "Реклама и связи с общественностью" / Л. К. Лободенко, Л.В. Пелленен, Е.Н. Пескова, А.А. Добрикова, А.Г. Блудова. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2013. - 88 с. | 1 | 12 |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Се-местр | Вид контроля     | Название контрольного мероприятия                                                | Вес | Макс. балл | Порядок начисления баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Учитывается в ПА |
|------|----------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1    | 1        | Текущий контроль | Задание 1. Механизмы и приемы воздействия                                        | 1   | 5          | Данное контрольно-рейтинговое мероприятие оценивается по следующим критериям:<br>Правильность выбора механизма<br>Правильность выбора приема<br>Аргументированность<br>Развернутый вывод о грамотном/неверном выборе механизма и приема воздействия<br>Предложение о более подходящем для ситуации механизме и/или приеме воздействия<br>Задание считается выполненным, если студент набрал 60% и более от максимально возможных по данному контрольно-рейтинговому мероприятию, то есть 3 балла. | зачет            |
| 2    | 1        | Текущий контроль | Задание 2. Взаимодействие руководителя и подчиненных в процессе делового общения | 1   | 5          | Данное контрольно-рейтинговое мероприятие оценивается по следующим критериям:<br>Правильность<br>Аргументированность<br>Иллюстрации в ответе<br>Наличие всех примеров в необходимом количестве<br>Бонус (Обозначена закономерность обращения к тому или иному виду)<br>Задание считается выполненным, если студент набрал 60% и более от максимально возможных по данному контрольно-рейтинговому мероприятию, то есть 3 балла.                                                                   | зачет            |
| 3    | 1        | Текущий контроль | Задание 3. Тест                                                                  | 1   | 15         | Данное контрольно-рейтинговое мероприятие оценивается по следующим критериям:<br>Правильность<br>Задание считается выполненным, если студент набрал 60% и более от максимально возможных по данному контрольно-рейтинговому мероприятию, то есть 9 баллов.                                                                                                                                                                                                                                        | зачет            |

|   |   |                          |                                                  |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |
|---|---|--------------------------|--------------------------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 4 | 1 | Текущий контроль         | Задание 4. Деловая игра "По работе вокруг света" | 1 | 9 | <p>Данное контрольно-рейтинговое мероприятие оценивается по следующим критериям:</p> <p>Соответствие заданию</p> <p>Следование алгоритму</p> <p>Правильность</p> <p>Качество публичной речи, знаний особенностей делового общения в конкретной стране и др.</p> <p>Командная работа</p> <p>Распределение ролей в команде</p> <p>Терпимость в отношении к чужому мнению</p> <p>Задание считается выполненным, если студент набрал 60% и более от максимально возможных по данному контрольно-рейтинговому мероприятию, то есть 5,4 балла.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | зачет |
| 5 | 1 | Бонус                    | Бонус                                            | - | 2 | Активная работа на всех практических занятиях (участие в обсуждение темы, подготовка презентаций для устных ответов и др.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | зачет |
| 6 | 1 | Бонус                    | Бонус                                            | - | 2 | Своевременная сдача работ контрольно-рейтинговых мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | зачет |
| 7 | 1 | Бонус                    | Бонус                                            | - | 2 | Посещение всех занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | зачет |
| 8 | 1 | Промежуточная аттестация | Зачет                                            | - | 5 | <p>Промежуточная аттестация выставляется по результатам выполнения студентами всех заданий курса в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Дисциплина "Деловое общение" содержит 4 контрольно-рейтинговых мероприятия в рамках текущего контроля. Вклад каждого задания в рейтинг по дисциплине составляет 25%. Вес каждого КРМ = 1. Максимальный балл за все задания – 34. Для получения зачета студенту нужно набрать не менее 20,4 балла (60%). Мероприятие промежуточной аттестации (устный ответ по билетам) проводится в случае, если обучающийся имеет рейтинг по дисциплине, с учетом текущего контроля, менее 60 %.</p> <p>Билет содержит один вопрос. Критерии оценивания:</p> <p>Системность</p> <p>Полнота ответа</p> <p>Наличие примеров</p> <p>Ответ на наводящие и дополнительные вопросы по теме</p> <p>Владение терминологией по теме</p> | зачет |

## 6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

| Вид промежуточной аттестации | Процедура проведения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Критерии оценивания                     |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| зачет                        | <p>Промежуточная аттестация выставляется по результатам выполнения студентами всех заданий курса в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе: "не зачтено" - 0 - 59% "зачтено" - 60-100%. Основные требования: Все задания текущего контроля должны быть выполнены. Прохождение промежуточной аттестации не является обязательным (в соответствии с пунктом 2.6 Положения о БРС). Однако, если студент набрал 59% и меньше, за ним сохраняется право сдавать зачёт в традиционной форме (устно по билетам). Общий максимальный балл за зачёт – 5. Билет содержит один вопрос. Критерии оценивания: Системность Полнота ответа Наличие примеров Ответ на наводящие и дополнительные вопросы по теме Владение терминологией по теме Студент на традиционном зачете должен набрать не меньше 3 баллов, что составляет 60% от максимального балла за промежуточную аттестацию. Бонус-рейтинг дает возможность студенту получить дополнительно 5%.</p> | В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения |

## 6.3. Паспорт фонда оценочных средств

| Компетенции | Результаты обучения                                                                                     | № КМ |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|---|---|---|---|
|             |                                                                                                         | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| УК-4        | Знает: Виды и способы устной и письменной деловой коммуникации на государственном и иностранном языках. | +    | + | + | + |   | + |   | + |
| УК-4        | Умеет: Вести деловую коммуникацию в устной и письменной форме.                                          | +    | + | + | + | + | + | + | + |
| УК-4        | Имеет практический опыт: Делового общения в устной и письменной форме.                                  |      | + | + | + | + | + | + | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Мунин, А. Н. Деловое общение Текст курс лекций А. Н. Мунин ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. - М.: Флинта, 2008. - 374, [1] с. ил. 21 см.
2. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст] учеб. пособие для нефилол. фак. вузов Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 30-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 539 с.

#### б) дополнительная литература:

1. Баева О. А. Ораторское искусство и деловое общение : учеб. пособие / О. А. Баева. - 5-е изд., стер.. - Минск : Новое знание, 2005. - 367 с.
2. Введенская Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение : учебник для подгот. бакалавров нефилол. профиля / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - М. : КНОРУС, 2012. - 423, [1] с.



3. Деловое общение : учеб. пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 2-е изд.. - М. : Дашков и К, 2008. - 527, [1] с.

4. Деловое общение : учеб. пособие / О. С. Бернат и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Общ. лингвистика ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2015. - 63, [3] с.. URL:  
[http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU\\_METHOD&key=000555797](http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000555797)

*в) отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

1. Деньги
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Менеджмент сегодня
4. Делопроизводство

*г) методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Деловое общение : учеб. пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 2-е изд.. - М. : Дашков и К, 2008. - 527, [1] с.

2. Деловое общение : учеб. пособие / О. С. Бернат и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Общ. лингвистика ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2015. - 63, [3] с.. URL:  
[http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU\\_METHOD&key=000555797](http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000555797)

3. Введенская Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение : учебник для подгот. бакалавров нефилол. профиля / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - М. : КНОРУС, 2012. - 423, [1] с.

4. Деловое общение. Деловой этикет : учеб. пособие для вузов / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 431 с. : ил.

5. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст] учеб. пособие для нефилол. фак. вузов Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 30-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 539 с.

6. Мунин, А. Н. Деловое общение Текст курс лекций А. Н. Мунин ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. - М.: Флинта, 2008. - 374, [1] с. ил. 21 см.

7. Баева О. А. Ораторское искусство и деловое общение : учеб. пособие / О. А. Баева. - 5-е изд., стер.. - Минск : Новое знание, 2005. - 367 с.

*из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:*

1. Деловое общение : учеб. пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 2-е изд.. - М. : Дашков и К, 2008. - 527, [1] с.

2. Деловое общение : учеб. пособие / О. С. Бернат и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Общ. лингвистика ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2015. - 63, [3] с.. URL:  
[http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU\\_METHOD&key=000555797](http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000555797)

3. Введенская Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение : учебник для подгот. бакалавров нефилол. профиля / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - М. : КНОРУС, 2012. - 423, [1] с.

4. Деловое общение. Деловой этикет : учеб. пособие для вузов / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 431 с. : ил.

5. Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст] учеб. пособие для нефилол. фак. вузов Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 30-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 539 с.
6. Мунин, А. Н. Деловое общение Текст курс лекций А. Н. Мунин ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. - М.: Флинта, 2008. - 374, [1] с. ил. 21 см.
7. Баева О. А. Ораторское искусство и деловое общение : учеб. пособие / О. А. Баева. - 5-е изд., стер.. - Минск : Новое знание, 2005. - 367 с.

### Электронная учебно-методическая документация

Нет

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Adobe-Creative Suite Premium (Bridge, Illustrator, InDesign, Photoshop, Version Cue, Acrobat Professional, Dreamweaver, GoLive)(бессрочно)
2. Microsoft-Windows(бессрочно)
3. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Нет

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Вид занятий                     | № ауд.  | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Практические занятия и семинары | 410 (1) | Лабораторный комплекс активных методов обучения им. Б.Н. Христенко<br>Лаборатория «Финансовые технологии в бизнесе» Материально-техническое обеспечение: 1. Моноблок (компьютер) с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 12 шт. 2. Клавиатура – 12 шт. 3. Мышь – 12 шт. Имущество: оснащение основным оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)<br>Демонстрационное оборудование: 1. Экран – 1 шт. 2. Проектор – 1 шт. 3. Телевизор – 3 шт. |
| Лекции                          | 454 (1) | Мультимедийная аудитория: Материально-техническое обеспечение: 1. Компьютер с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду университета – 1 шт. 2. Мышь – 1 шт. 3. Клавиатура – 1 шт. 4. Монитор – 2 шт. Имущество: 1. Парта ученическая – 44 шт. 2. Стол преподавателя – 1 шт. 3. Стул – 86 шт. 4. Тумбочка – 1 шт. 5. Доска – 1 шт. Демонстрационное оборудование: 1. Мультимедийный информационный комплекс –1 шт. 2. Проектор –1 шт. 3. Экран –1 шт. 4. Колонки – 2 шт.                                                                    |