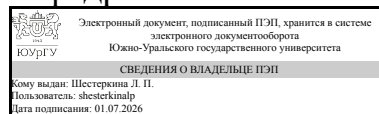


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий выпускающей
кафедрой



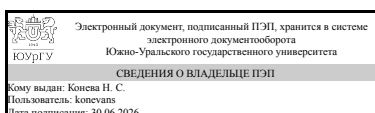
Л. П. Шестеркина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины 1.Ф.М0.10 Информационное право
для направления 42.04.01 Реклама и связи с общественностью
уровень Магистратура
магистерская программа Стратегические коммуникации и брендинг
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

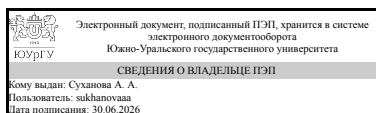
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 528

Зав.кафедрой разработчика,
к.юрид.н., доц.



Н. С. Конева

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



А. А. Суханова

1. Цели и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины «Информационное право» являются: формирование профессиональных навыков, связанных со структурой правового обеспечения информационной безопасности и соответствующего законодательства в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, интеллектуальной собственности, государственной тайны, электронной цифровой подписи, технического регулирования; понятий, связанных с вопросами ответственности за правонарушения в области информационной безопасности, а также механизмами защиты прав и законных интересов субъектов информационной сферы; создание представления о применении организационных и правовых методов обеспечения информационной безопасности в профессиональной деятельности и путях совершенствования системы обеспечения информационной безопасности; к осуществлению контроля эффективности реализации политики информационной безопасности. Задачи дисциплины: приобретение навыков работы с нормативной информацией в сфере защиты информации; развитие логического мышления, навыков исследования явлений и процессов, связанных с предметной деятельностью; формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы.

Краткое содержание дисциплины

Дисциплина «Информационное право» рассматривает основные понятия и положения информационной безопасности, виды защищаемой информации, вопросы лицензирования деятельности в области защиты информации и сертификации средств защиты информации. В частности анализируется российское и международное законодательство в области охраны государственной тайны, охраны интеллектуальной собственности, раскрываются подходы к построению правовых механизмов защиты информационной безопасности в сети Интернет.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемые результаты освоения ОП ВО (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает: - сущность системного подхода к анализу сложных объектов исследования; - систему информационного обеспечения науки и образования; - основные методы классификации и оценки информационных ресурсов Умеет: - выявлять логическую структуру понятий, суждений и умозаключений, определять их вид и логическую корректность; - формулировать исследовательские проблемы; Имеет практический опыт: - работы с компьютером как средством управления информацией и получать требуемую информацию из различных типов источников, включая Интернет
ПК-3 Способен организовать работу и руководить подразделением (предприятием) в	Знает: - правила организации и проведения рекламных мероприятий; теоретические основы

сфере рекламы и связей с общественностью	в профессионально-творческой деятельности в области рекламы и пиар различных коммерческих и некоммерческих организаций; Умеет: принимать решения в области организации рекламных кампаний, учитывая нормативную базу регулирующую данные отношения Имеет практический опыт: применения информационных технологий в производственном процессе, а также имеет опыт работы со справочно-правовыми системами .
--	--

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ учебного плана	Перечень последующих дисциплин, видов работ
История и методология науки, Производственная практика (профессионально-творческая) (2 семестр), Производственная практика (научно-исследовательская работа) (1 семестр), Производственная практика (научно-исследовательская работа) (2 семестр)	Управление коммуникационным агентством, Управление бренд-коммуникациями в медийной среде, Связи с общественностью в медиaprостранстве, Производственная практика (научно-исследовательская работа) (4 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
История и методология науки	Знает: теоретическую основу, основные периоды и этапы развития гуманитарных научных методов и направлений. Умеет: использовать полученные знания в анализе проблемных ситуаций и практической профессиональной деятельности Имеет практический опыт: критически анализировать ряд гуманитарных (лингвистических, литературоведческих и др.) научных направлений и методов на основе системного подхода
Производственная практика (профессионально-творческая) (2 семестр)	Знает: принципы креативного решения проблем в деятельности специалистов по стратегическим коммуникациям и брендингу, методы организации профессиональной деятельности в сфере стратегических коммуникаций и брендинга на основе принципов открытости, доверия и корпоративной социальной ответственности, способы совершенствования профессиональной деятельности специалистов в области стратегических коммуникаций и брендинга, принципы управления проектом в сфере брендинга и стратегических коммуникаций на всех этапах его жизненного цикла., принципы организации профессиональной деятельности подразделений

	(предприятий) в сфере рекламы и связей с общественностью., креативные возможности коммуникативных технологий, используемых в современных массмедиа. Умеет: разрабатывать стратегии оптимального поведения в проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов., разработать стратегии сотрудничества и на их основе организовать отбор членов команды для достижения поставленной цели., оценивать свои ресурсы (личностные, ситуативные, временные) и оптимально их использовать для успешного выполнения поставленных задач, разрабатывать креативные концепции проектов и выявлять ресурсы, необходимые для их реализации., оптимально распределять полномочия в коллективе, обеспечивая адаптацию персонала к условиям работы корпорации., применять традиционные и новые коммуникативные инструменты при создании медиатекстов. Имеет практический опыт: поиска и обработки информации, значимой для профессионально-творческой деятельности специалистов в области стратегических коммуникаций и брендинга. , командной деятельности с учетом возможностей, интересов, способностей партнеров по коммуникации, способствующей их консолидации и самореализации., определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям., участия в разработке и реализации рекламных и PR-проектов, а также в оценке их эффективности, выполнения творческих заданий в отделах рекламы и связей с общественностью, подготовки сообщений для различных медийных платформ, взаимодействующих с разными целевыми аудиториями.
Производственная практика (научно-исследовательская работа) (2 семестр)	Знает: цели и задачи учебных дисциплин 2-го семестра, изучаемых в рамках магистерской программы «Стратегические коммуникации и брендинг». , современные методы исследований в области стратегических коммуникаций и брендинга, базовые научные труды российских ученых по проблемам стратегических коммуникаций и брендинга с учетом разных национально-культурных традиций, нормативную базу, регламентирующую работу российских подразделений (предприятий) в сфере рекламы и связей с общественностью. Умеет: сопоставлять материалы, предоставляемые студентам в ходе освоения учебных курсов, с актуальными научными направлениями в указанной области., вырабатывать стратегии по их применению на

	основе системного и междисциплинарного подходов. , систематизировать результаты указанных научных исследований, определять роль корпоративных традиций в работе подразделений (предприятий) в сфере рекламы и связей с общественностью. Имеет практический опыт: подготовки заданий для соответствующих учебных курсов под руководством преподавателей., презентации методологической базы при подготовке научной публикации для студенческой конференции., анализа западных рекламных и PR-продуктов, адаптированных к современному российскому рынку., участия в подготовке мероприятий, организованных специалистами по рекламным и PR-коммуникациям в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)».
Производственная практика (научно-исследовательская работа) (1 семестр)	Знает: подходы к решению проблем, связанных с поиском качественных научных источников в области рекламы и связей с общественностью, общие принципы работы российских подразделений (предприятий) в сфере рекламы и связей с общественностью, принципы решения проблем, связанных с поиском качественных научных источников в области исследований стратегических коммуникаций и брендинга., базовые научные труды зарубежных ученых по проблемам стратегических коммуникаций и брендинга с учетом разных национально-культурных традиций, цели и задачи учебных дисциплин 1-го семестра, изучаемых в рамках магистерской программы «Стратегические коммуникации и брендинг». Умеет: вырабатывать стратегию поиска указанных источников в современных российских информационных базах, идентифицировать должностные права и обязанности сотрудников подразделений (предприятий) в сфере рекламы и связей с общественностью, вырабатывать стратегии поиска указанных источников в современных российских базах на основе системного и междисциплинарного подходов. , систематизировать результаты указанных научных исследований., сопоставлять материалы, предоставляемые студентам в ходе освоения учебных курсов, с актуальными научными направлениями в указанной области. Имеет практический опыт: работы с российской библиографической базой данных научных публикаций РИНЦ, анализа деятельности специалистов по рекламным и PR-коммуникациям в ФГАОУ ВО «ЮУрГУ (НИУ)»., работы с российской библиографической базой данных научных публикаций РИНЦ., поиска и обработки информации о западных рекламными и PR-продуктах, адаптированными к современному российскому рынку, подготовки

	заданий для соответствующих учебных курсов под руководством преподавателей.
--	---

4. Объём и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., 56,5 ч. контактной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		3
Общая трудоёмкость дисциплины	108	108
<i>Аудиторные занятия:</i>	48	48
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия, семинары и (или) другие виды аудиторных занятий (ПЗ)	32	32
Лабораторные работы (ЛР)	0	0
<i>Самостоятельная работа (СРС)</i>	51,5	51,5
Подготовка к выполнению практических заданий	18,5	18,5
Подготовка к экзамену	15	15
Подготовка к практическим занятиям	18	18
Консультации и промежуточная аттестация	8,5	8,5
Вид контроля (зачет, диф.зачет, экзамен)	-	экзамен

5. Содержание дисциплины

№ раздела	Наименование разделов дисциплины	Объем аудиторных занятий по видам в часах			
		Всего	Л	ПЗ	ЛР
1	Место информационной безопасности в системе информационного права	12	4	8	0
2	Информационная безопасность.	30	10	20	0
3	Ответственность за нарушение информационного законодательства	6	2	4	0

5.1. Лекции

№ лекции	№ раздела	Наименование или краткое содержание лекционного занятия	Кол-во часов
1	1	Информационное право как отрасль права. Понятие информации. Виды информации. Правовая информация как вид социальной информации. Классификация информации по уровню доступа (общедоступная информация, информация ограниченного доступа). Предмет информационно-правового регулирования. Международный характер информационного права. Комплексный характер информационного права. Соотношение информационного права со смежными отраслями права. Особенности формирования информационного права. Становление и развитие информационного права в России и в мире.	2

2	1	Информационно-правовые нормы и отношения. Система и источники информационного права. Информационные правоотношения. Объекты и субъекты информационных правоотношений. Информационно-правовые отношения: понятие, соотношение с правовой нормой, защита информационно-правовых отношений. Понятие и виды источников информационного права. Принципы информационного права.	2
3	2	Понятие, предмет информационной безопасности. Понятие информационной безопасности, ее место в системе обеспечения национальной безопасности. Информационная безопасность личности, общества и государства. Основные задачи и методы обеспечения информационной безопасности.	2
4	2	Правового регулирования отношений в сфере информации, информационных систем, информационных технологий и защиты информации	2
5	2	Правовые режимы защиты конфиденциальной информации. Правовое регулирование персональных данных. Понятие персональных данных, виды персональных данных. Принципы обработки персональных данных. Права субъекта персональных данных. Обязанности оператора. Основные требования, предъявляемые к организации защиты конфиденциальной информации.	2
6	2	Правовой режим защиты государственной тайны. Понятие государственной тайны. Государственная тайна как особый вид защищаемой информации. Система защиты государственной тайны. Система нормативных правовых актов, регламентирующих обеспечение сохранности сведений, составляющих государственную тайну в Российской Федерации.	2
7	2	Правовой режим защиты коммерческой тайны. Коммерческая тайна как особый вид защищаемой информации. Установление режима коммерческой тайны. Права обладателя информации, составляющей коммерческую тайну. Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну. Защита информации, составляющей коммерческую тайну, в рамках трудовых отношений.	2
8	3	Юридическая ответственность за нарушения правового режима конфиденциальной информации (уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная). Виды ответственности за коррупционные правонарушения	2

5.2. Практические занятия, семинары

№ занятия	№ раздела	Наименование или краткое содержание практического занятия, семинара	Кол-во часов
1,2	1	Право и его роль в регулировании комплекса отношений в информационной сфере. Понятие об информационном объекте и его элементах. Правовая информация, Официальная правовая информация, информация индивидуально правовая, неофициальная правовая информация. Юридические особенности и свойства информации.	4
3,4	1	Информационные правоотношения. Объекты и субъекты информационных правоотношений. Виды информационно-правовых норм: по содержанию, по масштабу действия. Система информационного права: общая часть; особенная часть. Принципы информационного права.	4
5	2	Закон "Об информации, информационных технологиях и защите информации". Правового регулирования отношений в сфере информации, информационных систем, информационных технологий и защиты информации	2
6,7	2	Понятие информационной безопасности личности. Соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина в области	4

		информационных правоотношений. Запрет цензуры. Ограничения использования информации о частной жизни. Гарантии информационных прав граждан. Право на судебную защиту. Информационная безопасность общества Понятие информационной безопасности общества. Правовое регулирование средств информатизации, телекоммуникации и связи. Правовое регулирование единого информационного пространства. Информационная безопасность государства. Понятие информационной безопасности государства. Обеспечение защиты информационных ресурсов от несанкционированного доступа. Обеспечение безопасности информационных и телекоммуникационных систем.	
8	2	Правовой режим защиты коммерческой тайны. Коммерческая тайна как особый вид защищаемой информации. Установление режима коммерческой тайны. Права обладателя информации, составляющей коммерческую тайну. Предоставление информации, составляющей коммерческую тайну. Защита информации, составляющей коммерческую тайну, в рамках трудовых отношений.	2
9,10	2	Правовой режим защиты государственной тайны Понятие государственной тайны. Государственная тайна как особый вид защищаемой информации. Система защиты государственной тайны. Система нормативных правовых актов, регламентирующих обеспечение сохранности сведений, составляющих государственную тайну в Российской Федерации.	4
11,12	2	Правовой режим персональных данных Правовые основы защиты персональных данных в Конституции РФ. Основные положения Европейской конвенции о защите личности в связи с автоматической обработкой персональных данных. ФЗ «О персональных данных» и «Об информации, информационных технологиях и защите информации» о порядке правовой защиты персональных данных. Глава 14 Трудового кодекса РФ как основа регулирования персональных данных работника. Персональные данные государственных служащих.	4
13,14	2	Защита интеллектуальной собственности Понятие интеллектуальной собственности. Нормативные правовые акты Российской Федерации, определяющие требования к защите авторских и смежных прав. Правовая охрана программ для ЭВМ, баз данных и топологий интегральных микросхем	4
15,16	3	Юридическая ответственность за нарушения правового режима конфиденциальной информации (уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная).	4

5.3. Лабораторные работы

Не предусмотрены

5.4. Самостоятельная работа студента

Выполнение СРС			
Подвид СРС	Список литературы (с указанием разделов, глав, страниц) / ссылка на ресурс	Семестр	Кол-во часов
Подготовка к выполнению практических заданий	ПУМД, осн.лит 1. https://znanium.ru/catalog/document?id=477070#bib ПУМД, осн.лит 2. https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-567645 ПУМД, осн.лит 3. https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-583809	3	18,5

	ПУМД, осн.лит 4. https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-582668		
Подготовка к экзамену	ПУМД, осн.лит 1. https://znanium.ru/catalog/document?id=477070#bib ПУМД, осн.лит 2. https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-567645 ПУМД, осн.лит 3. https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-583809 ПУМД, осн.лит 4. https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-582668	3	15
Подготовка к практическим занятиям	ПУМД, осн.лит 1. https://znanium.ru/catalog/document?id=477070#bib ПУМД, осн.лит 2. https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-567645 ПУМД, осн.лит 3. https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-583809 ПУМД, осн.лит 4. https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-582668	3	18

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

6.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Се-местр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс. балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	3	Текущий контроль	Устный или письменный опрос по теме "Правовая информация"	0,2	4	Устный или письменный опрос осуществляется на занятии по теме Право и его роль в регулировании комплекса отношений в информационной сфере, правовая информация по плану практических занятий. Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос -15 минут, устный опрос проводится в течение занятия. Правильный ответ на вопрос – 2 балла. Частично правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов за опрос – 4	экзамен
2	3	Текущий контроль	Устный или письменный опрос по теме "Правового регулирования"	0,3	4	Устный или письменный опрос осуществляется на занятии по теме Правового регулирования отношений в сфере информации,	экзамен

			отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации "			информационных технологий и защиты информации по плану практических занятий. Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос -15 минут, устный опрос проводится в течение занятия. Правильный ответ на вопрос – 2 балла. Частично правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов за опрос – 4	
3	3	Промежуточная аттестация	Устный или письменный опрос по теме "Персональные данные"	-	4	Устный или письменный опрос осуществляется на занятии по теме Персональные данные по плану практических занятий. Студенту задаются 2 вопроса из списка контрольных вопросов. Время, отведенное на письменный опрос -15 минут, устный опрос проводится в течение занятия. Правильный ответ на вопрос – 2 балла. Частично правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов за опрос – 4	экзамен
4	3	Текущий контроль	Практическая работа - составление проекта локального нормативного правового акта (Разработка Положения о Персональных данных)	0,2	4	Задание направляется преподавателю и оценивается посредством системы "Электронный ЮУрГУ". Грамотное и логичное составление нормативного акта, обоснования, списка документов, требующих изменения, применение необходимой юридической техники - 3 балла. Наличие отдельных ошибок, замечаний - 2 балла, отсутствие одного из пунктов, указанных в приложении (кроме текста акта), наличие существенных ошибок, замечаний - 1 балл, отсутствие текста акта, грубые ошибки, повтор действующих нормативных актов - 0 баллов	экзамен
5	3	Промежуточная аттестация	Экзамен	-	6	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. По результатам всех выполненных мероприятий текущего контроля в процентном выражении формируется оценка за курс. При	экзамен

					условии выполнения мероприятий текущего контроля и достижении 60-100 % рейтинга обучающийся получает соответствующую рейтингу оценку. При желании повысить оценку - проводится промежуточная аттестация. Экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам. Каждый экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса (из перечня вопросов для подготовки к экзамену) и одно практическое задание. Правильный ответ на вопрос, правильно выполненное практическое задание - – 2 балла. Частично правильный ответ, частично выполненное практическое задание – 1 балл. Неверный ответ, отсутствие ответа, неверное выполнение практического задания, отсутствие практического задания – 0 баллов. Максимальный балл за мероприятие промежуточной аттестации – 6 баллов.	
--	--	--	--	--	--	--

6.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Вид промежуточной аттестации	Процедура проведения	Критерии оценивания
экзамен	На экзамене происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При желании повысить оценку - проводится промежуточная аттестация. Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии. Во время сдачи экзамена в аудитории одновременно может находиться не более 8-10 обучающихся. Экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам. Каждый экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса (из перечня вопросов для подготовки к экзамену) и одно практическое задание. Общее время на подготовку к ответам по экзаменационному билету – 30 минут. 20 минут отводится на подготовку ответов по теоретическим вопросам, после чего обучающийся излагает устно свой ответ, отвечая на дополнительные вопросы. При подготовке к теоретическому ответу запрещено пользоваться любыми материалами. Время на ответ (по каждому вопросу) – максимум 5 минут. После чего обучающемуся дается 10 минут на решение практического задания. Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы в пределах вопросов и задания экзаменационного билета. Максимальный балл за мероприятие промежуточной	В соответствии с пп. 2.5, 2.6 Положения

	аттестации – 6 баллов.	
--	------------------------	--

6.3. Паспорт фонда оценочных средств

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-1	Знает: - сущность системного подхода к анализу сложных объектов исследования; - систему информационного обеспечения науки и образования; - основные методы классификации и оценки информационных ресурсов	++	++	++	++	++
УК-1	Умеет: - выявлять логическую структуру понятий, суждений и умозаключений, определять их вид и логическую корректность; - формулировать исследовательские проблемы;				++	++
УК-1	Имеет практический опыт: - работы с компьютером как средством управления информацией и получать требуемую информацию из различных типов источников, включая Интернет				++	++
ПК-3	Знает: - правила организации и проведения рекламных мероприятий; теоретические основы в профессионально-творческой деятельности в области рекламы и пиар различных коммерческих и некоммерческих организаций;	++	++	++	++	++
ПК-3	Умеет: принимать решения в области организации рекламных кампаний, учитывая нормативную базу регулирующую данные отношения				++	++
ПК-3	Имеет практический опыт: применения информационных технологий в производственном процессе, а также имеет опыт работы со справочно-правовыми системами .				++	++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Печатная учебно-методическая документация

а) *основная литература:*

Не предусмотрена

б) *дополнительная литература:*

Не предусмотрена

в) *отечественные и зарубежные журналы по дисциплине, имеющиеся в библиотеке:*

Не предусмотрены

г) *методические указания для студентов по освоению дисциплины:*

1. Методические указания

из них: учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента:

1. Методические указания

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
---	----------------	--	----------------------------

1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Чаннов, С. Е. Информационное право : учебник / под ред. С.Е. Чаннова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 448 с. — DOI 10.12737/2136696. - ISBN 978-5-00156-366-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2221648 (дата обращения: 30.06.2026). — Режим доступа: по подписке.
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Информационное право : учебник для вузов / под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567645 (дата обращения: 30.06.2026).
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Информационное право : учебник для вузов / под редакцией М. А. Федотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 855 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17958-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583809 (дата обращения: 30.06.2026).
4	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18043-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582668 (дата обращения: 30.06.2026).

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -Информационные ресурсы ФГУ ФИПС(бессрочно)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	№ ауд.	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, используемое для различных видов занятий
Экзамен	101 (4)	1.Рабочее место преподавателя. ---Рабочий стол. ---Компьютер конфигурации «Рабочий2» IntelPentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMIMicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. -- Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. ---Звуковая система. ---Проектор EPSON EMP-6100, ---проекционный экран. 2.Стол преподавателя 3.Трибуна 4.Парты аудиторные- 16 шт Посадочных мест - 32 Окна -5 шт. Вх. двери-2 шт.
Практические занятия и семинары	101 (4)	1.Рабочее место преподавателя. ---Рабочий стол. ---Компьютер конфигурации «Рабочий2» IntelPentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMIMicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. -- Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. ---Звуковая система. ---Проектор EPSON EMP-6100, ---проекционный экран. 2.Стол преподавателя 3.Трибуна 4.Парты аудиторные- 16 шт Посадочных мест - 32

		Окна -5 шт. Вх. двери-2 шт.
Лекции	101 (4)	1.Рабочее место преподавателя. ---Рабочий стол. ---Компьютер конфигурации «Рабочий2» IntelPentium BOX 3.5 GHz. М.плата LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMIMicroATX. DDR4 DIMM 8Gb. HDD 24x7 500Гб. -- Устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов. ---Звуковая система. ---Проектор EPSON EMP-6100, ---проекционный экран. 2.Стол преподавателя 3.Трибуна 4.Парты аудиторные- 16 шт Посадочных мест - 32 Окна -5 шт. Вх. двери-2 шт.