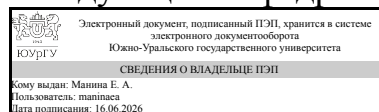


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



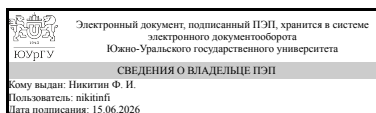
Е. А. Манина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика** Производственная практика (правоприменительная)  
для направления 40.03.01 Юриспруденция  
**Уровень** Бакалавриат  
**профиль подготовки** Общеправовой  
**форма обучения** очно-заочная  
**кафедра-разработчик** Экономика, менеджмент и право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Разработчик программы,  
к.юрид.н., старший  
преподаватель



Ф. И. Никитин

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Производственная

## **Тип практики**

правоприменительная

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

Целями производственной правоприменительной практики являются: закрепление и углубление теоретических знаний в области юриспруденции, формирование устойчивых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формирование способности самостоятельно и качественно выполнять поставленные задачи и принимать обоснованные решения, укрепление мотивации к профессиональной деятельности

## **Задачи практики**

Задачами производственной правоприменительной практики являются: в правоприменительной деятельности: обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов; в правоохранительной деятельности: обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

## **Краткое содержание практики**

Производственная правоприменительная практика обучающихся является составной частью основной образовательной программы, предусмотренной ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция и направлена на закрепление умений и навыков, полученных обучающимися, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки юристов.

Производственная правоприменительная практика проходит в форме наблюдения и фиксации текущей работы подразделений органов и организаций, в которых она проводится; изучения документов, регламентирующих их внутреннюю структуру и

полномочия; ознакомления с архивными материалами; присутствия или участия в совершении юридически значимых действий.

Производственная правоприменительная практика является одним из видов занятий, в процессе которых у обучающегося вырабатываются умения проявлять деловую инициативу, самостоятельно принимать на базе имеющихся теоретических знаний решения по юридическим вопросам.

При прохождении производственной практики обучающиеся:

- знакомятся с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика;
- присутствуют на судебных заседаниях при рассмотрении гражданских, уголовных, административных дел, при совершении различных юридических действий (в ходе практики в организациях и подразделениях юридического профиля);
- изучают по месту прохождения практики архивные дела и материалы, находящиеся в производстве соответствующего органа (при этом работа в архиве должна носить вспомогательный характер и не препятствовать изучению текущих дел);
- обращают внимание на тактику поведения различных субъектов при совершении тех или иных юридически значимых действий.
- составление проектов судебных актов.

## **2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

| <b>Планируемые результаты освоения ОП ВО</b>                                                                                                                                                                                               | <b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику | Знает: цель, функции, значение и основы правоприменительной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                            | Умеет: анализа нормативных правовых актов; толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                            | Имеет практический опыт: применения законодательства Российской Федерации, подзаконных нормативных правовых актов, правовых позиций Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положений, содержащимися в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация |
| ПК-7 Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической                                                                 | Знает: основные требования к составлению юридических заключений, консультированию, их этапы                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                            | Умеет:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                            | Имеет практический опыт: навыками                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|              |                                                                                                            |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| деятельности | давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ | Перечень последующих дисциплин, видов работ |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                                |                                             |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|------------|------------|
|------------|------------|

### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

### 5. Структура и содержание практики

| № раздела (этапа) | Наименование или краткое содержание вида работ на практике                                                          | Кол-во часов |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1                 | Участие в установочной конференции по практике.                                                                     | 4            |
| 2                 | Получение индивидуального задания                                                                                   | 2            |
| 3                 | Оформление сопроводительной документации на практику.                                                               | 4            |
| 4                 | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте                                                                 | 2            |
| 5                 | Изучение структуры предприятия, знакомство с ее внутренним распорядком                                              | 8            |
| 6                 | Выполнение заданий (в том числе индивидуального задания) руководителей практики от ВУЗа и организации (предприятия) | 60           |
| 7                 | Работа с локальными нормативными актами                                                                             | 30           |
| 8                 | Сбор и обработка информации. Подготовка проектов юридических, процессуальных, судебных актов.                       | 76           |
| 9                 | Подготовка отчетной документации по результатам прохождения практики                                                | 26           |
| 10                | Участие в итоговой конференции практики. Защита отчета по практике.                                                 | 4            |

### 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;

- отчет о прохождении практики.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся или собранные при ее прохождении. приложения (проекты процессуальных документов по выбранной тематике исследования и профилю принимающей организации).

основную часть, отражающую место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана; содержание конкретно выполненной работы, приобретенные навыки практической деятельности, затруднения, возникшие при выполнении отдельных поручений руководителя практики, анализ соответствия нормативного регулирования потребностям правоприменительной деятельности, обоснованные выводы и предложения по вопросам организации и прохождения практики;

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь анализировать те или иные действия или решения, о которых он пишет в дневнике и отчете, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными.

содержание с указанием начальной страницы каждого структурного элемента отчета;

Отчет должен быть изложен на 7-15 страницах. В нем освещаются следующие сведения: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана; анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся, указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных юридических вопросов, возникавших по конкретным делам, и их решение; основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми обучающийся знакомился во время практики.

титульный лист;

В отчете надо указать, как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания и какую помощь оказывали руководители практики (преподаватель и практический работник).

Отчет, дневник, характеристика, а также рецензия на отчет после защиты хранятся на кафедре.

индивидуальное задание

Отчет о прохождении практики должен включать в себя следующие разделы:

По результатам производственной (по получению универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, умений и опыта профессиональной деятельности) практики, согласно учебному плану, проводится дифференцированный зачет.

Сроки сдачи материал по итогам прохождения практики и проведение защиты устанавливаются кафедрой.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики. Отчет не должен быть повторением дневника или пересказом программы практики, учебника или законов. В конце отчета должна стоять подпись обучающегося.

Формы документов утверждены распоряжением зав. кафедрой от 07.09.2021 №01.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Семестр | Вид контроля     | Название контрольного мероприятия           | Вес  | Макс.балл | Порядок начисления баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Учитывается в ПА         |
|------|---------|------------------|---------------------------------------------|------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1    | 9       | Текущий контроль | Проверка выполнения индивидуального задания | 0,25 | 3         | В ходе проверки выполнения индивидуального задания выясняется достаточно ли обучающийся получил практических знаний для осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.<br>(Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179).<br>Критерии оценивания: 3 балла - задание выполнено в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла - задание выполнено с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному | дифференцированный зачет |

|   |   |                  |                                        |     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |
|---|---|------------------|----------------------------------------|-----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|   |   |                  |                                        |     |   | руководителем от кафедры; 1 балл - задание выполнено в установленный срок, но необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - задание не выполнено или не соответствует индивидуальному заданию. Максимальный балл - 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |
| 2 | 9 | Текущий контроль | Проверка дневника и отчета по практике | 0,5 | 3 | <p>Подготовленный отчет оформляется в соответствии с требованиями, принятыми в ЮУрГУ, сшивается, регистрируется и сдается на кафедру. Преподаватель проверяет оформление дневника и содержание отчета и принимает решение о допуске его к защите.</p> <p>Критерии оценки отчётной документации: - своевременная сдача отчётной документации; - качество и полнота оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.); - чёткое и правильное оформление мыслей в письменной речи; - орфографическая грамотность; - умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные</p> | дифференцированный зачет |

|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  |  | <p>результаты, делать выводы; - наличие приложений к отчету, предложений, выводов и рекомендаций. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.</p> <p>(Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179).</p> <p>Критерии оценивания: 3 балла - дневник предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла - дневник предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию.</p> |  |
|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|   |   |                          |               |      |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |
|---|---|--------------------------|---------------|------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|   |   |                          |               |      |    | Максимальный балл - 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          |
| 3 | 9 | Текущий контроль         | Собеседование | 0,25 | 2  | <p>В ходе собеседования особо обращается внимание на способность обучающегося к самоорганизации и самообразованию, к выполнению индивидуального задания. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 2 балла - обучающийся при собеседовании в полном объеме показал приобретенные знания, умения и навыки. 0 баллов - обучающийся при собеседовании показал недостаточные знания, умения и навыки или их отсутствие. Максимальный балл - 2.</p> | дифференцированный зачет |
| 4 | 9 | Промежуточная аттестация | Защита отчета | -    | 20 | <p>15 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 10 баллов – при защите студент показывает знание</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | дифференцированный зачет |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  | <p>вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 5 баллов – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки.</p> <p>Максимальное количество баллов за защиту отчета – 15 баллов.</p> <p>Характеристика руководителя от организации: - 5 баллов – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «отлично». - 4 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «хорошо». - 3 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «удовлетворительно».</p> <p>Максимум на защите отчета по практике возможно набрать 20 баллов. На дифференцированном</p> |  |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  |  | зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) |  |
|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; характеристика руководителя от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии (2-3 минуты). Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85-100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75-84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине - 60-74 %. Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине менее 60 %

## 7.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения                                                                                                                                             | №<br>КМ |   |   |   |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|---|---|
|             |                                                                                                                                                                 | 1       | 2 | 3 | 4 |
| ПК-2        | Знает: цель, функции, значение и основы правоприменительной деятельности                                                                                        | +       |   |   | + |
| ПК-2        | Умеет: анализа нормативных правовых актов; толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм | +       |   |   | + |
| ПК-2        | Имеет практический опыт: применения законодательства Российской Федерации, подзаконных нормативных правовых актов, правовых позиций                             | +       |   |   | + |

|      |                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |    |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----|--|
|      | Европейского Суда по правам человека, Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, положений, содержащимися в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация |  |  |    |  |
| ПК-7 | Знает: основные требования к составлению юридических заключений, консультированию, их этапы                                                                                                                                                |  |  | ++ |  |
| ПК-7 | Имеет практический опыт: навыками давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности                                                                                               |  |  | ++ |  |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

Не предусмотрена

#### б) дополнительная литература:

1. Гражданское право [Текст]: учебник / С.С. Алексеев, Б. М. Гонгало, Д.В. Мурзин; под общ. ред. С.С. Алексеева, С.А. Степанова.- 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект; Екатеринбург: Институт частного права, 2015.- 440с.- ISBN 978-5-98050-060-3 (Институт частного права ).- ISBN 978-5- 392-18355-5 (Проспект).
2. Козлова, Е.И. Конституционное право России [Текст]: учебник / Е.И.Козлова, О.Е. Кутафин.- 5-е изд. перераб. и доп.- М.: Проспект, 2015.- 592с.- ISBN 978-5-392-18342-5.
3. Уголовное право. Общая и особенная части [Текст]: учеб. / под ред. А.И. Чучаева.- М.: КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2015.- 704с.- ISBN 978-5-98209-118-5 (КОНТРАКТ); ISBN 978-5 16-006162-7( ИНФРА-М) .
4. Сумачев, А.В. Уголовное право. Общая часть [Текст]: курс лекций / А.В. Сумачев.- Екатеринбург: ФОРТ ДИАЛОГ- Исеть, 2015.- 333с.- ISBN 978-5-91128-084-0.

#### из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Примерный перечень вопросов для диф. зачета по производственной (по получению профессиональных умений и навыков) практики
2. Зяблицкая, Н.В. Общие методические указания по оформлению письменных работ для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция / Н.В. Зяблицкая, Н.В. Назарова, Г.Г. Шаповалова. – Нижневартовск, 2018. – 27 с.
3. Кубиц Г.В. Требования к оформлению отчета по производственной практике. [Электронный ресурс] / Г. В. Кубиц. – Режим доступа: [http://www.jurfak.susu.ac.ru/k\\_GPiP/index\\_GPiP.php](http://www.jurfak.susu.ac.ru/k_GPiP/index_GPiP.php).

### Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы            | Наименование ресурса в электронной форме    | Библиографическое описание                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|---------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Основная литература       | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Черепанов, В. А. Конституционное право России : учебник для бакалавров / В. А. Черепанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 424 с. - ISBN 978-5-00156-062-3. – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>            |
| 2 | Основная литература       | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Бендюрина, С. В. Конституционное право России : учебник / отв. ред. А. Н. Кокотов, М. С. Саликов. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 496 с. - URL: ЭБС «Znanium.com»                                                                                   |
| 3 | Основная литература       | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Карпычев, М. В. Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 1 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                      |
| 4 | Основная литература       | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Гражданское право. Общая часть : учебник / Е.С. Болтанова, Н.В. Багрова, Т.Ю. Барিশпольская [и др.] ; под ред. Е.С. Болтановой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 515 с. - URL: ЭБС «Znanium.com»                                                                                  |
| 5 | Основная литература       | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Уголовное право. Общая часть : учебник / под ред. И.В. Дворянскова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 532 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                                                           |
| 6 | Основная литература       | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник / под ред. Л.В. Иногамовой-Хегай. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 407 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a> |
| 7 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Дуюнов, В. К. Уголовное право России. Общая и Особенная части : учебник / под ред. В. К. Дуюнова. — 6-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 780 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                        |
| 8 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Шаповал, О.В.Гражданское право. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Шаповал, Е.Н. Романова. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 193 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                |
| 9 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Нарутто, С.В. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учеб.для вузов / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева, Е.С. Шугрина. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 432 с. - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>                            |

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "Консультант Плюс Югра"-Консультант Плюс  
(Нижневартовск)(31.12.2026)

**10. Материально-техническое обеспечение практики**

| <b>Место прохождения практики</b>                                                                                                                                   | <b>Адрес места прохождения</b>               | <b>Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Территориальная избирательная комиссия города Нижневартовска                                                                                                        | 628602, Нижневартовск, Таежная, 24, каб. 116 | компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение                                                                                    |
| Управление по обеспечению деятельности мировых судей Аппарата Губернатора ХМАО-Югры, г.Ханты-Мансийск                                                               | 628616, Нижневартовск, Мира, 23 А            | компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, учебно-методическая литература, образцы документов, залы судебных заседаний       |
| Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре                                                               | 628606, Нижневартовск, Менделеева, 13        | компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение                                                                                    |
| Управление Судебного департамента в ХМАО-Югре, г. Ханты-Мансийск                                                                                                    | 628011, Ханты-Мансийск, Ленина, 63           | компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, НПА, образцы документов                                                           |
| Администрация города Нижневартовска, г. Нижневартовск                                                                                                               | 628600, Нижневартовск, Таежная, 24           | компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, стенды, макеты                                                                    |
| Нотариус нотариального округа город Нижневартовск Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Тюменской области Российской Федерации Самохвалова Ольга Константиновна | 628600, Нижневартовск, Интернациональная, 6  | компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, НПА, образцы документов                                                           |
| Управление Федеральной миграционной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре                                                                             | 628011, Ханты-Мансийск, Чехова, 12 А         | компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение                                                                                    |

|                                                                                     |                                                          |                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Некоммерческая организация<br>"Нижневартовская городская<br>коллегия адвокатов № 2" | 628600,<br>Нижневартовск,<br>Комсомольский<br>бульвар, 5 | компьютерная техника,<br>предустановленное<br>программное обеспечение,<br>НПА, образцы документов |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|