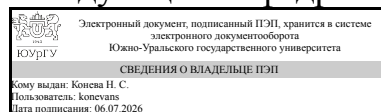


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



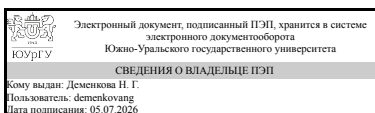
Н. С. Конева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Учебная практика (ознакомительная)
для направления 40.04.01 Юриспруденция
Уровень Магистратура
магистерская программа Публичное и частное право
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



Н. Г. Деменкова

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

ознакомительная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Формирование и закрепление соответствующих универсальных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, позволяющих использовать полученные знания, умения и опыт в педагогической деятельности (в рамках юридического образования). Практическая подготовка при проведении учебной (ознакомительной) практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, что дает возможность изучения и обобщения материалов правоприменительной практики для последующего использования в образовательном процессе.

Практическая подготовка при проведении учебной (ознакомительной) практики может быть организована: 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Университет), в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки; 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Задачи практики

1. Углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин;
2. Приобретение профессиональных умений и навыков в профессиональной деятельности, позволяющих преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.

Краткое содержание практики

Содержание учебной (ознакомительной) практики определяется настоящей программой практики, конкретизируется индивидуальным заданием руководителя практики обучающегося от Университета, а также поручениями и заданиями руководителя практики от профильной организации, структурного подразделения

Университета, предназначенного для проведения практической подготовки.

Учебная (ознакомительная) практика в органах судебной власти

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с общим порядком и организацией работы, присутствовать на приеме граждан, изучать организацию делопроизводства в судах;
- присутствовать при рассмотрении гражданских, уголовных, административных дел;

- с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01

(Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);

- осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Учебная (ознакомительная) практика в адвокатских образованиях

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования (ведение учетной документации, заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учета документации, формирование дел, которые ведет адвокат);

- присутствовать при проведении адвокатом приема граждан;

- с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01

(Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);

- осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Учебная (ознакомительная) практика в органах прокуратуры

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы органов прокуратуры, основные направления прокурорского надзора, организацию делопроизводства в них,

- ознакомиться с особенностями участия прокурора в рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления своих полномочий в суде;

- с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01

(Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);

- осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Учебная (ознакомительная) практика в следственных органах

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы следственного органа, основные направления деятельности работников следственного органа, организацию делопроизводства;

- присутствовать и принимать активное участие в осмотре места происшествия, осмотре вещественных доказательств, производстве иных следственных действий;
- с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 (Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);
- осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Учебная (ознакомительная) практика в органах внутренних дел

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы органа внутренних дел, основные направления деятельности работников органа внутренних дел, организацию делопроизводства;
- изучить основные направления работы органов внутренних дел, ознакомиться с деятельностью подразделений ОВД, координацией работы этих служб, принимать участие в их работе;
- с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 (Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);
- осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Учебная (ознакомительная) практика в налоговых органах

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы налогового органа, ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы налогового органа (порядок оформления поступающих материалов, порядок исследования этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);
- изучить основные направления работы налоговых органов, ознакомиться с деятельностью структурных подразделений налогового органа, взаимодействием этих служб, принимать участие в их работе;
- с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 (Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);
- осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Учебная (ознакомительная) практика в иных органах государственных власти и местного самоуправления

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с основными направлениями деятельности органа власти, его структурой, организацией делопроизводства, общим порядком работы органов власти (порядок оформления поступающих материалов, порядок изучения этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);

- ознакомиться с порядком работы с обращениями граждан, присутствовать на приеме граждан;
 - с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 (Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);
 - осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.
- Учебная (ознакомительная) практика в Юридической клинике Юридического института

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с нормативными и локальными правовыми актами, регламентирующими деятельность Юридической клиники Университета;
- изучить правила делопроизводства в Юридической клинике;
- овладеть навыками оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения, осуществляемых Юридической клиникой;
- участвовать в организации и реализации мероприятий по правовому просвещению, осуществляемых Юридической клиникой;
- проводить консультации и готовить проекты документов в рамках правовых консультаций по поступающим обращениям;
- с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 (Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);
- осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает:
	Умеет:качественно и своевременно выполнять график прохождения практики
	Имеет практический опыт:
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает:цели и задачи прохождения учебной практики
	Умеет:
	Имеет практический опыт:
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в профессиональной деятельности	Знает:полномочия работников государственных органов, иных организаций, необходимые для реализации актов правоприменительной деятельности

	Умеет: Имеет практический опыт: анализа судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов
ПК-3 Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Знает: требования Федерального образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 (Юриспруденция); Умеет: использовать в учебном процессе эмпирические материалы по конкретной теме, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности Имеет практический опыт: подготовки отчета по прохождению учебной практики
ПК-4 Способен применять правовые нормы и принимать юридически значимые решения в конкретных сферах юридической деятельности на основе анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики	Знает: Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий, и использовать эти умения в образовательном процессе; Имеет практический опыт:

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Правовое консультирование Проектная деятельность юриста Актуальные проблемы конституционного права и организации публичной власти в РФ Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании Методология правовых исследований Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр)	Публично-правовые механизмы предупреждения преступности Актуальные проблемы информационного права Судебная власть в системе публичного и частного права: современные трансформации Интерактивные методы обучения праву Производственная практика (преддипломная) (5 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (4 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (3 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (2 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для

прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Правовое консультирование	Знает: основные правила устных коммуникаций, основные профессиональные обязанности юриста Умеет: выявлять признаки этического конфликта, формулировать требования к профессиональной деятельности юриста Имеет практический опыт: правового консультирования с учетом правил устных коммуникаций, правового консультирования на основе действующего законодательства, применения нормативных правовых актов и подготовки документов при осуществлении юридического консультирования
Актуальные проблемы конституционного права и организации публичной власти в РФ	Знает: основные проблемы правового регулирования организации и деятельности представительных органов публичной власти в Российской Федерации, основные правила юридической техники, а также требования, предъявляемые к структуре законопроекта; Умеет: применять основные нормативные правовые акты, регулирующие порядок формирования представительных органов публичной власти в Российской Федерации, статус парламентария, а также правотворческий процесс, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы конституционного права, осуществлять подготовку проекта нормативного правового акта Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами конституционного права
Методология правовых исследований	Знает: методологию формирования правовой позиции по делу, приоритеты собственной деятельности, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, методологию научного исследования, особенности методов и методологии правовых исследований, методы научных и правовых исследований, сущность и содержание системного подхода Умеет: применять алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики, выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач, анализировать эффективность методологии правовых исследований, применять компаративистский метод в правовых

	исследованиях Имеет практический опыт: управления своей познавательной деятельностью, реализации собственных правовых исследований, проведения правовых исследований
Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании	Знает: современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в образовательном процессе Умеет: Имеет практический опыт: применения современных образовательных технологий с использованием информационно-коммуникационных технологий, использования современных информационно-коммуникационных технологий обработки информации в научных и образовательных целях, использования информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных в образовании с учетом требований информационной безопасности
Проектная деятельность юриста	Знает: этапы проектной деятельности, принципы принятия решений в нестандартных ситуациях, методологию проектной деятельности, особенности организации и руководства командой проекта Умеет: письменно и устно аргументировать свою позицию, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели Имеет практический опыт: инициирования, подготовки, реализации и завершения проекта, аргументации правовой позиции, выбора предпочтительного варианта решения нестандартной ситуации правоприменительной практики, разработки стратегии проектной деятельности, организации работы команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели
Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр)	Знает: алгоритм определения степени разработанности темы научно-исследовательской работы; методику подбора научной литературы Умеет: на основе анализа проблемных ситуаций выбрать тему научно-исследовательской работы, разрабатывать план научного исследования, выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования, анализировать и систематизировать доктринальные источники по теме исследования; использовать в научных исследованиях следственную и судебную практику, составлять план научно-практической

	работы, выбирать соответствующие методы исследования Имеет практический опыт: осуществлять анализ проблемных ситуаций по теме научно-исследовательской работы
--	---

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный этап. Включает в себя: распределение в профильную организацию/ предоставление гарантийного письма от профильной организации; организационное собрание по практике, включающее инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с местом прохождения практики; Обучающийся под руководством руководителя практики от организации составляет индивидуальное задание прохождения практики, в котором устанавливаются порядок и программа практики.	8
2	Основной этап. Включает в себя: выполнение индивидуального задания, представление списка изученных нормативных актов, иных источников, изучение и обобщение правоприменительной практики; составление дневника практики за подписью непосредственного руководителя практики; ознакомление и сбор документов в соответствии с индивидуальным заданием; формирование учебных/методических материалов в рамках индивидуального задания; анализ итогов прохождения практики, составление характеристики	80
3	Заключительный этап. Включает в себя: Обработка и анализ полученной информации; оформление и составление отчета и приложений к нему в соответствии с индивидуальным заданием, направление отчета по практике руководителю практики от образовательной организации, защита отчета в установленный срок	20

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и

характеристику работы практиканта организацией;

- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением зав. кафедрой от 11.06.2026 №302-16/160.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается
1	2	Текущий контроль	Проверка индивидуального занятия	2	4	Порядок оценивания: 2 балла - индивидуальное задание соответствует месту прохождения практики 0 баллов - индивидуальное задание не соответствует месту прохождения практики/индивидуальное задание не представлено 2 балла - все виды работ включены в график (план) индивидуального задания согласно рекомендациям. 1 балл - не все виды включены в график (план) индивидуального задания 0 баллов - виды работ, включенные в график (план) индивидуального задания, не соответствуют рекомендациям	дифференцированный зачет
2	2	Текущий контроль	Проверка дневника практики	3	5	Порядок оценивания: - Соответствие индивидуальному заданию: 3 балла - все виды работ отражены в дневнике практики согласно графику (плану) индивидуального задания; 2 балла - не все виды работ отражены в дневнике практики согласно графику (плану) индивидуального задания, требуется корректировка его оформления; 1 балл -	дифференцированный зачет

						виды работ частично не соответствуют графику (плану) индивидуального задания, требуется корректировка его оформления; 0 баллов - дневник полностью не соответствует графику (плану) индивидуального задания. Срок предоставления дневника практики (за три дня до окончания практики разместить на портале Электронный ЮУрГУ): 2 балла - дневник практики размещен на портале Электронный ЮУрГУ в установленный срок. 1 балл - дневник практики размещен на портале Электронный ЮУрГУ с нарушением установленного срока; 0 баллов - дневник не размещен на портале Электронный ЮУрГУ Максимальный балл – 5	
3	2	Текущий контроль	Проверка характеристики руководителя от профильной организации	1	5	Порядок оценивания: 5 баллов – в характеристике руководителя от профильной организации работа практиканта оценена на «отлично»; 4 балла – в характеристике руководителя от профильной организации работа практиканта оценена на «хорошо»; 3 балла – в характеристике руководителя от профильной организации работа практиканта оценена на «удовлетворительно», 2 балла – в характеристике руководителя от профильной организации нет оценки работы практиканта по 5-ти бальной системе; 1 балл – в характеристике отсутствует подпись руководителя от профильной организации и (или) печати; 0 баллов – характеристика	дифференцир зачет

						руководителя от профильной организации не предоставлена. Максимальный балл – 5	
4	2	Текущий контроль	Проверка аттестационного листа (мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов)	1	2	Порядок оценивания: 2 балла - удовлетворенность работодателя качеством подготовки обучающегося в категориях оценки соответствует и/или в основном соответствует; 1 балл - удовлетворенность работодателей качеством подготовки обучающегося при наличии в аттестационном листе хотя бы по одной из формируемых компетенций оценки не соответствует; 0 баллов - удовлетворенность работодателей качеством подготовки обучающегося при наличии в аттестационном листе по двум и более формируемых компетенций оценки не соответствует либо аттестационный лист (мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов), выданный организацией, где осуществлялась практическая подготовка, не предоставлен	дифференцир зачет
5	2	Текущий контроль	Проверка качества содержания и оформления отчета	3	5	Порядок оценивания: 5 баллов - отчет соответствует индивидуальному заданию и дневнику практики, оформлен надлежащим образом в соответствии с установленными требованиями; есть необходимые приложения; 4 балла - отчет, в основном, соответствует индивидуальному заданию и дневнику практики (75-85%), оформлен надлежащим образом в соответствии с установленными требованиями/ имеет	дифференцир зачет

					несущественные недостатки в оформлении; есть необходимые приложения; 3 балла - отчет, в основном, соответствует индивидуальному заданию и дневнику практики (65- 74%), оформлен надлежащим образом в соответствии с установленными требованиями/ имеет несущественные недостатки в оформлении, не требующие корректировки; есть необходимые приложения; 2 балла - отчет, в основном, соответствует индивидуальному заданию и дневнику практики (65- 74%), оформлен надлежащим образом в соответствии с установленными требованиями/ имеет несущественные недостатки в оформлении, не требующие корректировки, но содержательно не соответствует месту прохождения практики/индивидуальному заданию/ нет необходимых приложений в достаточном объеме; 0-1 баллов - отчет не соответствует индивидуальному заданию и дневнику практики и (или) оформлен ненадлежащим образом и (или) не соответствует установленным требованиям и (или) имеет существенные недостатки в оформлении, требующие корректировки и (или) содержательно не соответствует месту прохождения практики/индивидуальному заданию/ и (или) нет необходимых приложений и (или) приложения не	
--	--	--	--	--	---	--

						соответствуют содержанию отчета	
6	2	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике	-	5	Защита отчета по практике состоит в докладе обучающегося (5–8 минут) с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы. 5 баллов – выполнены все контрольно-рейтинговые мероприятия, при защите отчета обучающийся демонстрирует глубокие знания содержания пройденной практики, свободно оперирует юридической терминологией, уверенно отвечает на вопросы. 4 балла – выполнены все контрольно-рейтинговые мероприятия, при защите отчета обучающийся демонстрирует достаточные знания содержания пройденной практики, свободно оперирует юридической терминологией, без затруднений отвечает на вопросы. 3 балла – выполнены все контрольно-рейтинговые мероприятия, при защите отчета обучающийся демонстрирует неуверенность, поверхностные знания содержания пройденной практики, оперирует юридической терминологией, испытывает затруднения при ответах на вопросы. 2 балла – выполнены не все контрольно-рейтинговые мероприятия, при защите отчета обучающийся демонстрирует поверхностные знания содержания пройденной практики, испытывает затруднения при ответах на вопросы. 1 балл - выполнены не все	дифференцир зачет

					контрольно-рейтинговые мероприятия, при защите отчета обучающийся демонстрирует слабые знания содержания пройденной практики, не владеет юридической терминологией, не может сформулировать ответы на вопросы. 0 баллов - выполнены не все контрольно-рейтинговые мероприятия, при защите отчета обучающийся не может сформулировать ответы на вопросы или при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 5 баллов.	
--	--	--	--	--	--	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Прохождение мероприятия промежуточной аттестации обязательно. Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме собеседования. Защита отчета по практике включает доклад обучающегося (5–8 минут) на основе представленного отчета и ответы на заданные вопросы в рамках проверяемых универсальных и профессиональных компетенций.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-2	Умеет: качественно и своевременно выполнять график прохождения практики		+	+		+	+
УК-6	Знает: цели и задачи прохождения учебной практики	+		+		+	+
ПК-2	Знает: полномочия работников государственных органов, иных организаций, необходимые для реализации актов правоприменительной деятельности		+	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: анализа судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов		+	+	+	+	+
ПК-3	Знает: требования Федерального образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 (Юриспруденция);	+	+			+	+
ПК-3	Умеет: использовать в учебном процессе эмпирические материалы по конкретной теме, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности	+	+			+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: подготовки отчета по прохождению учебной практики	+	+			+	+

		система Znanium.com	Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2026. — 840 с. - ISBN 978-5-00156-385-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2239173 (дата обращения: 05.07.2026). – Режим доступа: по подписке.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Хабриева, Т. Я. Сравнительное конституционное право : монография : препринт / под ред. Т.Я. Хабриевой, А.И. Ковлера. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Норма, 2026. — 264 с. - ISBN 978-5-00156-400-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2233056 (дата обращения: 05.07.2026). – Режим доступа: по подписке.
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Писарев, А. Н. Актуальные проблемы конституционного права РФ : монография / А. Н. Писарев. - Москва : ИОП РГУП, 2023. - 608 с. - ISBN 978-5-00209-060-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2137493 (дата обращения: 05.07.2026). – Режим доступа: по подписке.
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Хазанов, С. Д. Административное право: практикум : учебное пособие / С.Д. Хазанов, Н.В. Новоселова, М.В. Грачева. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 590 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2230804. - ISBN 978-5-16-021559-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2230804 (дата обращения: 05.07.2026). – Режим доступа: по подписке.
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Перепелкина, Н. В. Практикум по гражданскому праву. Общая часть : учебно-методическое пособие / Н. В. Перепелкина. — 3-е изд., стереотип. - Саратов : Поволжский институт управления – филиал РАНХиГС, 2026. - 112 с. – ISBN 978-5-8180-0701-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2255387 (дата обращения: 05.07.2026). – Режим доступа: по подписке.
7	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Гражданское право. Особенная часть : учебник / под ред. д-ра юрид. наук Е.С. Болтановой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 583 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1246684. - ISBN 978-5-16-018454-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2177667 (дата обращения: 05.07.2026). – Режим доступа: по подписке.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО Ланвер-Техэксперт(21.02.2027)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Адвокатская палата Челябинской области	454091, Челябинск, Свободы, 155-В	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Прокуратура Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 11	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Юридическая клиника Юридического ф-та ЮУрГУ	454080, Челябинск, Коммуны, 145	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 40	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Федеральная служба безопасности, Управление по Челябинской области	454091, Челябинск, 11, 129/СО	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Челябинский областной суд	454006, Челябинск, Труда, 34	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации