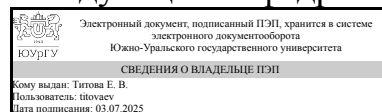


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

для направления 40.04.01 Юриспруденция

Уровень Магистратура

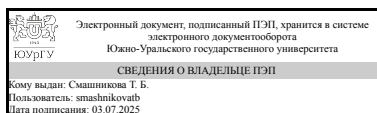
магистерская программа Административное право и административный процесс

форма обучения заочная

кафедра-разработчик Конституционное и административное право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



Т. Б. Смашникова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

научно-исследовательская работа

Форма проведения

Дискретно по периодам проведения практик

Цель практики

Целями производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- формирование универсальных и профессиональных компетенций, связанных с видами деятельности, определяемых ФГОС;
- овладение методологией организации и проведения научно-исследовательской работы в юриспруденции;
- овладение основными методами и приемами научно-исследовательской работы;
- формирование умений и приобретение опыта самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую работу

Задачи практики

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- формирование универсальных и профессиональных компетенций, связанных с решением задач профессиональной деятельности следующих типов: нормотворческий; правоприменительный; экспертно-аналитический; консультационный; организационно-управленческий; педагогический; научно-исследовательский;
- формирование умений постановки проблем исследования, анализа и систематизации научной информации по теме исследования в области профессиональной деятельности;
- формирование навыков определения целей и задач исследования для повышения уровня своей профессиональной компетентности;
- формирование умений осуществлять подбор методик, планирования и организации проведения эмпирических исследований, анализа и интерпретации их результатов
- совершенствование умений и навыков правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- совершенствование навыков подготовки научных отчетов, обзоров и публикаций по результатам выполненных исследований;
- формирование умений представлять результаты своей работы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- развитие творческого научного потенциала в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- совершенствование навыков самоорганизации, саморазвития, самоконтроля в

области научной деятельности, стремление к повышению своего профессионального уровня.

Краткое содержание практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) представляет собой форму самостоятельной работы, направленную на формирование универсальных и профессиональных компетенций, осуществляемую в тесном контакте с научным руководителем, определяемым заведующим кафедрой (руководителем практикой). К работе с обучающимися в качестве консультантов привлекаются ведущие специалисты кафедры, специалисты-практики.

НИР предполагает осуществление следующих видов работ:

- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках работы над тематикой выпускной квалификационной работы;
- подбор, изучение и анализ нормативных правовых актов по теме исследования;
- анализ судебной и правоприменительной практики по теме исследования;
- подбор, изучения и анализ научной литературы по теме исследования;
- участие в научных, научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, институтом, вузом, иными организациями;
- подготовка научной статьи по теме исследования по теме исследования;
- консультации по теме выпускной квалификационной работы с руководителем практики, специалистами (ведущими исследователями), руководителем магистерской программы.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает:
	Умеет: на основе анализа проблемных ситуаций выбрать тему научно-исследовательской работы, разрабатывать план научного исследования, выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования
	Имеет практический опыт: осуществлять анализ проблемных ситуаций по теме научно-исследовательской работы
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает:
	Умеет: составлять план научно-практической работы, выбирать соответствующие методы исследования
	Имеет практический опыт:
ПК-1 Способен квалифицированно проводить научные исследования в	Знает: алгоритм определения степени разработанности темы научно-

области права	исследовательской работы; методику подбора научной литературы
	Умеет: анализировать и систематизировать доктринальные источники по теме исследования; использовать в научных исследованиях судебную практику
	Имеет практический опыт:

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Проектная деятельность юриста Компьютерные технологии в правовых исследованиях Методология правовых исследований Сравнительное правоведение Общая теория юридического процесса	Цифровое право Государственный контроль законности нормативных правовых актов Актуальные проблемы административного процесса Публичное администрирование финансов Правовое консультирование Противодействие коррупции Контрольно-надзорная деятельность Актуальные проблемы административного права Производственная практика (научно-исследовательская работа) (4 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (2 семестр) Производственная практика (преддипломная) (5 семестр) Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (3 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Компьютерные технологии в правовых исследованиях	Знает: компьютерные технологии, правовые базы (банки) данных и особенности их использования, современные правовые базы, требования информационной безопасности Умеет: применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, использовать правовые базы данных для решения задач

	профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах, применения системного подхода к решению поставленных задач, применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Методология правовых исследований	Знает: методологию формирования правовой позиции по делу, приоритеты собственной деятельности, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, методы научных и правовых исследований, сущность и содержание системного подхода, методологию научного исследования, особенности методов и методологии правовых исследований Умеет: применять алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики, выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач, анализировать эффективность методологии правовых исследований, применять компаративистский метод в правовых исследованиях Имеет практический опыт: управления своей познавательной деятельностью, реализации собственных правовых исследований, проведения правовых исследований
Проектная деятельность юриста	Знает: методологию проектной деятельности, принципы принятия решений в нестандартных ситуациях, особенности организации и руководства командой проекта, этапы проектной деятельности Умеет: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели, письменно и устно аргументировать свою позицию Имеет практический опыт: разработки стратегии проектной деятельности, выбора предпочтительного варианта решения нестандартной ситуации правоприменительной практики, организации работы команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели, аргументации правовой позиции, инициирования, подготовки, реализации и завершения проекта
Сравнительное правоведение	Знает: учение о правовых семьях, механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на

	современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов Умеет: определять влияние культуры на формирование государственных и правовых институтов в зарубежных странах, применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для поиска и анализа зарубежных правовых актов Имеет практический опыт: анализа правовых систем в связи с цивилизационными явлениями (культурой, религией, политикой, идеологией, традициями), сопоставления одноименных государственных и правовых институтов, их основных принципов и категорий
Общая теория юридического процесса	Знает: основы теории юридического процесса, сущность и стадии состязательного процесса, принципы юридического процесса Умеет: выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса, критически анализировать проблемные ситуации, возникающие при принятии процессуальных решений и совершении процессуальных действий, толковать нормы права для разрешения спорных правоприменительных ситуаций, ориентироваться в тенденциях изменения действующего процессуального законодательства Имеет практический опыт: принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе правоприменения, разработки стратегии процессуальных действий, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, разработки проекта процессуально-правового акта

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Основной этап. Данный этап предполагает выполнение индивидуального задания,	200

	получение характеристики от руководителя практики; заполнение дневника по практике, составление отчета по практике; сбор (подготовка) документов, прилагаемых к отчету по практике в качестве приложений. Основной этап включает в себя: - осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках работы над тематикой выпускной квалификационной работы; - подбор, изучение и анализ нормативно-правовых актов; - анализ судебной и правоприменительной практики по теме исследования; - подбор, изучение и анализ научной литературы по теме исследования; - участие в научных, научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой, институтом, вузом, иными организациями; - подготовка к публикации статьи (без соавторства) по теме исследования; - консультации по теме выпускной квалификационной работы с руководителем практики, со специалистами (ведущими исследователями), руководителем магистерской программы.	
2	Заключительный этап На данном этапе обучающийся: осуществляет обобщение собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием; определяет его достаточность и достоверность; осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике в электронном виде (размещает на портале Электронный ЮУрГУ в установленные сроки) для предварительной проверки, после которой на бумажном носителе предоставляет на кафедру, в соответствии с графиком защищает отчет.	16

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

По окончании практики, обучающийся предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта, оценочный лист;
- отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики включает в себя

- подготовленную обучающимся к публикации научную статью по теме исследования;
- список нормативных и научных источников, изученных в период практики по

выбранной теме выпускной квалификационной работы, послуживших основой для написания научной статьи.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 30.08.2019 №1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в
1	1	Текущий контроль	Проверка дневника практики	0,3	5	Показатели оценивания: - Соответствие индивидуальному заданию: 3 балла - все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания. 2 балла - не все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания, требуются доработки по его оформлению. 1 балл - виды работ частично не соответствуют графику (плану) индивидуального задания, требуются существенные доработки по его оформлению. 0 баллов - предоставленный дневник полностью не соответствует графику (плану) индивидуального задания. - Срок представления дневника практики (за три дня до окончания	дифференциров зачет

						практики дневник практики разместить на портале Электронный ЮУрГУ): 2 балла - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ в установленный срок. 1 балл - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ с нарушением установленного срока; 0 баллов - дневник не размещен на портале электронного ЮУрГУ, представлен на кафедру в печатном виде. Пороговое значение КМ – 3 балла	
2	1	Текущий контроль	Содержание характеристики руководителя практики	0,2	5	Показатели оценивания: 5 баллов – в характеристике руководителя работа практиканта оценена на «отлично»; 4 балла – в характеристике руководителя работа практиканта оценена на «хорошо»; 3 балла – в характеристике руководителя работа практиканта оценена на «удовлетворительно», 2 балла – в характеристике руководителя нет оценки работы практиканта по 5-ти бальной системе. 1 балл – в характеристике руководителя работа оценена по 5-ти бальной системе, но нет подписи руководителя и печати. 0 баллов – характеристика на практиканта от руководителя не предоставлена. Пороговое значения КМ – 3 балла	дифференцированно зачет

3	1	Текущий контроль	Проверка подготовленной научной статьи по теме исследования	0,3	3	Показатели оценивания: 3 балла - подготовленная статья по теме исследования полностью соответствует теме исследования, представлена в установленный срок, опубликована, соответствует индивидуальному заданию; 2 балла - подготовленная статья по теме исследования полностью соответствует теме исследования, представлена в установленный срок, есть подтверждение о принятии в печать, соответствует индивидуальному заданию; 1 балл - подготовленная статья по теме исследования предоставлена с нарушением срока, есть подтверждение о принятии в печать, частично соответствует теме исследования частично соответствует индивидуальному заданию; 0 баллов - статья не опубликована или отсутствует подтверждение о принятии в печать или статья не соответствует теме исследования, не соответствует индивидуальному заданию. Пороговое значение КМ – 2 балла	дифференцированный зачет
4	1	Текущий контроль	Качество содержания и оформления отчета	0,2	3	Показатели оценивания: 3 балла - отчет соответствует индивидуальному заданию, составлен с соблюдением	дифференцированный зачет

						требований методических указаний, исправлений и не требует доработки; 2 балла – отчет соответствует индивидуальному заданию, составлен с незначительными отступлениями от требований методических указаний, требует незначительных исправлений и доработки; 1 балл - необходимо внесение изменений в отчет с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию), 0 баллов - отчет, имеет отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%), не соответствует требованиям методических указаний. До защиты не допускается. Пороговое значение КМ – 2 балла	
5	1	Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет (защита отчета)	-	5	На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Мероприятие проходит в форме устного собеседования. Учитывается качество оформления отчета,	дифференцированный зачет

					оценка руководителя по практике от кафедры, ответы на вопросы в ходе защиты отчета по практике. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, имеющие по мероприятиям текущего контроле баллы не ниже порогового значения (КМ-1=3 балла, КМ-2=3 балла, КМ-3=2 балла, КМ-4=2 балла). Обучающийся на основании отчета представляет краткий устный доклад по практике (3–4 минуты) с представлением соответствующего материала. Обучающему могут быть заданы вопросы в рамках индивидуального задания и отчета по практике. Критерии оценивания: 5 баллов – обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы в рамках индивидуального задания, свободно оперирует юридической терминологией, уверенно и содержательно отвечает на поставленные вопросы; 4 балла – обучающийся показывает знание вопросов темы в рамках индивидуального задания, оперирует юридической терминологией, без затруднений содержательно	
--	--	--	--	--	---	--

						отвечает на поставленные вопросы; 3 балла – обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы в рамках индивидуального задания, не все ответы на заданные вопросы исчерпывающие и содержательны; 2 балла – обучающийся затрудняется с ответами на поставленные вопросы по теме в рамках индивидуального задания, не владеет юридической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. 1 балл - при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы в рамках индивидуального задания, не дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов - обучающийся затрудняется с ответами на поставленные вопросы, не знает теории вопроса, при ответах допускает существенные ошибки.	
6	1	Бонус	Опубликование статьи в рецензируемом издании	-	1	Статья опубликована в рецензируемом издании входящем: - в перечень ВАК, - в международные базы данных научного цитирования, Web of Science, Scopus	дифференциров зачет

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Мероприятие проходит в форме устного собеседования. Учитывается качество оформления отчета, оценка руководителя по практике от кафедры, ответы на вопросы в ходе защиты отчета по практике. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, имеющие по мероприятиям текущего контроля баллы не ниже порогового значения (КМ-1=3 балла, КМ-2=3 балла, КМ-3=2 балла, КМ-4=2 балла). Обучающийся на основании отчета представляет краткий устный доклад по практике (3–4 минуты) с представлением соответствующего материала. Обучающемуся могут быть заданы вопросы в рамках индивидуального задания и отчета по практике.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-1	Умеет: на основе анализа проблемных ситуаций выбрать тему научно-исследовательской работы, разрабатывать план научного исследования, выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования	+		+			+
УК-1	Имеет практический опыт: осуществлять анализ проблемных ситуаций по теме научно- исследовательской работы	+		+		+	+
УК-2	Умеет: составлять план научно-практической работы, выбирать соответствующие методы исследования	+				+	+
ПК-1	Знает: алгоритм определения степени разработанности темы научно-исследовательской работы; методику подбора научной литературы	+			+		+
ПК-1	Умеет: анализировать и систематизировать доктринальные источники по теме исследования; использовать в научных исследованиях судебную практику	+		+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Манохин, В. М. Административное право России [Текст] учебник В. М. Манохин. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. - 266, [2] с.
2. Смышникова, Т. Б. Конспект лекций по курсу "Административное право" [Текст] Т. Б. Смышникова. - Челябинск: Библиотека А. Миллера, 2019. - 342, [1] с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Форма_Индивидуальное задание
2. формы документов по производственной (НИР) практике КиАП
3. Форма_Отчет по производственной (НИР) практике КиАП
(титул_начало)
4. Методические рекомендации по прохождению производственной (НИР) практики (40.04.01).

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 284 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/93533
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лещина, Э. Л. Административно-процессуальное право : учебное пособие / Э. Л. Лещина, А. Д. Магденко. — Москва : РГУП, 2015. — 310 с. — ISBN 978-5-93916-459-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123141 (дата обращения: 02.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. — Москва : Дашков и К, 2017. — 208 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93545
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Лебедев, В.А. Законодательная и исполнительная власть субъектов РФ в теории и практике государственного строительства: монография. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 280 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/61446 — Загл. с экрана
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Актуальные проблемы и перспективы административного и административно-процессуального права : сборник научных трудов. — Москва : РГУП, 2020. — 348 с. — ISBN 978-5-93916-825-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172975 (дата обращения: 02.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Методология и практика научно-исследовательской работы : учебно-методическое пособие / составитель Т. Н. Воронцова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2019. — 162 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134368 (дата обращения:

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра Конституционного и административного права	454080, г. Челябинск, ул. Комунны, 149, ауд 401	406/4 1.Рабочее место преподавателя. Рабочий стол, Компьютер конфигурации GA-H81M Intel Pentium G3250(3200MHz) LGA1151 PCI-E Dsub+DVI+HDMI MicroATX. 4Gb 500Gb, устройства коммутации и усиления аудио и видеосигналов, Проектор Panasonic PT-VW350E -1 проекционный экран-1. 2.Прямоугольные столы-8 шт. Полукруглый стол -1шт. Стулья-42 шт. Посадочных мест-25 для слушателей, 6 в президиуме Входная дверь- 1 , Окна-3 Кондиционер-1
ЮУрГУ, Научная библиотека	454080, Челябинск, пр-т Ленина, 87	Читальные залы справочно-информационных изданий со свободным доступом к фонду нормативной документации, технической, естественнонаучной, иностранной, гуманитарной литературы. Зал новых поступлений со свободным доступом к информационным ресурсам библиотеки. Мультимедийный комплекс, включающий в себя ПК, документ-камеру, аудиосистему, проектор, экран настенный с

		электроприводом.
--	--	------------------