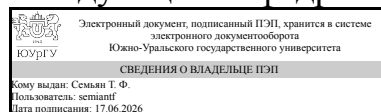


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



Т. Ф. Семьян

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (коммуникационно-информационная)
для направления 45.04.01 Филология

Уровень Магистратура

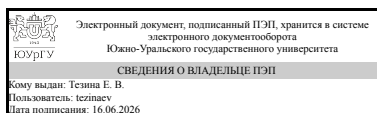
магистерская программа Создание, анализ и экспертиза текста

форма обучения очная

кафедра-разработчик Русский язык и литература

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 980

Разработчик программы,
старший преподаватель



Е. В. Тезина

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

коммуникационно-информационная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Цель — закрепить навыки решения практических задач в сфере прикладной филологии

Задачи практики

1. Создание, редактирование, реферирование, систематизирование и трансформация всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля.
2. Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов.
3. Закрепление навыков устной, письменной и виртуальной (размещение в информационных сетях, работа с сайтами) коммуникации, а также представления материалов разного типа (задания, фрагменты собственных исследований, публицистические материалы и проч.).

Краткое содержание практики

Изучение работы и характеристика коммуникационной деятельности предприятия/организации, в том числе: описание основных видов рекламной, журналистской деятельности, деятельности по связям с общественностью (СО), описание функциональных обязанностей сотрудников соответствующих подразделений предприятия.

Авторский вклад практиканта в коммуникационную деятельность предприятия/организации в рамках реализуемого проекта: подготовка различных видов журналистских, рекламных или PR-текстов, предназначенных для опубликования в СМИ, на сайте организации, в социальных сетях для формирования имиджа предприятия (организации) по заданию руководителя практики от организации

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том	Знает: основные характеристики современных коммуникативных

числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	технологий
	Умеет:применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия
	Имеет практический опыт:профессионального взаимодействия в рамках выполнения заданий практики
ПК-1 способен создавать, редактировать, реферировать, систематизировать и трансформировать (например, изменять стиль, жанр, целевую принадлежность текста) все типы текстов (в том числе виртуальные) научного, официально-делового, публицистического стилей и стиля художественной литературы	Знает:жанровые и стилевые особенности различных типов текстов
	Умеет:создавать, редактировать, систематизировать и трансформировать тексты (в том числе виртуальные)
	Имеет практический опыт:создания и трансформирования текстов разных типов
ПК-3 способен искать, воспринимать, анализировать, обрабатывать и передавать информацию с использованием современных цифровых технологий и профессионально-ориентированного программного обеспечения	Знает:основные приемы использования современных цифровых технологий и профессионально-ориентированного программного обеспечения
	Умеет:искать, обрабатывать и передавать информацию с использованием современных цифровых технологий
	Имеет практический опыт:использования современных цифровых технологий для поиска, анализа, обработки и передачи информации в процессе работы с текстами

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Анализ классического текста Мастерская редактора Визуально-графический облик текста Практикум по жанрово-стилевому анализу произведения Интерпретация неклассического текста Иностранный язык в профессиональной деятельности Производственная практика (научно-исследовательская работа) (1 семестр)	Технологии профессиональной коммуникации Мастерская медиатекста Мультимедийные технологии в прикладной филологии Мастерская нехудожественного текста Лингвистическая экспертиза текста Мастерская SMM-специалиста Мастерская критики Производственная практика (преддипломная) (4 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для

прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Интерпретация неклассического текста	Знает: специфику различных типов текстов, различных методик работы с разными группами источников, широкого исторического и социокультурного контекста бытования текста, общие сведения об основных положениях и концепциях в области филологии, разных типах филологического анализа Умеет: оценивать статус и качество новых публикаций в области филологического и общегуманитарного знания, создавать текстовый сценарий определенного жанра, в том числе виртуальный, подбирать средства для наиболее адекватной передачи сообщения целевой аудитории Имеет практический опыт: интерпретации неклассических текстов разных видов, применения навыков делового этикета и бизнес-языка, правильного оценивания коммуникативной ситуации
Визуально-графический облик текста	Знает: характеристики, категории и приёмы визуально-графического облика текста, основные методики анализа визуально-графического облика текста Умеет: систематизировать характеристики, категории и приёмы визуально-графического облика всех типов текстов (в том числе виртуальных) научного, официально-делового и публицистического стиля и стиля художественной литературы, самостоятельно проводить исследования визуально-графического облика текста в синхроническом и диахроническом аспектах Имеет практический опыт: создания визуализированных текстов для филологического медиаконтента, проведения самостоятельных научных исследований визуально-графического облика текста в сфере виртуальной коммуникации
Анализ классического текста	Знает: особенности функционирования текста классического типа в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере письменной и виртуальной коммуникации, характеристики текста классического типа Умеет: самостоятельно проводить научные исследования текстов классического типа в сфере письменной и виртуальной коммуникации,

	систематизировать характеристики текста классического типа Имеет практический опыт: исследования текстов классического типа в синхроническом и диахроническом аспектах, создания текстов классического типа
Мастерская редактора	Знает: основной перечень профессионально-ориентированного программного обеспечения, приёмы и методы создания и редактирования всех типов текстов научного, официально-делового, публицистического стиля и стиля художественной литературы Умеет: искать, воспринимать, анализировать, обрабатывать и передавать информацию с использованием современных цифровых технологий, изменять стиль, жанр, целевую принадлежность различных типов текстов Имеет практический опыт: работы с профессионально-ориентированным программным обеспечением, систематизации и реферирования всех типов текстов
Иностранный язык в профессиональной деятельности	Знает: основные различия письменного и устного академического дискурса, терминологическую базу для профессионального общения; Умеет: адекватно понимать и интерпретировать устные и письменные академические тексты; составлять академические тексты (рефераты, аннотации, обзоры, статьи); создавать адекватные высказывания в условиях конкретной ситуации профессионально-ориентированного общения; Имеет практический опыт: использования коммуникативных стратегий для профессионально-ориентированной деятельности; использования приемов чтения профессионально-ориентированных текстов
Практикум по жанрово-стилевому анализу произведения	Знает: принципы жанрово-стилевого анализа произведения с учетом современных явлений литературного процесса, варианты анализа, оценки, реферирования, оформления результатов собственной научной деятельности с учетом предлагаемых актуальных научных форматов (доклад, статья, тезисы, проспект, реферат, аннотация и др.); способы продвижения результатов собственной научной деятельности, требования к написанию научной статьи, к подготовке научного доклада, посвященных жанрово-стилевому анализу произведения; способы систематизации и реферирования

	научных текстов при составлении научного обзора по исследуемой теме Умеет: отбирать и применять принципы жанрово-стилевого анализа с учетом специфики художественной модели произведения, анализировать, оценивать, реферировать, оформлять результаты научной деятельности с учетом предлагаемых актуальных научных форматов (доклад, статья, тезисы, проспект, реферат, аннотация и др.); продвигать результаты собственной научной деятельности, создавать научные статьи, научные доклады, посвященные жанрово-стилевому анализу произведения; систематизировать и реферировать научные тексты при составлении научного обзора по исследуемой теме Имеет практический опыт: проведения жанрово-стилевого анализа с учетом специфики художественной модели произведения, анализа, оценки, реферирования, оформления результатов научной деятельности с учетом предлагаемых актуальных научных форматов (доклад, статья, тезисы, проспект, реферат, аннотация и др.); продвижения результатов собственной научной деятельности, создания научных статей, научных докладов, посвященных жанрово-стилевому анализу произведения; систематизации и реферирования научных текстов при составлении научного обзора по исследуемой теме
Производственная практика (научно-исследовательская работа) (1 семестр)	Знает: основные приемы использования современных цифровых технологий и профессионально-ориентированного программного обеспечения, жанровые и стилевые особенности различных типов текстов Умеет: искать, обрабатывать и передавать информацию с использованием современных цифровых технологий, создавать, редактировать, систематизировать и трансформировать тексты (в том числе виртуальные) в процессе проведения научного исследования Имеет практический опыт: использования современных цифровых технологий для поиска, анализа, обработки и передачи информации в процессе проведения собственного научного исследования, создания и трансформирования различных текстов в рамках проведения собственного научного исследования

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Предварительный этап. Перед началом практики проводится собрание, на котором студентам сообщается вся необходимая информация по проведению практики, а также выдаются все необходимые документы для прохождения практики. Практикант проходит инструктаж по технике безопасности. Студенты под руководством руководителя (от организации) составляют индивидуальное задание прохождения практики.	20
2	Основной этап, включающий в себя работу в качестве литературного секретаря писателя – героя «Виртуального музея писателей Южного Урала»: сбор информации, работа с архивом текстов и фотографий, интервью и проч. Все задания связаны с разработкой материалов для «Виртуального музея писателей Южного Урала»: составление и утверждение плана работы на семестр, сбор эмпирического материала, работа с библиографией, составление биографической справки об авторе, составление библиографического списка трудов автора, отчёт по НИР за семестр	68
3	Отчетный этап	20

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением зав. кафедрой от 15.09.2016 №2.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№	Семестр	Вид контроля	Название	Вес	Макс.балл	Порядок начисления	Учитывается в ПА
---	---------	--------------	----------	-----	-----------	--------------------	------------------

КМ			контрольного мероприятия			баллов	
1	2	Текущий контроль	Проверка задания к практике	20	3	Студент представляет на проверку заполненный первый раздел "Задание на практику" дневника прохождения практики. Содержание оценивается на соответствие индивидуальному заданию, максимальный балл - 3. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - раздел дневника предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла - раздел дневника предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - раздел дневника предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично	дифференцированный зачет

						соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - раздел дневника не предоставлен или не соответствует индивидуальному заданию	
2	2	Текущий контроль	Проверка дневника практики	60	3	Студент представляет на проверку оформленный в соответствии требованиям индивидуального задания практики дневник прохождения практики. Содержание дневника практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию, максимальный балл - 3. Весовой коэффициент мероприятия 0,8. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - дневник предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла - дневник предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует	дифференцированный зачет

						индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию	
3	2	Текущий контроль	Проверка отчета по практике	20	4	Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 4 балла) 4 балла: отчет полностью соответствует индивидуальному заданию, представлен в установленный срок, составлен с соблюдением требований методических указаний, содержит приложения; 3 балла: отчет соответствует индивидуальному заданию, представлен в установленный срок, но требуются исправление и доработка оформления отчета, отчет содержит приложения; 2 балла: отчет соответствует	дифференцированный зачет

						индивидуальному заданию, представлен не в установленный срок, содержит приложения; 1 балл: отчет частично соответствует индивидуальному заданию, представлен не в установленный срок, оформлен в соответствии с образцом; 0 баллов: отчет не представлен. Оформление отчета оценивается с учетом соответствия требованиям методических указаний. Весовой коэффициент мероприятия 0,2. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).	
4	2	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике	-	5	Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как	дифференцированный зачет

					правило, состоит в коротком докладе (3–5 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии. 5 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует филологической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы; 4 балла – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует филологической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы; 3 балла – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 2 балла – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет филологической терминологией, при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 5 баллов. На дифференцированном зачете происходит	
--	--	--	--	--	---	--

					оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	
--	--	--	--	--	--	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (3–5 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
УК-4	Знает: основные характеристики современных коммуникативных технологий	+	+	+	+
УК-4	Умеет: применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия	+	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: профессионального взаимодействия в рамках выполнения заданий практики		+	+	+
ПК-1	Знает: жанровые и стилевые особенности различных типов текстов	+	+	+	+
ПК-1	Умеет: создавать, редактировать, систематизировать и трансформировать тексты (в том числе виртуальные)	+	+	+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: создания и трансформирования текстов разных типов		+	+	+
ПК-3	Знает: основные приемы использования современных цифровых технологий и профессионально-ориентированного программного обеспечения	+	+	+	+

ПК-3	Умеет: искать, обрабатывать и передавать информацию с использованием современных цифровых технологий	+	+	+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: использования современных цифровых технологий для поиска, анализа, обработки и передачи информации в процессе работы с текстами	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Мунин, А. Н. Деловое общение Текст курс лекций А. Н. Мунин ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. - М.: Флинта, 2008. - 374, [1] с. ил. 21 см.
2. Чувакин, А. А. Основы филологии Текст учеб. пособие для вузов по направлению 032700 (031000) и специальности 031001 "Филология" А. А. Чувакин ; под ред. А. И. Куляпина. - М.: Флинта : Наука, 2011. - 238, [1] с. 21 см
3. Введенская, Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение [Текст] учебник для подгот. бакалавров нефилол. профиля Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - М.: КНОРУС, 2012. - 423, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Пономарева, Е. В. Научно-исследовательская работа магистра и подготовка к итоговой государственной аттестации [Текст] учеб.-метод. пособие Е. В. Пономарева, Е. В. Тезина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Фак. журналистики, Каф. Рус. яз. и лит.; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2012. - 56 с. ил.
2. Пелленен, Л. В. Взаимодействие со СМИ как PR-технология в системе массовой коммуникации [Текст] монография Л. В. Пелленен. - Челябинск: Цицеро, 2013. - 139 с. ил.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Практика студентов, обучающихся по направлениям подготовки 45.03.01 и 45.04.01 «Филология»: методические указания / сост.: М.П. Двойнишникова, Л.В. Пелленен. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 55 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная	Хроленко, А.Т. Основы современной филологии. [Электронный ресурс] Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 344 с.

		система издательства Лань	
2	Основная литература	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Красина, Е.А. Основы филологии: Лингвистические парадигмы. [Электронный ресурс] / Е.А. Красина, Н.В. Перфильева. — Электрон. М. : ФЛИНТА, 2015. — 408 с.
3	Дополнительная литература	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Чернов, И.В. Современная практика делового общения: ключевые моменты. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ГроссМедиа, 2008. —
4	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно- методические материалы кафедры	Практика студентов, обучающихся по направлениям подготовки 45.03.04.01 «Филология»: методические указания / сост.: М.П. Двойнишн Л.В. Пелленен. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 55 с.
5	Основная литература	Учебно- методические материалы кафедры	Пелленен, Л.В. Современная пресс-служба: учебное пособие / Л.В. Пелленен. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2014. – 148 с. http://www.ruslang.susu.ac.ru/tmp/lectures/pellenen/pellenen_sovremennaja-sluzhba.pdf
6	Дополнительная литература	Электронно- библиотечная система издательства Лань	Чумиков, А. PR в Интернете: Web 1.0, Web 2.0, Web 3.0. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Альпина Паблишер, 2010. — 132 с. http://e.lanbook.com/book/32305

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра "Русский язык и литература" ЮУрГУ	454080, г. Челябинск, пр-т Ленина, 76	Учебно-научная лаборатория «Цифровая филология». Оборудование и технические средства обучения: комплект компьютерного оборудования (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к ЭИОС Университета – 2 шт., графический планшет – 1 шт., VR-очки – 2 шт., комплект для съёмки VR-

		туров – 1 шт, интерактивная маркерная доска – 1 шт., конденсаторный USB_микрофон – 1 шт. Имущество: стол малый – 3 шт., стул – 7 шт., шкаф трёхдверный – 1 шт.
--	--	---