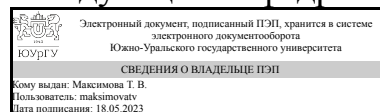


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



Т. В. Максимова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая)

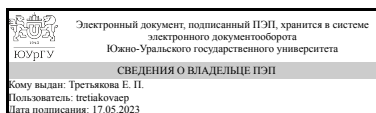
для направления 38.03.02 Менеджмент

Уровень Бакалавриат **форма обучения** очная

кафедра-разработчик Менеджмент

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Разработчик программы,
д.экон.н., доц., профессор



Е. П. Третьякова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

технологическая (проектно-технологическая)

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Цель производственной практики состоит в закреплении теоретических знаний, полученных при изучении управленческих и экономических дисциплин, приобретение практических навыков по сбору, обработке и анализу экономической и управленческой информации, навыков разработки вариантов организационно-управленческих решений по совершенствованию управления конкретной компанией с учетом особенностей ее функционирования.

Задачи практики

- адаптация теоретических знаний к реальным экономическим, управленческим и социальным процессам, происходящим в компании;
- ознакомление и формирование навыков работы с управленческими технологиями, применяемыми в компании и в ее ключевых функциональных службах;
- развитие навыков анализа результатов деятельности компании и ее функциональных служб;
- развитие навыков разработки и обоснования организационно-управленческих решений стратегического и тактического характера.

Краткое содержание практики

В процессе практики студенты знакомятся с нормативно-правовыми актами, организационными, методическими и регламентирующими документами организации, изучают методические материалы по вопросам организации управления, применяемые в организации методы, инструменты и технологии управления; рассматривают практику применения современных методов и инструментов управления; знакомятся с применяемыми в организации аналитическими и проектными методиками; проводят подбор, систематизацию и анализ экономической и управленческой информации; выявляют воздействие на организацию внешних и внутренних факторов; проводят оценку результативности управления выбранной функциональной сферой и организацией в целом; разрабатывают программу управленческих решений о совершенствовании процессов управления в выбранной функциональной сфере.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает:- основные приемы эффективного управления собственным временем; - правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики
	Умеет:- эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики
	Имеет практический опыт:- приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает:- экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений
	Умеет:- рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях; - принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия
	Имеет практический опыт:- разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия
ПК-1 Способен проводить сбор и анализ информации о функциональных процессах и административных регламентах подразделений организации	Знает:- методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов
	Умеет:- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные

	продукты для обработки информации; - разрабатывать регламент процессов отдельных подразделений организации Имеет практический опыт:- ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации и разработки регламентов процессов отдельных подразделений организации
ПК-2 Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией и по повышению эффективности ее деятельности	Знает:- нормативно-правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления предприятием, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; - методики анализа и оценки эффективности деятельности компании Умеет:- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам - рассчитывать показатели деятельности предприятия, определять пути повышения эффективности деятельности и разрабатывать рекомендации по ее повышению Имеет практический опыт:- оценки показателей эффективности деятельности компании, разработки рекомендаций по ее повышению
ПК-4 Способен разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, оценивать их условия и последствия	Знает:- закономерности процесса планирования проектов и основные факторы и условия, определяющие их эффективность Умеет:- моделировать бизнес-процессы и разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса; - использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте; - находить и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать

	организационно-управленческие решения по формированию бизнес-идей; - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т. п.) Имеет практический опыт:- оценки экономических и социальных последствий организационно-управленческих решений, связанных с развитием бизнеса
ПК-5 Способен выявлять и анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления бизнесом и проектами	Знает:- основные методы оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами - методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков
	Умеет:- применять методы управления рисками при решении задач управления бизнесом и проектами
	Имеет практический опыт:- оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.05 Операционный менеджмент 1.О.16 Основы менеджмента 1.Ф.07 Стратегический менеджмент 1.Ф.06 Управление инновациями 1.О.10.02 Макроэкономика 1.Ф.10 Практикум по виду профессиональной деятельности 1.Ф.01 Введение в профессиональную деятельность 1.Ф.08 Методы принятия управленческих решений 1.Ф.09 Управленческий учет 1.Ф.04 Теория организации и организационное поведение 1.О.10.01 Микроэкономика Учебная практика (ориентированная, цифровая) (4 семестр) Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-	1.Ф.12 Риск-менеджмент 1.Ф.14 Управление результативностью бизнеса 1.Ф.11 Бизнес-планирование

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.09 Управленческий учет	Знает: - основные понятия и принципы ведения управленческого учета, в том числе виды классификации затрат и методы калькулирования себестоимости Умеет: - подготовить исходную информацию и использовать методы бюджетирования для проведения экономического анализа и разработки планов финансово-экономического развития в соответствии с принятыми в организации стандартами Имеет практический опыт: - совершенствования учетной документации организации, моделирования и интерпретации финансово-экономических расчетов для принятия управленческих решений в организации
1.Ф.01 Введение в профессиональную деятельность	Знает: - методики сбора и обработки бизнес-информации, - методы и инструменты обоснования и принятия решений Умеет: - собирать и обрабатывать информацию о деятельности отдельных подразделений и предприятия в целом, - принимать обоснованные экономические решения с учетом особенностей внешнего окружения Имеет практический опыт: - анализа информации о работе как отдельных подразделений так и предприятия в целом, - принятия экономических решений
1.Ф.04 Теория организации и организационное поведение	Знает: - теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, - сущность организации как системы и процесса, сущность законов организации, теоретические основы организационного поведения Умеет: - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации- анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами, - проводить качественную оценку влияния внешних факторов на проектирование организации, моделировать управленческие решения по построению базовой структуры организации и структуры отдельной

	функциональной службы, использовать типовые положения о подразделениях в целях организационного проектирования;- применять современные модели развития и управления компанией Имеет практический опыт: - принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении компанией, - проектирования организационной структуры функциональной службы в соответствии с поставленными целями, презентации предлагаемых организационных решений и участия в коллективной дискуссии по предлагаемым организационным решениям, инструментами распределения полномочий и ответственности по выполнению установленных функций
1.Ф.06 Управление инновациями	Знает: - теорию управления инновациями, методы продвижения инновационного бизнеса, - методы и инструменты выявления и оценки рисков, связанных с инновационным продуктом Умеет: - разрабатывать бизнес-план инновационного проекта, формировать пакет управленческих решений для продвижения инновационного бизнеса, - выявлять и анализировать риски, связанные с разработкой и продвижением инновационного продукта Имеет практический опыт: - стратегического и инновационного мышления для принятия решений инновационного характера;- бизнес-планирования, в том числе для инновационного продукта, - оценки рисков, связанных с продвижением инновационного продукта, и разработки методов компенсации специфических рисков
1.Ф.05 Операционный менеджмент	Знает: - теорию операционного менеджмента, процессный подход Умеет: - моделировать управленческие решения по отдельным функциям Имеет практический опыт: анализа операционной (производственной) деятельности компании с использованием процессного и проектного подходов
1.Ф.07 Стратегический менеджмент	Знает: - методику проведения стратегического анализа, инструменты стратегического менеджмента Умеет: - проводить стратегический анализ, разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, на

	основе результатов стратегического анализа Имеет практический опыт: - стратегического анализа и разработки матрицы организационно-управленческих решений
1.Ф.08 Методы принятия управленческих решений	Знает: - принципы и основные методы принятия решений в управлении деятельностью организаций;- классификацию управленческих решений; - теоретические основы методов анализа информации при принятии управленческих решений;- методы оценки эффективности управленческих решений, - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для принятия управленческих решений Умеет: - моделировать управленческие решения тактического и операционного характера;- оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;- выбирать альтернативы управленческих решений в условиях неопределенности и риска; - осуществлять контроль управленческих решений, - проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев Имеет практический опыт: - оценки и выбора альтернатив при принятии управленческих решений;- оценки результатов управленческих решений, - выявления, сбора и анализа информации для формирования возможных управленческих решений
1.О.16 Основы менеджмента	Знает: - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, - основные понятия, виды организационно-управленческих решений;- требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - критерии оценки эффективности принятого решения, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни Умеет: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, - предлагать

	организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность;- грамотно решать поставленные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения Имеет практический опыт: - владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, - принятия организационно-управленческих решений и их оценки;- систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений, - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни
1.О.10.02 Макроэкономика	Знает: - содержание и сферу применения базовых макроэкономических моделей; - основные макроэкономические показатели и принципы их расчета, - содержание основных понятий и методов макроэкономического анализа; - закономерности и взаимосвязи в функционировании рыночной экономики на макроуровне; инструменты и варианты их применения при разных целях макроэкономической стабилизационной политики Умеет: - использовать совокупность знаний в области макроэкономики для принятия экономических решений в нестандартных ситуациях с учетом существующих возможностей и макроэкономических рисков, - объяснять характер влияния внутренних и внешних факторов на состояние национальной экономики; - ориентироваться во взаимосвязях и противоречиях целей и инструментов макроэкономической политики; механизме влияния на состояние национальной экономики Имеет практический опыт: - сбора, анализа и интерпретации экономических данных и их

	использования для обоснования организационно-управленческих решений, - анализа причин и факторов основных форм макроэкономической нестабильности, возможных последствиях мер стабилизационной политики правительства для обоснования экономических решений
1.О.10.01 Микроэкономика	Знает: - основные понятия, категории и инструменты современной микроэкономической теории; - функционирование рыночной экономики, механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства; - инструменты государственного регулирования рынков для обоснования экономических решений, - теоретико-методологические подходы к моделированию поведения потребителя и производителя, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности; - методы разработки и принятия управленческих решений в области микроэкономики Умеет: - анализировать на основе стандартных моделей микроэкономики и принципов рациональности поведение экономических агентов в условиях рыночных отношений; влияние и последствия изменения ценовых и неценовых характеристик на рынки товаров и факторов производства; - проводить сравнительный анализ эффективности рыночных структур в контексте использования экономических ресурсов, воздействия на общественное благосостояние, - применять методы разработки и принятия управленческих решений в практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности Имеет практический опыт: - применения методов микроэкономического анализа и интерпретации экономической информации при обосновании и принятии решений в сфере профессиональной деятельности, - выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, способов их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий и несения за них социальной и этической ответственности
1.Ф.10 Практикум по виду профессиональной деятельности	Знает: - теорию процессного управления и особенности управления проектом, - принципы и подходы бизнес-планирования, в т.ч. разработку и реализацию корпоративной и конкурентной

	стратегии организации, функциональных стратегий, особенности формирования организационной и управленческой структуры организаций;- организацию сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для оценки рисков и принятия управленческих решений; - принципы построения и поддержки функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений;- актуальные направления развития предпринимательской деятельности, этапы и особенности организации и ведения предпринимательской деятельности Умеет: - применять аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами, - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;- осуществлять планирование деятельности и контроля; создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций; разрабатывать и поддерживать функционирование системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;- разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и оценивать риски Имеет практический опыт: - анализа операционной (производственной) деятельностью компании с использованием процессного и проектного подходов, - поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;- оценки эффективности проектов; - подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;- формирования и оценки эффективности предпринимательской деятельности
Учебная практика (научно-исследовательская работа,	Знает: - основные положения экономической, организационной и управленческой теории, -

получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)	основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, - основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации, - современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач, - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения, - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач; - методы поиска и анализа информации Умеет: - применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, - осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - использовать современный инструментальный и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных, - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации Имеет практический опыт: - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, - деловых коммуникаций в устной и письменной форме, - применения современных информационных
---	---

	технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, - поиска и критического анализа информации
Учебная практика (ориентированная, цифровая) (4 семестр)	Знает: - основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации с использованием цифровых навыков, - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач с использованием цифровых навыков, - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения, особенности управленческих решений, связанных с управлением ИТ-проектами, особенности формирования и развития персонала ИТ-подразделений, - основные положения экономической, организационной и управленческой теории, - современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач, - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни Умеет: - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах с использованием цифровых навыков, - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации с использованием цифровых навыков, - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных с использованием цифровых навыков, разрабатывать управленческие решения в области операционной деятельности организации в области ИТ, управления ИТ-проектами и развития компетенций персонала ИТ-подразделений, - применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач с использованием цифровых навыков, - осуществлять обоснованный выбор современных

	информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм с использованием цифровых навыков, - эффективно планировать и контролировать собственное время с использованием цифровых навыков- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения с использованием цифровых навыков Имеет практический опыт: - деловых коммуникаций в устной и письменной форме с использованием цифровых навыков, - поиска и критического анализа информации с использованием цифровых навыков, - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем с использованием цифровых навыков, картирования бизнес-процессов компании, в том числе для ИТ, разработки управленческих решений в области операционной деятельности организации в области ИТ, управления ИТ-проектами и развития компетенций персонала ИТ-подразделений, - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории с использованием цифровых навыков, - применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и использованием цифровых навыков, - управления собственным временем с использованием цифровых навыков-приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;- применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых навыков
--	--

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный этап: организационное собрание; составление плана прохождения практики; постановка целей, задач; решение организационных вопросов; проведение инструктажа по технике безопасности	10
2	Получение материалов для прохождения производственной практики (дневник, программа, договор). Утверждение индивидуального задания на практику	2
3	Общая характеристика организации: 1. Организационно-правовая форма организации; год образования. Перечень учредительных документов. Состав организационных документов, их назначение и краткая характеристика: Положение об организационно-управленческой структуре; Положения о подразделениях; матрицы распределения ответственности; должностные инструкции основных категорий работников; трудовые контракты работников. 2. Сфера деятельности организации (производство, торговля, образование, культура, бытовое обслуживание и т.д.). Реально реализуемые в организации виды деятельности, выпускаемая продукция и/или услуги. 3. Характеристика организационно-управленческой структуры: тип и вид организационной структуры по департаментализации, схема организационно-управленческой структуры и ее краткая характеристика. 4. Распределение функций между ключевыми руководителями организации. Описание распределения функций по структурным подразделениям. Характеристика связей между функциональными службами организации. 5. Выводы об уровне и качестве документационного обеспечения управленческой деятельности организации.	40
4	Характеристика персонала и кадровой обеспеченности: 1. Структура персонала по категориям работников, возрасту, уровню образования, стажу работы в организации в динамике за 3 года. 2. Характеристика применяемой кадровой политики и системы управления персоналом (по подсистемам). 3. Анализ численности и показателей движения персонала в динамике за три года. 4. Выводы о кадровой обеспеченности организации.	15
5	Анализ состояния рынка и внешней эффективности организации: 1. Общая характеристика отраслевого и территориального рынков, на которых работает организация. Основные тенденции и перспективы развития отраслевого и территориального рынков организации.	45

	2. Определение положения организации на рынке: доля рынка, наличие зарегистрированной торговой марки или товарного знака, рейтинг товарного знака или торговой марки). Оценка возможностей и угроз внешней среды и их влияние на функционирование организации. 3. Установление и характеристика ключевых конкурентов, клиентов, поставщиков и других партнеров. Общая характеристика и анализ конкурентов. 4. Краткая характеристика маркетинговой деятельности организации. 5. Выводы о внешней эффективности организации.	
6	Анализ результатов хозяйственной деятельности организации: 1. Анализ технико-экономических показателей за три года (объем производства, выручка, себестоимость, стоимость основных средств, фондоотдача, среднесписочная численность работников, производительность труда, коэффициент текучести кадров). 2. Динамика технико-экономических показателей за три года (темпы роста). Выявление основных тенденций. 3. Анализ финансовых результатов организации (выручка, прибыль, чистая прибыль, рентабельность, рентабельность продаж, рентабельность производства); 4. Динамика финансовых результатов организации за три года. 5. Выводы об экономическом состоянии организации и его развитии. 6. Выводы о финансовом состоянии организации и его развитии.	52
7	Анализ управленческой деятельности организации: 1. Установление наличия и состава документов, формализующих основные процессы и технологии осуществления производственной и управленческой деятельности (инструкции, технологические процессы, регламенты и т.д.). Назначение и краткая характеристика этих документов. 2. Характеристика применяемых систем и методов мотивации работников организации. Характеристика применяемых систем и методов мотивации работников выбранной функциональной службы. 3. Характеристика применяемых систем и методов контроля деятельности подразделений и работников организации. Характеристика применяемых систем и методов контроля деятельности подразделений и работников выбранной функциональной службы. 4. Установление недостатков и проблем в управлении организацией. Установление недостатков и проблем в управлении выбранной функциональной службой. 5. Применение современных подходов и методов управления (процессное управление, стратегическое управление, система сбалансированных показателей, управление по целям, система KPI и т.д.). Особенности применения этих подходов в организации. 6. Выводы о качестве управления организацией.	40

	7. Выводы о качестве управления функциональной службой.	
9	Подготовка и сдача дневника и отчета по практике на кафедру	10
10	Защита отчета о практике	2

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 01.09.2021 №301-31/231-1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в
1	6	Текущий контроль	КРМ 1 (Контроль ведения дневника)	1	6	Ведение дневника оценивается по 3 критериям: полнота заполнения разделов дневника; правильность заполнения разделов дневника; наличие всех необходимых подписей и печатей. Каждый критерий оценивается следующим образом: 1) полнота заполнения разделов дневника: 2 балла – все разделы дневника заполнены в полной мере; 1 балл - дневник заполнен не в полной мере; 0 баллов - дневник не заполнен или отсутствует; 2) правильность заполнения разделов дневника: 2 балла – все разделы дневника	дифференциро зачет

						заполнены правильно; 1 балл - есть ошибки в заполнении дневника; 0 баллов - дневник заполнен неправильно или отсутствует; 3) наличие всех необходимых подписей и печатей: 2 балла - есть все необходимые подписи и печати; 1 балл - некоторые подписи или печати отсутствуют; 0 баллов - подписи или печати отсутствуют или дневник отсутствует.	
2	6	Текущий контроль	КРМ 2 (Общая характеристика организации)	1	10	Студент должен ответить на 5 вопросов. Ответ на каждый вопрос оценивается по схеме: 2 балла - ответ полный и качественный; 1 балл - ответ неполный или некачественный; 0 баллов - ответ отсутствует.	дифференциро зачет
3	6	Текущий контроль	КРМ 3 (Характеристика персонала и кадровой обеспеченности)	1	8	Студент должен ответить на 4 вопроса. Ответ на каждый вопрос оценивается по схеме: 2 балла - ответ полный и качественный; 1 балл - ответ неполный или некачественный; 0 баллов - ответ отсутствует.	дифференциро зачет
4	6	Текущий контроль	КРМ 4 (Анализ состояния рынка и внешней эффективности организации)	1	10	Студент должен ответить на 5 вопросов. Ответ на каждый вопрос оценивается по схеме: 2 балла - ответ полный и качественный; 1 балл - ответ неполный или некачественный; 0 баллов - ответ отсутствует.	дифференциро зачет
5	6	Текущий контроль	КРМ 5 (Анализ результатов хозяйственной деятельности организации)	1	12	Студент должен ответить на 6 вопросов. Ответ на каждый вопрос оценивается по схеме: 2 балла - ответ полный	дифференциро зачет

						и качественный; 1 балл - ответ неполный или некачественный; 0 баллов - ответ отсутствует.	
6	6	Текущий контроль	КРМ 6 (Анализ управленческой деятельности организации)	1	14	Студент должен ответить на 7 вопросов. Ответ на каждый вопрос оценивается по схеме: 2 балла - ответ полный и качественный; 1 балл - ответ неполный или некачественный; 0 баллов - ответ отсутствует.	дифференциро зачет
7	6	Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	-	40	Оценка проводится по следующим 4 критериям: своевременность представления отчета по практике и сопроводительных документов назначенному руководителю (по срокам учебного плана); доклад; презентация; ответы на вопросы. Каждый критерий оценивается следующим образом: 1) своевременность: 5 баллов - работа представлена в течение 2 недель после окончания практики; 4 балл – работа представлена в течение 1 месяца после окончания практики; 3 балла - работа представлена в течение 2 месяцев после окончания практики; 1 балл - работа представлена в течение 3 месяцев после окончания практики; 0 баллов - работа не представлена. 2) доклад: 5 баллов - в докладе даны четкие и краткие ответы на поставленные в задании вопросы; 4	дифференциро зачет

					балла - в докладе есть небольшие упущения в ответах на поставленные в задании вопросы; 3 балла - доклад не обладает четкостью и полнотой ответов на поставленные в задании вопросы; 2 балла - доклад построен нелогично, большинство поставленных в задании вопросов не освещено; 1 балл - доклад представляет собой совокупность разрозненных фраз, не содержащих ответы на поставленные в задании вопросы; 0 баллов - работа не представлена; 3) презентация (раздаточный материал): 5 баллов - презентация качественно оформлена и отлично иллюстрирует доклад; 4 балла - презентация соответствует докладу, но есть ошибки в оформлении; 3 балла - презентация не вполне соответствует докладу, но оформлена хорошо; 2 балла - презентация не вполне соответствует докладу и оформлена небрежно; 1 балл - презентация не соответствует докладу; 0 баллов - работа не представлена; 4) ответы на вопросы. Студент получает 5 вопросов по докладу и презентации. Ответ на каждый вопрос оценивается по схеме: 5 баллов - ответ является грамотным и полным; 4 балла -	
--	--	--	--	--	---	--

						ответ является грамотным, но не совсем полным; 3 балла - имеются существенные ошибки в содержании ответа; 2 балла - имеются грубые ошибки в содержании ответа; 1 балл - ответ не соответствует вопросу; 0 баллов - ответ на вопрос отсутствует. Максимальное количество баллов за ответы на вопросы - 25. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать на зачете, составляет 40. Максимально возможное количество баллов, которое студент может получить по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации при прохождении производственной (проектно-технологической) практики, составляет 100. Оценка «отлично» выставляется, если рейтинг обучающегося по сумме баллов составляет 85–100 %; оценка «хорошо» при рейтинге обучающегося по сумме баллов составляет 75–84 %; оценка «удовлетворительно» при рейтинге обучающегося по сумме баллов составляет 60–74 %; оценка «неудовлетворительно» при рейтинге обучающегося по сумме баллов	
--	--	--	--	--	--	--	--

						составляет 0–59 %.	
--	--	--	--	--	--	--------------------	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На зачете студент выступает с докладом и представляет презентацию по результатам производственной практики. Продолжительность доклада - 6-8 минут, объем презентации 10-12 листов. Оценка проводится по следующим 4 критериям: своевременность представления отчета по практике и сопроводительных документов назначенному руководителю (по срокам учебного плана); доклад; презентация; ответы на вопросы. Каждый критерий оценивается следующим образом: 1) своевременность: 5 баллов - работа представлена в течение 2 недель после окончания практики; 4 балл – работа представлена в течение 1 месяца после окончания практики; 3 балла - работа представлена в течение 2 месяцев после окончания практики; 1 балл - работа представлена в течение 3 месяцев после окончания практики; 0 баллов - работа не представлена. 2) доклад: 5 баллов - в докладе даны четкие и краткие ответы на поставленные в задании вопросы; 4 балла - в докладе есть небольшие упущения в ответах на поставленные в задании вопросы; 3 балла - доклад не обладает четкостью и полнотой ответов на поставленные в задании вопросы; 2 балла - доклад построен нелогично, большинство поставленных в задании вопросов не освещено; 1 балл - доклад представляет собой совокупность разрозненных фраз, не содержащих ответы на поставленные в задании вопросы; 0 баллов - работа не представлена; 3) презентация (раздаточный материал): 5 баллов - презентация качественно оформлена и отлично иллюстрирует доклад; 4 балла - презентация соответствует докладу, но есть ошибки в оформлении; 3 балла - презентация не вполне соответствует докладу, но оформлена хорошо; 2 балла - презентация не вполне соответствует докладу и оформлена небрежно; 1 балл - презентация не соответствует докладу; 0 баллов - работа не представлена; 4) ответы на вопросы. Студент получает 5 вопросов по докладу и презентации. Ответ на каждый вопрос оценивается по схеме: 5 баллов - ответ является грамотным и полным; 4 балла - ответ является грамотным, но не совсем полным; 3 балла - имеются существенные ошибки в содержании ответа; 2 балла - имеются грубые ошибки в содержании ответа; 1 балл - ответ не соответствует вопросу; 0 баллов - ответ на вопрос отсутствует. Максимальное количество баллов за ответы на вопросы - 25. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать на зачете, составляет 40. Максимально возможное количество баллов, которое студент может получить по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации при прохождении производственной (проектно-технологической) практики, составляет 100. Оценка «отлично» выставляется, если рейтинг обучающегося по сумме баллов составляет 85–100 %; оценка «хорошо» при рейтинге обучающегося по сумме баллов составляет 75–84 %; оценка «удовлетворительно» при рейтинге обучающегося по сумме баллов составляет 60–74 %; оценка «неудовлетворительно» при рейтинге обучающегося по сумме баллов составляет 0–59 %.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ KM						
		1	2	3	4	5	6	7
УК-6	Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места	+						+

	прохождения практики								
УК-6	Умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики	+							+
УК-6	Имеет практический опыт: - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков	+							+
УК-10	Знает: - экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений		++						+
УК-10	Умеет: - рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях; - принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия		++						+
УК-10	Имеет практический опыт: - разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия		++						+
ПК-1	Знает: - методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов						+		+
ПК-1	Умеет: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки информации; - разрабатывать регламент процессов отдельных подразделений организации						+		+
ПК-1	Имеет практический опыт: - ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации и разработки регламентов процессов отдельных подразделений организации						+		+
ПК-2	Знает: - нормативно-правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления предприятием, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; - методики анализа и оценки эффективности деятельности компании						+		+
ПК-2	Умеет: - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам - рассчитывать показатели деятельности предприятия, определять пути повышения эффективности деятельности и разрабатывать рекомендации по ее повышению						+		+
ПК-2	Имеет практический опыт: - оценки показателей эффективности деятельности компании, разработки рекомендаций по ее повышению						+		+
ПК-4	Знает: - закономерности процесса планирования проектов и основные факторы и условия, определяющие их эффективность							++	
ПК-4	Умеет: - моделировать бизнес-процессы и разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса; - использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте; - находить и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать организационно-управленческие решения по формированию бизнес-идей; - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т. п.)							++	
ПК-4	Имеет практический опыт: - оценки экономических и социальных последствий организационно-управленческих решений, связанных с развитием бизнеса							++	
ПК-5	Знает: - основные методы оценки и прогнозирования рисков при решении			+				++	

	задач управления бизнесом и проектами - методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков								
ПК-5	Умеет: - применять методы управления рисками при решении задач управления бизнесом и проектами				+			++	
ПК-5	Имеет практический опыт: - оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами				+			++	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] учебник О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр : Инфра-М, 2012. - 573, [1] с.
2. Мескон, М. Основы менеджмента [Текст] учеб. пособие М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер. с англ. и ред. О. И. Медведь. - 3-е изд. - М. и др.: Вильямс, 2012. - 665 с. ил.
3. Смирнов, Э. А. Управленческие решения [Текст] учебник для вузов по специальности "Гос. и муницип. упр." Э. А. Смирнов. - М.: РИОР, 2010. - 361, [1] с.
4. Мильнер, Б. З. Теория организации [Текст] учебник для вузов по направлению 080200 "Менеджмент" Б. З. Мильнер. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 807, [3] с. ил.
5. Гапоненко, А. Л. Стратегическое управление [Текст] учебник для вузов по специальности "Менеджмент организации" А. Л. Гапоненко, А. П. Панкрухин. - 5-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011. - 463, [1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Фатхутдинов, Р. А. Управленческие решения [Текст] учеб. для вузов по специальности и направлению "Менеджмент" Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 342, [1] с. ил.
2. Зайцев, Л. Г. Стратегический менеджмент [Текст] учебник для вузов по специальности 061100 "Менеджмент орг." Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. - М.: Экономистъ, 2007. - 413, [1] с. ил.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

Не предусмотрена

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд.,

			перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 665 с. https://urait.ru/bcode/425856
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. https://urait.ru/bcode/425850
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. https://urait.ru/bcode/493733
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 343 с. https://urait.ru/bcode/490362
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. https://urait.ru/bcode/492203
6	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Князева, И. Г. Учебная, производственная, преддипломная практика : учебно-методическое пособие / И. Г. Князева, С. Н. Хоботова. — Омск : ОмГУ, 2018. — 59 с. https://e.lanbook.com/book/117986

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ООО Форпост-Парфюм	454036, г.Челябинск, ул. Радонежская, 11	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ОАО "Хлебпром"	454130, г. Челябинск, Молодогвардейцев, 2А	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг"	454014, г. Челябинск, ул. Ворошилова, 10	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
АО "Промышленная	454138, Челябинск,	Рабочее место, оборудованное

Группа "Метран"	пр-т Новоградский, 15	компьютером, доступ к сети Internet
ОАО "Челябинский механический завод"	454119, г. Челябинск, Копейское шоссе, 38	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО Аудиторская фирма "Аудит-Классик"	454091, Челябинск, Пушкина, 12	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ЗАО "Градиент-Парфюм"	454080, г.Челябинск, ул.Энтузиастов, 28-а	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
Филиал ОАО "МРСК Урала"- "Челябэнерго"	454091, г. Челябинск, пл. Революции, д. 5	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet