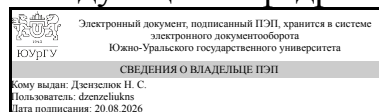


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



Н. С. Дзензелюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

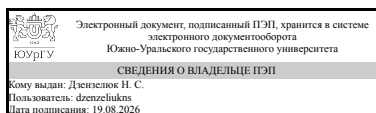
для направления 38.03.02 Менеджмент

Уровень Бакалавриат **форма обучения** очно-заочная

кафедра-разработчик Экономика промышленности и управление проектами

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., заведующий
кафедрой



Н. С. Дзензелюк

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач.

Задачи практики

приобрести опыт в исследовании актуальной научной проблемы;
получить навыки сбора необходимых материалов для проведения научного исследования;
проведение библиографической работы с привлечением современных технологий.

Краткое содержание практики

Научно-исследовательская работа студента является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует развитию навыков самостоятельно осуществлять научные исследования, владения современными методами исследований, самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, формированию четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает:- теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач; - методы поиска и анализа информации
	Умеет:- осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации
	Имеет практический опыт:- поиска и критического анализа информации

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает:- нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности
	Умеет:- определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	Имеет практический опыт:- определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает:- основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации
	Умеет:- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах
	Имеет практический опыт:- деловых коммуникаций в устной и письменной форме
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает:- основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
	Умеет:- эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
	Имеет практический опыт:- управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Знает:- основные положения экономической, организационной и управленческой теории
	Умеет:- применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач
	Имеет практический опыт:- решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой

	теории
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знает:- методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения
	Умеет:- использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных
	Имеет практический опыт:- сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Знает:- современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач
	Умеет:- осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач
	Имеет практический опыт:- применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.02 Русский язык и культура речи 1.О.04 Иностранный язык	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.02 Русский язык и культура речи	Знает: - орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; - специфику и жанровое разнообразие стилевой системы русского языка; -

	основные правила делового общения в устной и письменной форме Умеет: - создавать грамотные тексты разных жанров в официально-деловом и научном стилях;- использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; - управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета Имеет практический опыт: - создания устных и письменных форм делового текста; - использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач, в том числе в области деловой коммуникации
1.О.04 Иностранный язык	Знает: - основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи, - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте Умеет: - продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка, - методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Имеет практический опыт: - использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации, - общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Данный этап включает выбор тематики НИР и согласование с руководителем, составление индивидуального плана выполнения НИР и библиографический обзор: - подбор необходимых источников информации по теме исследования; - анализ источников информации по теме исследования; - определение методов проведения исследования; - формулирование гипотезы исследования. На данном этапе составляется отчет по НИР, содержащий библиографический обзор по выбранной и утвержденной тематике. Возможен выбор и согласование темы НИР самостоятельно из предложенного списка или иной, по согласованию с руководителем НИР	216

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Для НИР форма отчетных документов: план работы НИР и отчет по НИР

Формы документов утверждены распоряжением зав. кафедрой от 25.08.2025 №301-02/27/1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в П
1	4	Текущий контроль	проверка плана работы НИР	1	3	На организационном собрании перед началом практики студент выбирает тему НИР, согласовывает ее с	дифференцирован зачет

						руководителем. По графику, после начала практики студент предоставляет план работы, в ходе индивидуального собеседования объясняет запланированную последовательность выполнения работы. При положительном результате, студент получает на плане запись «план соответствует тематике исследования» В установленные руководителем сроки (во время прохождения аттестации) студент предоставляет для контроля отчет по НИР. Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания: Общий балл при оценке плана работы складывается из следующих показателей: - план работы содержит необходимый перечень работ с углублением на два уровня - 1 балл; - оформление работы соответствует требованиям - 1 балл; - студент поясняет содержательную составляющую плана - 1 балл. Максимальное количество баллов – 3.	
2	4	Текущий контроль	проверка библиографического обзора	1	3	В конце практики студент предоставляет библиографический обзор работы, в ходе индивидуального собеседования поясняет выбор	дифференцирован зачет

						направления исследования и принцип отбора литературы. Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания: Общий балл при оценке библиографического обзора складывается из следующих показателей: - библиографический обзор составлен с учетом требований стандарта - 1 балл; - литература соответствует направлению исследованию - 1 балл; - в библиографическом списке присутствуют периодические (печатные или электронные) издания - 1 балл. Максимальное количество баллов – 3.	
3	4	Промежуточная аттестация	мероприятие промежуточной аттестации	-	5	Мероприятие промежуточной аттестации не является обязательным, служит для повышения рейтинга студента. Мероприятие промежуточной аттестации проводится во время дифференцированного зачета в виде защиты отчета по НИР. Отчет предоставляется в печатном виде в конце практики. Студент отвечает на пять вопросов руководителя работы по теме исследования. Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания: Каждый	дифференцирован зачет

						правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов, максимальное количество баллов - 5.	
--	--	--	--	--	--	---	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Оценка за дисциплину формируется на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Если студент не согласен с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, студент проходит мероприятие промежуточной аттестации. Отчет по НИР предоставляется в печатном виде в конце практики. Студент отвечает на пять вопросов руководителя работы по теме исследования. Каждый правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов., максимальное количество баллов - 5.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-1	Знает: - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач; - методы поиска и анализа информации		+	+
УК-1	Умеет: - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации		+	+
УК-1	Имеет практический опыт: - поиска и критического анализа информации		+	+
УК-2	Знает: - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности	+	+	+
УК-2	Умеет: - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	+	+	+
УК-2	Имеет практический опыт: - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений	+	+	+
УК-4	Знает: - основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации	+	+	+
УК-4	Умеет: - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: - деловых коммуникаций в устной и письменной форме	+	+	+
УК-6	Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	+	+	+
УК-6	Умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования	+	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни	+	+	+
ОПК-1	Знает: - основные положения экономической, организационной и управленческой теории		+	+
ОПК-1	Умеет: - применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач		+	+
ОПК-1	Имеет практический опыт: - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории		+	+
ОПК-2	Знает: - методы сбора информации, способы и вид ее представления с		+	+

	использованием современного программного обеспечения			
ОПК-2	Умеет: - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных		+	+
ОПК-2	Имеет практический опыт: - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем		+	+
ОПК-5	Знает: - современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач	+	+	+
ОПК-5	Умеет: - осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач	+	+	+
ОПК-5	Имеет практический опыт: - применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Основы маркетинга / Ф. Котлер, Г. Армстронг, Д. Сондерс, В. Вонг; Общ. ред. Н. В. Шульпиной. - 2-е европ. изд.. - М. и др. : Вильямс: Диалектика, 1999. - 1055 с.
2. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент : учебник / Ф. Котлер, К. Л. Келлер ; пер. с англ. С. Жильцова и др.; Рос. ассоц. маркетинга, Б-ка Рос. ассоц. маркетинга. - 12-е изд.. - СПб. и др. : Питер, 2009. - 814 с. : ил.

б) дополнительная литература:

1. Фатхутдинов Р. А. Инновационный менеджмент : учеб. по экон. и техн. специальностям и направлениям вузов / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., испр. и доп.. - СПб. и др. : Питер, 2010. - 442 с.
2. Фатхутдинов Р. А. Стратегический маркетинг : учеб. для вузов по экон. специальностям / Р. А. Фатхутдинов. - 4-е изд.. - СПб. и др. : Питер, 2007. - 346 с.
3. Сфера услуг : экономика, менеджмент, маркетинг. Практикум : учеб. пособие для вузов / Т. Д. Бурменко и др.; под ред. Т. Д. Бурменко. - М. : КНОРУС, 2010. - 234, [1] с. : ил.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Смирнова И. В. Организация самостоятельной работы студентов : метод. указания для направлений "Экономика" и "Менеджмент" / И. В. Смирнова ; под ред. Н. С. Дзензелюк ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2018. - 15, [2] с.. URL:
http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000560202

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Научно-исследовательская работа студентов по направлениям «Менеджмент» и «Экономика»: методические указания / сост. Н.С. Орешкина, под ред. Н.С. Дзензелюк. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 41 с. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000560182
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. https://urait.ru/bcode/560127
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. https://urait.ru/bcode/559708

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
АНО "Центр развития проектной деятельности"	454080, Челябинск, ул. Б. Кашириных, 166А, кв.. 73	рабочее место, оборудованное ПК с доступом в интернет
Школа Бизнеса ВШЭУ ЮУрГУ	454080, Челябинск, Ленина, 76	рабочее место, оборудованное ПК с доступом в интернет