ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Степанов Е. А.
Пользователь: stepanovea
Дата подписания: 24.05.2022

Е. А. Степанов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики

Практика Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
для специальности 38.05.02 Таможенное дело
Уровень Специалитет **форма обучения** очная
кафедра-разработчик Таможенное дело

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1453

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Максимов И. Ю.
Пользователь: maximovii
Дата подписания: 23.05.2022

И. Ю. Максимов

Челябинск

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

- расширение и углубление теоретических знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, овладение системой первичных профессиональных умений, навыков и компетенций, а также подготовка к осознанному изучению дисциплин специализации.

Задачи практики

− обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного таможенного органа, его подразделений в соответствии с распределением студентов по рабочим местам;
– ознакомление с деятельностью предприятий, оказывающих таможенные услуги: изучение целей и задач, организационной структуры, функций структурного подразделения предприятия, в котором обучающийся будет проходить практику и функциональными обязанностями работников;
– сбор, обобщение и анализ материалов в соответствии с индивидуальным заданием, определяемым конкретным местом прохождения практики по согласованию сторон;
− приобретение студентами навыков грамотного применения нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения таможенных органов и участников ВЭД;
– развитие и закрепление знаний и навыков по таможенным процедурам, в том числе участие в процедурах заполнения и проверки заполнения таможенных деклараций, таможенного оформления, таможенного контроля;
– отработка и закрепление методов, приемов и способов финансово-экономических расчетов таможенной стоимости и таможенных платежей;
– формирование умений в области использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных данных, владение современными методами исследований;
– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
– формирование первичных профессиональных умений и навыков.

Краткое содержание практики

Одним из основных типов производственных практик согласно ФГОС по специальности является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится индивидуально или в составе группы, задание составляется руководителем практики. Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов в зависимости от формы обучения и необходимости сбора материалов, подлежащих изучению, может быть как стационарной, так и выездной в организациях региона. Соответственно место проведения практики может быть: или непосредственно в Университете, на кафедре «Таможенное дело», или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией. Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры таможенного дела совместно со специалистами профильных организаций. Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию – место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя Университета индивидуальное задание. Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает:
	Умеет:
	Имеет практический опыт:анализировать, синтезировать получаемую информацию для выработки решений в профессиональной деятельности
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Знает:
	Умеет:
	Имеет практический опыт:самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; самоанализа и самоконтроля, самообразования и самосовершенствования, поиска и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности; использования творческого потенциала для управления экологическими процессами в международном бизнесе и в рамках ВТО
ПК-3 Способен организовывать отбор,	Знает:

расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможни	Умеет:
	Имеет практический опыт:организации приема на работу, аттестации и профессионального обучения сотрудников таможенных органов
ПК-9 Способен обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности	Знает:
	Умеет:
	Имеет практический опыт:определения признаков контрафактных товаров в соответствии с законодательством; навыками осуществления контроля за соблюдением законодательства в области охраны объектов интеллектуальной собственности, попадающих под компетенцию таможенных органов

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.08 Информатика 1.Ф.05 Товароведение, экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары) 1.Ф.19 Трудовое право 1.Ф.11 Экономика таможенного дела 1.О.06 Психология 1.О.07 Математика 1.О.14 Основы менеджмента 1.О.02 Философия Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)	1.Ф.25 Основы научных исследований 1.Ф.27 Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов 1.Ф.33 Основы квалификации и расследования преступлений, отнесенных к компетенциям таможенных органов

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.06 Психология	Знает: психологические закономерности взаимоотношения людей в рамках организации; требования психологического характера к личности руководителя; основы технологии управления персоналом; теоретические основы; содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; методы управления организационной культурой; причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; понятие инклюзивной

	компетентности, ее компоненты и структуру Умеет: оценивать профессиональные, деловые, коммуникативные и прочие качества людей, например, при приеме на работу, а также в процессе сотрудничества, побуждать своих подчиненных к лучшему труду; вести общение в системе деловых отношений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации;дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья Имеет практический опыт: применения современных технологий управления поведением персонала в социальной и профессиональной сферах; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; повышения этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой и управления конфликтами и стрессами;имеет опыт применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
1.О.07 Математика	Знает: основы математической логики, линейной алгебры, необходимые для решения поставленных экономических задач Умеет: применять математические методы для решения экономических задач;использовать системный подход при решении поставленных задач Имеет практический опыт: построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов
1.Ф.05 Товароведение, экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)	Знает: основы и правовое обеспечение соблюдения законодательства в области охраны объектов интеллектуальной собственности, попадающих под компетенцию таможенных органов; виды и порядок осуществления контроля перемещения товаров в соответствии с

	законодательством, содержащих объекты интеллектуальной собственности, имеющих признаки контрафактных, товароведческие характеристики товаров различных групп; нормативно-правовое регулирование и порядок проведения таможенной экспертизы товаров, пересекающих таможенную границу; возможности экспертно-криминалистических подразделений ФТС РФ Умеет: определять признаки контрафактных товаров , перемещаемых через таможенную границ, в соответствии с законодательством; осуществлять контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, в соответствии с законодательством, использовать результаты экспертиз для выявления потенциальных рисков недостоверного декларирования товаров Имеет практический опыт:
1.О.14 Основы менеджмента	Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основные понятия, виды организационно-управленческих решений; требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; критерии оценки эффективности принятого решения Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность;грамотно решать поставленные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при

	взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие Имеет практический опыт: управления собственным временем; приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, принятия организационно-управленческих решений и их оценки;систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений
1.О.02 Философия	Знает: основные этапы, концепции и подходы в развитии мировой философской мысли, философские особенности конкретных исторических эпох Умеет: формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по проблемам этики, философской антропологии и социальной философии Имеет практический опыт: восприятия мнений в обществе с философских позиций, аргументированного изложения собственной точки зрения
1.О.08 Информатика	Знает: особенности представления и обработки информации разного типа для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Умеет: использовать современные информационные технологии и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации;использовать современные информационные технологии и технические средства для решения коммуникативных задач, применять для решения профессиональных задач принципы работы современных информационных технологий Имеет практический опыт: применения

	современных информационных технологий и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации;использования основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации;обработки информации в офисных программах
1.Ф.11 Экономика таможенного дела	Знает: систему стратегического планирования в РФ;нормативно-правовые основы планирования в таможенном деле; методики разработки планов в таможенных органах, нормативно-правовые основы организации труда в таможенном деле;специфику трудоустройства в позиции федерального государственного служащего и сотрудника таможенного органа; штатное расписание и технологию его составления, методологические основы исследования экономических процессов применительно к таможенной деятельности;закономерности размещения таможенных органов;экономические показатели деятельности таможенных органовпонятие и сущность активов таможенных органов;понятие и сущность трудовых ресурсов таможенных органов Умеет: планировать деятельность структурных подразделений таможенных органов с учетом эффективного использования ресурсов в таможенном деле , организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможенных органов, оценивать текущее состояние и перспективы развития таможенных органов Имеет практический опыт: разработки программ развития таможни (таможенного поста) и организации планирования в структурном подразделении таможенного органа , организации кадровой политики таможенных органов, оценки эффективности использования ресурсов в таможенном деле и разработки рекомендации по повышению качества предоставляемых таможенных услуг;анализировать деятельность таможенных органов как участника экономических отношений
1.Ф.19 Трудовое право	Знает: понятие, предмет и метод трудового права России;современное состояние нормативной

	правовой базы регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;систему трудового права и законодательства Умеет: оперировать понятиями и категориями трудового права;анализировать, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права Имеет практический опыт: составления необходимых организационных, процедурных и процессуальных документов по вопросам трудового права
Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик для решения практических задач в профессиональной деятельности, применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, применения современных коммуникативных технологий для профессионального взаимодействия, построения карты экспорта и карты импорта российских регионов; выявления ведущих географических и отраслевых рынков по экспорту и импорту регионов России, применения современных технологий и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации, применения современных информационных ресурсов и программных средств для сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Струкрура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Организационно-подготовительный этап. Участие в установочном	16

	собрании по практике; инструктаж по технике безопасности; инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); встреча с руководителями практики, обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов	
2	Прохождение практики по месту её проведения. Знакомство с базой практики, изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; Сбор, обобщение и анализ материалов в соответствии с индивидуальным заданием, определяемым конкретным местом прохождения практики; Обработка и систематизация материала; Представление и обсуждение с руководителем проделанной части работ.	144
3	Оформление введения и первой главы отчёта о прохождении практики. На данном этапе студент оформляет введение к отчету по практике где указывает: актуальность, объект, предмет, цель, задачи и список источников, где указывает на основные труды отечественных и зарубежных ученых по теме практики. Первая глава отчёта о прохождении практики должна отражать: характеристику объекта исследования. Анализ и сбор информации о внешней торговле объекта исследования на основе официальной статистики за последние три года. Студент раскрывает теоретические аспекты темы (индивидуального задания).	20
4	Оформление второй главы отчёта о прохождении практики и заключения. На данном этапе студент оформляет на основе проведенного исследования выводы и предложения; оформляет результаты работы по практике в соответствии с установленными требованиями; пишет заключение к отчету по практике, в котором содержатся выводы, четко соответствующие задачам из введения к отчету; производит согласование отчета с руководителем практики, устраняет замечания; размещает отчёт в личном кабинете обучающегося.	20
5	Оформление дневника практики. Студент оформляет задание на практику (цель практики и задачи), календарный график прохождения практики и согласовывает их с руководителем практики от предприятия. В дневнике студент должен отразить: содержание выполненной работы на предприятии, оценить итоги этой работы и полученный эффект; наличие, краткое содержание производственных экскурсий и сделать практические выводы. Утверждает дневник у руководителя практики и размещает его в личном кабинете обучающегося.	14
6	Защита отчета по практике. На этом этапе студент при наличии готового отчета и дневника делает краткий доклад по результатам практики и отвечает на вопросы преподавателя	2

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.
Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 28.11.2018 №301-10/18-17.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	6	Текущий контроль	Организационно-подготовительный этап	1	4	Студенту должен принять участие в установочном собрании по практике; пройти инструктаж по технике безопасности; инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); прибыть на встречу с руководителем практики для обсуждения и утверждения индивидуальных планов практиканта. При оценке результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). За качество выполнения каждого элемента организационно-подготовительного этапа начисляется	дифференцированн зачет

						один балл. Максимальное количество баллов – 4. Минимальное количество баллов - 0. Рейтинг студента по данному мероприятию определяется как процентное отношение количества набранных баллов к максимально возможному баллу по данному мероприятию. Вес мероприятия – 1.	
2	6	Текущий контроль	Прохождение практики по месту её проведения	4	5	Студенту необходимо пройти ознакомление с базой практики, изучить результаты деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения. Провести сбор, обобщение и анализ материалов в соответствии с индивидуальным заданием, определяемым конкретным местом прохождения практики; Обработать и систематизировать собранные материалы, представить на обсуждение с руководителем проделанной части работ. При оценке результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное	дифференцированны зачет

						количество баллов – 5. 5 баллов - Студент получает, когда показывает всесторонние, систематизированные, глубокие знания полученные во время прохождения практики и умение уверенно применять их при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование изложенного материала. 4 баллоа – если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в отчете некоторые неточности, которые может пояснить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. 3 балла – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки понятий, нарушения логической последовательности в изложении разделов программы. Рейтинг студента по данному мероприятию определяется как процентное отношение количества набранных баллов к максимально возможному баллу по данному	

						мероприятию. Вес мероприятия – 4.	
3	6	Текущий контроль	Оформление введения и первой главы отчёта о прохождении практики	1	20	Студенту необходимо подготовить: – Ввведение к отчету для проверки. Введение должно состоять из следующих основных частей: актуальность темы, объект исследования, предмет исследования, цель исследования, задачи исследования. При оценке результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). За каждый элемент введения начисляется один балл. Максимальное количество баллов – 5. Минимальное количество баллов - 0. – Первую главу отчета для проверки в электронном виде. 1 глава должна состоять из следующих трех параграфов: 1.1 Теоретические аспекты темы (индивидуального задания) 1.2 Характеристика объекта исследования. 1.3 Анализ результатов внешней торговли объекта исследования на основе официальной статистики за последние три года. В конце каждого параграфа должны быть выводы. При оценке результатов	дифференцированны зачет

						мероприятия используется балльно-рейтинговая система результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов – 15. 15 баллов - Студент получает, когда полностью написана 1 глава, состоящая из трех параграфов 10 баллов – студент получает, если верно написаны 2 параграфа из необходимых трех. 5 баллов – студент получает, если верно написан 1 параграфа из необходимых трех. За отсутствие выводов в конце каждого параграфа снижается 2 балла. Итоговый балл за контрольное мероприятие выставляется как сумма балов за введение и первую главу. Максимальное количество баллов – 20 Рейтинг студента по данному мероприятию определяется как процентное отношение количества набранных баллов к максимально возможному баллу по данному мероприятию. Вес мероприятия –1.	
4	6	Текущий контроль	Оформление второй главы отчёта о прохождении практики и заключения.	1	10	Студенту необходимо подготовить: – Вторую главу отчета для проверки в электронном виде. 2 глава должна	дифференцированны зачет

						отображать: на основе проведенного исследования выводы и предложения; результаты работы по практике в соответствии с установленными требованиями. В конце главы должны быть выводы. При оценке результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов – 5. 5 баллов - Студент получает, когда полностью написана 2 глава. 4 балла – студент получает, если достаточно верно написана 2 глава, но имеются незначительные недоработки. 3 балла – студент получает, если 2 глава написана частично правильно. За отсутствие выводов в конце главы снижается на 2 балла. – Заключение. Заключение должно состоять из пяти выводов, которые соответствуют каждой задаче из введения, каждому параграфу из основной части отчета по практике. При оценке результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система результатов учебной деятельности	

						обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов – 5. За один вывод начисляется один балл. Итоговый балл за контрольное мероприятие выставляется как сумма балов за вторую главу и заключение. Максимальное количество баллов – 10 Рейтинг студента по данному мероприятию определяется как процентное отношение количества набранных баллов к максимально возможному баллу по данному мероприятию. Вес мероприятия –1.	
5	6	Текущий контроль	Оформление дневника практики	1	6	Студенту необходимо подготовить дневник практики для проверки в электронном виде. При оценке результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов – 6. Рейтинг студента по данному мероприятию определяется как процентное отношение количества набранных баллов к	дифференцированны зачет

						максимально возможному баллу по данному мероприятию. 6 баллов студент получает, если в дневники последовательно заполнены задание на практику (цель, задачи и тема индивидуальной работы), календарный план прохождения практики, научно-исследовательская работа обучающегося, производственные экскурсии. 3 баллов студент получает, если студент частично заполнил дневник практики. 0 баллов студент получает за неверное заполнение дневника или за его отсутствие. Вес мероприятия - 1.	
6	6	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике	-	40	Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике 40 баллов – выбор темы обоснован студентом, сформированы элементы научной новизны, аргументированное собственное мнение студента по проблемам исследования, выдвинута гипотеза. 32 балла - выбор темы обоснован студентом, аргументированное собственное мнение студента по проблемам исследования, выдвинута гипотеза. 24 балла – выбор темы проведен студентом без предварительного	дифференцированны зачет

						анализа, сформирован элемент научной новизны, отсутствует собственное мнение студента по проблемам исследования, не выдвинута гипотеза. 16 балла - выдвинута гипотеза, выбор темы проведен студентом без предварительного анализа. 8 балл - выбор темы проведен студентом без предварительного анализа, не сформирован элемент научной новизны, отсутствует собственное мнение студента по проблемам исследования, не выдвинута гипотеза. 0 баллов – выбор темы проведен студентом без предварительного анализа, не сформирован элемент научной новизны, отсутствует собственное мнение студента по проблемам исследования, не выдвинута гипотеза.	

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Зачет проводится в установленное учебным отделом время окончания практики. При оценивании результатов мероприятия возможно получение оценки автоматом по балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка студенту выставляется автоматом исходя из его суммарного рейтинга по мероприятиям текущего контроля. Максимально возможный балл за данное мероприятие - 5 баллов. 5 баллов (рейтинг студента по мероприятиям текущего контроля 85-100%), 4 балла (рейтинг студента по мероприятиям текущего контроля 75-84%), 3 балла (рейтинг студента по мероприятиям текущего контроля 65-74%), 2 балла (рейтинг студента по мероприятиям текущего контроля 0-64%). В случае необходимости повышения рейтинга и оценки обучаемого на дифференцированном зачете проводится индивидуальное собеседование с руководителем практики от ВУЗа. Студент сдает полностью оформленный дневник и отчет по практике. В рамках защиты отчета подтверждает теоретические знания и практические навыки

приобретенные за время прохождения практики. При оценке результатов мероприятия используется следующие критерии: 40 баллов – выбор темы обоснован студентом, сформированы элементы научной новизны, аргументированное собственное мнение студента по проблемам исследования, выдвинута гипотеза. 32 балла - выбор темы обоснован студентом, аргументированное собственное мнение студента по проблемам исследования, выдвинута гипотеза. 24 балла – выбор темы проведен студентом без предварительного анализа, сформирован элемент научной новизны, отсутствует собственное мнение студента по проблемам исследования, не выдвинута гипотеза. 16 балла - выдвинута гипотеза, выбор темы проведен студентом без предварительного анализа. 8 балл - выбор темы проведен студентом без предварительного анализа, не сформирован элемент научной новизны, отсутствует собственное мнение студента по проблемам исследования, не выдвинута гипотеза. 0 баллов – выбор темы проведен студентом без предварительного анализа, не сформирован элемент научной новизны, отсутствует собственное мнение студента по проблемам исследования, не выдвинута гипотеза.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-1	Имеет практический опыт: анализировать, синтезировать получаемую информацию для выработки решений в профессиональной деятельности		+	+	+		+
УК-6	Имеет практический опыт: самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; самоанализа и самоконтроля, самообразования и самосовершенствования, поиска и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности; использования творческого потенциала для управления экологическими процессами в международном бизнесе и в рамках ВТО	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: организации приема на работу, аттестации и профессионального обучения сотрудников таможенных органов		+			+	+
ПК-9	Имеет практический опыт: определения признаков контрафактных товаров в соответствии с законодательством; навыками осуществления контроля за соблюдением законодательства в области охраны объектов интеллектуальной собственности, попадающих под компетенцию таможенных органов	+	+			+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Информатика [Текст] учеб. пособие для высш. техн. учеб. заведений под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2016. - 637 с. ил.

2. Степанов, Е. А. Экономика таможенного дела [Текст] курс лекций по специальности 38.05.02 "Таможенное дело" Е. А. Степанов, И. П. Килина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Институц. экономика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2016. - 62, [1] с. ил. электрон. версия

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Боброва, А. В. Производственная практика [Текст] метод. указания по специальности 38.05.02 "Таможенное дело" А. В. Боброва ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Таможенное дело ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский ценрт ЮУрГУ, 2021. - 49, с. электрон. версия

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Прокопович, Г.А. Таможенный менеджмент, учебное пособие. [Электронный ресурс] / Г.А. Прокопович, Е.Н. Соловьев. — Электрон. дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2019. — 288 с. https://e.lanbook.com/book/115609?ysclid=l3iz8cphd4
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Тихомиров, М.Е. Технологии таможенного контроля. [Электронный ресурс] / М.Е. Тихомиров, К.В. Басарева, В.В. Коварда, Н.Е. Цуканова. — Электрон. дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2017. — 176 с. https://e.lanbook.com/book/112446?ysclid=l3izdmw7iu
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Попова, Л. И. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств [Электронный ресурс] / Л. И. Попова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 214 с. — (Профессиональная практика) https://urait.ru/viewer/tamozhennye-operacii-v-otnoshenii-tovarov-i-transportnyh-sredstv-472022#page/1
4	Основная литература	eLIBRARY.RU	Афонин, Д.Н. Система управления рисками таможенных органов Российской Федерации [Электронный ресурс] / Д.Н. Афонин, П.Н.Афонин. — Москва : Издательство ООО «Директ-Медиа», 2022. — 176 с. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=47425828
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Старикова, О.Г. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2015. — 180 с. http://e.lanbook.com/book/55659
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Сальников, К.А. Декларирование товаров и транспортных средств. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : ИЦ Интермедия, 2015. — 228 с. http://e.lanbook.com/book/55326
7	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Боброва, А. В. Производственная практика [Текст] метод. указания по специальности 38.05.02 "Таможенное дело" А. В. Боброва ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Таможенное дело ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский ценрт ЮУрГУ, 2021. - 49, с. электрон. версия — Режим доступа: http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD1&key=000568890

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ООО Альта-софт-Альта-Максимум (версия PRO)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ПАО "ЧЭМК"	454081, г. Челябинск, ул. Героев Танкограда, 80-п	Компьютеры, оргтехника
ПАО "Челябинский трубопрокатный завод"	454129, Челябинск, Машиностроителей, 21	Компьютеры, оргтехника
АО "Промышленная Группа "Метран"	454138, Челябинск, пр-т Новоградский, 15	Компьютеры, оргтехника
Кафедра "Таможенное дело" ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр Ленина, 76, а.400/3Б	Учебная лаборатория Таможенного дела, ауд.118/3б Комплект компьютерного оборудования Pentium IV (20 шт.)
Челябинская таможня	454021, Челябинск, Победы, 368а	Технические средства таможенного контроля, компьютеры, оргтехника.