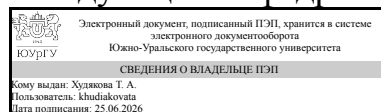


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



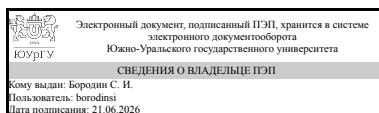
Т. А. Худякова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (проектно-технологическая)
для направления 38.04.05 Бизнес-информатика
Уровень Магистратура
магистерская программа Бизнес-аналитика в экономике и управлении
форма обучения очная
кафедра-разработчик Цифровая экономика и информационные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 990

Разработчик программы,
к.экон.н., доцент



С. И. Бородин

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

проектно-технологическая

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Цели производственной практики, по направлению «Экономика»:

- получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин;
- изучение и анализ экономической информации;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- закрепление и углубление теоретических знаний студентов;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- изучение опыта работы предприятий и организаций в соответствующей сфере деятельности с информационными технологиями;

Задачи практики

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранной специализации);
- ознакомление со структурой организации – объекта практики;
- изучение содержания деятельности предприятия или организации – объекта практики;
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач: изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения.
- изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения углубление теоретических знаний в области бизнес-анализа;
- совершенствование навыков самостоятельного поиска и обработки релевантной информации, необходимой для полной и глубокой оценки ситуации, характеризующей текущее и будущее состояние хозяйствующих субъектов, а также необходимость конкретных изменений бизнеса;

- использование современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.

Краткое содержание практики

Производственная практика проходит на предприятиях всех форм собственности.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает: Терминологию и стандарты управления жизненным циклом программных продуктов и информационных систем Основные приемы эффективного управления собственным временем
	Умеет: Выявлять и документировать истинные проблемы возможности на рынке проводить исследования рынка информационных систем и услуг с точки зрения решения задач заказчика Описывать целевые сегменты информационно-коммуникационного рынка Планировать свое рабочее время и время саморазвития
	Имеет практический опыт: Критического анализа и оценки экономического развития рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий в России и за рубежом Сбора, классификации и систематизации информации бизнес-анализа Управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает: Теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Теорию конфликтов Основы организации научно-исследовательской групповой работы Основы научной организации и нормирования труда основные цели и задачи командной научно-исследовательской работы, свою роль в социальном взаимодействии и командной

	работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды Методы продуктивного взаимодействия членов команды при работе над научно-исследовательской задачей
	Умеет:Организовывать работу команды при разработке научно-исследовательских решений Определять свои права, обязанности и ответственность за решение задач при работе в коллективе над проектом
	Имеет практический опыт:Командной работы над отдельными задачами научно-исследовательского проекта в рамках поиска и размещения информации в Интернет Разработки или участия в разработке научно-исследовательского проекта
ПК-3 Способен выявлять, документировать, находить возможные решения проблем в деятельности организаций и согласовывать их с заинтересованными сторонами с использованием современных программных средств	Знает:Методы сбора и анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования
	Умеет:Применять на практике существующие методы сбора и анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования
	Имеет практический опыт:Применения инструментария для сбора и анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования
ПК-5 Способен анализировать и интерпретировать данные, содержащиеся в отчетности организаций в том числе в открытых источниках и базах данных, рассчитывать экономические и финансовые показатели, оценивать эффективность проектов и использовать полученные сведения для решения исследовательских и аналитических задач с использованием программного обеспечения	Знает:Методы естественно-научных дисциплин для осуществление научно-исследовательской деятельности Стандарты управления проектами
	Умеет:Использовать стандарты управления проектами для формирования моделей бизнес-процессов определять объект и предмет исследования, формулировать цели и задачи исследования
	Имеет практический опыт:Имитационного моделирования бизнес-процессов

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Проектирование и совершенствование архитектуры предприятия Планирование и прогнозирование бизнес-процессов Цифровая трансформация бизнеса Информационные технологии в бизнесе Разработка информационных систем на платформе 1С: Предприятие	Информационные технологии управления электронным бизнесом Моделирование автоматизированных систем управления Проектирование интернет-приложений Внутрифирменное планирование на IT-предприятиях Производственная практика (преддипломная) (4 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (3 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Информационные технологии в бизнесе	Знает: Методы организации деятельности при подготовке решений с использованием программных средств и on-line технологии Программные средства, позволяющие организовывать командную деятельность по созданию проектов, Современные технологии работы с информацией Особенности построения и использования информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности Современные программные средства и информационные технологии, позволяющие решать широкий круг профессиональных задач Основные преимущества и недостатки современных программных средств, позволяющие выбрать оптимальный программный продукт для решения профессиональных задач Умеет: Использовать современные программные средства и информационные технологии при решении профессиональных задач индивидуально и в составе команды, Решать профессиональные задачи в области экономики с помощью разных информационно-коммуникационных технологий и программных средств Имеет практический опыт: Организации деятельности команды по разработке решений с использованием программных продуктов и on-line технологий, Использования современных информационных технологий и программных средств, включая средства для работы с массивами

	данных и средства для моделирования экономических ситуаций, в рамках решения профессиональных задач
Проектирование и совершенствование архитектуры предприятия	Знает: Основные подходы к проектированию архитектуры предприятия Основные принципы и методики описания, разработки и документирования архитектуры предприятия Методологии и инструментальные средства разработки моделей архитектуры предприятия Методики организации и планирования архитектурного процесса и оценки зрелости архитектуры предприятия, Стандарты, подходы, методы и средства создания архитектуры предприятия Актуальные источники профессиональной информации, Основные нотации моделирования бизнес-процессов Методы управления проектами Умеет: Проводить переговоры с заинтересованными сторонами; разрабатывать документы по архитектуре предприятия, Анализировать архитектуру предприятия и выбирать средства для реализации задач по совершенствованию архитектуры предприятия и информационных систем Рассматривать возникающие задачи в междисциплинарном контексте, Разрабатывать и анализировать архитектуру предприятия Применять современные модели разработки архитектуры предприятия Сравнивать различные методики проектирования архитектуры предприятия Разрабатывать планы по созданию и модификации архитектуры предприятия Анализировать исходные данные для проектирования и совершенствования архитектуры предприятия Имеет практический опыт: Сбора и анализа информации, необходимой для инициации проектов по проектированию архитектуры предприятия Проведения изменений в архитектуре предприятия, Планирования и организации проекта создания и развития архитектуры предприятия и информационной системы, Согласования планов разработки архитектуры предприятия с заинтересованными лицами Разработки рекомендаций по совершенствованию архитектуры предприятия
Разработка информационных систем на платформе 1С:	Знает: функциональность 1С:ERP; источники информации, необходимые для профессиональной

Предприятие	деятельности при управлении работами по сопровождению 1С:ERP и проектами создания (модификации) 1С:ERP; архитектуру 1С:ERP для выбора метаданных в 1С:Аналитика;, этапы жизненного цикла ИТ-проектов; методы разработки и управления проектами; методы оценки эффективности ИТ-проектов; Умеет: управлять проектами по модификации 1С:ERP; повышать эффективности системы управления ИТ-проектами по интеграции 1С:ERP и 1С:Аналитика; создавать отчеты и аналитические панели в 1С:Аналитика;, разрабатывать концепцию и определять целевые этапы ИТ-проекта; управлять рисками внедрения ИТ-проекта; контролировать качество ИТ-проекта; Имеет практический опыт: анализа проблем внедрения 1С:ERP и оценка роли в поддержке системы; обеспечения соответствия работ по реализации запросов заказчика, связанных с интеграцией 1С:ERP и 1С:Аналитика; выполнения отдельных частей проектов по внедрению и поддержке 1С:ERP и 1С:Аналитика;, разработки проектной документации; взаимодействия с командой; использования систем управления проектами;
Планирование и прогнозирование бизнес-процессов	Знает: Специфику представления и понятия бизнес-процессов, их показателей Обработку результатов и измерений бизнес-процессов; анализ бизнес-процессов Анализ результатов моделирования и мониторинга бизнес-процессов, Методы моделирования корпоративных информационных потоков, определяющих функционал и границы предметной области в качестве исходных данных для проектирования информационной системы организации Технологии моделирования предметной области в управлении и бизнесе Способы контроля корректности бизнес-процессов организации Умеет: Проводить мониторинг бизнес-процессов Анализировать результаты моделирования бизнес-процессов Проводить контекстную обработку бизнес-процессов , Контролировать качество бизнес-процессов Создавать запросы на исправление несоответствий и контролировать работы по исправлению несоответствий Имеет практический опыт: Обработки результатов

	измерений бизнес-процессовАнализа бизнес-процессовПроведения мониторинга бизнес-процессов, Использования инструментов организационного проектирования бизнеса, инструментов моделирования предметной областиИнструментария контроля корректности применения бизнес-моделей организацииСогласования плана устранения несоответствий с заинтересованными лицами
Цифровая трансформация бизнеса	Знает: Законодательство в области цифровой трансформации в России и за рубежом по направлению научного исследованияВарианты финансовой поддержки проектов по цифровой трансформации; методы и средства управления проектами по информатизации бизнеса и созданию ИСКонцепции и модели цифрового управления бизнесом Умеет: Разрабатывать варианты финансирования проекта по цифровой трансформации организации с учетом интересов отдельных членов проектной командыОрганизовывать и проводить переговоры с представителями заказчика и профессиональные консультации в организациях Имеет практический опыт: Разработки проектов или отдельных элементов проектов по цифровой трансформации объекта исследованияПроведения переговоров с представителями заказчика и профессиональных консультаций на предприятиях и в организациях

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Первое организационное собрание, на котором рассказывается цель, задачи производственной практики, особенности проведения, сроки сдачи отчетов, порядок заполнения дневника практики, порядок защиты отчета по практики. календарный план прохождения практики. На данном этапе согласовывается индивидуальное задание и план работы.	4
2	Студент самостоятельно или с помощью университета выбирает предприятие для прохождения производственной практики, в	94

	зависимости от особенностей профиля обучения. На данном этапе происходит знакомство с организацией, его структурой, особенностями производства, документооборотом. Непосредственно на данном этапе происходит заполнение дневника практики, сбор информации для написания отчета по практике. Руководитель практики от предприятия/организации составляет отзыв на работу студента.	
3	Подготовка отчета по производственной практике и всех сопутствующих документов и его защита	10

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Характеристика на студента с места прохождения практики

Подписанный со стороны предприятия договор на прохождение практики

Формы документов утверждены распоряжением зав. кафедрой от 28.08.2021 №1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	2	Текущий контроль	Дневник по практике	0,3	2	Студент проходя практику заполняет дневник практики. В дневнике практике должны быть заполнены все разделы и стоять подписи и печати с места прохождения практики. Максимальное количество баллов за выполнение задания – 2 балла. 2 балла - если все указано и заполнено, 1 балл - если не заполнен один из разделов отчета, 0 баллов- когда дневник не заполнен и печати и	дифференцированный зачет

						подписи отсутствуют.	
2	2	Текущий контроль	Анализ предприятия	0,2	3	Студент в течении прохождения практики должен собрать, подготовить и проанализировать материал, полученный на предприятии. При встрече студента с преподавателем проверяется план и наличие первичной документации, необходимой для выполнения индивидуального задания. По результатам работы в рамках прохождения практики должны быть составлен: Краткий анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия - Максимальное количество баллов за выполнение задания – 3 балла (3 балла - если анализ проведен полностью и есть выводы по всем рассчитанным коэффициентам, 2 балла - если коэффициенты рассчитаны, но есть арифметические ошибки, 1 балл - если анализ проведен не полностью, не определен тип финансовой устойчивости, не везде указаны выводы после коэффициентов, 0 баллов - если коэффициенты не рассчитаны, выводы отсутствуют, нет типа финансовой устойчивости.	дифференцированный зачет
3	2	Текущий контроль	Отчет по практике	0,5	10	Студент в течении прохождения практики должен подготовить отчет по практике. При встрече студента с преподавателем проверяется план и наличие первичной документации, необходимой для выполнения индивидуального задания. По результатам работы в рамках прохождения практики должны быть	дифференцированный зачет

					составлены следующие разделы в отчете 1. Краткое описание предприятия, на котором студент проходит практику. 2. Краткий анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. 3. Информация по индивидуальному заданию. В отчетах должна отражаться информация, которая была проанализирована в процессе прохождения практики в рамках выполнения индивидуального задания. Документы оформляются согласно требованиям к оформлению документов, установленных в ВУЗе. Максимальное количество баллов по результатам работы в рамках этапа прохождения практики составляет 10 баллов. "Каткое описание предприятия" включает в себя название предприятия, виды деятельности, год создания компании, организационная структура управления, сводная таблица за 3 последних года с данным о выручке, себестоимости, финансовых результатах . Максимальное количество баллов за выполнение задания – 3 балла. 3 балла - если все указано, 2 балла - если нет организационной структуры или сводная таблица с данными о хоз. деятельности составлена на основании 2х лет., 1 балл - если есть данные о выручке за 1 год и описание деятельности предприятия, 0 баллов- когда указано только название компании и ее адрес. 2. Краткий анализ	
--	--	--	--	--	--	--

					финансово-хозяйственной деятельности включает расчет показателей, характеризующих тип финансовой устойчивости предприятия. Максимальное количество баллов за выполнение задания – 3 балла (3 балла - если анализ проведен полностью и есть выводы по всем рассчитанным коэффициентам, 2 балла - если коэффициенты рассчитаны, но есть арифметические ошибки, 1 балл - если анализ проведен не полностью, не определен тип финансовой устойчивости, не везде указаны выводы после коэффициентов, 0 баллов - если коэффициенты не рассчитаны, выводы отсутствуют, нет типа финансовой устойчивости. 3. Индивидуальное задание. Максимальное количество баллов за выполнение задания – 4 балла. 4 балла - если определена цель , задачи индивидуального задания, все задачи решены на практике, 3 балла - если решено 3 из 4х поставленных задач, сделаны выводы и даны рекомендации, 2 балла - если цель не указана, но указаны задачи, и только 2 задачи из 4х решены, частично сделаны выводы, 1 балл - если собран практический материал, первичные документы проанализированы, но нет выводов и обоснованных рекомендаций. 0 баллов - не т целей, задач, материалы на практике не собраны и и рекомендации не разработаны. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая	
--	--	--	--	--	--	--

						система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	
4	2	Промежуточная аттестация	Зачет	-	5	На дифференцированном зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся на производственной практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. При недостаточной и/или не устраивающей студента величине рейтинга ему может быть предложено пройти собеседование по основным разделам дисциплины. максимальное количество баллов - 5 . 5 баллов - у студента имеется верно заполненные дневник и отчет по практике, студент ответил верно на все заданные вопросы. 4 балла - у студента имеется верно заполненные дневник и отчет по практике, студент ответил не верно только на 1 заданные вопрос. 3 балла - у студента имеется верно заполненный дневник и отчет по практике - в отчете допускается 2 ошибки, студент ответил не верно на 2 вопроса из всех заданных. 2 балла - у студента имеется верно заполненный дневник и в отчете по практике опускается не более 3 ошибок., студент не смог ответить на заданные вопросы. 1 балл и у студента отсутствует дневник или отчет по практике, на вопросы студент не смог ответить, 0 баллов - нет дневника и отчета по практике. В	дифференцированный зачет

						результате складывается совокупный рейтинг студента, который дифференцируется в оценку и проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Оценка по дисциплине вносится в «Приложение к диплому магистра».	
--	--	--	--	--	--	---	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

При дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок на этапах текущего контроля и опроса. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по практике используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Дифференцированный зачет проставляется в ведомость, зачетную книжку и, в конечном итоге, в приложение к диплому магистра. По итогам практики магистр представляет руководителю практики следующие отчетные документы: дневник прохождения практики, индивидуальное задание, отчет о практике, договор на практику (при необходимости). Документы оформляются согласно требованиям к оформлению документов, установленных в ВУЗе. Подсчитывается общее количество баллов, полученных студентом за время прохождения практики.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
УК-2	Знает: Терминологию и стандарты управления жизненным циклом программных продуктов и информационных систем Основные приемы эффективного управления собственным временем	+	+	+	+
УК-2	Умеет: Выявлять и документировать истинные проблемы возможности на рынке проводить исследования рынка информационных систем и услуг с точки зрения решения задач заказчика Описывать целевые сегменты информационно-коммуникационного рынка Планировать свое рабочее время и время саморазвития	+	+	+	+
УК-2	Имеет практический опыт: Критического анализа и оценки экономического развития рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий в России и за рубежом Сбора, классификации и систематизации информации бизнес-анализа Управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	+	+	+	+
УК-3	Знает: Теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом	+	+	+	+

	взаимодействии Теорию конфликтов Основы организации научно-исследовательской групповой работы Основы научной организации и нормирования труда основные цели и задачи командной научно-исследовательской работы, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды Методы продуктивного взаимодействия членов команды при работе над научно-исследовательской задачей				
УК-3	Умеет: Организовывать работу команды при разработке научно-исследовательских решений Определять свои права, обязанности и ответственность за решение задач при работе в коллективе над проектом	+	+	+	+
УК-3	Имеет практический опыт: Командной работы над отдельными задачами научно-исследовательского проекта в рамках поиска и размещения информации в Интернет Разработки или участия в разработке научно-исследовательского проекта	+	+	+	+
ПК-3	Знает: Методы сбора и анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования	+	+	+	+
ПК-3	Умеет: Применять на практике существующие методы сбора и анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования	+	+	+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: Применения инструментария для сбора и анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования	+	+	+	+
ПК-5	Знает: Методы естественно-научных дисциплин для осуществление научно-исследовательской деятельности Стандарты управления проектами	+	+	+	+
ПК-5	Умеет: Использовать стандарты управления проектами для формирования моделей бизнес-процессов определять объект и предмет исследования, формулировать цели и задачи исследования	+	+	+	+
ПК-5	Имеет практический опыт: Имитационного моделирования бизнес-процессов	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая) : методические указания / составитель Т. Е. Гварлиани. — Сочи : СГУ, 2018. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147812>

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая) : методические указания / составитель Т. Е. Гварлиани. — Сочи : СГУ, 2018. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147812
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Мхитарян, С. В. Бизнес-аналитика в менеджменте : учебное пособие / С. В. Мхитарян. — Москва : ЕАОИ, 2011. — 72 с. — ISBN 978-5-374-00464-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126270
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Эдершайм, Э. Марвин Бауэр, основатель McKinsey & Company: Стратегия, лидерство, создание управленческого консалтинга : руководство / Э. Эдершайм ; перевод А. Лисовского. — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 278 с. — ISBN 978-5-9614-5546-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/87866
4	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Борисова, О. В. Инвестиции в 2 т. Т. 1. Инвестиционный анализ : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. В. Борисова, Н. И. Малых, Л. В. Овешникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01718-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/432922 (дата обращения: 03.03.2021). Серия Бакалавр и магистр. Академический курс Тематика/подтематика Бизнес. Экономика. / Финансы. Финансовый менеджмент Бизнес. Экономика. / Ценные бумаги. Фондовый рынок. Инвестиции Дисциплины Инвестиции Видеообзор по дисциплине, Инвестирование, Инвестиционный анализ, Основы инвестирования, Основы инвестиций
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04620-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452784 (дата обращения: 03.03.2021). ПООП СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело Серия Профессиональное образование Тематика/подтематика Бизнес. Экономика. / Бухгалтерский и управленческий учет. Налоги. Аудит Дисциплины Экономический анализ, Анализ финансово-хозяйственной деятельности, Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности, Основы экономического анализа

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)
4. -Альт-Инвест Сумм(бессрочно)
5. 1С-1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях(бессрочно)
6. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ООО "СтройКом"	443044, Самара, Товарная,, 25А	Компьютеры ПК "подключенные к сети Интернет, принтер, ксерокс..
ООО " Наполеон Айти "	454091, Челябинск, Смирных, 7, неж. пом. 4	Компьютеры ПК "подключенные к сети Интернет, принтер, ксерокс..
ЗАО "Евразийская Строительная Компания"	454014, г.Челябинск, ул. Молодогвардейцев, д.34	Компьютеры ПК "подключенные к сети Интернет, принтер, ксерокс..
ООО «Легион. Строительство»	454100, г. Челябинск, ул. Аношкина, д. 12	Компьютеры ПК "подключенные к сети Интернет, принтер, ксерокс.. Грандсмета
ООО "Да винчи и К"	454004, Челябинск, Братьев Кашириных, 154	Компьютеры ПК "подключенные к сети Интернет, принтер, ксерокс, программный комплекс дента
ЗАО "МультиКабельные Сети Челябинска"	454091, г.Челябинск, ул.Елькина, 32	Компьютеры ПК "подключенные к сети Интернет, принтер, ксерокс.. Грандсмета