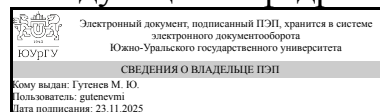


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



М. Ю. Гутенев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (научно-исследовательская работа, по теме выпускной квалификационной работы)

для направления 41.03.01 Зарубежное регионоведение

Уровень Бакалавриат

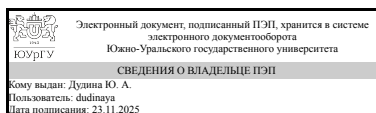
профиль подготовки Азиатские исследования

форма обучения очная

кафедра-разработчик Международные отношения, политология и регионоведение

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение, утверждённым приказом Минобрнауки от 15.06.2017 № 553

Разработчик программы,
к.филол.н., доцент



Ю. А. Дудина

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Форма проведения

Непрерывно

Цель практики

Подготовка, анализ и обобщение практического и исследовательского материала для выполнения выпускной квалификационной работы

Задачи практики

- осуществить подбор источниковых материалов для исследовательской деятельности, методы поиска, сбора и обработки информации;
- осуществить поиск, провести анализ и использовать нормативные правовые документы, научно-исследовательские, библиографические, методические материалы для проведения исследования;
- применить методы исследования, обработки информации, необходимой в процессе углубленного анализа аспектов международной деятельности в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;
- осуществить организацию первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;
- применить полученных навыков владения основами международно-политического анализа

Краткое содержание практики

Преддипломная практика является завершающим этапом в подготовке обучающихся по направлению «Зарубежное регионоведение». Во время преддипломной практики студент должен собрать статистический материал для проведения исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу организации. Собранный материал должен быть оценен с точки зрения его достоверности и достаточности для подготовки выпускной квалификационной работы

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП	Планируемые результаты обучения при
---	--

ВО	прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает:правила отбора и системного анализ информации из различных источников для проведения собственного исследования по теме выпускной квалификационной работы
	Умеет:собирать, систематизировать информацию для проведения исследования, делать обоснованные выводы на основе проведенного анализа
	Имеет практический опыт:сбора, оценки и анализа источникового материала по теме своего исследования
ПК-1 Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей, связанных с международно-регионоведческой специализацией	Знает:структуру управления (уровни подчиненности и ответственности в организации) и профессиональные обязанности в пределах вверенных полномочий
	Умеет:исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков
	Имеет практический опыт: выполнения функциональных обязанностей исполнителей младшего звена
ПК-2 Способен работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы	Знает:технологии работы с информационными медиа-источниками современного Китая, сбора и первичного обобщения фактического материала
	Умеет:собирать и накапливать фактический материал по заданным темам, проводя анализ и делая обоснованные выводы
	Имеет практический опыт:сбора и анализа источникового материала по заданной теме
ПК-9 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты	Знает:концептуальные подходы, применяемые для анализа системы международных отношений, внешнеполитические цели и приоритеты стран региона специализации
	Умеет:анализировать и давать оценку состояния развития КНР в разных сферах деятельности; оценивать перспективы развития сотрудничества между КНР и РФ
	Имеет практический опыт:интерпретации первичной информации в сфере

	политического, социального, экономического и культурного развития страны региона специализации (Китай); ретроспективного анализа, в том числе при оценке современных тенденций развития
--	---

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Модели международной интеграции Экономические и политические процессы в Тихоокеанском регионе История России Язык региона специализации (китайский) История международных отношений Математика Эволюция национальной политики Китайской Народной Республики Цифровые технологии Китай в современном мире История искусства Китая Китайская литература Производственная практика (ориентированная, цифровая) (4 семестр) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (4 семестр) Производственная практика (профессиональная) (6 семестр)	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Язык региона специализации (китайский)	Знает: правила и структуру китайского языка; лексический запас, необходимый для восприятия основных видов мультимедийных средств информации; нормы этики и культуры речевого общения в китайском языке, нормы грамматики и фонетики китайского языка; словарный запас, необходимый для ведения переговоров и переписки; нормы речевого этикета, необходимый объем лексических единиц делового китайского языка; основные правила делового речевого

этикета, принятые в Китае; основные нормы официального и делового документооборота, способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и китайском языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, лексические единицы социально-бытовой и деловой тематики; особенности грамматической системы китайского языка

Умеет: письменно излагать тексты на китайском языке; использовать основные лексико-грамматические средства; самостоятельно находить информацию о стране региона специализации из различных источников на китайском языке, строить логический и грамматически правильные высказывания на китайском языке; выбирать и использовать соответствующий данной ситуации стиль речи; вести беседу с учетом особенностей национальной культуры собеседника, понимать тексты и китайскую речь деловой направленности; применять полученные знания в деловой беседе на китайском языке; самостоятельно находить и анализировать информацию на китайском языке из различных источников (литература, научные издания, СМИ, Интернет-ресурсы); ясно и адекватно использовать китайский язык в устной и письменной форме в повседневных ситуациях делового общения, использовать китайский язык в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; применять техники установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, выстраивать логически завершенные и грамматически правильные высказывания на китайском языке; использовать адекватный ситуации стиль речи

Имеет практический опыт: практических навыков ситуативного использования формул и клише в решении коммуникативных задач; устного и письменного изложения материала, полученного из мультимедийных средств информации, подготовки и выступления на китайском языке по заданной тематике; ведения диалогов на китайском языке; практики аудирования китайской разговорной речи, поиска и анализа деловой

	информации на китайском языке из различных информационных источников, ведения деловой беседы на языке в ситуациях повседневных ситуациях делового общения, установления профессиональных контактов и развития профессионального общения на китайском языке, владения нормами разговорного китайского языка; двустороннего устного и письменного перевода в социально-бытовой и деловой сфере
История искусства Китая	Знает: основные исторические этапы развития искусства Китая; технологические и стилистические особенности выдающихся памятников культуры; музейные собрания и коллекции памятников китайского искусства, цивилизационные особенности региона; этапы развития китайской культуры и искусства; роль религиозных и религиозно-этических учений в становлении и функционировании общественных институтов (культуры); закономерности и региональные особенности развития афро-азиатского мира и места искусства Китая во всемирной культуре Умеет: отличать национальную принадлежность памятников и представлять проблематику и методику их научной атрибуции; ориентироваться в фундаментальных положениях китайской традиционной эстетики; проводить типологическое сопоставление китайской национальной художественной традиции с искусством других стран региона и за его пределами; представлять научный потенциал изученного материала и круг ключевых исследовательских проблем современного китаеведения, ориентироваться в китайском искусстве; вычленять специфику этапов развития искусства Китая; ориентироваться в основных дискуссиях по проблемам культуры Китая и закономерностях развития истории искусства Китая Имеет практический опыт: владения основными иконографическими и архитектурными терминами и терминами китайской традиционной эстетики как частью профессиональной лексики, обработки информации об основных особенностях материальной и духовной культуры изучаемой страны (Китая); практической и исследовательской деятельности по изучению специфики, характерной для носителей китайской

	культуры, проблематики опыта культурной модернизации Китая.
Китайская литература	Знает: основные сведения о культурно-исторических, социокультурных и этно-культурных особенностях и характеристиках развития литературной традиции изучаемого региона (Китай); своеобразие китайской литературы в общемировом литературном процессе, культурно-исторические, социокультурные и этно-культурные особенности и характеристики развития литературной традиции изучаемого региона (Китай); своеобразие китайской литературы в общемировом литературном процессе Умеет: применять полученные теоретические знания при работе с литературными источниками; проводить анализ произведений китайских писателей и поэтов с целью выявления социально-исторической и философской специфики китайского этноса; применять полученные знания по литературе при изучении профессионально-ориентированных дисциплин, излагать необходимые сведения о литературном процессе в Китае, реферировать и рецензировать образцы литературных произведений китайских писателей Имеет практический опыт: анализа основных жанров – прозы, поэзии, драматургии; использования категориально-понятийного аппарата данной учебной дисциплины, корректного применения понятийного аппарата востоковедческих исследований в сфере изучения китайской культурной традиции при анализе историко-литературных памятников
Модели международной интеграции	Знает: сущность научных подходов к феномену интеграции, предпосылки развития региональной интеграции, стадии интеграционного процесса, сущность научных подходов к феномену интеграции, предпосылки развития региональной интеграции, стадии интеграционного процесса, систему и структуру международных отношений в условиях новых геополитических реальностей; основные проблемы глобализации и интернационализации международной жизни Умеет: анализировать процессы региональной экономической интеграции в современном мире, анализировать процессы региональной экономической интеграции в современном мире, анализировать международные интеграционные

	процессы Имеет практический опыт: анализа процессов региональной политической, экономической, культурной интеграции, практического анализа процессов региональной политической, экономической, культурной интеграции, анализа современных интеграционных процессов, деятельности основных международных организаций, внешнеполитической деятельности Российской Федерации
Математика	Знает: основы линейной алгебры и аналитической геометрии Умеет: адаптировать имеющиеся знания к новым условиям профессиональной деятельности Имеет практический опыт: владения навыками саморазвития и работы с современными источниками информации
Цифровые технологии	Знает: понятийный аппарат информатики; сущность информационных процессов: хранение, поиск, преобразование, распространение информации; основные информационные технологии применительно к предметной области, современное состояние и направления развития прикладных программных средств по области деятельности; технологии работы с текстовой и графической информацией, основы работы с электронными таблицами, средствами электронных презентаций, базами данных, базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей; нормы информационной этики и права, информационной безопасности; принципы обеспечения информационной безопасности; основные компьютерные программы, необходимые для эффективной реализации задач проекта; принципы работы и основные технические возможности оргтехники Умеет: использовать компьютер как средство обработки информационных массивов, уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера, самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать архивы данных и программ, работать с программными продуктами общего назначения; оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти и другие; выделять информационный аспект в деятельности человека;

	осуществлять информационное взаимодействие в социальных системах; строить информационные модели объектов, систем и процессов, используя для этого типовые средства (таблицы, графики, диаграммы, формулы); интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов, использовать средства современных информационных и коммуникационных технологий, работать с локальными сетями и сетью Интернет; выполнять требования техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации Имеет практический опыт: использования в профессиональной деятельности базовых знаний в области информатики и современных информационных технологий, использования ресурсов сети Интернет; владения основными приемами и навыками работы в качестве пользователя персонального компьютера, самостоятельного использования внешних носителей информации для обмена данными между машинами, создания архивов данных и программ; оценки числовых параметров информационных объектов и процессов; работы с программными средствами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка программных средств; поиска и отбора информации, в частности, связанной с личными познавательными интересами, самообразованием и профессиональной ориентацией, совместного использования пакетов программ различного назначения, работы в локальных и глобальных компьютерных сетях; использования сетевых средств поиска и обмена информацией, систем телекоммуникаций при решении профессиональных задач; соблюдения требований информационной безопасности, информационной этики и права
Экономические и политические процессы в Тихоокеанском регионе	Знает: систему и структуру международных отношений в условиях новых геополитических реальностей; основные проблемы глобализации и интернационализации международной жизни, технологии поиска и анализа информации о политических процессах в Тихоокеанском регионе, основные источники по политико-экономическим процессам Тихоокеанского региона; методы сбора и обработки информации в

	политической и экономической науке; эволюцию политических режимов, экономических курсов в странах Тихоокеанского региона, периодизацию основных политико-экономических процессов; географию Тихоокеанского региона; экономическую и политическую характеристику стран Тихоокеанского региона Умеет: анализировать интеграционные процессы в Тихоокеанском регионе и соотносить их с глобализационными процессами в мире, систематизировать собранный материал; использовать полученные знания для оценки внутривнутриполитических и внешнеполитических процессов в странах АТР (в том числе, в исторической динамике); разбираться в спорных и дискуссионных проблемах региона, осуществлять поиск научной информации; проводить анализ данных по экономике; сравнивать политические системы в АТР; толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в изучаемом регионе, определять причинно-следственные связи экономических и политических процессов; применять методологический инструментарий политологии и экономической науки в характеристике стран Тихоокеанского региона; составлять прогнозы экономического и политического развития Имеет практический опыт: анализа экономических и политических процессов в Тихоокеанском регионе, деятельности основных международных организаций, внешнеполитической деятельности Российской Федерации в этом регионе, анализа и критического оценивания результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями; выделения основных проблем и тенденций в рамках обозначенных в курсе проблематик, написания письменных работ, посвященных экономическим и политическим процессам в АТР; самостоятельного поиска и систематизации различного рода информации по изучаемой тематике, создания комплексной характеристики экономико-политического развития Азиатско-Тихоокеанского региона с учетом географических, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
Эволюция национальной политики Китайской Народной	Знает: основные события и периодизацию истории Китая в новейшее время; этническую, культурную

Республики	и конфессиональную характеристику; политических лидеров и направления внутривнутриполитического курса развития страны; конституционное законодательство Китая в области национальной политики Умеет: осуществлять анализ национальной политики КНР на основе научных данных; определять сходства и различия национальной политики пяти поколений китайских руководителей; формировать собственную обоснованную оценку особенностей национальной политики КНР Имеет практический опыт: поиска и обработки научной литературы, эмпирических данных по изучаемой тематике, а также собственной интерпретации полученных результатов; написания самостоятельных работ и интерпретации полученных результатов
История международных отношений	Знает: методы сбора, анализа и обобщения информационных материалов по заданной тематике, основные этапы в истории международных отношений 1900–1990 годов в контексте основных тенденций мирового экономического развития Умеет: составлять информационные обзоры по заданной теме, делая обоснованные выводы, анализировать основные мировые и региональные процессы в сфере международных отношений в их взаимосвязи с экономическими и правовыми явлениями Имеет практический опыт: работы с материалами средств массовой информации, составления обзоров прессы по заданным темам, нахождения, сбора и первичного обобщения фактического материала, систематизации и структурирования основных исторических явлений из сферы международных отношений с учетом экономических и правовых реалий соответствующего периода
Китай в современном мире	Знает: основные виды источников информации о современной КНР; исторические события нового и новейшего времени, влияющие на развитие Китая в начале XXI в.; административно-территориальную характеристику современного Китая, этнический состав; развитие политического режима, руководителей и политических элит; основные показатели социально-экономического развития КНР, основные события общественно-

	политической жизни современного Китая; ключевые направления национальной политики КНР, основные этапы их развития в контексте общественно-политической жизни страны и лингвострановедческой специфики Умеет: осуществлять поиск и анализировать различные виды информации (СМИ, Интернет-ресурсы); формировать собственное мнение, основанное на комплексном изучении имеющихся данных; давать оценку и делать обоснованные выводы по исследуемому вопросу; письменно излагать проанализированную информацию в форме тезисов, очерков, обзоров и пр, раскрывать причинно-следственные связи, лежащие в основе общественно-политических реалий современного Китая; анализировать формы проведения национальной политики КНР, учитывая лингвострановедческую специфику страны Имеет практический опыт: выявления необходимой для анализа информации; сравнительного анализа различных видов источников информации, проведения глубокого и всестороннего анализа общественно-политической сферы современного Китая в контексте лингвострановедческой специфики страны; использования методологии анализа основных мероприятий руководства КНР в рамках проведения национальной политики
История России	Знает: основные этапы историко-культурного развития России, закономерности исторического процесса, механизм возникновения проблемных ситуаций в разные исторические эпохи Умеет: соотносить факты, явления и процессы с исторической эпохой, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контекстах, анализировать различные способы преодоления проблемных ситуаций, возникавших в истории, осуществлять поиск, анализ и синтез исторической информации Имеет практический опыт: анализа социально-культурных проблем в контексте мировой истории и современного социума, выявления и систематизации различных стратегий действий в проблемных ситуациях
Производственная практика (профессиональная) (6 семестр)	Знает: требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной

цели, организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур, как работать с информационными материалами средств массовой информации, организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур; о миссии и долгосрочных целях различных организации , основные формы документов и отчетов органов государственной власти, организаций коммерческих и общественных организаций Российской Федерации

Умеет: определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в том числе участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи , составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке; работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного; составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном языке, собирать материалы по актуальной тематике, делать выводы на основе материалов прессы, составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке; работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного, оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности в органах власти, общественных организациях и бизнес-структур

Имеет практический опыт: работы в команде и выполнения поручений для достижения поставленной цели, выполнения базовых функций сотрудника младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти; подготовки и представления публичных сообщений перед российской и зарубежной аудиторией по

	широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств, самостоятельного сбора, накопления и анализа информационного материала СМИ , выполнения базовых функции сотрудников младшего звена в сфере администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, федеральных и региональных органов государственной власти, коммерческих и некоммерческих структур, подготовки документов и представления публичного сообщения по итогам своей работы, в том числе с использованием мультимедийных средств
Производственная практика (ориентированная, цифровая) (4 семестр)	Знает: цели, задачи, способы организации работы исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти , правила делового общения, способы преодоления коммуникативных барьеров, методы работы с текстовой и графической информацией, электронными таблицами, средствами электронных презентаций, базами данных Умеет: планировать и выстраивать свою профессиональную карьеру; определять перспективы и приоритетные задачи собственной профессиональной деятельности, определять и реализовывать свою роль в команде, обрабатывать информационные массивы, создавать архивы данных, работать с программными продуктами общего назначения Имеет практический опыт: участия в реализации проекта под руководством опытного специалиста, взаимодействия в команде, выстраивания отношений в коллективе, сбора и накопления информации, связанной с направлением подготовки, указаниями руководителя практики, личными познавательными интересами
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (4 семестр)	Знает: функциональные обязанности исполнителя по осуществлению организационной, документационной и информационной деятельности в организации, в том числе международного профиля, организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур, профессиональные обязанности в

пределах компетенции учреждения и имеющихся полномочий по месту прохождения практики, формы документов и отчетов коммерческих, некоммерческих и общественных организаций, основные методы саморазвития и тайм-менеджмента

Умеет: участвовать в реализации деятельности в организациях различного профиля в качестве исполнителя, составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке; работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного; составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном языке, исполнять поручения руководителя в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков, оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности в организациях различных сфер деятельности, определять свои временные ресурсы для успешного выполнения порученной работы и саморазвития; планировать свою деятельность с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Имеет практический опыт: работы в качестве исполнителя по осуществлению организационного, документационного и информационного обеспечения деятельности руководителя организации, в том числе международного профиля, выполнения базовых функций сотрудника младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти; подготовки и презентации сообщений перед аудиторией с использованием мультимедийных средств, использования полученных в ходе учебной деятельности знаний и навыков, оформления документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности, управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 12.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный. Актуальность исследования, Постановка задачи исследования. Предварительно ознакомиться с положениями о преддипломной практике, подготовить индивидуальное задание для преддипломной практики и согласовать его с руководителем практики от выпускающей кафедры, предварительно связаться с куратором практики в организации-месте прохождения практики и согласовать все необходимые детали прохождения преддипломной практики	8
2	Основной. Сбор материала для проведения исследования. Обработка материала. Выводы. Прохождение преддипломной практики, ведение дневника и календарного плана прохождения преддипломной практики, информирование руководителя практики от выпускающей кафедры о ходе прохождения практики, написание и выступление с тезисами на научной конференции	85
3	Заключительный. Написание отчета. Защита отчета. Подготовка отчёта о достигнутых результатах в ходе преддипломной практики, включающего себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении преддипломной практики, визирование всех необходимых документов непосредственно до аттестации по преддипломной практике	15

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением зав. кафедрой от 14.04.2017 №303-08-30/1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Текущий контроль	подготовительный этап	1	2	Совместно с научных руководителем ВКР студент составляет программу исследования, которая подразумевает: - составление рабочего плана и графика выполнения исследования; - проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); - составление библиографии по теме научно-исследовательской работы. Рабочий план представляет собой схему предпринимаемого исследования и состоит из перечня связанных внутренней логикой видов деятельности в рамках планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ. зачтено: наличие полностью разработанного плана исследования 1 балл.	дифференцированный зачет

						не зачтено: отсутствие рабочего плана исследования 0 баллов.	
2	8	Текущий контроль	раздел отчета (вторая глава ВКР)	1	2	Студент выполняет план работ, составленный на предварительном этапе. В процессе выполнения плана исследования он периодически встречается со своим научным руководителем, практики от кафедры и предприятия для координации своей деятельности. Результатом работы на данном этапе должен стать подготовленный реферат по теме исследования (глава ВКР). Кроме того студент заполняет дневник практики и готовит отчет. зачтено: Студент представил результаты исследования научному руководителю в виде реферата и выполнил задания руководителя практики от организации. 2 балла не зачтено: Студент не предоставил реферат по теме ВКР. Студент не выполнил задания руководителя практики от организации. 0 баллов	дифференцированный зачет
3	8	Промежуточная аттестация	Заключительный этап. Представление отчета практики	-	5	Результаты практики подводятся в форме зачета, который носит дифференцированный характер и принимается в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита	дифференцированный зачет

					результатов практики носит публичный характер, т.е. на заседании комиссии, назначаемой заведующим кафедрой международных отношений, политологии и регионоведения и состоящей не менее чем из двух человек с обязательным участием в ее составе руководителя практики от университета и при возможности руководителя практики от организации. Отлично: отчет о прохождении практики, дневник практики и реферат по теме исследования полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Студент продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации: - результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию - 2 балла; - задание выполнено в полном объеме - 1 балл; - продемонстрировал высокое качество	
--	--	--	--	--	--	--

						выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики - 2 балла. Студент представил необходимые отчетные документы в полном объеме и в срок. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики: ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно; отчет о результатах практики составлен содержательно и полно; отчетные материалы соответствуют содержанию практики. Хорошо: студент продемонстрировал хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя от кафедры и в отзыве-характеристике руководителя от принимающей организации. Студент представил необходимые отчетные документы с нарушением сроков. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики,	
--	--	--	--	--	--	--	--

						но изложение материала имеет отдельные недостатки. Удовлетворительно: студент продемонстрировал удовлетворительный уровень решения задач, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации - результат, полученный в ходе практики, не в полной мере соответствует заданию; - задание выполнено в меньшем объеме; - в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики. Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки Неудовлетворительно: студент не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от	
--	--	--	--	--	--	--	--

						принимающей организации - задание студентом не выполнено - 0 баллов; - результат, полученный в ходе выполнения практики, не соответствует заданию - 1 балл; - студент не представил отчетные документы - 0 баллов; - содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики - 1 балл.	
--	--	--	--	--	--	--	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Результаты практики подводятся в форме зачета, который носит дифференцированный характер и принимается в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики носит публичный характер, т.е. на заседании комиссии, назначаемой заведующим кафедрой международных отношений, политологии и регионоведения и состоящей не менее чем из двух человек с обязательным участием в ее составе руководителя практики от университета и при возможности руководителя практики от организации. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-1	Знает: правила отбора и системного анализ информации из различных источников для проведения собственного исследования по теме выпускной квалификационной работы	+		+
УК-1	Умеет: собирать, систематизировать информацию для проведения исследования, делать обоснованные выводы на основе проведенного анализа	+	+	+
УК-1	Имеет практический опыт: сбора, оценки и анализа источникового материала по теме своего исследования	+		+
ПК-1	Знает: структуру управления (уровни подчиненности и ответственности в организации) и профессиональные обязанности в пределах вверенных полномочий	+	+	+
ПК-1	Умеет: исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	+	+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: выполнения функциональных обязанностей исполнителей младшего звена		+	+

ПК-2	Знает: технологию работы с информационными медиа-источниками современного Китая, сбора и первичного обобщения фактического материала	+	+	+
ПК-2	Умеет: собирать и накапливать фактический материал по заданным темам, проводя анализ и делая обоснованные выводы		+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: сбора и анализа источникового материала по заданной теме			+
ПК-9	Знает: концептуальные подходы, применяемые для анализа системы международных отношений, внешнеполитические цели и приоритеты стран региона специализации	+	+	+
ПК-9	Умеет: анализировать и давать оценку состояния развития КНР в разных сферах деятельности; оценивать перспективы развития сотрудничества между КНР и РФ		+	+
ПК-9	Имеет практический опыт: интерпретации первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны региона специализации (Китай); ретроспективного анализа, в том числе при оценке современных тенденций развития		+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Современные международные отношения и мировая политика [Текст] учеб. для вузов по специальностям "Международные отношения", "Регионоведение" А. В. Торкунов, И. Г. Тюлин, А. Ю. Мельвиль и др.; Под ред. А. В. Торкунова; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - 2-е изд. - М.: Просвещение, 2005. - 989, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Терешина, О. Б. Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки "Дизайн" [Текст] метод. указания О. Б. Терешина, М. Ю. Сидоренко ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Дизайн и изобразительные искусства ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 39, [1] с. ил. электрон. версия

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. 1 Методические указания для прохождения преддипломной практики студентов направления подготовки 41.04.01. «Зарубежное регионоведение»

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная	ЭБС издательства	Дегтярева, С.В. Мировая экономика и международные

	литература	Лань	отношения: практикум. [Электронный ресурс] / С.В. Дегтярева, Ю.А. Фомина, П.Г. Габайдулин. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2015. — 136 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/69783 — Загл. с экрана.
2	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Бирюков, А.В. Инновационные направления современных международных отношений. [Электронный ресурс] / А.В. Бирюков, Е.С. Зиновьева, А.В. Крутских. — Электрон. дан. — М. : Аспект Пресс, 2009. — 295 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/68695 — Загл. с экрана
3	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Современные международные отношения [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Торкунова А.В., Мальгина А.В.. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 688 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97263 .
4	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Афанасьева, Н.Д. История международных отношений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Д. Афанасьева, С.С. Захарченко, И.Б. Могилёва. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : «Златоуст», 2016. — 144 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92319
5	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Ачкасов, В.А. Мировая политика и международные отношения [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Ачкасов, С.А. Ланцов. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 480 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68659 .
6	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Фененко, А.В. Современная история международных отношений: 1991–2016 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Фененко. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 432 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97256
7	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Алексеева, Т.А. Современная политическая мысль (XX–XXI вв.): Политическая теория и международные отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Алексеева. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 623 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97236
8	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Международное торговое право в государствах Кавказа, Центральной Азии и в России: между региональной интеграцией и глобализацией [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2016. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92517 .

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника,
----------------------------	-------------------------	--

		предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ЮУрГУ, Научная библиотека	454080, Челябинск, пр-т Ленина, 87	Персональный компьютер с установленным пакетом программ Microsoft Office, доступом в Internet. Выделенное рабочее место
Центр международных образовательных программ, ЮУрГУ	454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 76-161	Персональный компьютер с установленным пакетом программ Microsoft Office, доступом в Internet
Институт лингвистики и международных коммуникаций ЮУрГУ	454080, г. Челябинск, пр.Ленина, 80	Персональный компьютер с установленным пакетом программ Microsoft Office, доступом в Internet
Кафедра "Международные отношения, политология и регионоведение" ЮУрГУ	454000, Челябинск, пр. Ленина, 76, ауд.169	Персональный компьютер с установленным пакетом программ Microsoft Office, доступом в Internet
ЮУрГУ, Управление международного сотрудничества	454080, Челябинск, Ленина, 76, ауд.913	Персональный компьютер с установленным пакетом программ Microsoft Office, доступом в Internet