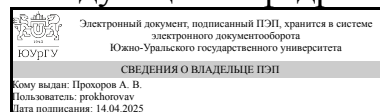


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



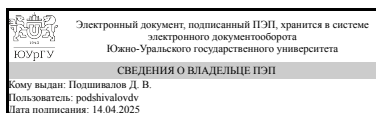
А. В. Прохоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Учебная практика (ознакомительная)
для направления 39.03.02 Социальная работа
Уровень Бакалавриат **форма обучения** заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утверждённым приказом Минобрнауки от 05.02.2018 № 76

Разработчик программы,
к.экон.н., доцент



Д. В. Подшивалов

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

ознакомительная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Цель учебной практики состоит в закреплении и углублении теоретических знаний, приобретение практических навыков в области сбора, обработки и анализа информации, относящейся к сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики

адаптация теоретических знаний на основе учебного тренинга с использованием информационных ресурсов в виртуальном пространстве по направлениям деятельности органов государственной власти; овладение навыков и умений работы с современными управленческими технологиями при организации, планировании, контроле деятельности органов государственной власти местного самоуправления; формирование аналитических способностей по направлению подготовки на основе информации относительно деятельности органов исполнительной власти по предоставлению государственных услуг и оценке управленческой практики

Краткое содержание практики

Учебная практика, ознакомительная практика направлена на расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной образовательной программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности. В процессе прохождения учебной практики студенты изучают требования к содержанию и оформлению работ, осуществляют обработку, анализ и систематизацию информации, выбирают методы и средства решения задач. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют в образовательное учреждение отчет о практике с последующей аттестацией (дифференцированный зачет). Учебная практика проводится под руководством руководителя магистерской программы или преподавателей и специалистов-практиков, назначаемых руководителем программы, способных осуществлять, направлять и организовывать публичное представление результатов научной работы. В процессе практики магистранты приобретают опыт сбора и обработки практического материала, показывают способность обобщать, систематизировать и критически оценивать имеющиеся научные разработки в изучаемой области.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает:теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач, методы поиска и анализа информации
	Умеет:осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации
	Имеет практический опыт:поиска и критического анализа информации
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает:правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики; основы управления собственным временем (основы тайм-менеджмента); механизмы взаимодействия личности и общества.
	Умеет:использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики; планировать свою деятельность, ставить цели деятельности, выделять приоритеты.
	Имеет практический опыт:применения методик саморазвития и самообразования ; приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; самоорганизации и самообразования.
ОПК-2 Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	Знает:теоретические и методологические подходы к изучению социальных явлений и процессов.
	Умеет:анализировать и обобщать профессиональную информацию, научные теории и концепции.
	Имеет практический опыт:описания социальных явлений и процессов, связанных с профессиональной деятельностью.
ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знает:основы документооборота и формы отчетности в социальной работе.
	Умеет:видеть, анализировать и исправлять ошибки в документах, применять полученные знания в практической деятельности по оформлению документов

	организации.
	Имеет практический опыт: составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.15 Концепции современного естествознания 1.О.07 Математика 1.О.16 История социальной работы 1.О.13 Политология 1.О.26 Методы исследования в социальной работе 1.О.10 Психология 1.О.17 Современные теории социального благополучия ФД.01 Информационная безопасность личности ФД.02 Основы документоведения	1.О.25 Социология труда и занятости 1.О.22 Основы менеджмента 1.О.28 Семейное право 1.О.20 Социальная стратификация общества и социальная политика в России 1.О.23 Возрастная психология 1.О.27 Трудовое право

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.17 Современные теории социального благополучия	Знает: методологические подходы к изучению социального благополучия. , современные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы для обеспечения социального благополучия личности. Умеет: анализировать и обобщать профессиональную информацию., применять современные методы оценки социальной работы для обеспечения социального благополучия личности. Имеет практический опыт: описания социальных явлений и процессов на основе анализа и обобщения профессиональной информации., контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
ФД.02 Основы документоведения	Знает: теоретические основы документоведения, принципы и методы документооборота в деятельности организации.

	Умеет: видеть, анализировать и исправлять ошибки в документах, применять полученные знания в практической деятельности по оформлению документов организации. Имеет практический опыт: составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
1.О.13 Политология	Знает: особенности функционирования политической системы, закономерности развития политических институтов и роли личности в политическом процессе, механизмы формирования экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в общественно-политической сфере. Умеет: пользоваться основными политологическими понятиями и категориями при определении собственной гражданской позиции, осмысливать, интерпретировать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их развитии и взаимосвязи на основе принципов научной объективности, анализировать и обобщать информацию о проявлениях экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в общественно-политической сфере. Имеет практический опыт: получения, анализа и обобщения политической информации и ее критического осмысления, формирования нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.
1.О.15 Концепции современного естествознания	Знает: основные концепции современного естествознания, теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач Умеет: свободно и грамотно оперировать научными понятиями и категориями, использовать теоретические знания в процессе будущей профессиональной деятельности Имеет практический опыт: анализа, систематизации и обобщения научной и практической литературы для решения профессиональных задач
1.О.26 Методы исследования в социальной работе	Знает: теоретические основы и методы исследования в социальной работе для решения профессиональных задач, современные теоретические и методологические подходы к исследованию различных аспектов

	профессиональной деятельности в сфере социальной работы. Умеет: использовать современные технологии и технические средства для решения исследовательских задач, содержательно интерпретировать результаты, применять современные методы анализа и оценки в социальной работе. Имеет практический опыт: применения современных методов исследования в социальной работе для решения поставленных профессиональных задач, использования, контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.
1.О.07 Математика	Знает: основные математические понятия, методы и алгоритмы Умеет: решать типовые математические задачи Имеет практический опыт: применения математического инструментария для решения профессиональных задач
1.О.16 История социальной работы	Знает: фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как: многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как: стабильность, миссия, ответственность и справедливость), теоретические основы социальной работы в историческом контексте. Умеет: адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, анализировать профессиональную информацию, научные теории, концепции и актуальные подходы к изучению истории социальной работы. Имеет практический опыт: самостоятельного критического мышления, использования информации о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом контексте в профессиональной деятельности, описания социальных явлений и процессов на основе анализа и обобщения профессиональной информации.
1.О.10 Психология	Знает: особенности и закономерности протекания психологических процессов, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования.

	Умеет: использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, планировать свою деятельность, ставить цели деятельности, выделять приоритеты. Имеет практический опыт: приобретения, использования и систематизации психологических знаний, умений и навыков; выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
ФД.01 Информационная безопасность личности	Знает: особенности представления и обработки информации разного типа для решения поставленных аналитических и исследовательских задач, основные понятия и принципы работы современных информационных технологий и социальных сетей, их влияние на информационную безопасность личности. Умеет: использовать современные информационные технологии и технические средства для решения поставленных аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа в сфере информационной безопасности личности, обобщать результаты исследований для выработки решений профессиональных задач, определять рациональное использование информационных технологий в профессиональной деятельности. Имеет практический опыт: использования основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации, сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных задач, с использованием современного и безопасного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Организационный: а) участие в инструктивном совещании о содержании учебной практики, ознакомительной практики и порядке ее прохождения; б) ознакомление с методическими и	8

	инструктивными материалами о практике; в) собеседование у руководителя практики, получение задания и направления на прохождение практики; г) составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики.	
2	Основной: 1. Прохождение учебной практики, ознакомительной практики в одной из организации-месте прохождения практики : а) знакомство с организацией-местом прохождения практики (изучение организационно-правовых документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка) б) ознакомление с организацией работы, штатным составом, порядком распределения обязанностей между сотрудниками, уяснить систему служебного подчинения личного состава; в) ознакомление с планами работы подразделения, методами контроля за выполнением запланированных мероприятий; г) изучение вопросов организации делопроизводства и отчетности, уяснение значения и роли всех регистрационных и учетных документов;	188
3	Заключительный: а) написание отчётных документов по практике (отчет о практике, дневник практики, отзыв-характеристика о прохождении практики); б) защита отчета по практике.	20

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 24.09.2022 №1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в Г
1	4	Текущий контроль	Проверка дневника по практике	0,2	1	1 балл: выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям,	дифференцирова зачет

						нормоконтролю 0 баллов: не выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю	
2	4	Текущий контроль	Проверка индивидуального задания	0,2	1	1 балл: выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю 0 баллов: не выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю	дифференцированный зачет
3	4	Текущий контроль	Проверка отчета	0,5	5	5 баллов – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. 4 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением	дифференцированный зачет

					актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. 3 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. 2 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты. 1 балл – обучающийся	
--	--	--	--	--	---	--

						представляет отчет, в котором содержание не раскрыто, нет выводов. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Большие нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на обязательную доработку, и не допускается до публичной защиты. 0 баллов – обучающийся не представил отчет.	
4	4	Текущий контроль	Проверка отзыва-характеристики	0,1	1	1 балл: выполнение характеристики по всем критериям, нормоконтролю. 0 баллов: не выполнение характеристики по всем критериям, нормоконтролю.	дифференцированно зачет
5	4	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	-	5	5 баллов – На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Характеристика	дифференцированно зачет

					руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Отлично". 4 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Хорошо". 3 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует	
--	--	--	--	--	--	--

					способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно". 2 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно". 1 балл – На публичной защите обучающийся не демонстрирует знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой	
--	--	--	--	--	---	--

					терминологией; не на все вопросы отвечает, допускает существенные ошибки, отвечая на вопросы преподавателя. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно". 0 баллов – На публичной защите обучающийся не демонстрирует знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; молчит, на вопросы не отвечает. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно".	
--	--	--	--	--	---	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Проводится индивидуальная беседа по результатам выполнения всех документов. Студент кратко (не более 5 мин) рассказывает по результатам прохождения учебной практики, ознакомительной практики, а преподаватель задает уточняющие вопросы.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-1	Знает: теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач, методы поиска и анализа информации	+				+
УК-1	Умеет: осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации	+				+
УК-1	Имеет практический опыт: поиска и критического анализа информации	+				+
УК-6	Знает: правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики; основы управления собственным временем (основы		+			+

	тайм-менеджмента); механизмы взаимодействия личности и общества.				
УК-6	Умеет: использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики; планировать свою деятельность, ставить цели деятельности, выделять приоритеты.	+			+
УК-6	Имеет практический опыт: применения методик саморазвития и самообразования ; приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; самоорганизации и самообразования.	+			+
ОПК-2	Знает: теоретические и методологические подходы к изучению социальных явлений и процессов.		+		+
ОПК-2	Умеет: анализировать и обобщать профессиональную информацию, научные теории и концепции.		+		+
ОПК-2	Имеет практический опыт: описания социальных явлений и процессов, связанных с профессиональной деятельностью.		+		+
ОПК-3	Знает: основы документооборота и формы отчетности в социальной работе.			++	
ОПК-3	Умеет: видеть, анализировать и исправлять ошибки в документах, применять полученные знания в практической деятельности по оформлению документов организации.			++	
ОПК-3	Имеет практический опыт: составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.			++	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов: методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 36 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кузнецова, П. Ю. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / П. Ю. Кузнецова. — Пермь : ПНИПУ, 2017. — 213 с. — ISBN 978-5-398-01853-0. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/
2	Основная	Электронно-	Костко, Н. А. Система государственного и

	литература	библиотечная система издательства Лань	муниципального управления : учебное пособие / Н. А. Костко, А. А. Попкова ; под редакцией Н. А. Костко. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2010. — 360 с. — ISBN 978-5-9961-0316-4. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Основы экономики муниципального сектора : учебник / В. И. Голованов, Н. А. Латыпов, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова. — Москва : Научный консультант, 2017. — 440 с. https://e.lanbook.com/
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шашина, Н. С. Система государственного и муниципального управления. Электронное учебное пособие : учебное пособие / Н. С. Шашина. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 424 с. — ISBN 978-5-94048-069-3. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Харченко, К. В. Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие / К. В. Харченко. — Москва : Дело РАНХиГС, 2018. — 166 с. https://e.lanbook.com/
6	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Мещерякова, М. А. Структура и полномочия органов местного самоуправления : 2019-08-23 / М. А. Мещерякова, О. Х. Молокаева. — Москва : РГУП, 2018. — 120 с https://e.lanbook.com/

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Главное управление по труду и занятости населения по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 18-а	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.

"Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Челябинской области"	454091, Челябинск, Свободы, 95	Государственное учреждение-Отделение
Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска	454013, г. Челябинск, ул. Тимирязева, 36	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
Администрация г. Челябинска	454113, г. Челябинск, пл. Революции, 2	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
Главное управление материальных ресурсов Челябинской области	454091, г. Челябинск, Ленина, 59	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
Кафедра "Современные образовательные технологии" ИОДО ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр-кт Ленина, 76	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет