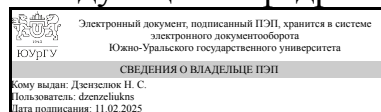


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



Н. С. Дзензелюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

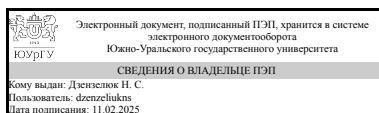
для направления 38.03.02 Менеджмент

Уровень Бакалавриат **форма обучения** очная

кафедра-разработчик Экономика промышленности и управление проектами

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., заведующий
кафедрой



Н. С. Дзензелюк

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач.

Задачи практики

приобрести опыт в исследовании актуальной научной проблемы;
получить навыки сбора необходимых материалов для проведения научного исследования;
проведение библиографической работы с привлечением современных технологий.

Краткое содержание практики

Научно-исследовательская работа студента является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует развитию навыков самостоятельно осуществлять научные исследования, владения современными методами исследований, самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, формированию четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает:- теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач; - методы поиска и анализа информации
	Умеет:- осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации
	Имеет практический опыт:- поиска и критического анализа информации

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает:- нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности
	Умеет:- определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	Имеет практический опыт:- определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает:- основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации
	Умеет:- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах
	Имеет практический опыт:- деловых коммуникаций в устной и письменной форме
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает:- основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
	Умеет:- эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
	Имеет практический опыт:- управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Знает:- основные положения экономической, организационной и управленческой теории
	Умеет:- применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач
	Имеет практический опыт:- решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой

	теории
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знает:- методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения
	Умеет:- использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных
	Имеет практический опыт:- сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	Знает:- современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач
	Умеет:- осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач
	Имеет практический опыт:- применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.04 Иностранный язык 1.Ф.02 Русский язык и культура речи	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.02 Русский язык и культура речи	Знает: - орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; - специфику и жанровое разнообразие стилевой системы русского языка; -

	основные правила делового общения в устной и письменной форме Умеет: - создавать грамотные тексты разных жанров в официально-деловом и научном стилях;- использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; - управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета Имеет практический опыт: - создания устных и письменных форм делового текста; - использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач, в том числе в области деловой коммуникации
1.О.04 Иностранный язык	Знает: - основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи, - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте Умеет: - продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка, - методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Имеет практический опыт: - использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации, - общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Данный этап включает выбор тематики НИР и согласование с руководителем, составление индивидуального плана выполнения НИР и библиографический обзор: - подбор необходимых источников информации по теме исследования; - анализ источников информации по теме исследования; - определение методов проведения исследования; - формулирование гипотезы исследования. На данном этапе составляется отчет по НИР, содержащий библиографический обзор по выбранной и утвержденной тематике. Возможен выбор и согласование темы НИР самостоятельно из предложенного списка или иной, по согласованию с руководителем НИР	216

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Для НИР форма отчетных документов: план работы НИР и отчет по НИР

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 25.09.2023 №301-02/8.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПЛ
1	4	Текущий контроль	проверка плана работы НИР	1	3	На организационном собрании перед началом практики студент выбирает тему НИР, согласовывает ее с	дифференцирован зачет

						руководителем. По графику, после начала практики студент предоставляет план работы, в ходе индивидуального собеседования объясняет запланированную последовательность выполнения работы. При положительном результате, студент получает на плане запись «план соответствует тематике исследования» В установленные руководителем сроки (во время прохождения аттестации) студент предоставляет для контроля отчет по НИР. Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания: Общий балл при оценке плана работы складывается из следующих показателей: - план работы содержит необходимый перечень работ с углублением на два уровня - 1 балл; - оформление работы соответствует требованиям - 1 балл; - студент поясняет содержательную составляющую плана - 1 балл. Максимальное количество баллов – 3.	
2	4	Текущий контроль	проверка библиографического обзора	1	3	В конце практики студент предоставляет библиографический обзор работы, в ходе индивидуального собеседования поясняет выбор	дифференцирован зачет

						направления исследования и принцип отбора литературы. Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания: Общий балл при оценке библиографического обзора складывается из следующих показателей: - библиографический обзор составлен с учетом требований стандарта - 1 балл; - литература соответствует направлению исследованию - 1 балл; - в библиографическом списке присутствуют периодические (печатные или электронные) издания - 1 балл. Максимальное количество баллов – 3.	
3	4	Промежуточная аттестация	мероприятие промежуточной аттестации	-	5	Мероприятие промежуточной аттестации не является обязательным, служит для повышения рейтинга студента. Мероприятие промежуточной аттестации проводится во время дифференцированного зачета в виде защиты отчета по НИР. Отчет предоставляется в печатном виде в конце практики. Студент отвечает на пять вопросов руководителя работы по теме исследования. Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания: Каждый	дифференцирован зачет

						правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов, максимальное количество баллов - 5.	
--	--	--	--	--	--	---	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Оценка за дисциплину формируется на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Если студент не согласен с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, студент проходит мероприятие промежуточной аттестации. Отчет по НИР предоставляется в печатном виде в конце практики. Студент отвечает на пять вопросов руководителя работы по теме исследования. Каждый правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов., максимальное количество баллов - 5.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-1	Знает: - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач; - методы поиска и анализа информации		+	+
УК-1	Умеет: - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации		+	+
УК-1	Имеет практический опыт: - поиска и критического анализа информации		+	+
УК-2	Знает: - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности	+	+	+
УК-2	Умеет: - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	+	+	+
УК-2	Имеет практический опыт: - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений	+	+	+
УК-4	Знает: - основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации	+	+	+
УК-4	Умеет: - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: - деловых коммуникаций в устной и письменной форме	+	+	+
УК-6	Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни	+	+	+
УК-6	Умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообразования	+	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни	+	+	+
ОПК-1	Знает: - основные положения экономической, организационной и управленческой теории		+	+
ОПК-1	Умеет: - применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач		+	+
ОПК-1	Имеет практический опыт: - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории		+	+
ОПК-2	Знает: - методы сбора информации, способы и вид ее представления с		+	+

	использованием современного программного обеспечения			
ОПК-2	Умеет: - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных		+	+
ОПК-2	Имеет практический опыт: - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем		+	+
ОПК-5	Знает: - современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач	+	+	+
ОПК-5	Умеет: - осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач	+	+	+
ОПК-5	Имеет практический опыт: - применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Фатхутдинов Р. А. Стратегический маркетинг : учеб. для вузов по экон. специальностям / Р. А. Фатхутдинов. - 4-е изд.. - СПб. и др. : Питер, 2007. - 346 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

Не предусмотрена

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Научно-исследовательская работа студентов по направлениям «Менеджмент» и «Экономика»: методические указания / сост. Н.С. Орешкина, под ред. Н.С. Дзензелюк. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 41 с. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000560182
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15505-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560127 (дата обращения: 11.02.2025).

3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10521-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559708 (дата обращения: 11.02.2025).
---	---------------------	---------------------------------	---

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра Экономика промышленности и управление проектами ЮУрГУ	454080, Челябинск, Ленина, 85	проектор, интерактивная доска, ПК-13 штук, подключенных к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, специализированная мебель – 13 компьютерных столов