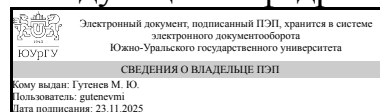


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



М. Ю. Гутенев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (научно-исследовательская работа, по теме выпускной квалификационной работы)

для направления 41.03.05 Международные отношения

Уровень Бакалавриат

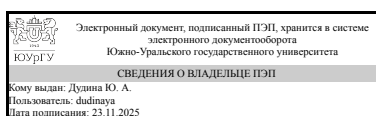
профиль подготовки Социально-экономические и политические процессы

форма обучения очная

кафедра-разработчик Международные отношения, политология и регионоведение

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утверждённым приказом Минобрнауки от 15.06.2017 № 555

Разработчик программы,
к.филол.н., доцент



Ю. А. Дудина

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Подготовка, анализ и обобщение практического и исследовательского материала для выполнения выпускной квалификационной работы

Задачи практики

- осуществить подбор источниковых материалов для исследовательской деятельности, методы поиска, сбора и обработки информации;
- осуществить поиск, провести анализ и использовать нормативные правовые документы, научно-исследовательские, библиографические, методические материалы для проведения исследования;
- применить методы исследования, обработки информации, необходимой в процессе углубленного анализа аспектов международной деятельности в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;
- осуществить организацию первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;
- применить полученных навыков владения основами международно-политического анализа

Краткое содержание практики

Преддипломная практика является завершающим этапом в подготовке обучающихся по направлению «Международные отношения». Во время преддипломной практики студент должен собрать статистический материал для проведения исследования в рамках темы выпускной квалификационной работы, сделать необходимые выписки из служебной документации организации, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу организации. Собранный материал должен быть оценен с точки зрения его достоверности и достаточности для подготовки выпускной квалификационной работы

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП	Планируемые результаты обучения при
---	--

ВО	прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает:методы работы с научной и специальной литературой, другими источниками информации; приемы организации своей работы для решения поставленных задач.
	Умеет:использовать методы современной политической науки применительно к мировой политике и международным отношениям, делать обоснованные выводы; грамотно излагать свою позицию и аргументированно ее отстаивать; анализировать, оценивать и объяснять политические процессы в международной сфере;
	Имеет практический опыт:применения теоретических знаний в области мировой политики и международных отношений на практике; поиска и обобщения различного рода информации в сфере международных отношений; политического анализа в области мировой политики и международных отношений
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: как самостоятельно ставить конкретные задачи научного исследования в сфере международных отношений
	Умеет:определять цель и задачи в рамках конкретной проблемы, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	Имеет практический опыт:самостоятельной постановки конкретных задач в научном исследовании в области международных отношений и решения их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта
ПК-3 Способен владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля	Знает:основы планирования, организации и реализации политических проектов
	Умеет:планировать, организовывать реализовывать политические проекты
	Имеет практический опыт:использования методов, способов планирования, организации и реализации политических международных проектов
ПК-4 Способен работать с материалами средств массовой информации, составлять	Знает:методики социологического, политологического и политико-

обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы	психологического анализа; справочный материал для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы
	Умеет:готовить справочный материал для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам исследовательской работы
	Имеет практический опыт:владения методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов и отчетов по результатам исследовательской работы

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Методика преподавания социально-политических дисциплин Модели международной интеграции Политические процессы в современной России Политическая культура Деловая корреспонденция на иностранном языке Политический анализ и прогнозирование Социокультурные аспекты международных коммуникаций и этика переводческой деятельности Экономические и политические процессы на постсоветском пространстве Цифровые технологии Россия в глобальной политике Метод тематического картографирования для исследования процессов и явлений Особенности коммуникаций в современной поликультурной среде Математика	

Культура речевого общения на русском языке как иностранном Теория государства и права Метод геопространственного анализа - основа геоинформационных систем Организационное поведение и лидерство Актуальные аспекты современных профессиональных коммуникаций История России Социально-политические технологии сопровождения молодежных инициатив Практическая грамматика русского языка как иностранного Практическая стилистика научной речи Эффективные профессиональные коммуникации Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (6 семестр) Производственная практика (профессиональная) (4 семестр)	
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Теория государства и права	Знает: правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, основные категории и понятия теории государства и права; иметь представление об основных закономерностях функционирования государственно-правовых явлений; о способах управления социально-экономическими процессами и трудовыми коллективами; понимать сущность и значение права в развитии современного общества, действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Умеет: использовать нормативно-правовые документы в различных сферах жизнедеятельности, использовать основные положения и методы юридической науки в профессиональной деятельности; применять на практике базовые навыки анализа государственно-

	правовых явлений с использованием традиционных методов и современных информационных технологий, планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращать коррупцию в социуме Имеет практический опыт: анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; владения основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации, работы с нормативными правовыми актами, применения основных приемов соблюдения нравственных, этических и правовых норм в профессиональной сфере
Особенности коммуникаций в современной поликультурной среде	Знает: правовые нормы, ресурсы и ограничения организации коммуникаций в современной поликультурной среде Умеет: осуществлять коммуникацию в рамках достижения поставленной цели, выбирая оптимальные способы ее организации Имеет практический опыт: эффективной организации коммуникаций в поликультурной среде для решения поставленных задач, соблюдая нормы права и учитывая имеющиеся ресурсы и ограничения
Математика	Знает: основы линейной алгебры и аналитической геометрии Умеет: адаптировать имеющиеся знания к новым условиям профессиональной деятельности Имеет практический опыт: владения навыками саморазвития и работы с современными источниками информации
Экономические и политические процессы на постсоветском пространстве	Знает: основные средства массовой информации постсоветских республик, ключевые направления политики российского государства на постсоветском пространстве и механизмы реализации государственной политики, основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности на постсоветском пространстве; ключевые направления внешней политики постсоветских республик, специфику их взаимоотношений на постсоветском пространстве Умеет: работать с материалами средств массовой информации постсоветских республик, определять ключевые направления экономического и политического развития постсоветских республик, анализировать основные тенденции развития

	ключевых интеграционных процессов современности на постсоветском пространстве; исследовать ключевые направления внешней политики постсоветских республик, специфику их взаимоотношений на постсоветском пространстве Имеет практический опыт: сбора профессиональной информации из различных медийных источников; обобщения собранного фактического материала, анализа основных тенденций развития ключевых интеграционных процессов современности на постсоветском пространстве; исследования ключевых направлений внешней политики постсоветских государств, специфику их взаимоотношений на постсоветском пространстве
Политические процессы в современной России	Знает: основные направления политики российского государства и механизмы реализации государственной политики, основные понятия, сущность, структуру политического процесса, взаимовлияние экономических, демографических и миграционных процессов, основы государственной и международной системы противодействия коррупции, сущность и структуру антикоррупционной политики, механизмы и формы участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям Умеет: применять изученные материалы для анализа политических проблем современной России; решать политические задачи на основе использования информационно-коммуникативных технологий, выделять особенности политических процессов в современной России и их взаимосвязи с мировыми процессами, выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в системе государственной (муниципальной) службы Имеет практический опыт: получения профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет; анализа материалов СМИ по политической проблематике; навыками работы с текстовыми материалами, посвященными проблемам политических систем, анализа важнейших политико-правовых документов и материалов, в т.ч. международных и аргументированного формулирования оценочных суждений, выявления антикоррупционной составляющей при экспертизе проектов и политических решений

Практическая стилистика научной речи	Знает: приемы планирования и выстраивания траектории профессионального развития (совершенствования навыков культуры речи на русском языке как иностранном), стратегии определения целей и задач на русском языке в соответствии с требованиями культуры речевого общения на русском языке Умеет: планировать и выстраивать траекторию своего профессионального развития (совершенствования навыков культуры речи на русском языке как иностранном) на основе навыков самоконтроля, аргументировать выбор поставленной цели проекта и оптимальность способов решения выбранных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений Имеет практический опыт: планирования траектории развития и совершенствования своих навыков культуры речи на русском языке как иностранном, аргументирования выбора поставленной цели проекта и оптимальности способов решения выбранных задач
Метод геопространственного анализа - основа геоинформационных систем	Знает: основные современные программные комплексы, ГИС-программное обеспечение Умеет: использовать геоинформационные системы и сопутствующее программное обеспечение для решения социально-экономических задач Имеет практический опыт: систематизации и анализа поступающих информационных запросов на получение новой информации
Политическая культура	Знает: основные функциональные обязанности исполнителя проекта в т.ч. международного профиля; свои профессиональные обязанности в пределах компетенции организации и вверенных ему полномочий, национальные модели политической культуры зарубежных стран Умеет: исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков; избирать наиболее оптимальный стиль работы в команде, применять компаративный политико-культурный анализ в своей профессиональной и общественной деятельности в соответствии с нормами международной морали и права Имеет практический опыт: организации и самостоятельной работы по подготовке и сопровождению мероприятий специализированного, в т.ч. международного

	профиля, коммуникационных действий в различных социокультурных и политических средах; владения базовой методикой сравнительного анализа различных политических культур
Культура речевого общения на русском языке как иностранном	Знает: стратегии определения целей и задач на русском языке в соответствии с требованиями культуры речевого общения на русском языке, приемы планирования и выстраивания траектории профессионального развития (совершенствования навыков культуры речи на русском языке как иностранном) Умеет: аргументировать выбор поставленной цели проекта и оптимальность способов решения выбранных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, планировать и выстраивать траекторию своего профессионального развития (совершенствования навыков культуры речи на русском языке как иностранном) на основе навыков самоконтроля Имеет практический опыт: аргументирования выбора поставленной цели проекта и оптимальности способов решения выбранных задач, планирования траектории развития и совершенствования своих навыков культуры речи на русском языке как иностранном
Актуальные аспекты современных профессиональных коммуникаций	Знает: нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности, стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации для достижения поставленной цели Умеет: применять принципы и методы организации командной деятельности; планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей и поведения ее членов; разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Имеет практический опыт: создания команды для выполнения практических задач разного уровня сложности; участия в разработке стратегии командной работы; организации коммуникаций и взаимодействия членов команды; выявления и разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех

	сторон
Эффективные профессиональные коммуникации	Знает: специфику межличностных отношений и этических норм профессионального общения в стране изучаемого языка; виды, формы и средства коммуникации в типичных ситуациях профессионального общения; приемы ведения дискуссии, публичного выступления и презентации Умеет: выбирать виды, формы и средства коммуникации в соответствии с конкретной ситуацией профессионального общения; делать презентации и эффективно вести дискуссию; анализировать и интерпретировать тексты выступлений и деловой корреспонденции Имеет практический опыт: использования различных видов, форм и средств коммуникации в типичных ситуациях профессионального общения; представления презентаций и эффективного ведения дискуссий; анализа и интерпретации текстов выступлений и деловой корреспонденции
Деловая корреспонденция на иностранном языке	Знает: английский язык в объеме активного владения в продуктивном и репродуктивном плане; виды и структуру основных деловых документов; принципы перевода с родного и на родной язык при переводе документов Умеет: составлять и оформлять документы; переводить письменно и устно тексты профессиональной направленности в обоих направлениях (с родного и на родной язык); соотносить аббревиатуры, символы, формулы с аналогами в родном языке Имеет практический опыт: составления документов на русском и иностранном языках; перевода документов с русского на иностранные и с иностранного на русский язык
Политический анализ и прогнозирование	Знает: методы анализа и прогнозирования развития политической ситуации, детерминанты социокультурного контекста развития политической ситуации и характер ее влияния на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях, основные понятия политического анализа и прогнозирования; методы сбора, обработки и хранения информации; интерпретации данных на основе принципов системного подхода Умеет: выявлять субъектов и акторов, оказывающих наибольшее влияние на развитие

	политической ситуации; прогнозировать развитие политической ситуации и оценивать степень ее влияния на развитие международных отношений, устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в условиях меняющегося мира, работать с различными источниками информации; критически осмысливать полученную информацию; оценивать влияние политических факторов на развитие международных отношений Имеет практический опыт: анализа и прогнозирования развития международных отношений на основе анализа текущей политической ситуации навыками; объективной комплексной оценки текущей политической ситуации, владения методикой и техникой объективной оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов, установления причинно-следственных связей и характера влияния на международные отношения, техникой анализа и прогнозирования развития политической ситуации для решения поставленных задач
Методика преподавания социально-политических дисциплин	Знает: основы планирования, распределения и эффективного управления ресурсом времени; принципы контроля над количеством времени, правовые нормы и ресурсы организации педагогической деятельности; методы, технологии и приемы преподавания и решения различного рода кейсов для достижения поставленной цели Умеет: рационально распределять время на конкретные виды деятельности, при котором специально увеличиваются ее эффективность и продуктивность, обоснованно выбирать пути решения поставленных задач на основе знания правовых норм и объективной оценки условий задач Имеет практический опыт: сознательной тренировки управления временем; контроля над количеством времени, потраченным на постановку целей и их достижение; осуществлять анализ временных затрат, выбора оптимального пути решения поставленных задач, соблюдая нормы права и рационально-критически оценивая имеющиеся ресурсы и ограничения
Практическая грамматика	Знает: стратегии определения целей и задач на

русского языка как иностранного	русском языке в соответствии с требованиями культуры речевого общения на русском языке, приемы планирования и выстраивания траектории профессионального развития (совершенствования навыков культуры речи на русском языке как иностранном) Умеет: аргументировать выбор поставленной цели проекта и оптимальность способов решения выбранных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, планировать и выстраивать траекторию своего профессионального развития (совершенствования навыков культуры речи на русском языке как иностранном) на основе навыков самоконтроля Имеет практический опыт: аргументирования выбора поставленной цели проекта и оптимальности способов решения выбранных задач, планирования траектории развития и совершенствования своих навыков культуры речи на русском языке как иностранном
Цифровые технологии	Знает: базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей; нормы информационной этики и права, информационной безопасности; принципы обеспечения информационной безопасности; основные компьютерные программы, необходимые для эффективной реализации задач проекта; принципы работы и основные технические возможности оргтехники, понятийный аппарат информатики; сущность информационных процессов: хранение, поиск, преобразование, распространение информации; основные информационные технологии применительно к предметной области, современное состояние и направления развития прикладных программных средств по области деятельности; технологии работы с текстовой и графической информацией, основы работы с электронными таблицами, средствами электронных презентаций, базами данных Умеет: использовать средства современных информационных и коммуникационных технологий, работать с локальными сетями и сетью Интернет; выполнять требования техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации, использовать компьютер как средство обработки информационных массивов,

	уверенно работать в качестве пользователя персонального компьютера, самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данными между машинами, создавать архивы данных и программ, работать с программными продуктами общего назначения; оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов: объем памяти и другие; выделять информационный аспект в деятельности человека; осуществлять информационное взаимодействие в социальных системах; строить информационные модели объектов, систем и процессов, используя для этого типовые средства (таблицы, графики, диаграммы, формулы); интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов Имеет практический опыт: совместного использования пакетов программ различного назначения, работы в локальных и глобальных компьютерных сетях; использования сетевых средств поиска и обмена информацией, систем телекоммуникаций при решении профессиональных задач; соблюдения требований информационной безопасности, информационной этики и права, использования в профессиональной деятельности базовых знаний в области информатики и современных информационных технологий, использования ресурсов сети Интернет; владения основными приемами и навыками работы в качестве пользователя персонального компьютера, самостоятельного использования внешних носителей информации для обмена данными между машинами, создания архивов данных и программ; оценки числовых параметров информационных объектов и процессов; работы с программными средствами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка программных средств; поиска и отбора информации, в частности, связанной с личными познавательными интересами, самообразованием и профессиональной ориентацией
Социокультурные аспекты международных коммуникаций и этика переводческой деятельности	Знает: иностранный язык (английский) в объеме активного владения, культуру и социальное устройство общества в стране изучаемого языка, правила использования этикетных формул в устной и письменной формах профессиональной коммуникации; правила поведения переводчика и

	формулы международного этикета, принятые в различных ситуациях межкультурного профессионального общения Умеет: использовать правила международного этикета переводчика в ситуациях межкультурного делового общения; осуществлять переводческую деятельность в различных ситуациях профессионального общения Имеет практический опыт: использования правил международного этикета; поведения переводчика в различных ситуациях устного и письменного перевода
Россия в глобальной политике	Знает: основные направления политики российского государства и механизмы реализации государственной политики; информационно-коммуникационные технологии и программные средства, необходимые для решения стандартных задач профессиональной деятельности, цели, стратегию и содержание внешней политики, её акторов; содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации Умеет: применять материалы средств массовой информации для анализа политических проблем современной России; применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности, объективно оценивать внешнеполитическую реальность, формировать цели и выбирать приоритетные направления внешнеполитической деятельности; анализировать угрозы со стороны международно-политической среды, конфликтные ситуации и возможности, использование которых Россией позволит ей укрепить свои международные позиции Имеет практический опыт: получения и накапливания профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет; анализа материалов СМИ по политической проблематике, профессионального анализа и пояснения позиций Российской Федерации по основным международным проблемам; выявления внешнеполитических и дипломатических смысловых нагрузок проблем и процессов, складывающихся в развитии международных отношений, с учетом их влияния на стратегию и

	тактику внешнеполитической деятельности
История России	Знает: механизм возникновения проблемных ситуаций в разные исторические эпохи, основные этапы историко-культурного развития России, закономерности исторического процесса Умеет: анализировать различные способы преодоления проблемных ситуаций, возникавших в истории, осуществлять поиск, анализ и синтез исторической информации, соотносить факты, явления и процессы с исторической эпохой, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контекстах Имеет практический опыт: выявления и систематизации различных стратегий действий в проблемных ситуациях, анализа социально-культурных проблем в контексте мировой истории и современного социума
Организационное поведение и лидерство	Знает: технологии лидерства и командообразования; особенности и проблемы подбора эффективной команды; условия эффективной командной работы; теории и стили лидерства, стили руководства в зависимости от деловых ситуаций; основы стратегического управления человеческими ресурсами Умеет: определять стиль управления и оценивать эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию и на ее основе организовать отбор членов команды для достижения поставленных целей; владеть технологией реализации основных функций управления Имеет практический опыт: планирования и организации работы в команде, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды; организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей
Социально-политические технологии сопровождения молодежных инициатив	Знает: современные социально-политические технологии сопровождения молодежных инициатив и социально-правовые основания их применения Умеет: сопровождать молодежные инициативы, используя социально-политические технологии, в рамках достижения поставленной цели Имеет практический опыт: эффективного применения социально-политических технологий в ходе сопровождения молодежных инициатив
Модели международной интеграции	Знает: основные теории международной интеграции, сущность научных подходов к

	феномену интеграции, предпосылки развития региональной интеграции, стадии интеграционного процесса, макроэкономические эффекты экономической интеграции, опыт и модели интеграции в различных регионах мира, сущность научных подходов к феномену интеграции, предпосылки развития региональной интеграции, стадии интеграционного процесса Умеет: оценивать влияние региональной интеграции на экономическое развитие различных регионов мира, анализировать процессы региональной экономической интеграции в современном мире Имеет практический опыт: анализа процессов региональной экономической интеграции, анализа процессов региональной политической, экономической, культурной интеграции
Метод тематического картографирования для исследования процессов и явлений	Знает: основы составления профильной базы данных Умеет: преобразовывать цифровую пространственную информацию тематического содержания Имеет практический опыт: подготовка информационно-аналитических отчетов и тематических карт на основе пространственной информации, создания новых видов картографических произведений
Производственная практика (профессиональная) (4 семестр)	Знает: основные методы саморазвития и тайм-менеджмента, правила составления и обработки документов, необходимых для исполнения поручения руководителя, по имеющемуся образцу/шаблону, организационную структуру органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур; имеет представление о миссии и долгосрочных целях организации, функциональные обязанности исполнителя проекта международного профиля, правила и техники работы с материалами прессы, методику составления обзоров по заданной тематике, организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ, международных организаций, а также неправительственных структур Умеет: определять свои временные ресурсы для успешного выполнения порученной работы и саморазвития; планировать свою деятельность с учетом условий, средств, личностных

возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда , составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах), составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах); работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного, участвовать в реализации проекта в качестве исполнителя, работать с материалами средств массовой информации, обобщать и интерпретировать фактологический материал, делая обоснованные выводы, составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке; работать с корпоративной системой документооборота, в том числе электронного; составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном языке

Имеет практический опыт: управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития, подготовки и представления публичных сообщений по широкому кругу международных сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств, выполнения базовых функций сотрудников младшего звена и помощника руководителя учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных органов государственной власти, коммерческих и некоммерческих структур, работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля, работы с материалами СМИ, составления дайджестов по международной тематике, сбора и первичной обработки фактологического материала, выполнения базовых функций сотрудника младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждений, федеральных и региональных

	органов государственной власти; подготовки и презентации сообщений перед аудиторией с использованием мультимедийных средств
Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (6 семестр)	Знает: основы построения деловой переписки, методы сбора, системного анализа и интерпретации информации по основной международной проблематике, способы организации управленческих процессов в органах государственной власти, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления и бизнес-структурах, требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Умеет: пользоваться библиотечными каталогами, базами данных, он-лайнowymi ресурсами; составлять деловые письма на государственном и английском языках, находить, интерпретировать и давать обоснованную оценку различным точкам зрения по вопросам международных и региональных событий, явлений и концепций в национальном, региональном и глобальном контекстах, организовать групповую и индивидуальную деятельность для реализации проекта, в том числе международного профиля, определять свою роль в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в том числе для обмена информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи Имеет практический опыт: ведения деловой переписки, владения методами эмпирико-теоретического анализа исторических и политических процессов в мире; навыками научного исследования в области международных отношений, профессиональной терминологией, работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля, выполнения своей роли в команде, эффективного взаимодействия с другими членами команды, в том числе для обмена информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 12.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный. Актуальность исследования, Постановка задачи исследования. Предварительно ознакомиться с положениями о преддипломной практике, подготовить индивидуальное задание для преддипломной практики и согласовать его с руководителем практики от выпускающей кафедры, предварительно связаться с куратором практики в организации-месте прохождения практики и согласовать все необходимые детали прохождения преддипломной практики	8
2	Основной. Сбор материала для проведения исследования. Обработка материала. Выводы. Прохождение преддипломной практики, ведение дневника и календарного плана прохождения преддипломной практики, информирование руководителя практики от выпускающей кафедры о ходе прохождения практики, написание и выступление с тезисами на научной конференции	85
3	Заключительный. Написание отчета. Защита отчета. Подготовка отчёта о достигнутых результатах в ходе преддипломной практики, включающего себя комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении преддипломной практики, визирование всех необходимых документов непосредственно до аттестации по преддипломной практике	15

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением зав. кафедрой от 14.04.2017 №303-08-30/1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Текущий контроль	подготовительный этап	1	2	Совместно с научных руководителем ВКР студент составляет программу исследования, которая подразумевает: - составление рабочего плана и графика выполнения исследования; - проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, формулировка рабочей гипотезы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); - составление библиографии по теме научно- исследовательской работы. Рабочий план представляет собой схему предпринимаемого исследования и состоит из перечня связанных внутренней логикой видов деятельности в рамках планируемого исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ. зачтено: наличие полностью разработанного плана исследования 1 балл. не зачтено: отсутствие рабочего плана исследования 0 баллов.	дифференцированный зачет
2	8	Текущий контроль	раздел отчета (вторая глава ВКР)	1	2	Студент выполняет план работ, составленный на предварительном	дифференцированный зачет

						этапе. В процессе выполнения плана исследования он периодически встречается со своим научным руководителем, практики от кафедры и предприятия для координации своей деятельности. Результатом работы на данном этапе должен стать подготовленный реферат по теме исследования (глава ВКР). Кроме того студент заполняет дневник практики и готовит отчет. зачтено: Студент представил результаты исследования научному руководителю в виде реферата и выполнил задания руководителя практики от организации. 2 балла не зачтено: Студент не предоставил реферат по теме ВКР. Студент не выполнил задания руководителя практики от организации. 0 баллов	
3	8	Промежуточная аттестация	Заключительный этап. Представление отчета практики	-	5	Результаты практики подводятся в форме зачета, который носит дифференцированный характер и принимается в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики носит публичный характер, т.е. на заседании комиссии, назначаемой заведующим кафедрой международных	дифференцированный зачет

						отношений, политологии и регионоведения и состоящей не менее чем из двух человек с обязательным участием в ее составе руководителя практики от университета и при возможности руководителя практики от организации. Отлично: отчет о прохождении практики, дневник практики и реферат по теме исследования полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Студент продемонстрировал высокий уровень решения задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации: - результат, полученный в ходе прохождения практики, в полной мере соответствует заданию - 2 балла; - задание выполнено в полном объеме - 1 балл; - продемонстрировал высокое качество выполнения отдельных заданий, предусмотренных планом прохождения практики - 2 балла. Студент представил необходимые отчетные документы	
--	--	--	--	--	--	--	--

					в полном объеме и в срок. Содержание отчетных документов, представленных студентом, отвечает всем требованиям программы практики: ход практики подробно отражен в дневнике, материал изложен системно, логично, достоверно; отчет о результатах практики составлен содержательно и полно; отчетные материалы соответствуют содержанию практики. Хорошо: студент продемонстрировал хороший уровень решения задач, предусмотренных программой практики, но имели место отдельные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя от кафедры и в отзыве-характеристике руководителя от принимающей организации. Студент представил необходимые отчетные документы с нарушением сроков. Содержание отчетных документов, представленных студентом, в целом отвечает требованиям программы практики, но изложение материала имеет отдельные недостатки. Удовлетворительно: студент продемонстрировал удовлетворительный	
--	--	--	--	--	--	--

					уровень решения задач, предусмотренных программой практики, имели место серьезные замечания руководителей практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации - результат, полученный в ходе практики, не в полной мере соответствует заданию; - задание выполнено в меньшем объеме; - в ходе прохождения практики имелись серьезные замечания со стороны руководителей практики. Содержание отчетных документов, представленных студентом, имеет существенные недостатки Неудовлетворительно: студент не решил задач, предусмотренных программой практики, что нашло отражение в отзыве руководителя практики от кафедры и в отзыве - характеристике руководителя от принимающей организации - задание студентом не выполнено - 0 баллов; - результат, полученный в ходе выполнения практики, не	
--	--	--	--	--	--	--

						соответствует заданию - 1 балл; - студент не представил отчетные документы - 0 баллов; - содержание отчетных документов, представленных студентом, не отвечает требованиям программы практики - 1 балл.	
--	--	--	--	--	--	---	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Результаты практики подводятся в форме зачета, который носит дифференцированный характер и принимается в установленные сроки в соответствии с графиком защиты практики. Защита результатов практики носит публичный характер, т.е. на заседании комиссии, назначаемой заведующим кафедрой международных отношений, политологии и регионоведения и состоящей не менее чем из двух человек с обязательным участием в ее составе руководителя практики от университета и при возможности руководителя практики от организации. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-1	Знает: методы работы с научной и специальной литературой, другими источниками информации; приемы организации своей работы для решения поставленных задач.	+		+
УК-1	Умеет: использовать методы современной политической науки применительно к мировой политике и международным отношениям, делать обоснованные выводы; грамотно излагать свою позицию и аргументированно ее отстаивать; анализировать, оценивать и объяснять политические процессы в международной сфере;	+	+	+
УК-1	Имеет практический опыт: применения теоретических знаний в области мировой политики и международных отношений на практике; поиска и обобщения различного рода информации в сфере международных отношений; политического анализа в области мировой политики и международных отношений	+		+
УК-2	Знает: как самостоятельно ставить конкретные задачи научного исследования в сфере международных отношений	+		+
УК-2	Умеет: определять цель и задачи в рамках конкретной проблемы, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	+	+	+
УК-2	Имеет практический опыт: самостоятельной постановки конкретных задач в научном исследовании в области международных отношений и решения их с использованием новейшего российского и зарубежного опыта		+	+
ПК-3	Знает: основы планирования, организации и реализации политических проектов			+

ПК-3	Умеет: планировать, организовывать реализовывать политические проекты			+
ПК-3	Имеет практический опыт: использования методов, способов планирования, организации и реализации политических международных проектов		+	+
ПК-4	Знает: методики социологического, политологического и политико-психологического анализа; справочный материал для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы			+
ПК-4	Умеет: готовить справочный материал для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам исследовательской работы			+
ПК-4	Имеет практический опыт: владения методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов и отчетов по результатам исследовательской работы		+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Современные международные отношения и мировая политика [Текст] учеб. для вузов по специальностям "Международные отношения", "Регионоведение" А. В. Торкунов, И. Г. Тюлин, А. Ю. Мельвиль и др.; Под ред. А. В. Торкунова; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД России. - 2-е изд. - М.: Просвещение, 2005. - 989, [1] с.

б) дополнительная литература:

1. Терешина, О. Б. Выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки "Дизайн" [Текст] метод. указания О. Б. Терешина, М. Ю. Сидоренко ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Дизайн и изобразительные искусства ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 39, [1] с. ил. электрон. версия

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ производственной практики (8 семестр)

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Дегтярева, С.В. Мировая экономика и международные отношения: практикум. [Электронный ресурс] / С.В.

			Дегтярева, Ю.А. Фомина, П.Г. Габайдулин. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2015. — 136 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/69783 — Загл. с экрана.
2	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Бирюков, А.В. Инновационные направления современных международных отношений. [Электронный ресурс] / А.В. Бирюков, Е.С. Зиновьева, А.В. Крутских. — Электрон. дан. — М. : Аспект Пресс, 2009. — 295 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/68695 — Загл. с экрана
3	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Современные международные отношения [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Торкунова А.В., Мальгина А.В.. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 688 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97263 .
4	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Афанасьева, Н.Д. История международных отношений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Д. Афанасьева, С.С. Захарченко, И.Б. Могилёва. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : «Златоуст», 2016. — 144 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92319
5	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Ачкасов, В.А. Мировая политика и международные отношения [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Ачкасов, С.А. Ланцов. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2011. — 480 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/68659 .
6	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Фененко, А.В. Современная история международных отношений: 1991–2016 [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Фененко. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 432 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97256
7	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Алексеева, Т.А. Современная политическая мысль (XX–XXI вв.): Политическая теория и международные отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Алексеева. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 623 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/97236
8	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Международное торговое право в государствах Кавказа, Центральной Азии и в России: между региональной интеграцией и глобализацией [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Москва : СТАТУТ, 2016. — 256 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/92517 .

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное
----------------------------	-------------------------	--

		обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Центр международных образовательных программ, ЮУрГУ	454080, г. Челябинск, пр. Ленина, 76-161	Персональный компьютер с установленным пакетом программ Microsoft Office, доступом в Internet
Кафедра "Международные отношения, политология и регионоведение" ЮУрГУ	454000, Челябинск, пр. Ленина, 76, ауд.169	Персональный компьютер с установленным пакетом программ Microsoft Office, доступом в Internet
ЮУрГУ, Управление международного сотрудничества	454080, Челябинск, Ленина, 76, ауд.913	Персональный компьютер с установленным пакетом программ Microsoft Office, доступом в Internet
ЮУрГУ, Научная библиотека	454080, Челябинск, пр-т Ленина, 87	Персональный компьютер с установленным пакетом программ Microsoft Office, доступом в Internet. Выделенное рабочее место
Институт лингвистики и международных коммуникаций ЮУрГУ	454080, г.Челябинск, пр.Ленина, 80	Персональный компьютер с установленным пакетом программ Microsoft Office, доступом в Internet