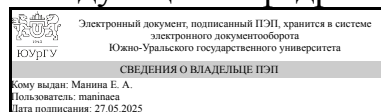


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



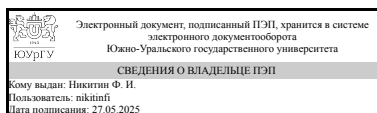
Е. А. Манина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (правоохранительная)
для направления 40.03.01 Юриспруденция
Уровень Бакалавриат
профиль подготовки Общеправовой
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика, менеджмент и право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Разработчик программы,
к.юрид.н., преподаватель



Ф. И. Никитин

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

правоохранительная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Целями производственной правоохранительной практики являются:
закрепление и углубление теоретических знаний в области юриспруденции,
формирование устойчивых универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций,
формирование способности самостоятельно и качественно выполнять поставленные задачи и принимать обоснованные решения,
укрепление мотивации к профессиональной деятельности

Задачи практики

Задачами производственной правоохранительной практики являются:
в правоохранительной деятельности:
обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
охрана общественного порядка;
предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности.
в правоприменительной деятельности:
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
составление юридических документов.

Краткое содержание практики

Производственная правоохранительная практика обучающихся является составной частью основной образовательной программы, предусмотренной ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция и направлена на закрепление умений и навыков, полученных обучающимися, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки юристов.

Производственная правоохранительная практика проходит в форме наблюдения и фиксации текущей работы подразделений органов и организаций, в которых она проводится; изучения документов, регламентирующих их внутреннюю структуру и

полномочия; ознакомления с архивными материалами; присутствия или участия в совершении юридически значимых действий.

Производственная правоохранительная практика является одним из видов занятий, в процессе которых у обучающегося вырабатываются умения проявлять деловую инициативу, самостоятельно принимать на базе имеющихся теоретических знаний решения по юридическим вопросам.

При прохождении производственной практики обучающиеся:

- знакомятся с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика;
- присутствуют на судебных заседаниях при рассмотрении гражданских, уголовных, административных дел, при совершении различных юридических действий (в ходе практики в организациях и подразделениях юридического профиля);
- изучают по месту прохождения практики архивные дела и материалы, находящиеся в производстве соответствующего органа (при этом работа в архиве должна носить вспомогательный характер и не препятствовать изучению текущих дел);
- обращают внимание на тактику поведения различных субъектов при совершении тех или иных юридически значимых действий.
- составление проектов судебных актов.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Знает:основные положения уголовного и уголовно-процессуального права в связи с осуществлением правоохранительной деятельности
	Умеет:анализировать постановления пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам расследования и квалификации преступлений
	Имеет практический опыт:толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм
ПК-5 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	Знает:
	Умеет:оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий
	Имеет практический опыт:совершения юридических действий в точном соответствии с законом

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
------------	------------

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Участие в установочной конференции по практике.	4
2	Получение индивидуального задания	2
3	Оформление сопроводительной документации на практику.	4
4	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	2
5	Изучение структуры предприятия, знакомство с ее внутренним распорядком	8
6	Выполнение заданий (в том числе индивидуального задания) руководителей практики от ВУЗа и организации (предприятия)	60
7	Работа с локальными нормативными актами	30
8	Сбор и обработка информации. Подготовка проектов юридических, процессуальных, судебных актов.	76
9	Подготовка отчетной документации по результатам прохождения практики	26
10	Участие в итоговой конференции практики. Защита отчета по практике.	4

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;

- отчет о прохождении практики.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся или собранные при ее прохождении. приложения (проекты процессуальных документов по выбранной тематике исследования и профилю принимающей организации).

основную часть, отражающую место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана; содержание конкретно выполненной работы, приобретенные навыки практической деятельности, затруднения, возникшие при выполнении отдельных поручений руководителя практики, анализ соответствия нормативного регулирования потребностям правоохранительной деятельности, обоснованные выводы и предложения по вопросам организации и прохождения практики;

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь анализировать те или иные действия или решения, о которых он пишет в дневнике и отчете, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными.

содержание с указанием начальной страницы каждого структурного элемента отчета;

Отчет должен быть изложен на 7-15 страницах. В нем освещаются следующие сведения: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана; анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных обучающимся, указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных юридических вопросов, возникавших по конкретным делам, и их решение; основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми обучающийся знакомился во время практики.

титульный лист;

В отчете надо указать, как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания и какую помощь оказывали руководители практики (преподаватель и практический работник).

Отчет, дневник, характеристика, а также рецензия на отчет после защиты хранятся на кафедре.

индивидуальное задание

Отчет о прохождении практики должен включать в себя следующие разделы:

По результатам производственной (по получению универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, умений и опыта профессиональной деятельности) практики, согласно учебному плану, проводится дифференцированный зачет.

Сроки сдачи материал по итогам прохождения практики и проведение защиты устанавливаются кафедрой.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики. Отчет не должен быть повторением дневника или пересказом программы практики, учебника или законов. В конце отчета должна стоять подпись обучающегося.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 07.09.2021 №01.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	6	Текущий контроль	Проверка выполнения индивидуального задания	0,25	3	В ходе проверки выполнения индивидуального задания выясняется достаточно ли обучающийся получил практических знаний для осуществления должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - задание выполнено в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла - задание выполнено с нарушением установленного срока и полностью	дифференцированный зачет

						соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - задание выполнено в установленный срок, но необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - задание не выполнено или не соответствует индивидуальному заданию. Максимальный балл - 3.	
2	6	Текущий контроль	Проверка дневника и отчета по практике	0,5	3	Подготовленный отчет оформляется в соответствии с требованиями, принятыми в ЮУрГУ, сшивается, регистрируется и сдается на кафедру. Преподаватель проверяет оформление дневника и содержание отчета и принимает решение о допуске его к защите. Критерии оценки отчётной документации: - своевременная сдача отчётной документации; - качество и полнота оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.); - чёткое и правильное оформление мыслей в письменной речи; - орфографическая грамотность; - умение анализировать,	дифференцированный зачет

						сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы; - наличие приложений к отчету, предложений, выводов и рекомендаций. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - дневник предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла - дневник предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не	
--	--	--	--	--	--	--	--

						соответствует индивидуальному заданию. Максимальный балл - 3.	
3	6	Текущий контроль	Собеседование	0,25	2	В ходе собеседования особо обращается внимание на способность обучающегося к самоорганизации и самообразованию, к выполнению индивидуального задания. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. (Приказ ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 2 балла - обучающийся при собеседовании в полном объеме показал приобретенные знания, умения и навыки. 0 баллов - обучающийся при собеседовании показал недостаточные знания, умения и навыки или их отсутствие. Максимальный балл - 2.	дифференцированный зачет
4	6	Промежуточная аттестация	Защита отчета	-	20	15 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные	дифференцированный зачет

					вопросы 10 баллов – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 5 баллов – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 15 баллов. Характеристика руководителя от организации: - 5 баллов – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «отлично». - 4 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «хорошо». - 3 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «удовлетворительно». Максимум на защите отчета по практике	
--	--	--	--	--	--	--

						возможно набрать 20 баллов. На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	
--	--	--	--	--	--	--	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; характеристика руководителя от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии (2-3 минуты). Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85-100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75-84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине - 60-74 %. Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине менее 60 %

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
ПК-2	Знает: основные положения уголовного и уголовно-процессуального права в связи с осуществлением правоохранительной деятельности	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: анализировать постановления пленума Верховного Суда Российской	+	+	+	+

	Федерации по вопросам расследования и квалификации преступлений				
ПК-2	Имеет практический опыт: толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм	+	+	+	+
ПК-5	Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий	+	+	+	+
ПК-5	Имеет практический опыт: совершения юридических действий в точном соответствии с законом	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Козлова, Е.И. Конституционное право России [Текст]: учебник / Е.И.Козлова, О.Е. Кутафин.- 5-е изд. перераб. и доп.- М.: Проспект, 2015.- 592с.- ISBN 978-5-392-18342-5.
2. Уголовное право. Общая и особенная части [Текст]: учеб. / под ред. А.И. Чучаева.- М.: КОНТРАКТ: ИНФРА-М, 2015.- 704с.- ISBN 978-5-98209-118-5 (КОНТРАКТ); ISBN 978-5 16-006162-7(ИНФРА-М) .
3. Сумачев, А.В. Уголовное право. Общая часть [Текст]: курс лекций / А.В. Сумачев.- Екатеринбург: ФОРТ ДИАЛОГ- Исеть, 2015.- 333с.- ISBN 978-5-91128-084-0.
4. Гражданское право [Текст]: учебник / С.С. Алексеев, Б. М. Гонгало, Д.В. Мурзин; под общ. ред. С.С. Алексеева, С.А. Степанова.- 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект; Екатеринбург: Институт частного права, 2015.- 440с.- ISBN 978-5-98050-060-3 (Институт частного права).- ISBN 978-5- 392-18355-5 (Проспект).

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. 3. Кубиц Г.В. Требования к оформлению отчета по производственной практике. [Электронный ресурс] / Г. В. Кубиц. – Режим доступа: http://www.jurfak.susu.ac.ru/k_GPiP/index_GPiP.php.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система	Дуюнов, В. К. Уголовное право России. Общая и Особенная части : учебник / под ред. В.К. Дуюнова. — 6-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 780 с. + Доп.

		Znanium.com	материалы. — (Высшее образование). - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1941768 http://znanium.com/
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Гостькова, Д. Ж. Теоретические основы квалификации преступлений : учебное пособие / Д.Ж. Гостькова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 230 с. — (Высшее образование). - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2010443 http://znanium.com/
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Уголовное право. Общая часть : учебник / под ред. И.В. Дворянскова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 532 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: http://znanium.com/
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник / под ред. Л.В. Иногамовой-Хегай. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 407 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: http://znanium.com/
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Дуюнов, В. К. Квалификация преступлений: законодательство, теория, судебная практика : монография / В.К. Дуюнов, А.Г. Хлебушкин. — 6-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 481 с. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2124789 http://znanium.com/

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартонск)(31.12.2025)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы № 6 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	628606, Нижневартонск, Менделеева, 13	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Управление по обеспечению деятельности мировых судей Аппарата Губернатора ХМАО-Югры, г.Ханты-Мансийск	628616, Нижневартонск, Мира, 23 А	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, учебно-методическая литература, образцы

		документов, залы судебных заседаний
Администрация города Нижневартовска, г. Нижневартовск	628600, Нижневартовск, Таежная, 24	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, стенды, макеты
Управление Федеральной миграционной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре	628011, Ханты-Мансийск, Чехова, 12 А	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Некоммерческая организация "Нижневартовская городская коллегия адвокатов № 2"	628600, Нижневартовск, Комсомольский бульвар, 5	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, НПА, образцы документов
Нотариус нотариального округа город Нижневартовск Ханты-Мансийского автономного округа-Югры Тюменской области Российской Федерации Самохвалова Ольга Константиновна	628600, Нижневартовск, Интернациональная, 6	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, НПА, образцы документов
Территориальная избирательная комиссия города Нижневартовска	628602, Нижневартовск, Таежная, 24, каб. 116	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение
Управление Судебного департамента в ХМАО-Югре, г. Ханты-Мансийск	628011, Ханты-Мансийск, Ленина, 63	компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, НПА, образцы документов