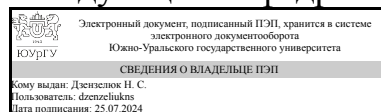


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



Н. С. Дзензелюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Учебная практика (ознакомительная)

для направления 38.04.02 Менеджмент

Уровень Магистратура

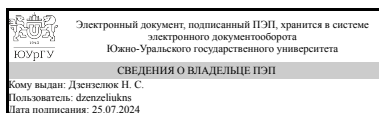
магистерская программа Проектное управление развитием предприятий и организаций

форма обучения заочная

кафедра-разработчик Экономика промышленности и управление проектами

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., заведующий
кафедрой



Н. С. Дзензелюк

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

ознакомительная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения.

Задачи практики

1. Закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в период аудиторного изучения дисциплин;
2. Подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин;
3. Приобретение первичных профессиональных умений и навыков

Краткое содержание практики

В ходе прохождения учебной практики изучаются информационные источники по пройденным дисциплинам, осуществляется сбор, обработка и анализ теоретической информации и нормативной документации, необходимых для разработки проекта развития предприятия и написания выпускной квалификационной работы. По результатам информационно-аналитической деятельности формируется отчет.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает: теоретические основы управления проектом, механизмы и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
	Умеет: формировать управленческие решения на всех этапах жизненного цикла проекта
	Имеет практический опыт: принятия управленческих решений на всех этапах жизненного цикла проекта

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает: теоретические подходы и инструменты работы с командой проекта и особенности их применения в зависимости от организационной структуры управления проектом
	Умеет: формировать команду проекта и выбирать организационную структуру в зависимости от особенностей проекта
	Имеет практический опыт: формирования команды проекта и организации ее работы для достижения поставленной цели
ПК-5 Способен формировать возможные бизнес-решения на основе разработанных для них целевых показателей, проводить анализ и обоснование выбора решения	Знает: методики сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа
	Умеет: представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами
	Имеет практический опыт: сбора, систематизации и представления информации для бизнес-анализа

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Стратегический анализ рынка Методы, технологии и практики проектного управления Учебная практика (научно-исследовательская работа) (2 семестр)	Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) (4 семестр) Производственная практика (преддипломная) (5 семестр) Учебная практика (научно-исследовательская работа) (3 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Методы, технологии и практики проектного управления	Знает: - роли участников проекта; - основные группы процессов управления проектами; основные принципы управления параметрами проекта; основные виды и процедуры контроля выполнения проекта; инструменты и методы управления внешними коммуникациями проекта; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; -

инструменты и методы оценки факторов окружения проекта; методику и инструменты проведения оценки рыночных возможностей, - роли участников проекта; - основные группы процессов управления проектами; основные принципы управления параметрами проекта; основные виды и процедуры контроля выполнения проекта; инструменты и методы управления внешними коммуникациями проекта; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта; - инструменты и методы оценки факторов окружения проекта; методику и инструменты проведения оценки рыночных возможностей

Умеет: - разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением проектами и реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач., - разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ; - ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением проектами и реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

Имеет практический опыт: - реализации основных управленческих функций применительно к проекту; применения современного инструментария управления содержанием, продолжительностью, качеством, стоимостью и рисками проекта; - проведения стратегического анализа и формирования бизнес-модели с учетом его результатов; - управления командой; планирования, мониторинга и управления при проектной организации работ., - реализации основных управленческих функций применительно к проекту; применения современного инструментария управления содержанием, продолжительностью, качеством, стоимостью и рисками проекта; - проведения

	стратегического анализа и формирования бизнес-модели с учетом его результатов; - управления командой; планирования, мониторинга и управления при проектной организации работ.
Стратегический анализ рынка	Знает: методы и инструменты анализа рынка и критического анализа полученных результатов, теоретические аспекты, методики и инструменты стратегического анализа рынка Умеет: осуществлять стратегический анализ рынка на основе системного подхода, использовать техники выявления заинтересованных сторон, планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами, использовать техники эффективных коммуникаций, определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа, представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами, применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа, проводить анализ предметной области, выявлять и классифицировать бизнес-проблемы или бизнес-возможности, представлять информацию о выявленных бизнес-проблемах или бизнес-возможностях различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами, анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации. Имеет практический опыт: проведения стратегического анализа и выработки стратегии действий на основе критического анализа проблемных ситуаций, в определении цели и задач стратегических изменений в организации, в определении основных параметров и ключевых показателей эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации, в определении критериев оценки успеха стратегических изменений в организации, оценке соответствия изменений стратегическим целям организации, в определении заинтересованных сторон, которые должны быть вовлечены в инициативу по реализации стратегических изменений в организации, в определении основных аспектов организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями, в выборе стратегии в составе группы экспертов, в

	определении промежуточных состояний при реализации выбранной стратегии изменений в организации, в разработке планов реализации стратегических изменений в организации, в мониторинге процесса проведения стратегических изменений в организации.
--	--

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1.1	Организационное собрание по практике, оформление документов, инструктаж по технике безопасности, знакомство с заданием по практике, краткое содержание практики	2
2	Составление плана работы над проектом. Описание проекта, принимаемого к рассмотрению в дальнейшем для ВКР. Стратегический анализ. Составление библиографического списка.	90
3	Отчетный этап: представление отчета по практике руководителю	16

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 25.09.2023 №301-02/8.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
------	---------	--------------	-----------------------------------	-----	-----------	---------------------------	------------------

1	2	Текущий контроль	Контроль работы в соответствии с дневником практики	1	6	На организационном собрании студентам выдается задание на практику, оформляются необходимые документы, определяется порядок консультаций у руководителя практики. Руководитель практики знакомит студентов с требованиями к оформлению дневника практики, его содержанию, определяет сроки представления дневника практики, а также наработок, в соответствии с дневником практики для текущего контроля. Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания: Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: - Все разделы дневника заполнены правильно (период практики, место прохождения, выполняемые работы) в полном объеме, отражают выполненную работу и сроки ее выполнения 2 балла; - Ошибки в заполнении/частично не заполнен – 1 балл; - Своевременно представлен на проверку – 1 балл; - Дневник не заполнен (или отсутствует) - 0 баллов; - План работы над проектом содержит необходимый	дифференцированный зачет
---	---	------------------	---	---	---	---	--------------------------

						перечень работ с углублением на два уровня - 1 балл; - Оформление работы соответствует требованиям - 1 балл; - Студент поясняет содержательную составляющую плана - 1 балл. Максимальное количество баллов – 6.	
2	2	Текущий контроль	проверка отчета по практике	1	4	Руководитель практики знакомит студентов с требованиями к содержанию и оформлению отчета по практике, устанавливает сроки выполнения каждого этапа практики, сроки представления отчета на проверку. По результатам проверки каждого раздела руководитель практики проставляет отметку в дневнике практики (зачтено, не зачтено). Студентам рекомендуется проанализировать возможность использования своих наработок, полученных в результате научно-исследовательской работы во время учебной практики (1, 2 семестра). В случае возможности использования - применить. Во время практики выполняются следующие этапы: 1) Составление плана работы над проектом, принимаемого к рассмотрению в дальнейшем для ВКР; 2) Описание проекта, принимаемого к	дифференцированный зачет

						рассмотрению в дальнейшем для ВКР; 3) Выполнение стратегического анализа; 4) Составление библиографического списка (не менее 10 источников). 5) Ведение и оформление дневника практики; 6) Составление отчета по практике и предоставление его в печатном виде. Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания: Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: - представлено общее описание проекта - 1 балл; - выполнен стратегический анализ - 1 балл; - составлен библиографический список (10 и более источников) – 1 балл; - библиографический список отсутствует/имеет менее 10 источников – 0 баллов; - оформление работы соответствует требованиям – 1 балл; - студент нарушил сроки оформления отчета по практике – 0,5 балла; - соответствующий раздел практики не отработан и не отражен в отчете - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 4	
3	2	Промежуточная аттестация	мероприятие промежуточной аттестации	-	5	Мероприятие промежуточной аттестации не	дифференцированный зачет

						является обязательным, служит для повышения рейтинга студента. Мероприятие промежуточной аттестации проводится во время дифференцированного зачета в форме защиты отчета по практике в последний день практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Студент представляет полностью оформленный отчет по практике и дневник практики, подписанный руководителем практики. Студент отвечает на пять вопросов руководителя работы по теме исследования. Каждый правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов, максимальное количество баллов - 5.	
--	--	--	--	--	--	--	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Оценка за дисциплину формируется на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Если студент не согласен с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, студент проходит мероприятие промежуточной аттестации во время дифференцированного зачета. В этом случае оценка формируется на основе баллов за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и мероприятие промежуточной аттестации.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-2	Знает: теоретические основы управления проектом, механизмы и методы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла		+	+
УК-2	Умеет: формировать управленческие решения на всех этапах жизненного цикла проекта	+	+	+

УК-2	Имеет практический опыт: принятия управленческих решений на всех этапах жизненного цикла проекта		+	+
УК-3	Знает: теоретические подходы и инструменты работы с командой проекта и особенности их применения в зависимости от организационной структуры управления проектом		+	+
УК-3	Умеет: формировать команду проекта и выбирать организационную структуру в зависимости от особенностей проекта		+	+
УК-3	Имеет практический опыт: формирования команды проекта и организации ее работы для достижения поставленной цели		+	+
ПК-5	Знает: методики сбора, анализа, систематизации, хранение и поддержание в актуальном состоянии информации бизнес-анализа	+	+	+
ПК-5	Умеет: представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами	+	+	+
ПК-5	Имеет практический опыт: сбора, систематизации и представления информации для бизнес-анализа	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Умное управление проектами [Текст] учеб. пособие С. А. Баркалов и др.; под ред. Д. А. Новикова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Высш. шк. электроники и компьютер. наук, Каф. Информ.-аналит. обеспечение упр. в социал. и экон. системах ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2019. - 188, [1] с. ил. электрон. версия
2. Управление проектами [Текст] справ. для профессионалов И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, С. А. Титов и др. - М.: Высшая школа, 2001. - 874 с. ил.
3. Мередит, Д. Управление проектами [Текст] учебник для доп. проф. образования Д. Мередит, С. Мантел (мл.) ; пер. с англ. В. Кузина. - 8-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2014. - 638, [1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Троцкий, М. Управление проектами [Текст] М. Троцкий, Б. Груча, К. Огонек; пер. с пол. И. Д. Рудинского. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 301, [1] с.
2. Товб, А. С. Управление проектами: Стандарты, методы, опыт [Текст] А. С. Товб, Г. Л. Ципес. - М.: Олимп-Бизнес, 2003. - 239 с. ил.
3. Романова, М. В. Управление проектами [Текст] учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" М. В. Романова. - М.: Форум : ИНФРА-М, 2007. - 253 с. ил.
4. Попов, Ю. И. Управление проектами [Текст] учеб. пособие Ю. И. Попов, О. В. Яковенко ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2008. - 207, [1] с. ил.
5. Полковников, А. В. Управление проектами. Полный курс МВА [Текст] А. В. Полковников, М. Ф. Дубовик. - М.: Олимп-Бизнес, 2018. - 533 с. ил.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] : метод. указания для направлений "Экономика" и "Менеджмент" / И. В. Смирнова ; под ред. Н. С. Дзензелюк ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ

Электронная учебно-методическая документация

Нет

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра Экономика промышленности и управление проектами ЮУрГУ	454080, Челябинск, Ленина, 85	проектор, интерактивная доска, ПК-13 штук, подключенных к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, специализированная мебель – 13 компьютерных столов