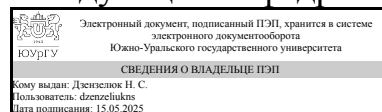


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



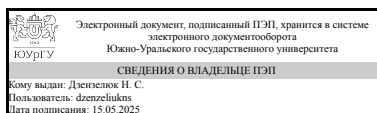
Н. С. Дзензелюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая)
для направления 38.03.02 Менеджмент
Уровень Бакалавриат **форма обучения** очно-заочная
кафедра-разработчик Экономика промышленности и управление проектами

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., заведующий
кафедрой



Н. С. Дзензелюк

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

технологическая (проектно-технологическая)

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Цель производственной практики состоит в закреплении теоретических знаний, полученных при изучении управленческих и экономических дисциплин, приобретение практических навыков по сбору, обработке и анализу экономической и управленческой информации, навыков разработки вариантов организационно-управленческих решений по совершенствованию управления конкретной компанией с учетом особенностей ее функционирования.

Задачи практики

- адаптация теоретических знаний к реальным экономическим, управленческим и социальным процессам, происходящим в компании;
- ознакомление и формирование навыков работы с управленческими технологиями, применяемыми в компании и в ее ключевых функциональных службах;
- развитие навыков анализа результатов деятельности компании и ее функциональных служб;
- развитие навыков разработки и обоснования организационно-управленческих решений стратегического и тактического характера.

Краткое содержание практики

В процессе практики студенты знакомятся с нормативно-правовыми актами, организационными, методическими и регламентирующими документами организации, изучают методические материалы по вопросам организации управления, применяемые в организации методы, инструменты и технологии управления; рассматривают практику применения современных методов и инструментов управления; знакомятся с применяемыми в организации аналитическими и проектными методиками; проводят подбор, систематизацию и анализ экономической и управленческой информации; выявляют воздействие на организацию внешних и внутренних факторов; проводят оценку результативности управления выбранной функциональной сферой и организацией в целом; разрабатывают программу управленческих решений о совершенствовании процессов управления в выбранной функциональной сфере

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает:- основные приемы эффективного управления собственным временем; - правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики
	Умеет:- эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики
	Имеет практический опыт:- приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает:- экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений
	Умеет:- рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях; - принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия
	Имеет практический опыт:- разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия
ПК-1 Способен проводить сбор и анализ информации о функциональных процессах и административных регламентах подразделений организации	Знает:- методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов
	Умеет:- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные

	продукты для обработки информации; - разрабатывать регламент процессов отдельных подразделений организации Имеет практический опыт:- ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации и разработки регламентов процессов отдельных подразделений организации
ПК-2 Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией и по повышению эффективности ее деятельности	Знает:- нормативно-правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления предприятием, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; - методики анализа и оценки эффективности деятельности компании Умеет:- разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам - рассчитывать показатели деятельности предприятия, определять пути повышения эффективности деятельности и разрабатывать рекомендации по ее повышению Имеет практический опыт:- оценки показателей эффективности деятельности компании, разработки рекомендаций по ее повышению
ПК-4 Способен разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, оценивать их условия и последствия	Знает:- закономерности процесса планирования проектов и основные факторы и условия, определяющие их эффективность Умеет:- моделировать бизнес-процессы и разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса; - использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте; - находить и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать

	организационно-управленческие решения по формированию бизнес-идей; - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т. п.) Имеет практический опыт:- оценки экономических и социальных последствий организационно-управленческих решений, связанных с развитием бизнеса
ПК-5 Способен выявлять и анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления бизнесом и проектами	Знает:- основные методы оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами - методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков Умеет:- применять методы управления рисками при решении задач управления бизнесом и проектами Имеет практический опыт:- оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.12 Риск-менеджмент 1.Ф.04 Теория организации и организационное поведение 1.О.10.02 Макроэкономика 1.Ф.01 Введение в профессиональную деятельность 1.О.10.01 Микроэкономика 1.Ф.07 Стратегический менеджмент 1.Ф.05 Операционный менеджмент 1.Ф.08 Методы принятия управленческих решений 1.Ф.06 Управление инновациями 1.Ф.09 Управленческий учет 1.О.16 Основы менеджмента Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)	1.Ф.11 Бизнес-планирование 1.Ф.14 Управление результативностью бизнеса 1.Ф.10 Практикум по виду профессиональной деятельности

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для

прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.07 Стратегический менеджмент	Знает: - методику проведения стратегического анализа, инструменты стратегического менеджмента Умеет: - проводить стратегический анализ, разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, на основе результатов стратегического анализа Имеет практический опыт: - стратегического анализа и разработки матрицы организационно-управленческих решений
1.О.10.01 Микроэкономика	Знает: - основные понятия, категории и инструменты современной микроэкономической теории; - функционирование рыночной экономики, механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства; - инструменты государственного регулирования рынков для обоснования экономических решений, - теоретико-методологические подходы к моделированию поведения потребителя и производителя, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности; - методы разработки и принятия управленческих решений в области микроэкономики Умеет: - анализировать на основе стандартных моделей микроэкономики и принципов рациональности поведение экономических агентов в условиях рыночных отношений; влияние и последствия изменения ценовых и неценовых характеристик на рынки товаров и факторов производства; - проводить сравнительный анализ эффективности рыночных структур в контексте использования экономических ресурсов, воздействия на общественное благосостояние, - применять методы разработки и принятия управленческих решений в практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности Имеет практический опыт: - применения методов микроэкономического анализа и интерпретации экономической информации при обосновании и принятии решений в сфере профессиональной деятельности, - выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, способов их решения с учетом критериев социально-экономической

	эффективности, оценки рисков и возможных последствий и несения за них социальной и этической ответственности
1.Ф.12 Риск-менеджмент	Знает: - теорию рисков, - теоретические основы риск-менеджмента;- подходы к оценке и учету взаимодействия внешних и внутренних рисков и способы управления ими Умеет: - составлять реестр рисков проекта, разрабатывать мероприятия по работе с рисками, - на основе анализа о деятельности и процессах подразделения разрабатывать карту рисков-разрабатывать предложения по обеспечению экономической безопасности для минимизации влияния рисков и снижения их последствий Имеет практический опыт: - количественного и качественного анализа рисков, - организации мониторинга рисков, оценки их влияния и последствий, подготовки предложений по устранению условий их проявления
1.Ф.05 Операционный менеджмент	Знает: - теорию операционного менеджмента, процессный подход Умеет: - моделировать управленческие решения по отдельным функциям Имеет практический опыт: анализа операционной (производственной) деятельности компании с использованием процессного и проектного подходов
1.О.10.02 Макроэкономика	Знает: - содержание основных понятий и методов макроэкономического анализа; - закономерности и взаимосвязи в функционировании рыночной экономики на макроуровне; инструменты и варианты их применения при разных целях макроэкономической стабилизационной политики , - содержание и сферу применения базовых макроэкономических моделей; - основные макроэкономические показатели и принципы их расчета Умеет: - объяснять характер влияния внутренних и внешних факторов на состояние национальной экономики; - ориентироваться во взаимосвязях и противоречиях целей и инструментов макроэкономической политики; механизме влияния на состояние национальной экономики, - использовать совокупность знаний в области макроэкономики для принятия экономических решений в нестандартных ситуациях с учетом существующих возможностей и макроэкономических рисков

	Имеет практический опыт: - анализа причин и факторов основных форм макроэкономической нестабильности, возможных последствиях мер стабилизационной политики правительства для обоснования экономических решений, - сбора, анализа и интерпретации экономических данных и их использования для обоснования организационно-управленческих решений
1.Ф.06 Управление инновациями	Знает: - методы и инструменты выявления и оценки рисков, связанных с инновационным продуктом, - теорию управления инновациями, методы продвижения инновационного бизнеса Умеет: - выявлять и анализировать риски, связанные с разработкой и продвижением инновационного продукта, - разрабатывать бизнес-план инновационного проекта, формировать пакет управленческих решений для продвижения инновационного бизнеса Имеет практический опыт: - оценки рисков, связанных с продвижением инновационного продукта, и разработки методов компенсации специфических рисков, - стратегического и инновационного мышления для принятия решений инновационного характера;- бизнес-планирования, в том числе для инновационного продукта
1.Ф.01 Введение в профессиональную деятельность	Знает: - методы и инструменты обоснования и принятия решений, - методики сбора и обработки бизнес-информации Умеет: - принимать обоснованные экономические решения с учетом особенностей внешнего окружения, - собирать и обрабатывать информацию о деятельности отдельных подразделений и предприятия в целом Имеет практический опыт: - принятия экономических решений, - анализа информации о работе как отдельных подразделений так и предприятия в целом
1.Ф.09 Управленческий учет	Знает: - основные понятия и принципы ведения управленческого учета, в том числе виды классификации затрат и методы калькулирования себестоимости Умеет: - подготовить исходную информацию и использовать методы бюджетирования для проведения экономического анализа и разработки планов финансово-экономического развития в соответствии с принятыми в организации стандартами Имеет практический опыт: - совершенствования

	учетной документации организации, моделирования и интерпретации финансово-экономических расчетов для принятия управленческих решений в организации
1.Ф.08 Методы принятия управленческих решений	Знает: - принципы и основные методы принятия решений в управлении деятельностью организаций;- классификацию управленческих решений; - теоретические основы методов анализа информации при принятии управленческих решений;- методы оценки эффективности управленческих решений, - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для принятия управленческих решений Умеет: - моделировать управленческие решения тактического и операционного характера;- оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;- выбирать альтернативы управленческих решений в условиях неопределенности и риска; - осуществлять контроль управленческих решений, - проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев Имеет практический опыт: - оценки и выбора альтернатив при принятии управленческих решений;- оценки результатов управленческих решений, - выявления, сбора и анализа информации для формирования возможных управленческих решений
1.Ф.04 Теория организации и организационное поведение	Знает: - теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, - сущность организации как системы и процесса, сущность законов организации, теоретические основы организационного поведения Умеет: - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации- анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами, - проводить качественную оценку влияния внешних факторов на проектирование организации, моделировать управленческие решения по построению базовой структуры организации и структуры отдельной функциональной службы, использовать типовые положения о подразделениях в целях организационного проектирования;- применять современные модели развития и управления

	компанией Имеет практический опыт: - принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении компанией, - проектирования организационной структуры функциональной службы в соответствии с поставленными целями, презентации предлагаемых организационных решений и участия в коллективной дискуссии по предлагаемым организационным решениям, инструментами распределения полномочий и ответственности по выполнению установленных функций
1.О.16 Основы менеджмента	Знает: - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, - основные понятия, виды организационно-управленческих решений;- требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - критерии оценки эффективности принятого решения, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни Умеет: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, - предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность;- грамотно решать поставленные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения Имеет практический опыт: - владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, - принятия организационно-

	управленческих решений и их оценки;- систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений, - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни
Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)	Знает: - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач; - методы поиска и анализа информации, - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения, - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, - основные положения экономической, организационной и управленческой теории, - основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации, - современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни Умеет: - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации, - использовать современный инструментальный и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных, - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, - применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач, - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, - осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения Имеет практический опыт: - поиска и критического анализа информации, - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для

	решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, - деловых коммуникаций в устной и письменной форме, - применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни
--	---

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный этап: организационное собрание; составление плана прохождения практики; постановка целей, задач; решение организационных вопросов; проведение инструктажа по технике безопасности	10
2	Получение материалов для прохождения производственной практики (дневник, программа, договор). Утверждение индивидуального задания на практику	2
3	Общая характеристика организации: 1. Организационно-правовая форма организации; год образования. Перечень учредительных документов. Состав организационных документов, их назначение и краткая характеристика: Положение об организационно-управленческой структуре; Положения о подразделениях; матрицы распределения ответственности; Должностные инструкции основных категорий работников; Трудовые контракты работников. 2. Сфера деятельности организации (производство, торговля,	40

	образование, культура, бытовое обслуживание и т.д.). Реально реализуемые в организации виды деятельности, выпускаемая продукция и/или услуги. 3. Характеристика организационно-управленческой структуры: тип и вид организационной структуры по департаментализации, схема организационно-управленческой структуры и ее краткая характеристика. 4. Распределение функций между ключевыми руководителями организации. Описание распределения функций по структурным подразделениям. Характеристика связей между функциональными службами организации. 5. Выводы об уровне и качестве документационного обеспечения управленческой деятельности организации	
4	Характеристика персонала и кадровой обеспеченности: 1. Структура персонала по категориям работников, возрасту, уровню образования, стажу работы в организации в динамике за 3 года 2. Характеристика применяемой кадровой политики и системы управления персоналом (по подсистемам). 3. Анализ численности и показателей движения персонала в динамике за три года. 4. Выводы о кадровой обеспеченности организации	15
5	Анализ состояния рынка и внешней эффективности организации: 1. Общая характеристика отраслевого и территориального рынков, на которых работает организация. Основные тенденции и перспективы развития отраслевого и территориального рынков организации. 2. Определение положения организации на рынке: доля рынка, наличие зарегистрированной торговой марки или товарного знака, рейтинг товарного знака или торговой марки). Оценка возможностей и угроз внешней среды и их влияние на функционирование организации. 3. Установление и характеристика ключевых конкурентов, клиентов, поставщиков и других партнеров. Общая характеристика и анализ конкурентов. 4. Краткая характеристика маркетинговой деятельности организации. 5. Выводы о внешней эффективности организации.	45
6	Анализ результатов хозяйственной деятельности организации: 1. Анализ технико-экономических показателей за три года (объем производства, выручка, себестоимость, стоимость основных средств, фондоотдача, среднесписочная численность работников, производительность труда, коэффициент текучести кадров). 2. Динамика технико-экономических показателей за три года (темпы роста). Выявление основных тенденций. 3. Анализ финансовых результатов организации (выручка, прибыль, чистая прибыль, рентабельность, рентабельность продаж, рентабельность производства);	52

	4. Динамика финансовых результатов организации за три года. 5. Выводы об экономическом состоянии организации и его развитии. 6. Выводы о финансовом состоянии организации и его развитии.	
7	Анализ управленческой деятельности организации: 1. Установление наличия и состава документов, формализующих основные процессы и технологии осуществления производственной и управленческой деятельности (инструкции, технологические процессы, регламенты и т.д.). Назначение и краткая характеристика этих документов. 2. Характеристика применяемых систем и методов мотивации работников организации. Характеристика применяемых систем и методов мотивации работников выбранной функциональной службы. 3. Характеристика применяемых систем и методов контроля деятельности подразделений и работников организации. Характеристика применяемых систем и методов контроля деятельности подразделений и работников выбранной функциональной службы. 4. Установление недостатков и проблем в управлении организацией. Установление недостатков и проблем в управлении выбранной функциональной службой. 5. Применение современных подходов и методов управления (процессное управление, стратегическое управление, система сбалансированных показателей, управление по целям, система KPI и т.д.). Особенности применения этих подходов в организации. 6. Выводы о качестве управления организацией. 7. Выводы о качестве управления функциональной службой.	40
8	Отчетный этап	12

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 02.09.2024 №301-02/22.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	6	Текущий контроль	КМ 1 (Контроль ведения дневника)	1	6	На организационном собрании студентам выдается задание на практику, оформляются необходимые документы, определяется порядок консультаций у руководителя практики. Руководитель практики знакомит студентов с требованиями к оформлению дневника практики, его содержанию, определяет сроки представления дневника практики, а также наработок, в соответствии с дневником практики для текущего контроля. Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания: Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: 1) полнота заполнения разделов дневника: 2 балла – все разделы дневника заполнены в полной мере; 1 балл - дневник заполнен не в полной мере; 0 баллов - дневник не заполнен или отсутствует; 2) правильность заполнения разделов дневника: 2 балла – все разделы дневника заполнены правильно; 1 балл - есть ошибки в заполнении дневника; 0 баллов - дневник	дифференцированный зачет

						заполнен неправильно или отсутствует; 3) наличие всех необходимых подписей и печатей: 2 балла - есть все необходимые подписи и печати; 1 балл - некоторые подписи или печати отсутствуют; 0 баллов - подписи или печати отсутствуют или дневник отсутствует. Максимальное количество баллов – 6.	
2	6	Текущий контроль	КМ 2 (Общая характеристика организации)	1	10	Во время прохождения практики студент раскрывает следующие аспекты предприятия, отражая их в отчете по практике: 1. Организационно-правовая форма организации; год образования. Перечень учредительных документов. Состав организационных документов, их назначение и краткая характеристика: Положение об организационно-управленческой структуре; Положения о подразделениях; матрицы распределения ответственности; должностные инструкции основных категорий работников; трудовые контракты работников. 2. Сфера деятельности организации (производство, торговля, образование, культура, бытовое обслуживание и т.д.).	дифференцированный зачет

					Реально реализуемые в организации виды деятельности, выпускаемая продукция и/или услуги. 3. Характеристика организационно-управленческой структуры: тип и вид организационной структуры по департаментализации, схема организационно-управленческой структуры и ее краткая характеристика. 4. Распределение функций между ключевыми руководителями организации. Описание распределения функций по структурным подразделениям. Характеристика связей между функциональными службами организации. 5. Выводы об уровне и качестве документационного обеспечения управленческой деятельности организации. Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания: Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: Раскрытие каждого пункта в полной мере - 2 балла; 1 балл - ответ неполный или некачественный; 0 баллов - ответ	
--	--	--	--	--	---	--

						отсутствует.	
3	6	Текущий контроль	КМ 3 (Характеристика персонала и кадровой обеспеченности)	1	8	Во время прохождения практики студент раскрывает следующие аспекты предприятия, отражая их в отчете по практике: 1. Структура персонала по категориям работников, возрасту, уровню образования, стажу работы в организации в динамике за 3 года. 2. Характеристика применяемой кадровой политики и системы управления персоналом (по подсистемам). 3. Анализ численности и показателей движения персонала в динамике за три года. 4. Выводы о кадровой обеспеченности организации. Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания: Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: Раскрытие каждого пункта в полной мере - 2 балла; 1 балл - ответ неполный или некачественный; 0 баллов - ответ отсутствует. Максимальное количество баллов – 8	дифференцированный зачет
4	6	Текущий контроль	КМ 4 (Анализ состояния рынка и внешней эффективности организации)	1	10	Во время прохождения практики студент раскрывает следующие аспекты предприятия, отражая их в отчете по практике: 1. Общая характеристика	дифференцированный зачет

					отраслевого и территориального рынков, на которых работает организация. Основные тенденции и перспективы развития отраслевого и территориального рынков организации. 2. Определение положения организации на рынке: доля рынка, наличие зарегистрированной торговой марки или товарного знака, рейтинг товарного знака или торговой марки. Оценка возможностей и угроз внешней среды и их влияние на функционирование организации. 3. Установление и характеристика ключевых конкурентов, клиентов, поставщиков и других партнеров. Общая характеристика и анализ конкурентов. 4. Краткая характеристика маркетинговой деятельности организации. 5. Выводы о внешней эффективности организации. Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания: Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: Раскрытие каждого пункта в полной мере - 2 балла; 1 балл - ответ неполный или некачественный; 0	
--	--	--	--	--	---	--

						баллов - ответ отсутствует. Максимальное количество баллов – 10	
5	6	Текущий контроль	КМ 5 (Анализ результатов хозяйственной деятельности организации)	1	12	Во время прохождения практики студент раскрывает следующие аспекты предприятия, отражая их в отчете по практике: 1. Анализ технико-экономических показателей за три года (объем производства, выручка, себестоимость, стоимость основных средств, фондоотдача, среднесписочная численность работников, производительность труда, коэффициент текучести кадров). 2. Динамика технико-экономических показателей за три года (темп роста). Выявление основных тенденций. 3. Анализ финансовых результатов организации (выручка, прибыль, чистая прибыль, рентабельность, рентабельность продаж, рентабельность производства); 4. Динамика финансовых результатов организации за три года. 5. Выводы об экономическом состоянии организации и его развитии. 6. Выводы о финансовом состоянии организации и его	дифференцированный зачет

						развитии. Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания: Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: Раскрытие каждого пункта в полной мере - 2 балла; 1 балл - ответ неполный или некачественный; 0 баллов - ответ отсутствует. Максимальное количество баллов – 12	
6	6	Текущий контроль	КМ 6 (Анализ управленческой деятельности организации)	1	14	Во время прохождения практики студент раскрывает следующие аспекты предприятия, отражая их в отчете по практике: 1. Установление наличия и состава документов, формализующих основные процессы и технологии осуществления производственной и управленческой деятельности (инструкции, технологические процессы, регламенты и т.д.). Назначение и краткая характеристика этих документов. 2. Характеристика применяемых систем и методов мотивации работников организации. Характеристика применяемых систем и методов мотивации работников выбранной функциональной службы. 3. Характеристика	дифференцированный зачет

					применяемых систем и методов контроля деятельности подразделений и работников организации. Характеристика применяемых систем и методов контроля деятельности подразделений и работников выбранной функциональной службы. 4. Установление недостатков и проблем в управлении организацией. Установление недостатков и проблем в управлении выбранной функциональной службой. 5. Применение современных подходов и методов управления (процессное управление, стратегическое управление, система сбалансированных показателей, управление по целям, система КРІ и т.д.). Особенности применения этих подходов в организации. 6. Выводы о качестве управления организацией. 7. Выводы о качестве управления функциональной службой. Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания: Общий балл при оценке складывается из следующих показателей:	
--	--	--	--	--	---	--

						Раскрытие каждого пункта в полной мере - 2 балла; 1 балл - ответ неполный или некачественный; 0 баллов - ответ отсутствует. Максимальное количество баллов – 14	
7	6	Текущий контроль	КМ 7 (Проверка отчета по практике)	1	2	Руководитель практики знакомит студентов с требованиями к содержанию и оформлению отчета по практике, устанавливает сроки выполнения каждого этапа практики, сроки представления отчета на проверку. По результатам проверки каждого раздела руководитель практики проставляет отметку в дневнике практики (зачтено, не зачтено). Студентам рекомендуется проанализировать и применить свои наработки, полученные в результате учебной практики (ознакомительной). Во время практики выполняются следующие этапы: 1) Выполнение контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля; 2) Ведение и оформление дневника практики; 3) Составление отчета по практике и предоставление его в печатном виде. Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы	дифференцированный зачет

						оценивания: Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: - оформление работы соответствует требованиям – 1 балл; - отчет сдан в установленные сроки – 1 балл; - студент нарушил сроки сдачи отчета по практике – 0,5 балла; - оформление работы не соответствует требованиям – 0,5 балла. Максимальное количество баллов – 2	
8	6	Промежуточная аттестация	Мероприятие промежуточной аттестации	-	5	Мероприятие промежуточной аттестации не является обязательным, служит для повышения рейтинга студента. Мероприятие промежуточной аттестации проводится во время дифференцированного зачета в форме защиты отчета по практике в последний день практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Студент представляет полностью оформленный отчет по практике и дневник практики, подписанный руководителем практики. Студент отвечает на пять вопросов руководителя работы по отчету. Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания: Каждый правильный ответ - 1	дифференцированный зачет

						балл, неправильный ответ - 0 баллов, максимальное количество баллов - 5.	
--	--	--	--	--	--	---	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Мероприятие промежуточной аттестации проходит во время дифференцированного зачета, не является обязательным и служит для повышения рейтинга студента. Если студента не устраивает сформировавшаяся оценка по результатам контрольно-рейтинговых мероприятий текущего контроля, то он проходит мероприятие промежуточной аттестации в форме защиты отчета по практике в последний день практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Студент представляет полностью оформленный отчет по практике и дневник практики, подписанный руководителем практики. Студент отвечает на пять вопросов руководителя работы по отчету.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ							
		1	2	3	4	5	6	7	8
УК-6	Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики	++						++	
УК-6	Умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики	++						++	
УК-6	Имеет практический опыт: - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков	++						++	
УК-10	Знает: - экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений				++			++	
УК-10	Умеет: - рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях; - принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия				++			++	
УК-10	Имеет практический опыт: - разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия				++			++	
ПК-1	Знает: - методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов					+		++	
ПК-1	Умеет: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки информации; - разрабатывать регламент процессов отдельных подразделений организации					+		++	
ПК-1	Имеет практический опыт: - ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации и разработки регламентов процессов отдельных подразделений организации					+		++	
ПК-2	Знает: - нормативно-правовые акты, методические материалы по	++						++	

5. Стратегическое и оперативное управление промышленными предприятиями : учеб. пособие / О. В. Логиновский и др.; под ред. О. В. Логиновского ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Высш. шк. электроники и компьютер. наук, Каф. Информ.-аналит. обеспечение упр. в социал. и экон. системах ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2021. - 324, [1] с. : ил.. URL: http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000568368

б) дополнительная литература:

1. Фатхутдинов Р. А. Управленческие решения : учеб. для вузов по специальности и направлению "Менеджмент" / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп.. - М. : ИНФРА-М, 2008. - 342, [1] с. : ил.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Смирнова И. В. Организация самостоятельной работы студентов : метод. указания для направлений "Экономика" и "Менеджмент" / И. В. Смирнова ; под ред. Н. С. Дзензелюк ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2018. - 15, [2] с.. URL: http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000560202

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 665 с. https://urait.ru/bcode/425856
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Теория менеджмента : учебник для бакалавров / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 287 с. https://urait.ru/bcode/425850
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Куприянов, Ю. В. Модели и методы диагностики состояния бизнес-систем : учебное пособие для вузов / Ю. В. Куприянов, Е. А. Кутлунин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. https://urait.ru/bcode/493733
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Розанова, Н. М. Конкурентные стратегии современной фирмы : учебник и практикум для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 343 с. https://urait.ru/bcode/490362
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 175 с. https://urait.ru/bcode/492203
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Гуськов, Ю. В. Стратегический менеджмент : учебник / Ю. В. Гуськов, Т. В. Гуськова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 271 с. https://znanium.ru/catalog/product/2079678

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ"
(<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ЗАО "ЭР-Телеком Холдинг"	454014, г. Челябинск, ул. Ворошилова, 10	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО Форпост-Парфюм	454036, г. Челябинск, ул. Радонежская, 11	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
АО "Промышленная Группа "Метран"	454138, Челябинск, пр-т Новоградский, 15	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ОАО "Хлебпром"	454130, г. Челябинск, Молодогвардейцев, 2А	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ЗАО "Градиент-Парфюм"	454080, г. Челябинск, ул.Энтузиастов, 28-а	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ОАО "Челябинский механический завод"	454119, г. Челябинск, Копейское шоссе, 38	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО Аудиторская фирма "Аудит-Классик"	454091, Челябинск, Пушкина, 12	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet