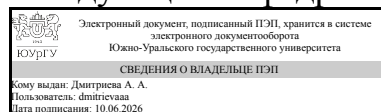


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



А. А. Дмитриева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Учебная практика (ознакомительная)

для направления 40.04.01 Юриспруденция

Уровень Магистратура

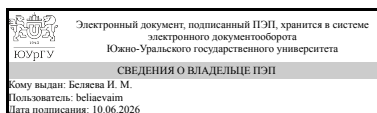
магистерская программа Уголовное право и уголовный процесс

форма обучения заочная

кафедра-разработчик Уголовное и уголовно-исполнительное право, криминология

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



И. М. Беяева

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

ознакомительная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Формирование и закрепление соответствующих универсальных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, позволяющих использовать полученные знания, умения и опыт в педагогической деятельности (в рамках юридического образования).

Практическая подготовка при проведении учебной (ознакомительной) практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, что дает возможность изучения и обобщения материалов правоприменительной практики для последующего использования в образовательном процессе.

Практическая подготовка при проведении учебной (ознакомительной) практики может быть организована:

- 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Университет), в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Задачи практики

1. Углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин;
2. Приобретение профессиональных умений и навыков в профессиональной деятельности, позволяющих преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне

Краткое содержание практики

Содержание учебной (ознакомительной) практики определяется настоящей программой практики, конкретизируется индивидуальным заданием руководителя практики обучающегося от Университета, а также поручениями и заданиями

руководителя практики от профильной организации, структурного подразделения Университета, предназначенного для проведения практической подготовки.

Учебная (ознакомительная) практика в органах судебной власти

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с общим порядком и организацией работы, присутствовать на приеме граждан, изучать организацию делопроизводства в судах;
- присутствовать при рассмотрении гражданских, уголовных, административных дел;

• с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01

(Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);

- осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Учебная (ознакомительная) практика в адвокатских образованиях

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования (ведение учетной документации, заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учета документации, формирование дел, которые ведет адвокат);

- присутствовать при проведении адвокатом приема граждан;

• с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01

(Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);

- осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Учебная (ознакомительная) практика в органах прокуратуры

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы органов прокуратуры, основные направления прокурорского надзора, организацию делопроизводства в них,

- ознакомиться с особенностями участия прокурора в рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления своих полномочий в суде;

• с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01

(Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);

- осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Учебная (ознакомительная) практика в следственных органах

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы следственного органа, основные направления деятельности работников следственного органа, организацию делопроизводства;

- присутствовать и принимать активное участие в осмотре места происшествия, осмотре вещественных доказательств, производстве иных следственных действий;
- с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 (Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);
- осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Учебная (ознакомительная) практика в органах внутренних дел

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы органа внутренних дел, основные направления деятельности работников органа внутренних дел, организацию делопроизводства;
- изучить основные направления работы органов внутренних дел, ознакомиться с деятельностью подразделений ОВД, координацией работы этих служб, принимать участие в их работе;
- с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 (Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);
- осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Учебная (ознакомительная) практика в налоговых органах

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы налогового органа, ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы налогового органа (порядок оформления поступающих материалов, порядок исследования этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);
- изучить основные направления работы налоговых органов, ознакомиться с деятельностью структурных подразделений налогового органа, взаимодействием этих служб, принимать участие в их работе;
- с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 (Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);
- осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Учебная (ознакомительная) практика в иных органах государственных власти и местного самоуправления

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с основными направлениями деятельности органа власти, его структурой, организацией делопроизводства, общим порядком работы органов власти (порядок оформления поступающих материалов, порядок изучения этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);
- ознакомиться с порядком работы с обращениями граждан, присутствовать на приеме граждан;

- с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 (Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);
 - осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.
- Учебная (ознакомительная) практика в Юридической клинике Юридического института
- Обучающийся обязан:
- ознакомиться с нормативными и локальными правовыми актами, регламентирующими деятельность Юридической клиники Университета;
 - изучить правила делопроизводства в Юридической клинике;
 - овладеть навыками оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения, осуществляемых Юридической клиникой;
 - участвовать в организации и реализации мероприятий по правовому просвещению, осуществляемых Юридической клиникой;
 - проводить консультации и готовить проекты документов в рамках правовых консультаций по поступающим обращениям;
 - с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 (Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);
 - осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает:
	Умеет:качественно и своевременно выполнять график прохождения практики
	Имеет практический опыт:
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает:цели и задачи прохождения учебной практики
	Умеет:
	Имеет практический опыт:
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в профессиональной деятельности	Знает:полномочия работников государственных органов, иных организаций, необходимые для реализации актов правоприменительной деятельности
	Умеет:
	Имеет практический опыт:анализа судебной и иной правоприменительной

	практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов
ПК-3 Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Знает: основные положения ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 (Юриспруденция)
	Умеет: использовать в учебном процессе эмпирические материалы по конкретной теме, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности
	Имеет практический опыт: подготовки отчета по прохождению учебной практики
ПК-4 Способен выявлять, пресекать, раскрывать, квалифицировать и расследовать правонарушения и преступления	Знает:
	Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий, и использовать эти умения в образовательном процессе
	Имеет практический опыт:

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Актуальные вопросы уголовного права Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании Проектная деятельность юриста Актуальные проблемы уголовно-процессуального права Правовое консультирование Практическое составление процессуальных документов	Интерактивные методы обучения праву Актуальные вопросы уголовно-исполнительного права Актуальные проблемы квалификации преступлений Актуальные вопросы криминалистики Производственная практика (преддипломная) (5 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Актуальные вопросы уголовного права	Знает: основные тенденции развития уголовного законодательства и правоприменительной практики в области уголовно-правовых отношений Умеет: выявлять и разрешать противоречия в процессе анализа уголовно-правовой практики, осуществлять критический анализ причин преступности, вырабатывать стратегию действий по её снижению и степени её общественной

	опасности, квалифицированно применять нормы уголовного права в профессиональной деятельности Имеет практический опыт: критического анализа последствий изменения положений теории уголовного права
Правовое консультирование	Знает: основные правила устных коммуникаций, основные профессиональные обязанности юриста Умеет: выявлять признаки этического конфликта, формулировать требования к профессиональной деятельности юриста Имеет практический опыт: правового консультирования на основе действующего законодательства, правового консультирования с учетом правил устных коммуникаций, применения нормативных правовых актов и подготовки документов при осуществлении юридического консультирования
Практическое составление процессуальных документов	Знает: основные правила письменных коммуникаций, требования, предъявляемые к составлению процессуальных документов Умеет: составлять процессуальные документы Имеет практический опыт: составления процессуальных документов на основе анализа действующего законодательства, составления процессуальных документов с учетом правил письменных коммуникаций, анализа правовых актов, определяющих требования к форме и содержанию процессуальных документов
Проектная деятельность юриста	Знает: методологию проектной деятельности, принципы принятия решений в нестандартных ситуациях, особенности организации и руководства командой проекта, этапы проектной деятельности Умеет: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели, письменно и устно аргументировать свою позицию Имеет практический опыт: разработки стратегии проектной деятельности, выбора предпочтительного варианта решения нестандартной ситуации правоприменительной практики, организации работы команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели, аргументации правовой позиции, инициирования, подготовки, реализации и завершения проекта
Информационно-коммуникационные технологии в	Знает: современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в

науке и образовании	образовательном процессе Умеет: Имеет практический опыт: использования информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных в образовании с учетом требований информационной безопасности, использования современных информационно-коммуникационных технологий обработки информации в научных и образовательных целях, применения современных образовательных технологий с использованием информационно-коммуникационных технологий
Актуальные проблемы уголовно-процессуального права	Знает: процедурно-процессуальный порядок правоприменительной и правоохранительной деятельности, содержание норм уголовно-процессуального права; сущность и пути разрешения проблем уголовно-процессуального права, возникающих в профессиональной деятельности; последствия неверного применения уголовно-процессуальных норм в профессиональной деятельности, понятие и сущность уголовно-процессуальной профилактики преступлений; предупредительный эффект доктрины восстановительного правосудия Умеет: применять уголовно-процессуальные нормы в ходе правоприменительной и правоохранительной деятельности, квалифицированно применять нормы уголовно-процессуального права в профессиональной деятельности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений уголовно-процессуальными средствами, критически анализировать проблемные ситуации в рамках уголовно-процессуальных отношений, вырабатывать оптимальную стратегию уголовного судопроизводства Имеет практический опыт:

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
-------------------	--	--------------

1	Подготовительный этап. Включает в себя: распределение в профильную организацию/ предоставление гарантийного письма от профильной организации; организационное собрание по практике, включающее инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с местом прохождения практики; Обучающийся под руководством руководителя практики от организации составляет индивидуальное задание прохождения практики, в котором устанавливаются порядок и программа практики.	8
2	Основной этап. Включает в себя: выполнение индивидуального задания, представление списка изученных нормативных актов иных источников, изучение и обобщение правоприменительной практики; составление дневника практики за подписью непосредственного руководителя практики; ознакомление и сбор документов в соответствии с индивидуальным заданием; формирование учебных/методических материалов в рамках индивидуального задания; анализ итогов прохождения практики, составление характеристики	80
3	Заключительный этап. Включает в себя: Обработка и анализ полученной информации; оформление и составление отчета и приложений к нему в соответствии с индивидуальным заданием, направление отчета по практике руководителю практики от образовательной организации, защита отчета в установленный срок	20

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением зав. кафедрой от 02.06.2026 №302/.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением

о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается
1	2	Текущий контроль	Проверка индивидуального задания	2	4	Порядок оценивания: 2 балла - индивидуальное задание соответствует месту прохождения практики 0 баллов - индивидуальное задание не соответствует месту прохождения практики/индивидуальное задание не представлено 2 балла - все виды работ включены в график (план) индивидуального задания согласно рекомендациям. 1 балл - не все виды включены в график (план) индивидуального задания 0 баллов - виды работ, включенные в график (план) индивидуального задания, не соответствуют рекомендациям	дифференцир зачет
2	2	Текущий контроль	Проверка дневника практики	3	5	Порядок оценивания: - Соответствие индивидуальному заданию: 3 балла - все виды работ отражены в дневнике практики согласно графику (плану) индивидуального задания; 2 балла - не все виды работ отражены в дневнике практики согласно графику (плану) индивидуального задания, требуется корректировка его оформления; 1 балл - виды работ частично не соответствуют графику (плану) индивидуального задания, требуется корректировка его оформления; 0 баллов - дневник полностью не соответствует графику (плану) индивидуального задания. Срок предоставления дневника	дифференцир зачет

						практики (за три дня до окончания практики разместить на портале Электронный ЮУрГУ): 2 балла - дневник практики размещен на портале Электронный ЮУрГУ в установленный срок. 1 балл - дневник практики размещен на портале Электронный ЮУрГУ с нарушением установленного срока; 0 баллов - дневник не размещен на портале Электронный ЮУрГУ Максимальный балл – 5	
3	2	Текущий контроль	Проверка характеристики руководителя от профильной организации	1	5	Порядок оценивания: 5 баллов – в характеристике руководителя от профильной организации работа практиканта оценена на «отлично»; 4 балла – в характеристике руководителя от профильной организации работа практиканта оценена на «хорошо»; 3 балла – в характеристике руководителя от профильной организации работа практиканта оценена на «удовлетворительно», 2 балла – в характеристике руководителя от профильной организации нет оценки работы практиканта по 5-ти бальной системе; 1 балл – в характеристике отсутствует подпись руководителя от профильной организации и (или) печати; 0 баллов – характеристика руководителя от профильной организации не предоставлена. Максимальный балл – 5	дифференцир зачет
4	2	Текущий контроль	Проверка аттестационного листа (мониторинга удовлетворенности работодателей качеством	1	2	Порядок оценивания: 2 балла - удовлетворенность работодателя качеством подготовки обучающегося в категориях оценки соответствует и/или в основном соответствует; 1	дифференцир зачет

			подготовки студентов)			балл - удовлетворенность работодателей качеством подготовки обучающегося при наличии в аттестационном листе хотя бы по одной из формируемых компетенций оценки не соответствует; 0 баллов - удовлетворенность работодателей качеством подготовки обучающегося при наличии в аттестационном листе по двум и более формируемых компетенций оценки не соответствует либо аттестационный лист (мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов), выданный организацией, где осуществлялась практическая подготовка, не предоставлен	
5	2	Текущий контроль	Проверка качества содержания и оформления отчета	3	5	Порядок оценивания: 5 баллов - отчет соответствует индивидуальному заданию и дневнику практики, оформлен надлежащим образом в соответствии с установленными требованиями; есть необходимые приложения; 4 балла - отчет, в основном, соответствует индивидуальному заданию и дневнику практики (75-85%), оформлен надлежащим образом в соответствии с установленными требованиями/ имеет несущественные недостатки в оформлении; есть необходимые приложения; 3 балла - отчет, в основном, соответствует индивидуальному заданию и дневнику практики (65-74%), оформлен надлежащим образом в соответствии с	дифференцир зачет

						установленными требованиями/ имеет несущественные недостатки в оформлении, не требующие корректировки; есть необходимые приложения; 2 балла - отчет, в основном, соответствует индивидуальному заданию и дневнику практики (65-74%), оформлен надлежащим образом в соответствии с установленными требованиями/ имеет несущественные недостатки в оформлении, не требующие корректировки, но содержательно не соответствует месту прохождения практики/индивидуальному заданию/ нет необходимых приложений в достаточном объеме; 0-1 баллов - отчет не соответствует индивидуальному заданию и дневнику практики и (или) оформлен ненадлежащим образом и (или) не соответствует установленным требованиям и (или) имеет существенные недостатки в оформлении, требующие корректировки и (или) содержательно не соответствует месту прохождения практики/индивидуальному заданию/ и (или) нет необходимых приложений и (или) приложения не соответствуют содержанию отчета	
6	2	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике	-	5	Защита отчета по практике состоит в докладе обучающегося (5–8 минут) с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы. 5 баллов – выполнены все контрольно-рейтинговые	дифференцир зачет

					мероприятия, при защите отчета обучающийся демонстрирует глубокие знания содержания пройденной практики, свободно оперирует юридической терминологией, уверенно отвечает на вопросы. 4 балла – выполнены все контрольно-рейтинговые мероприятия, при защите отчета обучающийся демонстрирует достаточные знания содержания пройденной практики, свободно оперирует юридической терминологией, без затруднений отвечает на вопросы. 3 балла – выполнены все контрольно-рейтинговые мероприятия, при защите отчета обучающийся демонстрирует неуверенность, поверхностные знания содержания пройденной практики, оперирует юридической терминологией, испытывает затруднения при ответах на вопросы. 2 балла – выполнены не все контрольно-рейтинговые мероприятия, при защите отчета обучающийся демонстрирует поверхностные знания содержания пройденной практики, испытывает затруднения при ответах на вопросы. 1 балл - выполнены не все контрольно-рейтинговые мероприятия, при защите отчета обучающийся демонстрирует слабые знания содержания пройденной практики, не владеет юридической терминологией, не может сформулировать ответы на вопросы. 0 баллов - выполнены не все	
--	--	--	--	--	---	--

						контрольно-рейтинговые мероприятия, при защите отчета обучающийся не может сформулировать ответы на вопросы или при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 5 баллов.	
--	--	--	--	--	--	---	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Прохождение мероприятия промежуточной аттестации обязательно. Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме собеседования. Защита отчета по практике включает доклад обучающегося (5–8 минут) на основе представленного отчета и ответы на заданные вопросы в рамках проверяемых универсальных и профессиональных компетенций.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-2	Умеет: качественно и своевременно выполнять график прохождения практики		++				++
УК-6	Знает: цели и задачи прохождения учебной практики	+		+			++
ПК-2	Знает: полномочия работников государственных органов, иных организаций, необходимые для реализации актов правоприменительной деятельности		++				++
ПК-2	Имеет практический опыт: анализа судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов		++	+	+	+	+
ПК-3	Знает: основные положения ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 (Юриспруденция)	++					++
ПК-3	Умеет: использовать в учебном процессе эмпирические материалы по конкретной теме, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности						++
ПК-3	Имеет практический опыт: подготовки отчета по прохождению учебной практики						++
ПК-4	Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий, и использовать эти умения в образовательном процессе				++	++	++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Правоохранительные органы России : Базовый курс : учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям / В. П. Божьев и др.; под ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова ; Акад. упр. М-ва внутр. дел Рос. Федерации. - 5-е изд., перераб. и доп.. - М. : Юрайт, 2014. - 381 с.

2. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник для юрид. вузов и фак / В. Г. Бессарабов и др.; отв. ред. Ю. К. Орлов. - 3-е изд.. - М. : Проспект, 2012. - 512 с.

б) дополнительная литература:

1. Правоохранительные органы : учебник для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" / А. В. Ендольцева и др.; под ред. А. В. Ендольцевой и др.. - 6-е изд., перераб. и доп.. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2009. - 446, [1] с.

2. Правоохранительные органы : учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" / В. И. Батюк, В. Н. Галузо, А. В. Ендольцева и др.; под ред. О. А. Галустьяна и др.. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2007. - 382, [1] с.

3. Правоохранительные органы России : учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям / под общ. ред. В. П. Божьева и Б. Я. Гаврилова. - 5-е изд., перераб. и доп.. - М. : Юрайт, 2016. - 381 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

Не предусмотрена

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Правоохранительные и судебные органы : учебник / Н.В. Ткачева, О.В. Овчинникова, Е.В. Никитин [и др.] ; под ред. канд. юрид. наук, доц. Н.В. Ткачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 274 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2214958. - ISBN 978-5-16-021129-9. - Текст : электронный. https://znanium.ru/catalog/product/2214958
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Судебные и правоохранительные органы. Часть 1 : учебник / В. К. Аулов, Е. В. Бурдина, К. С. Жудро [и др.] ; под ред. Е. В. Бурдиной. - Москва : РГУП, 2024. - 444 с. - ISBN 978-5-00209-107-2. - Текст : электронный. https://znanium.ru/catalog/product/2183320
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Судебные и правоохранительные органы. Часть 2 : учебник / Е. В. Бурдина, В. К. Аулов, К. С. Жудро [и др.] ; под ред. Е. В. Бурдиной. - Москва : РГУП, 2024. - 296 с. - ISBN 978-5-00209-108-9. - Текст : электронный. https://znanium.ru/catalog/product/2183321
4	Методические пособия для	Электронно-библиотечная	Буренина, В. И. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

	самостоятельной работы студента	система Znanium.com	(производственная практика) : учебно-методическое пособие / В. И. Буренина, Л. С. Арсенькина. - Москва : МГТУ им. Баумана, 2020. - 24 с. - ISBN 978-5-7038-5498-3. - Текст : электронный https://znanium.ru/catalog/document?id=428368
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Багмет, А.М. Взаимодействие следователя с правоохранительными органами и органами дознания при раскрытии и расследовании преступлений : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.М. Багмет, В.В. Бычков. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 343 с.- ISBN 978-5-238-03087-6. - Текст : электронный. https://znanium.ru/catalog/product/1025555
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Правозащитные организации и институты в Российской Федерации : учебное пособие / О. А. Гуреева, М. Б. Кабанова, В. В. Лавров, Я. К. Чепенко ; под общ. ред. В. В. Лаврова. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2022. - 65 с. - Текст : электронный https://znanium.ru/catalog/product/2187989
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Актуальные проблемы судебной, правоохранительной, правозащитной, уголовно-процессуальной деятельности и национальной безопасности : сборник научных статей по материалам Международной научно-практической конференции. 23 марта 2023 г. / . - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Ростовского государственного экономического университета (РИНХ), 2023. - 194 с. - ISBN 978-5-7972-3131-8. - Текст : электронный https://znanium.ru/catalog/product/2213885
8	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Традиционное и инновационное в методике преподавания юридических дисциплин : учебное пособие для молодых преподавателей / И. Г. Брадецкая, В. Н. Власенко, И. А. Дудко [и др.]. - Москва : РГУП, 2016. - 224 с. (Серия «Методика»). - ISBN 978-5-93916-502-8. - Текст : электронный. https://znanium.ru/catalog/product/1196281
9	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Методика преподавания учебной дисциплины «Прокурорский надзор» : учебно-методическое пособие / Т. В. Амосова, А. Г. Берестенников, Ю. О. Карпышева [и др.] ; под ред. Ю. О. Карпышевой. — Иркутск : Иркутский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2025. — 64 с. - ISBN 978-5-93928-087-7. - Текст : электронный. https://znanium.ru/catalog/product/2252615

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -Техэксперт(04.02.2024)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 40	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Челябинский областной суд	454006, Челябинск, Труда, 34	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Прокуратура Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 11	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Юридическая клиника Юридического ф-та ЮУрГУ	454080, Челябинск, Коммуны, 145	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Федеральная служба безопасности, Управление по Челябинской области	454091, Челябинск, 11, 129/СО	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Адвокатская палата Челябинской области	454091, Челябинск, Свободы, 155-В	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации