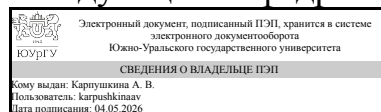


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



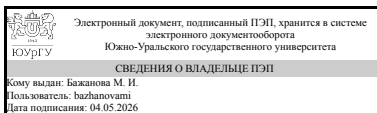
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Учебная практика (ознакомительная)
для специальности 38.05.01 Экономическая безопасность
Уровень Специалитет **форма обучения** заочная
кафедра-разработчик Экономическая безопасность

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки от 14.04.2021 № 293

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент



М. И. Бажанова

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

ознакомительная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

формирование у студентов первичных профессиональных умений и навыков в информационно-аналитической деятельности.

Задачи практики

ознакомление с методами поиска и систематизации информационных баз данных; овладение приемами анализа и обобщения различной статистической информации; овладение навыками сбора, обработки, анализа специальной информации по заданной теме; ознакомление с требованиями по оформлению и изложению материала исследования.

Краткое содержание практики

поиск, отбор и анализ правовой и экономической информации (в соответствии с индивидуальным заданием) с применением глобальной сети Интернет. Анализ собранного материала и составление отчета с презентацией защиты по заданной теме.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает:- общие формы организации деятельности коллектива; - основы межличностного взаимодействия при решении профессиональных задач; - основы организации работы малого коллектива для достижения поставленной цели
	Умеет:- поддерживать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; - учитывать в своей социальной и

	профессиональной деятельности интересы коллег; - предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; - организовывать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. Имеет практический опыт:- межличностного общения при решении профессиональных задач, в том числе ведения дискуссии; - постановки цели в условиях командой работы; - управления командной работой в решении поставленных задач; - преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает:- основные финансовые инструменты и возможности их использования в личном финансовом планировании - виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы управления ими - основы документационного обеспечения управленческой деятельности хозяйствующих субъектов Умеет:- вести личный бюджет, в том числе используя существующие программные продукты - пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией Имеет практический опыт:- выбирать и адаптировать методы анализа теоретического материала и практических данных с целью принятия обоснованных экономических решений, - выбирать и систематизировать различные источники информации, необходимые для личного финансового планирования и ведения профессиональной деятельности
ОПК-6 Способен использовать современные информационные	Знает:- информационные ресурсы и технологии способов и средств поиска,

технологии и программные средства при решении профессиональных задач	получения и хранения информации; -правила оформления отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований.
	Умеет:- применять информационно-аналитические ресурсы и технологии для решения экономических задач, идентифицировать условия, способствующие усилению угроз в сфере экономической безопасности; - правильно применять правила и стандарты при оформлении документов, в том числе сопровождающих процесс прохождения практики.
	Имеет практический опыт:- использования информационно-аналитических ресурсов и технологий в целях решения профессиональных задач в информационно-аналитической деятельности с целью поиска статистических данных, иллюстрирующих риски и угрозы в сфере экономической безопасности; - работы в области документационного обеспечения процесса прохождения учебной ознакомительной практики.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.27 Управление предприятием (организацией) 1.О.34 Бюджетное устройство и бюджетный процесс 1.О.06 Правоведение 1.О.16 Маркетинг 1.О.10 Цифровая грамотность 1.О.07 Психология 1.О.19 Деньги, кредит, банки 1.О.13 Основы менеджмента 1.О.11.01 Микроэкономика 1.О.33 Финансовое право 1.О.17 Финансы 1.О.11.02 Макроэкономика	1.О.20 Налоги и налогообложение 1.Ф.07 Практикум по виду профессиональной деятельности 1.О.30 Экономика отраслей общественного сектора ФД.02 Разработка сайтов и Web страниц

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для

прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.11.01 Микроэкономика	Знает: - основные понятия и инструменты современной микроэкономической теории; - основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора и наблюдаемые отклонения от рационального поведения;- функционирование рыночной экономики, механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства, виды конкуренции и монополий; - инструменты государственного регулирования рынков для обоснования экономических решений. Умеет: -анализировать на основе стандартных моделей микроэкономики и принципов рациональности поведение экономических агентов в условиях рыночных отношений; - анализировать влияние и последствия изменения ценовых и неценовых характеристик на рынки товаров и факторов производства; - проводить анализ эффективности рыночных структур и оценивать их воздействие на общественное благосостояние. Имеет практический опыт: - применения методов микроэкономического анализа и интерпретации экономической информации при обосновании и принятии решений в сфере профессиональной деятельности
1.О.17 Финансы	Знает: - сущность финансов, их функции и роль в экономике, принципы финансовой политики и финансового контроля;- основные проблемы финансовой сферы, основные методы финансового анализа и прогнозирования., - основные источники получения статистической и аналитической финансовой информации, базовые принципы и этапы сбора экономических данных в области финансов, методы анализа и обработки финансовой информации. Умеет: - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка- анализировать современные проблемы в области финансов, оценивать бюджетную и финансовую политики государства. , - осуществлять поиск информации, обрабатывать полученные данные необходимые для решения профессиональных задач в области

	финансов, анализировать статистическую, аналитическую и справочную информацию в области финансов для принятия финансово обоснованный организационно-управленческих решений. Имеет практический опыт: - владения методами расчета показателей эффективности функционирования финансовой системы, применения методик финансового анализа и финансового планирования с целью принятия обоснованных экономических решений в области финансов., - организации профессиональной деятельности по анализу финансовых показателей государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности, обоснования решений, их контроля и учета в сфере управления финансами на основе собранной и проанализированной информации.
1.О.34 Бюджетное устройство и бюджетный процесс	Знает: - цели, задачи и инструменты регулятивной бюджетно-налоговой политики государства, последствия влияния государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов;- сущность и элементы бюджетной политики., - основные нормативно-правовые акты, регламентирующие бюджетное устройство и бюджетный процесс и деятельность хозяйствующих субъектов в бюджетной системе;- сущность и формы проявления рисков и угроз бюджетной безопасности. Умеет: - анализировать и интерпретировать показатели бюджетов бюджетной системы;- формулировать цель и задачи бюджетной политики., - анализировать исполнение бюджетов разных уровней, выявлять бюджетные риски. Имеет практический опыт: - обоснования экономических решений в области бюджетной политики;- анализа результативности и эффективности бюджетной политики., - сбора, обобщения и анализа информации, отражающей бюджетный процесс;- использования методических подходов к выявлению бюджетных рисков.
1.О.13 Основы менеджмента	Знает: - сущность и содержание управления, его особенности, цели, задачи и функции; принципы менеджмента, его роль в практической деятельности организации, основные законы управления, их требования, формы их проявления и использования в управлении организации;-

	классификацию управленческих решений, требования, предъявляемые к управленческим решениям; формы контроля исполнения управленческих решений и последствия отсутствия контроля исполнения управленческих решений, - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Умеет: - понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий и категорий теории управления, применять современную научную методологию исследования и решения конкретных проблем управления, анализировать внешнюю и внутреннюю среду, коммуникационные процессы организации ее организационную структуру. , - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. Имеет практический опыт: - реализации основных управленческих функций (планирование, принятие решений, организация, мотивирование и контроль), анализа коммуникационных процессов в организации и разработки предложений по повышению их эффективности, применения современных методов менеджмента для решения управленческих задач., - разрешения конфликтов; оптимизации группового взаимодействия.
1.О.10 Цифровая грамотность	Знает: - особенности представления и обработки информации разного типа для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач. Умеет: - использовать современные информационные технологии и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач;- использовать современные информационные технологии и технические средства для решения коммуникативных задач. Имеет практический опыт: - применения современных информационных технологий и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и

	исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации;- использования основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации.- обработки информации в офисных программах
1.О.16 Маркетинг	Знает: - принципы и технологии выработки стратегии командной работы и инструменты принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - сущность, этапы, основы организации маркетинговой деятельности и маркетинговых исследований., - методологию маркетинговых исследований, виды маркетинговой информации и требования к ней, источники маркетинговой информации, способы сбора, анализа и обработки данных, для решения профессиональных задач в процессе организационно-управленческой деятельности. Умеет: - применять теоретические основы организации командной работы для достижения поставленной цели при проведении маркетинговых исследований; - организовать работу команды с учетом коллегиальных решений при обобщении результатов исследований, создании отчетов о состоянии элементов маркетинговой среды., - определять рациональную технологию получения и обработки маркетинговой информации, в том числе современными инструментами и интеллектуальными информационно-аналитическими системами, обобщать результаты исследований для выработки решений профессиональных задач, определять рациональное использование программного обеспечения для создания отчетов о состоянии элементов маркетинговой среды. Имеет практический опыт: - взаимодействия и командной работы, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и профессиональных задач с использованием современного маркетингового инструментария при выявлении и оценки новых рыночных возможностей для развития новых направлений деятельности организаций., - применения методов сбора анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач с использованием современного

	инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем;- планирования маркетинговых исследований, выбора методики и осуществления сбора вторичной и первичной маркетинговой информации, в том числе с использованием современных информационно-аналитических систем; - обработки информации с использованием информационных технологий и представления результатов исследований для решения профессиональных задач.
1.О.27 Управление предприятием (организацией)	Знает: - закономерности групповой динамики, командообразования и предотвращения конфликтов в организации., - основные методы сбора, обобщения, подготовки и предоставления важных для принятия решений в деятельности организации показателей для управленческого звена; - основные риски для хозяйствующих субъектов, обусловленные их неэффективным управлением. Умеет: - вырабатывать командную стратегию достижения поставленной цели., - определять потенциальные и реальные угрозы экономической безопасности организации в сфере управления, а также разрабатывать предложения по нейтрализации рисков, обусловленных неэффективным управлением организацией. Имеет практический опыт: - применения основных методов формирования работоспособных коллективов и предотвращения конфликтов в них., - подготовки исходных данных и разработки мер по повышению эффективности управления для достижения целей организации; - распознавания и предотвращения основных видов угроз при принятии организационно-управленческих решений.
1.О.33 Финансовое право	Знает: - систему и источники финансового права, структуру финансовой системы государства и правовой статус субъектов финансовых правоотношений (органов власти, граждан, организаций);- правовой режим защиты прав субъектов финансовых правоотношений и порядок обжалования действий (бездействия) финансовых и контролирующих органов., - основные положения финансового законодательства государства, правовые нормы и международно-правовые стандарты и принципы в области финансово-правового регулирования финансового

	контроля и применения финансово-правовой ответственности, нормы материального и процессуального правового регулирования оснований и применения финансово-правовой ответственности. Умеет: - оценивать правовые риски принимаемых экономических решений (риск мошенничества), в том числе в сфере предпринимательской деятельности, инвестиций и личных финансов;- оценивать свои права, в том числе на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты, пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; - составлять и анализировать правовые документы, имеющие финансовое значение (договоры, обращения в финансовые органы, претензии), на предмет их соответствия законодательству;; - правильно и обоснованно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозу для финансовой безопасности государства, применять во взаимосвязи нормы материального и процессуального порядка, регулирующие финансовую деятельность государства, а также в системной связи с нормами иных отраслей права. Имеет практический опыт: - применения правовых норм для защиты своих имущественных интересов при взаимодействии с участниками финансовых правоотношений (банками, страховыми компаниями, бюджетными учреждениями);- работы с правовыми базами данных и официальными источниками для поиска актуальных норм финансового законодательства и подзаконных актов, - правового анализа фактических ситуаций, событий и обстоятельств, создающих угрозу для финансовой безопасности государства или отдельных его институтов, квалификации событий и фактических обстоятельств в точном соответствии с духом и буквой закона или основными принципиальными его положениями.
1.О.19 Деньги, кредит, банки	Знает: - основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин)- основы организации и регулирования денежного оборота - цели, задачи и инструменты регулятивной

	денежно-кредитной политики государства- основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования в личном финансовом планировании- виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы управления ими Умеет: - анализировать статистические материалы по денежному обращению- решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла и выбирать инструменты для достижения финансовых целей- оценивать индивидуальные риски, в том числе риск мошенничества, и применять способы управления ими- пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией- проводить расчеты и принимать обоснованные экономические решения по состоянию денежной сферы, банковской системы, эффективности организации кредитно-денежного оборота. Имеет практический опыт: - применения методов экономического анализа денежно-кредитных (монетарных) процессов в современной экономике;- организации взаимоотношений с кредитными учреждениями и выбора предлагаемых ими финансовых услуг.
1.О.11.02 Макроэкономика	Знает: - содержание основных понятий и методов макроэкономического анализа; закономерности и взаимосвязи в функционировании рыночной экономики на макроуровне; - особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов;- понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетно-налоговой, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, последствия влияния государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов;- инструменты и варианты их применения при разных целях макроэкономической стабилизационной политики.

	Умеет: - объяснять характер влияния внутренних и внешних факторов на состояние национальной экономики; - ориентироваться во взаимосвязях и противоречиях целей и инструментов макроэкономической политики;- критически оценивать информацию об изменениях в экономике, в том числе перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствия экономической политики при принятии личных экономических решений. Имеет практический опыт: - анализа причин и факторов основных форм макроэкономической нестабильности, возможных последствий мер стабилизационной политики правительства для обоснования экономических решений.
1.О.06 Правоведение	Знает: -нормативно-правовую базу и экономико-правовые механизмы регулирования деятельности субъектов- правовой статус субъектов экономической деятельности, основы договорного права, -сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями., - основные понятия и категории права, системы и отрасли российского права;- понятие права собственности, особенности правового регулирования различных видов договорных отношений: основные права, обязанности и ответственность сторон; основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности исключающими противоправное поведение. Умеет: - оценивать индивидуальные риски, в том числе риск мошенничества, и применять способы управления ими - оценивать свои права, в том числе на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты, пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией , -анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению., - правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; - принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ориентироваться в специальной юридической

	литературе, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. Имеет практический опыт: - оценки экономической целесообразности судебной защиты- реагирования на незаконные, в т.ч. мошеннические экономические действия, - работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами для формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению., - правовой оценки прав и обязанностей участников конкретных гражданско-правовых ситуаций, поиска правовой информации и подготовки базовых документов правового характера в профессиональной деятельности.
1.О.07 Психология	Знает: - понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; - причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; - особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах., - общие формы организации деятельности коллектива; - психологию межличностных отношений в группах разного возраста; - основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели. Умеет: - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;- дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья., - создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; - учитывать в своей профессиональной деятельности интересы коллег, предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; - планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. Имеет практический опыт: - применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах., - постановки цели в условиях командой работы; - управления командной работой в решении поставленных задач, преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный этап (организационный): инструктаж по месту прохождения практики (лаборатория экономической безопасности кафедры «Экономическая безопасность»); составление индивидуального плана учебной практики, согласование его с руководителем практики от кафедры.	6
2	Информационно-аналитический этап: выполнение выданного индивидуального задания на практику.	140
3	Заключительный этап: подготовка отчета по материалам практики и его защита.	70

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением зав. кафедрой от 29.08.2024 №1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Проверка заполненного индивидуального задания	0,15	2	Студент предоставляет заполненный и согласованный с руководителем индивидуальный план в	дифференцированный зачет

						дневнике прохождения практики. 2 балла выставляется студенту, представившему развернутый индивидуальный план в соответствии с выбранной темой ; 1 балл выставляется студенту, представившему заполненное задание не в полной мере; 0 баллов выставляется студенту, который полностью не выполнил соответствующие требования. Максимальное количество баллов – 2.	
2	4	Текущий контроль	Контроль хода выполнения задания и календарного плана практики	0,25	3	Студент предоставляет руководителю материалы дневника по ходу прохождения практики и разделы отчета по практике. 3 балла – выставляется студенту, представившему развернутый, систематизированный библиографический список для выполнения отчета по практике, обосновал актуальность темы исследования; дал оценку источников информации для проведения дальнейшего анализа; имеется полное соблюдение календарного плана, выполняет задание руководителя практики; 2 балла – выставляется студенту, представившему библиографический список не в полной степени систематизации, но завершает сбор информации; дал примерную оценку источников информации для проведения дальнейшего анализа;	дифференцирован зачет

						имеется частичное отступление от соблюдения календарного плана, выполняет задание руководителя практики; 1 балл – выставляется студенту, представившему несистематизированный библиографический список; имеются затруднения в оценке источников информации для проведения анализа и дальнейших экономических расчетов; имеются отклонения от соблюдения календарного плана, частично выполняет задание руководителя практики; 0 баллов выставляется студенту, который полностью не выполнил соответствующие требования. Максимальное количество баллов – 3.	
3	4	Текущий контроль	Проверка отчета о прохождении практики	0,6	4	Студент продолжает работу по достижению поставленной в процессе прохождения практики цели. Подготовил теоретическую и аналитическую части отчета. Занимается формулированием и обоснованием выводов по результатам прохождения практики. При оценке работы студента во время прохождения практики принимается во внимание содержание и качество оформления отчета по практике. 4 балла – выставляется студенту, продемонстрировавшему полное соответствие требованиям методических рекомендаций,	дифференцирован зачет

						стандартам оформления; 3 балла – выставляется студенту, частично выполнившему требования методических рекомендаций, стандартов оформления; имеются практические результаты исследования с соответствующими последовательными выводами, но не вполне обоснованными положениями; 2 балла – выставляется, если имеется непоследовательность изложения материала и необоснованные положения; 1 балл – выставляется, если имеются существенные отклонения от логики и последовательности изложения материала и необоснованные положения; 0 баллов – выставляется студенту, не выполнившему данный критерий. Максимальное количество баллов – 4.	
4	4	Промежуточная аттестация	Мероприятие промежуточной аттестации (защита отчета по практике)	-	5	По окончании учебной практики студент предоставляет руководителю практики от кафедры весь требуемый пакет документов, представленный в настоящей Программе. Руководитель по формальным критериям допускает студента к защите. Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные заданием на практику. Отчет набирается на компьютере и оформляется в печатном виде. Он должен включать в себя титульный лист,	дифференцирован зачет

					оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения. Отчёт должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к отчётным материалам согласно методическим рекомендациям кафедры "Экономическая безопасность". На титульном листе должны быть указаны все атрибуты работы и идентификационные сведения о студенте. В отчёт в обязательном порядке включаются материалы согласно индивидуальному заданию, приводится список используемых источников информации. Отчет должен быть хорошо отредактирован и иллюстрирован графиками, диаграммами, схемами. Отчет о практике студент представляет на кафедру в установленные кафедрой сроки с целью его защиты. Оригинальность должна составлять не менее 60 процентов (60%) авторского текста. Основанием для допуска студента к защите является полностью оформленный комплект документов. Дата и время защиты устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Оценивание проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед	
--	--	--	--	--	---	--

						руководителем, назначаемым заведующим выпускающей кафедрой. Защита отчета состоит в коротком докладе (5-7 минут) студента и в ответах на вопросы по существу отчета. Во время защиты студент должен показать глубокое знание темы задания, свободно оперировать терминами и понятиями по теме исследования. 5 баллов выставляется студенту, продемонстрировавшему полное соответствие всем требованиям, умеет доступно и понятно передать содержание учебной практики в виде доклада, имеет высокий уровень компетентности в рамках предмета исследования, владеет категориальным аппаратом исследования, методологической, методической, нормативной и статистической базой исследования; полностью раскрыл полученные результаты в виде доклада, сопроводив его наглядным иллюстративным материалом; обладает ораторским искусством, владеет голосом и умеет привлечь внимание аудитории; дает краткие, аргументированные, уверенные и по существу ответы на дополнительные вопросы. Представлен полный комплект сопроводительных документов. 4 балла выставляется студенту, который показал достаточное	
--	--	--	--	--	--	---	--

						соответствие требованиям к защите результатов практики, компетентен в предмете исследования, при этом в используемой аргументации имеются незначительные несоответствия и неточности, достаточно грамотно, хорошим языком, с соблюдением норм деловой речи излагает материал, ведет коммуникацию, формулирует выводы и практические рекомендации, способен представлять наглядную графическую интерпретацию, дает достаточно аргументированные и по существу ответы на дополнительные вопросы, но с незначительными затруднениями. Представлен полный комплект сопроводительных документов. 3 балла выставляется студенту, который показывает знания предмета исследования, но при ответе отсутствует явная связь между проведенным в работе анализом и выводами, нет четкости полученных результатов, содержание практики в виде доклада передано не совсем доступно, наблюдаются ошибки в использовании категориального аппарата исследования, имеет затруднения в нормах профессиональной речи, чувствует себя неуверенно при раскрытии предмета исследования, имеются	
--	--	--	--	--	--	---	--

						отступления от текста отчета по учебной практике, ответы на дополнительные вопросы, вызывают определенные затруднения. Представлен полный комплект сопроводительных документов. 2 балла выставляется студенту, выполнившему требования к представлению и защите результатов учебной практики с существенными нарушениями, показал низкий уровень компетентности в рамках предмета исследования, отсутствие обоснования актуальности разрабатываемой темы, большое количество заимствований, не подкрепленных соответствующими ссылками на источники, использовал ограниченный спектр учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, зачастую не связанной с темой исследования; студент затрудняется в ответах на дополнительные вопросы. Представлен полный комплект сопроводительных документов. 1 балл выставляется студенту, существенным образом испытывающем затруднения при представлении и защите результатов учебной практики, доклад не имеет сущностного наполнения, полученные	
--	--	--	--	--	--	---	--

						результаты не раскрыты, выводы и рекомендации не логичны, низкий уровень владения категориальным аппаратом исследования с наличием грубых ошибок в его использовании, студент неспособен подтвердить личный вклад в прохождении учебной практики, дать ответы на дополнительные вопросы; Представлен полный комплект сопроводительных документов. 0 баллов выставляется студенту, который существенным образом не владеет представленными результатами учебной практики либо не вышел на защиту отчета о проделанной работе. Не прошел учебную практику в установленный срок. Комплект сопроводительных документов не представлен. Максимальное количество баллов – 5	
--	--	--	--	--	--	---	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание деятельности обучающихся в процессе прохождения и отчета по результатам практики на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. В результате защиты отчета по практике студент получает дифференцированный зачет, который проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Делается соответствующая отметка на титульном листе отчета. Оценка зачета по учебной практике вносится также в «приложение к диплому специалиста».

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
УК-3	Знает: - общие формы организации деятельности коллектива; - основы межличностного взаимодействия при решении профессиональных задач; -		+		+

	основы организации работы малого коллектива для достижения поставленной цели				
УК-3	Умеет: - поддерживать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; - учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; - предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; - организовывать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.	+			+
УК-3	Имеет практический опыт: - межличностного общения при решении профессиональных задач, в том числе ведения дискуссии; - постановки цели в условиях командой работы; - управления командной работой в решении поставленных задач; - преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	+			+
УК-10	Знает: - основные финансовые инструменты и возможности их использования в личном финансовом планировании -виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы управления ими - основы документационного обеспечения управленческой деятельности хозяйствующих субъектов	+	+	+	+
УК-10	Умеет: - вести личный бюджет, в том числе используя существующие программные продукты - пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией	+	+	+	+
УК-10	Имеет практический опыт: - выбирать и адаптировать методы анализа теоретического материала и практических данных с целью принятия обоснованных экономических решений, - выбирать и систематизировать различные источники информации, необходимые для личного финансового планирования и ведения профессиональной деятельности	+	+	+	+
ОПК-6	Знает: - информационные ресурсы и технологии способов и средств поиска, получения и хранения информации; -правила оформления отчетов, справок и докладов по результатам выполненных исследований.	+	+		+
ОПК-6	Умеет: - применять информационно-аналитические ресурсы и технологии для решения экономических задач, идентифицировать условия, способствующие усилению угроз в сфере экономической безопасности; - правильно применять правила и стандарты при оформлении документов, в том числе сопровождающих процесс прохождения практики.	+	+	+	+
ОПК-6	Имеет практический опыт: - использования информационно-аналитических ресурсов и технологий в целях решения профессиональных задач в информационно-аналитической деятельности с целью поиска статистических данных, иллюстрирующих риски и угрозы в сфере экономической безопасности; - работы в области документационного обеспечения процесса прохождения учебной ознакомительной практики.		+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Практики по специальности «Экономическая безопасность»: методические указания / сост. Е.Б. Голованов, А.В. Карпушкина, О.В. Рязанцева. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 23 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Экономическая безопасность : учебное пособие / Е. Г. Казанцева, Н. С. Бондарев, И. И. Лямкин [и др.]. — Кемерово : КемГУ, 2023. — 229 с. https://e.lanbook.com/book/385022
2	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Басев, И. Н. Оформление документов в текстовом процессоре : учебно-методическое пособие / И. Н. Басев, Л. В. Голунова, А. В. Функ. — Новосибирск : СГУПС, 2020. — 56 с. https://e.lanbook.com/book/164610

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Учебная лаборатория "Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов" кафедры "Экономическая безопасность" ЮУрГУ	454080, г. Челябинск, пр. Ленина, д. 87, к. 3/б	Компьютерное оборудование на 24 рабочих места с доступом в сеть Интернет, рабочее место преподавателя: моноблок с доступом в сеть Интернет, Smart- доска, мультимедийная панель, специализированный информационно-аналитический программный комплекс.