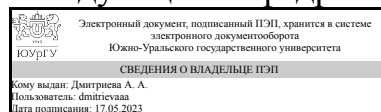


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



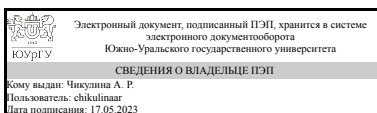
А. А. Дмитриева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (правоохранительная)
для направления 40.03.01 Юриспруденция
Уровень Бакалавриат
профиль подготовки Общеправовой
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Уголовное и уголовно-исполнительное право, криминология

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Разработчик программы,
старший преподаватель



А. Р. Чикулина

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

правоохранительная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение практических навыков, развитие профессиональных компетенций, приобретение опыта профессиональной деятельности.

Задачи практики

1. Формирование и развитие профессиональных компетенций обучающихся, готовности применять их в правотворческой, правоприменительной, экспертно-консультационной, оперативно-служебной, организационно-управленческой и иной социальной деятельности;
2. Углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении теоретических дисциплин;
3. Подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин;
4. Закрепление теоретических знаний и приобретение профессиональных умений и навыков;
5. Знакомство с правоохранительными органами, получение общих представлений об основных направлениях деятельности правоохранительных органов; о месте и роли правоохранительных органов в борьбе с преступностью.

Краткое содержание практики

Производственная практика обучающихся включает изучение организационной структуры, специфики и правового положения учреждения, организации (органа, учреждения, службы) – места прохождения практики; основных направлений деятельности, функциональных связей между ее подразделениями; нормативных актов, регламентирующих деятельность данного органа; выполнение под руководством руководителей практики оперативно-служебной деятельности по конкретной должности в правоохранительном органе, связанной с обеспечением законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; защитой жизни и здоровья граждан, охраной общественного порядка; профилактикой, предупреждением, выявлением, пресечением уголовных преступлений и административных правонарушений; раскрытием преступлений; производством дознания по уголовным делам; производством по делам об административных

правонарушениях; подготовку отчетных документов по итогам прохождения производственной практики.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Знает: основные положения уголовного и уголовно-процессуального права в связи с осуществлением правоохранительной деятельности
	Умеет: анализировать постановления пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам расследования и квалификации преступлений
	Имеет практический опыт: толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм
ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику	Знает: полномочия правоохранительных органов государства и правовой статус работников правоохранительных органов при реализации актов правоприменительной деятельности
	Умеет: Имеет практический опыт: анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов
ПК-5 Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина	Знает:
	Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий
	Имеет практический опыт: совершения юридических действий в точном соответствии с законом

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Гражданский процесс	Доказательства и доказывание в

Уголовный процесс	юридическом процессе
Административный процесс	Квалификация уголовно-правовых деяний
Основы юридического консультирования	Практическое составление
Административное право	процессуальных документов (уголовный процесс)
Уголовное право (особенная часть)	Локальное и договорное регулирование
Правоохранительные органы	трудовых отношений
Практическое составление процессуальных документов (административный процесс)	Арбитражный процесс
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Основы оперативно-розыскной деятельности
	Корпоративное право
	Уголовно-исполнительное право
	Практическое составление процессуальных документов (гражданский процесс)
	Наследственное право и нотариат
	Юридическая ответственность субъектов трудовых отношений
	Криминалистика
	Организация судебной деятельности
	Вопросы противодействия коррупции
	Производственная практика (правоприменительная) (9 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Административный процесс	Знает: структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; , понятие, структуру, содержание и виды, субъекты и объекты административно-процессуального правоотношения; права и законные интересы субъектов административного процесса, понятие и особенности административно-процессуальных норм, их виды Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе, обеспечивать соблюдение законодательства и прав субъектов административного процесса при рассмотрении административных дел, осуществлять критический анализ доказательств в административном процессе, осуществлять правовое сопровождение отдельных административных процедур и административных производств Имеет практический опыт: анализа нормативных

	правовых актов; анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе, обеспечения законности в административном процессе, а также защиты прав и законных интересов субъектов при разрешении отдельных категорий административных дел, применения системного подхода в процессе доказывания в административном судопроизводстве, разрешения административного спора
Основы юридического консультирования	Знает: этические требования, предъявляемые к консультанту, нормативные правовые акты, регулирующие оказание бесплатной юридической помощи в России, основные положения, сущность и содержание понятий и категорий в сфере юридического консультирования Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий Имеет практический опыт: консультирования по правовым вопросам с соблюдением принципов этики юриста, интервьюирования и консультирования, давать квалифицированные юридические заключения и консультации
Правоохранительные органы	Знает: систему органов, осуществляющих противодействие коррупции; профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу; основы профессиональной этики юриста, понятие и систему правоохранительных органов Умеет: Имеет практический опыт: оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм профессиональной этики; применения знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, анализа форм и методов обеспечения и защиты нарушенных и (или) оспариваемых прав, свобод и охраняемых законом интересов человека и гражданина, юридических лиц, иных объединений и государства в целом, как основного направления правоохранительной деятельности
Гражданский процесс	Знает: гражданское процессуальное законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру гражданско-процессуальных правоотношений, основания их возникновения,

	изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы гражданского процессуального права, аргументировать позицию по гражданскому делу, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском процессе, квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в гражданском процессе Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами гражданского процессуального права, представительства в суде по гражданскому делу (в модельном процессе), анализа правотворческой, правоприменительной, правозащитной практики в гражданском процессе
Уголовный процесс	Знает: требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации, основные положения уголовно-процессуального законодательства, понятие, сущность, структуру уголовно-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: аргументировать позицию по уголовному делу, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовно-процессуального права, определять правовую природу уголовно-процессуальных правоотношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовном процессе Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовно-процессуального права, применения УПК РФ
Практическое составление процессуальных документов (административный процесс)	Знает: специфику процессуальных документов, составляемых в связи с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений Умеет: Имеет практический опыт: составления процессуальных документов, связанных с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений, сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из

	правовых баз (банков) данных, необходимых для практического составления процессуальных документов в рамках административного процесса
Административное право	Знает: понятие коррупционного поведения, административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений, понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях Имеет практический опыт: квалификации коррупционных правонарушений, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права
Уголовное право (особенная часть)	Знает: уголовное законодательство Российской Федерации (особенная часть), понятие, виды, правила и этапы квалификации преступлений, правила квалификации преступлений Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы УК РФ, квалифицировать коррупционные преступления, применять уголовное законодательство в процессе квалификации преступлений, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в процессе квалификации преступлений Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами УК РФ, квалификации преступлений
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: основные сферы юриспруденции, особенности профессиональной деятельности юриста в отдельных органах и организациях, методы и средства поиска, систематизации и обработки информации Умеет: соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности, пользоваться приемами самообразования Имеет практический опыт: применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения

	должностных обязанностей в соответствии с принципами этики юриста, определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений, поиска информации в справочных правовых системах
--	--

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный этап. Включает в себя: распределение на предприятие/ предоставление гарантийного письма от предприятия; организационное собрание по производственной практике, включающее инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с местом прохождения практики; студент под руководством руководителя практики от организации составляет индивидуальное задание прохождения практики, в котором устанавливаются порядок и программа практики.	32
2	Производственный этап: Включает в себя: выполнение индивидуального задания, представление списка изученных нормативных актов и литературных источников; составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики; ознакомление и сбор документов по структуре отдела или подразделения; анализ итогов прохождения практики, составление характеристики	120
3	Заключительный этап: Включает в себя: Обработка и анализ полученной информации; оформление и составление отчета и приложений к нему, в соответствии с программой практики, сдача отчета по производственной практики на кафедру, его защита установленный срок.	64

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;

- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 22.09.2021 №02.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в Г
1	6	Текущий контроль	Соответствие индивидуальному заданию, согласованного для каждого обучающегося	0,2	4	Показатели оценивания: - Индивидуальное задание соответствует выбранному студентом месту прохождения практики: 2 балла - индивидуальное задание соответствует месту прохождения практики; 1 балл - индивидуальное задание не соответствует месту прохождения практики. 0 баллов - индивидуальное задание не представлено на проверку. - Включение видов работ в графике (плане) индивидуального задания, согласно рекомендациям: 2 балла - все виды работ включены в график (план) индивидуального задания, согласно рекомендациям. 1 балл - не все виды работ включены в график (план) индивидуального	дифференцирова зачет

						задания, согласно рекомендациям. 0 баллов - виды работ, включенные в график (план) индивидуального задания, не соответствуют рекомендациям. Максимальный балл – 4	
2	6	Текущий контроль	Проверка дневника практики	0,3	5	Показатели оценивания: - Соответствие индивидуальному заданию: 3 балла - все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания практиканта. 2 балла - не все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания практиканта, требуются некоторые доработки по его оформлению. 1 балл - виды работ частично не соответствуют графику (плану) индивидуального задания практиканта, требуются некоторые доработки по его оформлению. 0 баллов - предоставленный дневник полностью не соответствует графику (плану) индивидуального задания практиканта. - Срок предоставления дневника практики (за три дня до окончания практики разместить на портале ЮУрГУ): 2 балла - дневник практики размещен в	дифференцированный зачет

						электронном ЮУрГУ в установленный срок. 1 балл - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ с нарушением установленного срока; 0 баллов - дневник не размещен на портале электронного ЮУрГУ, представлен на кафедру в печатном виде. Максимальный балл – 5	
3	6	Текущий контроль	Наличие характеристики руководителя от профильной организации	0,1	5	Показатели оценивания: 5 баллов – в характеристике руководителя от профильной организации, работа практиканта оценена на «отлично»; 4 балла – в характеристике руководителя от профильной организации, работа практиканта оценена на «хорошо»; 3 балла – в характеристике руководителя от профильной организации, работа практиканта оценена на «удовлетворительно», 2 балла – в характеристике руководителя от профильной организации нет оценки работы практиканта по 5-ти балльной системе. 1 балла – в характеристике руководителя от профильной организации, работа оценена по 5-ти балльной системе, но нет подписи руководителя и печати. 0 баллов – характеристика на	дифференцированно, зачет

						практиканта от руководителя профильной организации не предоставлена. Максимальный балл – 5	
4	6	Текущий контроль	Проверка аттестационного листа (мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов)	0,1	2	Показатели оценивания: 2 балла - удовлетворенность работодателей качеством подготовки студента от «3» до «5». 1 балл - удовлетворенность работодателей качеством подготовки студента от «1» до «2». 0 баллов - аттестационный лист (мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов) выданный предприятием (организацией), где осуществлялась практика, не предоставлен.	дифференцирова зачет
5	6	Текущий контроль	Качество содержания и оформления отчета	0,3	3	Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета прохождения практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию. 3 балла - Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; отчет составлен с соблюдением требований методических указаний, есть приложения процессуальных документов, исправление и	дифференцирова зачет

						доработка оформления отчета не требуются 2 балла - отчет соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры, требуется внесение незначительных изменений; отчет, составлен с незначительным нарушением требований методических указаний, недостаточно приложений процессуальных документов, требуются исправление и доработка оформления отчета по практике 1 балл - необходимо внесение изменений в отчет с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию), приложенные процессуальные документы не соответствуют содержанию отчета и индивидуальному заданию. 0 баллов - отчет, имеет отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%), не соответствует требованиям методических указаний, нет приложенных процессуальных документов. До защиты не допускается Максимальный балл	
--	--	--	--	--	--	--	--

						– 3	
6	6	Промежуточная аттестация	Мероприятия промежуточной аттестации - дифференцированный зачет (защита отчета)	-	5	На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Мероприятие промежуточной аттестации - дифференцированный зачет проходит в форме собеседования. Учитывается качество выполнения отчета, оценка руководителя по практике от кафедры по ответам на вопросы в ходе защиты. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе студента 5–8 минут) с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы руководителем практики. 5 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 4 балла – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без	дифференцированный зачет

						особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 3 балла – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы 2 балла – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. 1 балл - при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 5 баллов.	
--	--	--	--	--	--	--	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Студент в установленный срок сдает отчет о прохождении практики на кафедру уголовного и уголовно-исполнительного права, криминологии юридического института ЮУрГУ (Коммуны, 149, ауд. 203/4) Отчет регистрируется в журнале учета контрольных и курсовых работ и передается руководителю практики от института. Руководитель практики проверяет отчет и отмечает на титульном листе положительные и отрицательные стороны работы и рекомендует отчет к защите или

к доработке в установленный срок. При отсутствии хотя бы одного из перечисленных документов практика не засчитывается. При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) защита практики откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений. Защита отчета проходит в форме собеседования, которое включает в себя: - краткий доклад студента по содержанию практики (5 минут); - ответы на заданные преподавателем вопросы (3-5 минут); - высказывание мнения по правовым ситуациям и проблемам, с которыми студент столкнулся в рамках практики. Руководитель практики от кафедры заслушивает доклады, анализирует объем выполнения программы практики, правильность и полноту оформления документов, изучает содержание характеристики студента с базы практики, оценивает юридическую грамотность ответов на заданные студенту вопросы, дает рекомендации по совершенствованию практического обучения, ведению научной деятельности, принимает итоговое решение и выставляет дифференцированную оценку. Оценка объявляется сразу после защиты и проставляется в экзаменационную ведомость. В зачетную книжку проставляются только положительные оценки. 5 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 4 балла – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 3 балла – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы 2 балла – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. 1 балл - при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 5 баллов.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
ПК-1	Знает: основные положения уголовного и уголовно-процессуального права в связи с осуществлением правоохранительной деятельности	+	+	+	+	+	+
ПК-1	Умеет: анализировать постановления пленума Верховного Суда Российской Федерации по вопросам расследования и квалификации преступлений	+	+	+	+	+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Знает: полномочия правоохранительных органов государства и правовой статус работников правоохранительных органов при реализации актов правоприменительной деятельности	+	+	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: анализа и применения судебной и иной практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов	+	+	+	+	+	+
ПК-5	Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и	+	+	+	+	+	+

	предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий								
ПК-5	Имеет практический опыт: совершения юридических действий в точном соответствии с законом	+	+	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по написанию и оформлению отчета по практике

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Правоохранительные и судебные органы России : учебник / Под редакцией Н. А. Петухова и А. С. Мамыкина. — 4-е изд., перераб. и дополн. — Москва : РГУП, 2019. — 518 с. — ISBN 978-5-93916-719-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123188 (дата обращения: 16.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Марьина, Е. В. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие / Е. В. Марьина. — Самара : СамГУ, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-7883-1468-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/189024 (дата обращения: 16.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Попов, К. И. Судебные и правоохранительные органы : учебник : в 2 томах / К. И. Попов, А. В. Борисов. — 2-е изд., исправ. и доп. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — Том 1 : Судебное устройство — 2019. — 268 с. — ISBN 978-5-7876-0308-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/188749 (дата обращения: 16.01.2022). — Режим доступа: для авториз.

			пользователей.
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Попов, К. И. Судебные и правоохранительные органы : учебник / К. И. Попов, А. В. Борисов. — 2-е изд., исправ. и доп. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019 — Том 2 : Правоохранительная деятельность — 2019. — 283 с. — ISBN 978-5-7876-0310-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/188752 (дата обращения: 16.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Смирнов, Л. Б. Уголовно-исполнительное право : учебник для вузов / Л. Б. Смирнов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 396 с. — ISBN 978-5-8114-9498-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195527 (дата обращения: 16.01.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Методические указания по написанию и оформлению отчета по практике https://law.susu.ru/criminology/?page_id=8

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Visio(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Федеральная служба безопасности, Управление по Челябинской области	454091, Челябинск, 11, 129/СО	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Южно-Уральское линейное управление МВД России на транспорте	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, дом	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение

	167	организации
Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Челябинской области, ОМОН Управления Росгвардии по Челябинской области	454139, г. Челябинск, ул. Василевского, д. 71А	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Прокуратура Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 11	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 40	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации