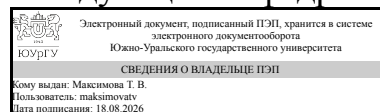


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



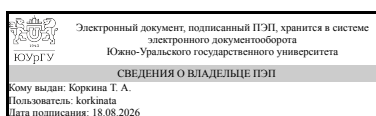
Т. В. Максимова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (профессиональная)
для направления 38.04.03 Управление персоналом
Уровень Магистратура
магистерская программа Управление человеческими ресурсами
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Менеджмент

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 958

Разработчик программы,
д.экон.н., проф., профессор



Т. А. Коркина

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

профессиональная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Основной целью производственной (профессиональной) практики является приобретение навыков анализа кадрового обеспечения, системы управления персоналом и эффективного решения проблем организации в сфере управления персоналом.

Задачи практики

- расширение и закрепление системы теоретических знаний по специальным дисциплинам магистерской программы;
- уяснение вопросов методологии исследования системы управления персоналом;
- выработка навыков проведения прикладной научно-исследовательской работы в пределах задания практики;
- закрепление навыков поиска, сбора, обработки, анализа, систематизации и оформления информации по тематике индивидуального задания.

Краткое содержание практики

Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 38.04.03 "Управление персоналом» предусмотрено прохождение производственной практики, профессиональной практики.

Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Цели и объемы практики определяются соответствующими ФГОС по направлениям подготовки ВО.

Вузы самостоятельно разрабатывают и утверждают документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов с учетом специфики и профиля подготовки бакалавров. Программа практики разрабатываются выпускающими кафедрами самостоятельно на основе ФГОС ВО, с учетом рабочих учебных планов по направлению и рабочих программ учебных дисциплин и итоговой государственной аттестации.

Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра. Содержание практики заключается в проведении анализа кадровой ситуации в организации-объекте практики и системы управления

персоналом или отдельных ее элементов для выявления направления совершенствования.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях предприятия, в учреждениях и организациях различных форм собственности, отвечающих за управление персоналом.

Для руководства производственной практикой студентов назначаются руководители практики от вуза и от предприятия.

Сроки проведения практики устанавливаются вузом с учетом теоретической подготовленности студентов, в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком по направлению 38.04.03 "Управление персоналом".

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практиканта (стажера) на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Форма и вид отчетности (дневник, характеристика и отчет) студентов о прохождении практики определяются вузом.

Практика должна быть направлена на развитие навыков самостоятельной научно-практической деятельности; закрепления знаний, умений и навыков, полученных в рамках теоретического обучения; приобретение опыта в исследовании актуальной научной или научно-практической проблемы, составляющей предмет выпускной квалификационной работы бакалавра; приобретение новых и закрепление уже имеющихся практических навыков профессиональной деятельности в коммерческих подразделениях предприятий, организаций различных форм собственности

Программа прохождения производственной практики предусматривает сбор, систематизацию и анализ информации в соответствии с индивидуальным заданием. В ходе прохождения практики студент должен приобрести навыки самостоятельной научно-исследовательской и практической работы HR-менеджера на основе полученных знаний.

Студенты знакомятся с системой обучения и развития персонала организации, являющейся базой для прохождения практики.

Студенты в процессе практики на примере конкретной должности должны проанализировать следующие технологии развития персонала:

- технология управления адаптацией для выбранной должности;
- технология управления трудовой мобильностью для выбранной должности;
- технология управления профессиональной карьерой для выбранной должности;
- технология управления кадровым резервом;
- технология управления обучением для выбранной должности (современные технологии: коучинг, тренинги, дистанционное обучение);
- технология управления мотивацией к развитию (мотивационный профиль, формирование потребности к обучению) для выбранной должности.

В результате анализа применяемых в организации технологий студент должен выявить недостатки в системе обучения и развития персонала и сформулировать рекомендации по их устранению.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП	Планируемые результаты обучения при
---	--

ВО	прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает:- сущность проектной деятельности; - основные виды и процедуры контроля выполнения проекта; - инструменты и методы управления коммуникациями проекта
	Умеет:- формулировать цели проекта в области управления персоналом
	Имеет практический опыт:- применения инструментов и методов управления проектом
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает:- технологии целеполагания; - методики проведения исследований в области управления персоналом
	Умеет:- определять приоритеты собственной научной и прикладной деятельности, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать ее причины
	Имеет практический опыт:- составления отчета о результатах исследования в области управления персоналом
ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать системы стратегического управления персоналом организации	Знает:- сущность системного анализа; методы анализа количественного и качественного состава персонала
	Умеет:- разрабатывать системы стратегического управления персоналом организации
	Имеет практический опыт:- анализа успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации
ПК-4 Способен применять в профессиональной деятельности законодательство в области трудового права	Знает:- трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права
	Умеет:- предлагать мероприятия по управлению персоналом с учетом трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права
	Имеет практический опыт:- применения норм трудового законодательства в части управления персоналом организации
ПК-5 Способен осуществлять анализ деятельности по управлению персоналом и оценку ее эффективности, проводить аудит и обеспечивать контроллинг в области управления персоналом	Знает:- методы анализа выполнения планов и задач, определения их экономической эффективности; - методы проведения аудита и контроллинга персонала

	Умеет:- производить анализ деятельности по показателям эффективности работы в области управления персоналом, а также методами аудита
	Имеет практический опыт:- организации проведения аудита системы управления персоналом

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Стратегии управления персоналом в международных компаниях Семинар по управлению человеческими ресурсами Персональный менеджмент и построение карьеры Корпоративная культура и кадровая политика Технологии развития персонала Администрирование процессов и документооборота по управлению персоналом Расходы на персонал: управление, планирование и оптимизация Система мотивации и стимулирования персонала Методы, технологии и практики проектного управления Аудит и контроллинг системы управления персоналом Оценка эффективности труда и управления персоналом Правовое регулирование в области управления персоналом Управление кадровой безопасностью Мотивация, обучение и оценка деятельности персонала Управление организационной культурой Экономика труда Карьерное консультирование и коучинг Производственная практика (научно-исследовательская работа, по теме выпускной квалификационной работы) (4 семестр) Учебная практика (научно-	Производственная практика (научно-исследовательская работа, по теме выпускной квалификационной работы) (5 семестр) Производственная практика (преддипломная) (5 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Управление кадровой безопасностью	Знает: - основы трудового законодательства и законодательства РФ о персональных данных для минимизации рисков, связанных с кадровой безопасностью компании, - основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц Умеет: - обеспечивать документационное сопровождение процессов по управлению персоналом и работе структурного подразделения с учетом цели обеспечения кадровой безопасности компании, - вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях с учетом цели обеспечения кадровой безопасности компании Имеет практический опыт: - оформления результатов аудита работы с персоналом с учетом цели обеспечения кадровой безопасности компании, - работы с информационными системами и базами данных по персоналу с учетом цели обеспечения кадровой безопасности компании
Мотивация, обучение и оценка деятельности персонала	Знает: - теории (типологии) ролей в команде; - инструменты стимулирования трудовой деятельности; - типы трудовой мотивации; - формы и методы обучения персонала; - методологию проведения деловой оценки персонала, - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; - формы и методы оценки персонала и результатов их труда; - теории и методы управления развитием персонала Умеет: - определять стратегию для достижения поставленной цели; - определять задачи в команде в соответствии с типами мотивации сотрудника; - анализировать результаты деловой оценки; - определять потребность обучения персонала, - разрабатывать предложения по формированию систем оплаты труда, корпоративных социальных программ; - управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда Имеет практический опыт: - применения

	инструментов мотивации и стимулирования персонала; - оценки компетенций персонала; - разработки рекомендаций по построению системы обучения в организации, - определения зоны ответственности и эффективности работы персонала структурного подразделения
Методы, технологии и практики проектного управления	Знает: - роли участников проекта; - основные группы процессов управления проектами; основные принципы управления параметрами проекта; основные виды и процедуры контроля выполнения проекта; инструменты и методы управления внешними коммуникациями проекта; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта;- инструменты и методы оценки факторов окружения проекта; методику и инструменты проведения оценки рыночных возможностей., - роли участников проекта; - основные группы процессов управления проектами; основные принципы управления параметрами проекта; основные виды и процедуры контроля выполнения проекта; инструменты и методы управления внешними коммуникациями проекта; процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта;- инструменты и методы оценки факторов окружения проекта; методику и инструменты проведения оценки рыночных возможностей. Умеет: - разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ;- ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением проектами и реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач., - разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ;- ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением проектами и реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. Имеет практический опыт: - реализации основных

	управленческих функций применительно к проекту; применения современного инструментария управления содержанием, продолжительностью, качеством, стоимостью и рисками проекта;- проведения стратегического анализа и формирования бизнес-модели с учетом его результатов;- управления командой; планирования, мониторинга и управления при проектной организации работ., - реализации основных управленческих функций применительно к проекту; применения современного инструментария управления содержанием, продолжительностью, качеством, стоимостью и рисками проекта;- проведения стратегического анализа и формирования бизнес-модели с учетом его результатов;- управления командой; планирования, мониторинга и управления при проектной организации работ.
Экономика труда	Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем, - методы исследования экономических и социальных проблем труда; - методы расчета основных показателей по труду, - способы обработки собранной информации для решения профессиональных задач в области экономики труда Умеет: - оценивать свои ресурсы и эффективно планировать и контролировать собственное время , - анализировать показатели деятельности, воспроизводства рабочей силы, формирования качества жизни, доходов и заработной платы населения, социальной защиты населения, социального партнерства, - систематизировать и интерпретировать полученную информацию для решения профессиональных задач в области экономики труда Имеет практический опыт: - разработки оптимального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученного задания, - решения кадровых проблем с учетом экономических и социальных последствий, требований этики, кадрового аудита и политики, - решения профессиональных задач на основе результатов, полученных в ходе анализа и обработки собранной информации
Управление организационной культурой	Знает: - теории управления организацией, методы управления развитием и эффективностью системы управления персоналом организации, - нормы

	этики делового общения, основы социологии, психологии труда Умеет: - разрабатывать стратегии в управлении персоналом; - создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц с учетом особенностей организационной культуры; - применять методы определения удовлетворенности работой, - контролировать и корректировать исполнение поручений и задач Имеет практический опыт: - разработки корпоративной культуры, отвечающей требованиям стратегии в области управления персоналом, - постановки задач работникам структурного подразделения, определения ресурсов для их выполнения, контроля исполнения
Персональный менеджмент и построение карьеры	Знает: - современные тенденции развития личности, технологию поиска и формулирования жизненных целей;- основы построения карьеры- технику планирования своего времени для реализации приоритетов собственной деятельности; - критерии оценки уровня организации своей трудовой деятельности и пути её рационализации; - способы совершенствования деятельности на основе самооценки;- методы диагностики и прогнозирования собственного карьерного роста в сфере профессиональной деятельности; - принципы самоорганизации личного здоровья и правила гигиены умственного труда. Умеет: - структурировать и организовывать рабочее и личное время, формулировать жизненные цели и принимать решения, оценивать эффективность организации управленческого труда; - разрабатывать траекторию своего профессионального и карьерного развития;- реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;- конструировать собственный имидж и позиционировать собственную успешность в профессиональной среде. Имеет практический опыт: - планирования и эффективного использования рабочего времени;- планирования личностного и профессионального развития; - анализа эффективности использования своего времени и определения резервов его

	оптимизации;- самоорганизации и саморазвития
Администрирование процессов и документооборота по управлению персоналом	Знает: - основы трудового законодательства и иные акты, содержащие нормы трудового права в части администрирования процессов и ведения документации по персоналу;- основы архивного законодательства и нормативные правовые акты РФ, в части ведения документации по персоналу;- законодательство Российской Федерации о персональных данных , - основы документационного обеспечения процессов по управлению персоналом;- порядок разработки, оформления, ведения и хранения документации по системам операционного управления персоналом организации и работе структурного подразделения;- основные локальные нормативные документы организации в области управления персоналом Умеет: - оформлять документы по управлению персоналом и работе структурного подразделения в соответствии с требованиями законодательства РФ в области трудового права; - организовывать хранение документов в соответствии с требованиями архивного законодательства РФ и локальными актами организации, - оформлять регламентирующую и нормативно-организационную документацию по управлению персоналом;- определять формы и способы оформления результатов операционного и стратегического управления персоналом Имеет практический опыт: - анализа процессов документооборота, локальных документов по вопросам управления персоналом и работы структурного подразделения на соответствие требованиям законодательства РФ в области трудового права;- разработки рекомендаций по устранению выявленных несоответствий процессов документооборота, локальных документов по вопросам управления персоналом и работы структурного подразделения требованиям законодательства РФ в области трудового права, - анализа процессов документооборота, локальных документов по вопросам операционного и стратегического управления персоналом и работы структурного подразделения; - разработки регламентирующей и нормативно-организационной документации по управлению персоналом
Технологии развития персонала	Знает: - методики определения карьерных

	приоритетов собственной профессиональной деятельности;- способы совершенствования профессиональной деятельности на основе самооценки , - основные локальные нормативные документы организации в области управления развитием персонала, - сущность развития персонала, теории и методы управления развитием персонала Умеет: - разрабатывать технологию личностного и профессионального саморазвития , - оформлять регламентирующую документацию по управлению развитием персонала, - разрабатывать и реализовывать технологии развития персонала структурного подразделения Имеет практический опыт: - выявления приоритетов личностного и профессионального развития сотрудника на основе самооценки , - разработки регламентирующей и нормативно-организационной документации по управлению развитием персонала, -разработки предложений по совершенствованию системы управления развитием персонала
Оценка эффективности труда и управления персоналом	Знает: - основные методы системного анализа и оценки эффективности труда, - методы оценки эффективности управления персоналом Умеет: - выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления при оценке эффективности труда и управления персоналом, - оценивать социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в области управления персоналом Имеет практический опыт: - проведения оценки адекватности и достоверности информации о проблемной ситуации в области оценки эффективности труда и управления персоналом, - разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей деятельности организации и показателей по труду
Расходы на персонал: управление, планирование и оптимизация	Знает: - методику критического анализа проблемной ситуации по оценке расходов на персонал , - особенности разработки и реализации системы стратегического управления персоналом организации Умеет: - анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, - разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию расходов на персонал

	Имеет практический опыт: - обработки информации о проблемной ситуации на основе системного подхода к оценке расходов на персонал , - планирования расходов на персонал в разрезе стратегического управления персоналом
Правовое регулирование в области управления персоналом	Знает: - трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права; - основы административного законодательства в области управления персоналом Умеет: - выявлять обстоятельства, способствующие нарушению норм трудового законодательства; - принимать решения и совершать трудовые действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации Имеет практический опыт: - анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними трудовых отношений; - анализа документов по приему и высвобождению персонала в соответствии с нормами трудового законодательства
Корпоративная культура и кадровая политика	Знает: - нормы этики делового общения, основы социологии, психологии труда, - теории управления организацией, основы формирования кадровой политики и стратегии управления персоналом; методики планирования и прогнозирования потребности в персонале; - теории и методы формирования бренда организации на рынке труда Умеет: - определять и анализировать внутренние коммуникации; - моделировать поведение персонала; - применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, определения удовлетворенности работой, - разрабатывать стратегии и политики в управлении персоналом; - формировать планы и мероприятия по управлению персоналом, программы достижения целей и решения задач подразделений Имеет практический опыт: - планирования деятельности подразделения и персонала на основании командных стратегий, - анализа успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации; - постановки стратегических целей в управлении персоналом; - разработки корпоративной политики и положений корпоративной культуры
Система мотивации и	Знает: - методику проведения исследований в

стимулирования персонала	сфере мотивации персонала организации, - системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; - методы анализа социальных программ и определения их эффективности Умеет: - планировать профессиональную траекторию персонала с учетом их типа мотивации; - определять уровень притязаний сотрудников для выбора приоритетов профессиональной деятельности, - применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, определения удовлетворенности работой; - управлять эффективностью и вовлеченностью персонала Имеет практический опыт: - выявления стимулов для саморазвития; оценки потенциала сотрудника при стимулировании его трудовой деятельности, - разработки системы организации труда и оплаты персонала в учетом стратегии управления персоналом
Стратегии управления персоналом в международных компаниях	Знает: - концепции стратегического управления персоналом;- основы стратегического управления персоналом, организационные и социальные последствия мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом в международных компаниях;- способы обеспечения международной компании необходимым трудовым потенциалом в соответствии с ее стратегией;- методы стратегического контроля и разработки систем корректировки реализации стратегии, - трудовое законодательство, основные доктрины трудового права;- правовые основы разработки и реализации организационно-управленческих решений в международных компаниях;- вопросы и проблемы трудового права России на современном этапе, - культурные (национальные, религиозные и этноконфессиональные) различия современного мира и основные способы их анализа; - предложенные исследователями измерения культурологических характеристик для совершенствования методов управления людьми, принадлежащим различным культурам; -основные психологические характеристики личности, присущие разным национальностям Умеет: - разрабатывать и обосновать мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом в международных компаниях;- проводить анализ и оценку кадровых

рисков в бизнес-процессах, формировать эффективные программы по развитию кадрового потенциала организации;- определять возникающие возможности по оценке угроз организации, исходя из анализа внешней среды и учитывая ее стратегический потенциал;- формулировать миссию и цели организации на основе стратегического анализа;- анализировать возможные варианты стратегий, методы разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии организации, - применять нормы трудового права при разработке и принятии кадровых решений в организации;- решать конкретные профессиональные задачи в сфере трудового права;- работать с информацией, необходимой для решения практических правовых задач, включая поиск, анализ, оценку и использование нормативных правовых актов;- разрабатывать проекты локальных нормативных актов, трудовых договоров, приказов (распоряжений) работодателя по вопросам применения норм трудового права в международных компаниях, - анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей;- соблюдать правила межкультурного общения;- организовывать правильное взаимодействие представителей различных культур для выполнения профессиональных задач;- предупреждать и разрешать межкультурные конфликты;- воспитывать у подчиненных толерантное отношение к представителям иных культур;- соотносить межкультурные ценности для создания условий эффективного межкультурного взаимодействия

Имеет практический опыт: - анализа успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом международной компании;- разработки мероприятий по реализации стратегии в конкретных условиях, - применения понятийного аппарата трудового права: основных правовых категорий и понятий при реализации норм трудового права;- анализа и оценки судебной практики по трудовым спорам, - реализации навыков межкультурного общения;- анализа деловой культуры и ее влияния на реализацию

	функций управления; - выстраивания процесса межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур; - организации межкультурного взаимодействия;- поиска межкультурных ценностей для сближения представителей различных культур
Аудит и контроллинг системы управления персоналом	Знает: - методы управления эффективностью организации; - методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности; - методы проведения аудита и контроллинга персонала, - сущность системного подхода, методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала Умеет: - проводить аудит системы управления персоналом, обеспечивать контроллинг системы управления персоналом, контролировать процессы управления персоналом подразделений, определять их результативность и выявлять факторы отклонений от плановых параметров, - разрабатывать стратегии в области управления персоналом Имеет практический опыт: - контроля, сравнения и анализа процессов в области управления персоналом, результатов управленческих мероприятий, определение факторов, вызывающих отклонение от плановых показателей, - анализа успешных практик по организации стратегического управления персоналом организации, постановки стратегических целей в области управления персоналом
Семинар по управлению человеческими ресурсами	Знает: - эффективные методы, способы и инструменты управления персоналом- современные подходы к разработке политики управления персоналом организации- современные системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;- современные тенденции в разработке и реализации системы обучения и развития персонала;- особенности разработки и внедрения систем операционного управления персоналом на основе информационных технологий, - современные формы и методы оценки персонала и результатов труда структурного подразделения;- современные методики анализа количественного и качественного состава персонала;- современные методики анализа деятельности по управлению

	персоналом и оценки ее эффективности Умеет: - производить анализ передовых практик системы операционного управления персоналом текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации, - определять сильные и слабые стороны успешных корпоративных практик по организации управления персоналом организации, процесса;- выявлять особенности проведения аудита и контроллинга в области управления персоналом российских и зарубежных организаций;- проводить аудит результатов работы с персоналом Имеет практический опыт: - анализа успешных корпоративных практик по вопросам разработки и реализации элементов системы операционного управления персоналом; - разработки рекомендаций по совершенствованию систем операционного управления персоналом , - анализа корпоративных практик по управлению персоналом российских и зарубежных организаций и оценки их эффективности
Карьерное консультирование и коучинг	Знает: - технологии целеполагания; - понятие карьерного консультирования и коучинга; - техники (инструменты) коучинга, - методологию управления развитием организации; - основы работы по профориентации персонала; - системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормы труда Умеет: - выбирать технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста; - определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, - формировать планы развития карьеры персонала организации; - формулировать стратегические цели карьерного консультирования персонала; - определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала Имеет практический опыт: - оценки собственного ресурсного состояния и выбора средств коррекции ресурсного состояния; планирования самостоятельно деятельности в решении профессиональных задач, - разработки стратегии развития персонала организации; - анализа индивидуальных особенностей сотрудников при формировании карьерной стратегии

Учебная практика (научно-исследовательская работа) (3 семестр)	Знает: - способы использования информационно-коммуникационных технологий, - правовые аспекты деятельности в области управления персоналом; - проблемы правового регулирования отношений в области управления персоналом, - требования и правила проведения аудита работы с персоналом; - методологию построения бизнес-процессов управления персоналом организации Умеет: - использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом; - аргументированно излагать свою позицию, использовать вспомогательные средства (графики, диаграммы, презентации и т.д.), - анализировать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - пользоваться законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, - разрабатывать планы, программы и процедуры в управлении персоналом; - производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации Имеет практический опыт: - чтения профессиональной и научной литературы, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); - осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций, - работы с правовыми актами, содержащими нормы трудового права, - разработки проектных предложений и мероприятий по эффективной работе персонала
Производственная практика (научно-исследовательская работа, по теме выпускной квалификационной работы) (4 семестр)	Знает: - методы контроля и анализа выполнения планов и задач, определения их экономической эффективности; - методы проведения аудита и контроллинга персонала, - технологии целеполагания;- методы научных исследований;- методики проведения исследований в области управления персоналом, - сущность проектной деятельности; - классификацию проектов в сфере управления персоналом; - методологию описания проекта Умеет: - производить анализ деятельности по управлению персоналом с использованием методов аудита, - определять приоритеты собственной научной и прикладной деятельности; - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы,

	формулировать ее причины; - составлять отчетную документацию о результатах исследования, - формулировать и обосновывать цели проекта в области управления персоналом Имеет практический опыт: - контроля и сравнения результатов управленческих мероприятий; - публикации полученных результатов в виде отчета или статьи, - публикации результатов самостоятельного научного исследования, - описания и публикации результатов самостоятельного научного исследования
--	---

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный	4
2	Производственный	84
3	Отчетный	20

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением зав. кафедрой от 01.09.2021 №301-31/231-1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
------	---------	--------------	-----------------------------------	-----	-----------	---------------------------	------------------

1	4	Текущий контроль	КРМ1 - утверждение цели, задач и индивидуального задания на практику в дневнике практики	1	2	2 балла - утверждены цели, задач и индивидуальное задание на практику в дневнике практики 1 балл - утверждены цели, задач в дневнике практики 0 баллов - не утверждены цели, задач и индивидуальное задание на практику в дневнике практики	дифференцированный зачет
2	4	Текущий контроль	КРМ 2 проверка содержания отчета (раздел 1)	1	2	Максимальный балл 2 - представленный материал соответствует требованиям программы практики (раздел 1), отчет соответствует требованиям оформления; 1 балл - представленный материал соответствует требованиям программы практики (раздел 1), но материал изложен кратко без выводов, отчет соответствует требованиям оформления; 0 баллов - представленный материал не соответствует программе практики (раздел 1).	дифференцированный зачет
3	4	Текущий контроль	КРМ 3 проверка содержания	1	2	Максимальный балл 2 -	дифференцированный зачет

			отчета (раздел 2)			представленный материал соответствует требованиям программы практики (раздел 2), отчет соответствует требованиям оформления; 1 балл - представленный материал соответствует требованиям программы практики (раздел 2), но материал изложен кратко без выводов, отчет соответствует требованиям оформления; 0 баллов - представленный материал не соответствует программе практики (раздел 2).	
4	4	Текущий контроль	КРМ 4 проверка содержания отчета (раздел 3 индивидуальное задание)	1	2	Максимальный балл 2 - представленный материал соответствует требованиям программы практики (раздел 3), отчет соответствует требованиям оформления; 1 балл - представленный материал соответствует требованиям программы практики (раздел 3), но материал изложен кратко без выводов, отчет	дифференцированный зачет

						соответствует требованиям оформления; 0 баллов - представленный материал не соответствует программе практики (раздел 3).	
5	4	Промежуточная аттестация	КРМ 5 защита отчета производственной практики	-	6	2 балла - за защиту отчета (2 балла - на защите представлена презентация, доклад по результатам отчета; 1 балл - представлен только доклад по результатам отчета; 0 баллов - не представлена презентация и не представлен доклад); 2 балла - за ответы на вопросы по отчету (2 балла - студент ответил правильно на все вопроса; 1 балл - студент ответил правильно не на все вопросов; 0 баллов - студент не дал ответ на вопросы или не верно ответил на вопросы); 1 балл - за оформление по стандарту ЮУрГУ (1 балл - работа оформлена по требованиям, 0 баллов - работа оформлена не по требованиям); 1 балл - за своевременность защиты работы	дифференцированный зачет

						(по срокам учебного плана) (1 балл - работа представлена в срок согласно учебному плану; 0 баллов - работа представлена с опозданием более чем 1 неделю).	
--	--	--	--	--	--	---	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Оценивание защиты отчета по практике. Процедура защиты проходит перед комиссией или преподавателем, назначенным руководителем программы. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (8–10 минут) студента с представлением соответствующей презентации и в ответах на вопросы по существу отчета. В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой. На дифференцированном зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. В результате складывается совокупный рейтинг студента, который проставляется в ведомость, зачетную книжку студента

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-2	Знает: - сущность проектной деятельности; - основные виды и процедуры контроля выполнения проекта; - инструменты и методы управления коммуникациями проекта		+			+
УК-2	Умеет: - формулировать цели проекта в области управления персоналом	+				+
УК-2	Имеет практический опыт: - применения инструментов и методов управления проектом				+	+
УК-6	Знает: - технологии целеполагания; - методики проведения исследований в области управления персоналом					+
УК-6	Умеет: - определять приоритеты собственной научной и прикладной деятельности, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать ее причины	+				+
УК-6	Имеет практический опыт: - составления отчета о результатах исследования в области управления персоналом		+			+
ПК-3	Знает: - сущность системного анализа; методы анализа количественного и качественного состава персонала		+			+
ПК-3	Умеет: - разрабатывать системы стратегического управления персоналом организации				+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: - анализа успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации				+	+
ПК-4	Знает: - трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права		+			+
ПК-4	Умеет: - предлагать мероприятия по управлению персоналом с учетом		+		+	+

	трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права				
ПК-4	Имеет практический опыт: - применения норм трудового законодательства в части управления персоналом организации	+		++	
ПК-5	Знает: - методы анализа выполнения планов и задач, определения их экономической эффективности; - методы проведения аудита и контроллинга персонала		+	++	+
ПК-5	Умеет: - производить анализ деятельности по показателям эффективности работы в области управления персоналом, а также методами аудита			++	+
ПК-5	Имеет практический опыт: - организации проведения аудита системы управления персоналом			++	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Шапиро, С. А. Основы управления персоналом в современных организациях : уникальный подход, обеспечивающий эффективную работу компании [Текст] С. А. Шапиро. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Гросс-Медиа, 2007. - 246 с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Аудит и контроллинг персонала организации [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 080104 "Экономика труда" и др. экон. специальностям П. Э. Шлендер, М. П. Куркина, В. М. Лаврентьева и др.; под ред. П. Э. Шлендера. - М.: Вузовский учебник: ВЗФЭИ, 2007. - 223 с.
2. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда [Текст] учеб. для вузов по специальности 080104 "Экономика труда" и др. экон. специальностям М. И. Бухалков. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Производственная практика, профессиональная практика (4 семестр). Методические указания / сост. И.Г. Смирнова. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Журналы	eLIBRARY.RU	журнал "СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ" https://elibrary.ru/title_about_new.asp?id=69491
2	Журналы	eLIBRARY.RU	журнал "ЛИДЕРСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ" https://elibrary.ru/contents.asp?id=39214783

3	Журналы	eLIBRARY.RU	журнал "Основы экономики, управления и права" https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=43017864
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Левушкина, С. В. Кадровая политика и кадровый аудит организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. С.В. Левушкина; Ставропольский гос. аграрный ун-т. - Ставрополь, 2014. - 168 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/514173 https://znanium.ru/catalog/product/514173
5	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Шапиро, С. А. Основы научно-исследовательской деятельности в области управления персоналом : учебно-методическое пособие / С. А. Шапиро, В. Г. Воробьева, К. В. Фионова ; под редакцией С. А. Шапиро. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. - 236 с. - ISBN 978-5-9729-2112-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2172470
6	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Управление персоналом на предприятии : учебник для вузов / М. М. Куликов, М. А. Комиссарова, Л. А. Погорелова, В. В. Шабельникова. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 348 с. — ISBN 978-5-507-54420-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/518231 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
АО "Челябинский трубопрокатный завод"	454129, Челябинск, Машиностроителей, 21	Для полноценного прохождения практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки магистров направления 38.04.03 – Управление персоналом, используемые в учебном процессе.

		Рабочие места студентов, проходящих практику в организациях, должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, таким как Intel Core 2 Duo, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет. ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ (1С Кадры, Консультант «+», СПС «ГАРАНТ» Project Expert), которые используются в учебном процессе.
ООО Форпост	454080, Челябинск, Труда, 166	Для полноценного прохождения практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки магистров направления 38.04.03 – Управление персоналом, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов, проходящих практику в организациях, должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, таким как Intel Core 2 Duo, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет. ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ (1С Кадры, Консультант «+», СПС «ГАРАНТ» Project Expert), которые используются в учебном процессе.
ООО Аналитический центр "Алгоритм"	454092, Челябинск, ул. Елькина, 90а	Для полноценного прохождения практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки магистров направления 38.04.03 – Управление персоналом, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов, проходящих практику в организациях, должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, таким как Intel Core 2 Duo, включенным в локальную сеть организации и

		имеющим выход в сеть Интернет. ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ (1С Кадры, Консультант «+», СПС «ГАРАНТ» Project Expert), которые используются в учебном процессе.
ООО "Агрофирма Ариант"	457011, Челябинская обл., Увельский р-н, с. Рождественка, ул. Совхозная, 2	Для полноценного прохождения практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки магистров направления 38.04.03 – Управление персоналом, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов, проходящих практику в организациях, должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, таким как Intel Core 2 Duo, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет. ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ (1С Кадры, Консультант «+», СПС «ГАРАНТ» Project Expert), которые используются в учебном процессе.
ПАО "Челябинский кузнечно-прессовый завод"	454012, г. Челябинск, Горелова, 12	Для полноценного прохождения практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки магистров направления 38.04.03 – Управление персоналом, используемые в учебном процессе. Рабочие места студентов, проходящих практику в организациях, должны быть укомплектованы современным компьютерным оборудованием, таким как Intel Core 2 Duo, включенным в локальную сеть организации и имеющим выход в сеть Интернет. ЭВМ должны быть оснащены пакетами прикладных программ (1С Кадры, Консультант «+», СПС «ГАРАНТ» Project Expert), которые используются в учебном процессе.

