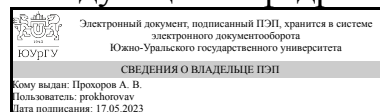


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



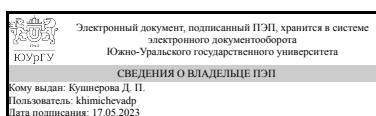
А. В. Прохоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (преддипломная)
для направления 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Уровень Бакалавриат
профиль подготовки Государственное и муниципальное управление
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1016

Разработчик программы,
старший преподаватель



Д. П. Кушнерова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

преддипломная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Основная цель практики состоит в закреплении и углублении полученных теоретических знаний, дополнение их практическими навыками по экономическим дисциплинам (экономическая теория, анализ хозяйственной деятельности и т.п.), менеджменту (теория управления, управление персоналом, управление общественными отношениями, теория организации и т.п.), юридическим дисциплинам (конституционное право, трудовое право и т.п.), на основании глубокого изучения работы организаций, в которых студенты проходят практику, а также в формировании информационной базы для выпускной квалификационной работы.

Задачи практики

Задачами студентов при прохождении преддипломной практики являются:

- закрепление теоретического материала, полученного в процессе изучения экономических, управленческих и юридических дисциплин;
- ознакомление с предприятием (организацией), его организационной структурой;
- ознакомление практиканта с организацией, функциями, структурой, содержанием деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;
- установление и укрепление полученных теоретических знаний, полученных студентами, с практикой;
- изучение и систематизация нормативно-правовых основ государственного и муниципального управления;
- изучение форм взаимодействия государственных и муниципальных органов управления;
- изучение применения административных и экономических методов государственного и муниципального управления;
- изучение процессов разработки и принятия управленческих решений;
- анализ финансового состояния предприятия (организации) и эффективности финансовой деятельности;
- овладение основами управления в сфере профессиональной деятельности органов власти;
- совершенствование опыта научно-исследовательской работы;
- изучение организационно-правовой структуры управления организацией;
- приобретение навыков проведения экономического анализа деятельности

организации;

- выработка навыков самостоятельного анализа результатов работы органов власти;
- сбор фактических материалов о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, деятельности учреждения (организации, предприятия), с целью дальнейшего использования этого материала в выпускной квалификационной работе;
- выработка у студентов творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретение ими навыков анализа своего труда, формирование потребности в постоянном самообразовании;
- формирование и развитие личностных качеств, выработка у студентов индивидуального стиля профессиональной деятельности;
- приобретение профессиональных качеств будущего специалиста системы государственного и муниципального управления;
- подготовка студентов для самостоятельной работы в организации;
- формирование информационной базы для написания выпускной квалификационной работы.

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы, миссии, стратегии и практики управления.

Краткое содержание практики

Преддипломная практика представляет собой комплексные практические занятия, дополняемые другими видами учебного процесса, в ходе которых осуществляется формирование основных профессиональных навыков, ознакомление со специальностью, подготовка к изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, приобретение навыков работы в коллективе.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-5 Способен осуществлять информационное сопровождение в процессе государственного и муниципального управления, применять методы количественного и качественного анализа, основные математические модели для оценки процессов социально-экономической, политической среды деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;	Знает:количественные методы обработки экономической, управленческой и организационной информации; базовые этапы проведения анализа, логику аналитических процедур для системного представления объекта профессионального интереса и сферы профессиональной деятельности
	Умеет:систематизировать различные данные источников информации при помощи экономическо-статистических методов; использовать приемы и методы количественного анализа в оценке профессиональных ситуаций и обосновании управленческих решений в сфере государственного и

	муниципального управления; Имеет практический опыт: владения методическим инструментарием для проведения аналитических процедур по обработке и осмыслению социально-экономической, организационно-управленческой информации в сфере государственного и муниципального управления;
ПК-6 Способен применять процедуры прогнозирования и стратегирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений, организаций, отдельных отраслей, территорий в долгосрочном, среднесрочном, краткосрочном периоде, применять инструменты и методы в управления проектами в системе государственных программ и национальных проектов; осуществлять администрирование, проектирование и формирование ресурсов для реализации исполнительной деятельности в социальной и экономической сфере.	Знает: основы проектно-управленческих процедур, систему организации взаимодействия органов власти, источники ресурсного обеспечения; систему документов стратегического планирования и оперативного управления в органах государственного управления
	Умеет: анализировать и оценивать соответствие целей, задач и значений целевых индикаторов госпрограмм и проектов; определять, факторы, влияющие на выбор приоритетов и достижение результатов социально-экономического развития;
	Имеет практический опыт: участия в разработке мер государственной поддержки в проектируемой сфере профессиональной деятельности; оценки эффективности государственных проектов и программ;

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Практикум по виду профессиональной деятельности Маркетинг территорий Методы прогнозирования социально-экономического развития Управление социальной сферой муниципального образования Системный анализ Государственно-частное партнерство Региональное управление и территориальное планирование Экономическая статистика	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Управление социальной сферой муниципального образования	Знает: нормативно-методические документы, структуру органов управления, показатели деятельности учреждений социальной сферы, специфику политики и управления отраслями социальной сферы на муниципальном уровне , принципы проектного подхода к развитию системы учреждений социальной сферы; процедуры стратегирования деятельности органов власти в интересах социального развития; стандарты и нормативные документы регламентирующие компетенции местных органов власти и полномочия администрирования; способы и механизм участия органов местного самоуправления в государственных программах и национальных проектах Умеет: оценивать показатели развития социальной сферы, выявлять проблемы и противоречия, потенциальные последствия решений в рамках социальной политики на муниципальном уровне, разрабатывать аналитические обзоры о состоянии и тенденциях развития социальной сферы, осуществлять контроль за реализацией социальных проектов, выявлять специфику, компетенции и инструменты участия органов местного самоуправления в реализации социальных проектов, анализировать результативность и эффективность планируемых программ социальной сферы, проектировать механизм взаимодействия с органами власти других уровней в решении социальных проблем территории Имеет практический опыт: разработки вариантов решений в области функциональных направлений социальной сферы; аналитического обоснования выбора направлений развития и проектов социальной сферы по критерию общественно-экономической эффективности; применения адекватных методов и современных технологий организации и управления социальной сферой, применять инструменты и методы проектного управления к отраслям и объектам социальной сферы, составлять аналитические обзоры прогнозных результатов и последствий реализации

	проектов в области социальной политики в целом, отраслей, территорий на муниципальном уровне
Маркетинг территорий	Знает: теоретические основы маркетинга территорий; специфику инструментария маркетинга территорий Умеет: разрабатывать программы осуществления маркетинговых исследований; определять ключевые направления маркетинга территорий Имеет практический опыт: применения инструментов маркетингового анализа территорий; разработки предложений по продвижению имиджа территории.
Практикум по виду профессиональной деятельности	Знает: механизм современной регламентирующей деятельности органов власти в организационной и управленческой сфере; регуляторные и организационно-технические процессы принятия управленческих решений; практику применения разрешительных и запретительных функций в отдельных сферах деятельности органов государственной власти, методы количественного и качественного анализа основных параметров и характеристики бюджета, методические подходы к оценке устойчивости, самостоятельности, результативности бюджетов, сбалансированности бюджетов, формы и источники безвозмездных поступлений, программную структуру расходов бюджета для информационного и методического сопровождения процессов исполнения бюджетов, оценки реализации бюджетной политики, принципы и механизм ресурсного обеспечения программной и проектной деятельности органов власти; основные методы и инструменты реализации государственных инвестиций в процессе формирования стратегий и оперативных исполнительных процедур Умеет: анализировать нормативные акты с позиций риска и последствий регулирующего воздействия со стороны государственных органов власти, потенциальных направлений снижения избыточного государственного регулирования; определять эффекты государственного надзора за реализации функций и процессами дерегулирования, анализировать изменения в структуре доходов и расходов бюджетов государственных и муниципальных структур; определять источники и формы безвозмездных поступлений, направления и назначение межбюджетных трансфертов, анализировать

	изменения в структуре и динамике качественных сдвигов в налогово-бюджетной сфере , осуществлять сбор, обработку и анализ информации в процессе планирования, прогнозирования и управления социально-экономическим развитием территорий; определять адекватные методы ресурсного обеспечения и технологии реализации проектов в долгосрочном и среднесрочном периоде при решении профессиональных задач в органах государственного и муниципального управления Имеет практический опыт: определения ограничений, противоречий, проблем в процессе реализации административной деятельности и управленческих функций органами государственной власти; применения технологии принятия управленческих решений и оценки изменений в процедурах и регламентах регулирования общественных процессов, анализа бюджетных процессов, функционального и программного распределения расходов, сбалансированности и дотационности бюджетов, структурных сдвигов и тенденций бюджетной обеспеченности стратегических целей территории, применения методов управления проектами и программами социально-экономического развития; современными приемами сбора и анализа экономических данных в ходе мониторинга и оценки реализации программных и проектных решений; оценки вариантов инвестиционного обеспечения проектируемых мер
Системный анализ	Знает: способы представления, идентификации и исследования объектов в виде систем; инструментальные средства визуализации процессов системного анализа; общие принципы и практически значимые инструментальные средства технологии экспертно-аналитического моделирования и методов исследования операций; метод и технологию имитационного моделирования; процессный, системно-динамический и агентный подходы в имитационном моделировании Умеет: различать цели, проблемы, направления и задачи системного анализа, а также видеть существующие между ними взаимосвязи; применять положения и методологические процедуры системного подхода при исследовании проблем в теории и практике; корректно

	выполнять сбор и анализ статистических показателей моделируемых процессов; выполнять планирование и настройку параметров имитационного эксперимента; Имеет практический опыт: структурирования систем; методами формализации процессов в исследуемой системе на основе процессного, системно-динамического, агентного, или комбинированного подходов
Экономическая статистика	Знает: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; основы построения, расчета и анализа показателей статистики, характеризующих деятельность экономических систем на микро- и макроуровне, основной инструментарий анализа экономических процессов, явлений и закономерностей Умеет: на основе типовых методик рассчитывать и анализировать показатели статистики экономических систем на микро- и макроуровне, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, выявлять тенденции изменения социальных и экономических показателей Имеет практический опыт: применения современных методов сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и информационно-аналитических систем, интерпретации полученных результатов
Государственно-частное партнерство	Знает: модели и формы, технологии и сферы применения государственно-частного партнерства; основные положения нормативно-методической базы в сфере государственно-частного партнерства Умеет: распределять обязательства, ресурсное обеспечение и риски участников проектов ГЧП при формировании стратегических программ деятельности органов власти; определять источники и инструменты финансирования проектов государственно-частного партнерства, обосновывать инвестиционные решения при управлении проектами и меры контроля за их реализацией Имеет практический опыт: анализа и проектирования организационно-финансовых механизмов для реализации проектов государственно-частного партнерства в системе

	выполнении государственных программ, национальных проектов
Методы прогнозирования социально-экономического развития	Знает: теоретические подходы, основные инструменты моделирования и процедуры прогнозирования и стратегирования социально-экономического развития; приемы диагностики деятельности органов власти и результатов реализации программ, проектов; методы качественного и количественного анализа вклада факторов и использования ресурсов для достижения индикативных целей, принципы сбора, подготовки и обработки информации в процессе прогнозирования экономического развития, информационные ресурсы, методы количественного и качественного анализа, основные модели прогнозирования в условиях ограниченности ресурсов; Умеет: разрабатывать и анализировать различные варианты экономического развития территорий, разграничивать факторы влияния, критически оценивать полученные результаты (модели, прогнозные варианты), проектировать последствия и условия реализации прогнозов; прогнозировать социально-экономические процессы, деятельность органов власти для определения внутренней и внешней среды реализации управленческих решений; Имеет практический опыт: использования процессов и инструментов прогнозирования в профессиональной деятельности, управлении функциональными сферами, экономическими проектами; использования экономической информации для общения и информационного сопровождения процесса государственного и муниципального управления социально-экономическим развитием в текущем и прогнозном периоде;
Региональное управление и территориальное планирование	Знает: инструменты регионального управления, нормативно-правовые документы, определяющие границы управленческих решений в рамках региональной и территориальной экономики; методы оценки результативности управления в системе вертикали государственной власти; формы, механизм и параметры эффективности территориального планирования, содержание и компоненты долгосрочной и среднесрочной политики управления и администрирования регионом; методы и инструменты разработки

	проектов и программ управления развитием отраслей, территорий; планирование, зонирование и ресурсное обеспечение политики развития территорий Умеет: разрабатывать и обосновывать управленческие решения, связанные с реализацией региональной политики социально-экономического развития с учетом принципов делегирования полномочий и ответственности; проводить диагностику отличий развития территорий для применения в системе территориального планирования и управления в интересах субъектов региона; выявлять особенности планирования различных объектов обеспечения развития региона применять базовые методики для оценки соотношения планового результата и затрачиваемых ресурсов; факторы и условия, влияющие на результативность функционирования секторов региональной экономики; определять направления и приоритеты развития региональных пространственно-отраслевых структур Имеет практический опыт: использовать систему методов, инструментов, механизмов управления и территориального планирования для решения прикладных задач организации, исполнения, диагностики результативности регионального управления и оценки последствий региональной политики территориального развития, применения методов анализа достаточности ресурсного обеспечения для достижения плановых индикаторов развития территорий, факторов влияющих на результаты развития секторов региона, методы снижения проблемных зон и повышения эффективности размещения объектов; оценки социально-экономических и экологических результатов и затрачиваемых ресурсов для формирования рекомендаций по повышению результативности управления и качества планирования территорий
--	--

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Структура и содержание практики

№	Наименование или краткое содержание вида работ на	Кол-во
---	---	--------

раздела (этапа)	практике	часов
1	Организационный: а) участие в инструктивном совещании о содержании преддипломной практики и порядке ее прохождения; б) ознакомление с методическими и инструктивными материалами о практике; в) собеседование у руководителя практики, получение задания и направления на прохождение практики; г) составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики.	4
2	Основной: 1. Прохождение преддипломной практики в одной из организации-месте прохождения практики : а) знакомство с организацией-местом прохождения практики (изучение организационно-правовых документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка) б) ознакомление с организацией работы, штатным составом, порядком распределения обязанностей между сотрудниками, уяснить систему служебного подчинения личного состава; в) ознакомление с планами работы подразделения, методами контроля за выполнением запланированных мероприятий; г) изучение вопросов организации делопроизводства и отчетности, уяснение значения и роли всех регистрационных и учетных документов;	94
3	Заключительный: а) написание отчётных документов по практике (отчет о практике, дневник практики, отзыв-характеристика о прохождении практики); б) защита отчета по практике.	10

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 24.09.2022 №1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в Г
---------	---------	--------------	--------------------------	-----	-----------	------------------------------	-----------------

			мероприятия				
1	9	Текущий контроль	Проверка дневника по практике	0,2	1	1 балл: выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю 0 баллов: не выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю	дифференцированно зачет
2	9	Текущий контроль	Проверка индивидуального задания	0,2	1	1 балл: выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю 0 баллов: не выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю	дифференцированно зачет
3	9	Текущий контроль	Проверка отчета	0,5	5	5 баллов – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. 4 балла – обучающийся	дифференцированно зачет

					представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. 3 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. 2 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя	
--	--	--	--	--	---	--

						возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты. 1 балл – обучающийся представляет отчет, в котором содержание не раскрыто, нет выводов. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Большие нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на обязательную доработку, и не допускается до публичной защиты. 0 баллов – обучающийся не представил отчет.	
4	9	Текущий контроль	Проверка отзыва-характеристики	0,1	1	1 балл: выполнение характеристики по всем критериям, нормоконтролю. 0 баллов: не выполнение характеристики по всем критериям, нормоконтролю.	дифференцированный зачет
5	9	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	-	5	5 баллов – На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать	дифференцированный зачет

					собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Отлично". 4 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Хорошо". 3 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в	
--	--	--	--	--	--	--

					определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно". 2 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно". 1 балл – На публичной защите обучающийся не	
--	--	--	--	--	--	--

					демонстрирует знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; не на все вопросы отвечает, допускает существенные ошибки, отвечая на вопросы преподавателя. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно". 0 баллов – На публичной защите обучающийся не демонстрирует знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; молчит, на вопросы не отвечает. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно".	
--	--	--	--	--	--	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Проводится индивидуальная беседа по результатам выполнения всех документов. Студент кратко (не более 5 мин) рассказывает по результатам прохождения преддипломной практики, а преподаватель задает уточняющие вопросы.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ПК-5	Знает: количественные методы обработки экономической, управленческой и	++	++	++	++	++

	организационной информации; базовые этапы проведения анализа, логику аналитических процедур для системного представления объекта профессионального интереса и сферы профессиональной деятельности					
ПК-5	Умеет: систематизировать различные данные источников информации при помощи экономическо-статистических методов; использовать приемы и методы количественного анализа в оценке профессиональных ситуаций и обосновании управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;	++	++	++	++	++
ПК-5	Имеет практический опыт: владения методическим инструментарием для проведения аналитических процедур по обработке и осмыслению социально-экономической, организационно-управленческой информации в сфере государственного и муниципального управления;	++	++	++	++	++
ПК-6	Знает: основы проектно-управленческих процедур, систему организации взаимодействия органов власти, источники ресурсного обеспечения; систему документов стратегического планирования и оперативного управления в органах государственного управления	++	++	++	++	++
ПК-6	Умеет: анализировать и оценивать соответствие целей, задач и значений целевых индикаторов госпрограмм и проектов; определять, факторы, влияющие на выбор приоритетов и достижение результатов социально-экономического развития;	++	++	++	++	++
ПК-6	Имеет практический опыт: участия в разработке мер государственной поддержки в проектируемой сфере профессиональной деятельности; оценки эффективности государственных проектов и программ;	++	++	++	++	++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов: методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 36 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кузнецова, П. Ю. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / П. Ю. Кузнецова. — Пермь : ПНИПУ, 2017. — 213 с. — ISBN 978-5-398-01853-0. — Текст : электронный

			https://e.lanbook.com/
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Костко, Н. А. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / Н. А. Костко, А. А. Попкова ; под редакцией Н. А. Костко. — Тюмень : ТюмГНГУ, 2010. — 360 с. — ISBN 978-5-9961-0316-4. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Зайцева, Е. В. Делопроизводство и документооборот в системе государственного и муниципального управления : учебно-методическое пособие / Е. В. Зайцева, Н. В. Гончарова. — Екатеринбург : УрФУ, 2017. — 178 с. — ISBN 978-5-7996-2233-6. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шашина, Н. С. Система государственного и муниципального управления. Электронное учебное пособие : учебное пособие / Н. С. Шашина. — Санкт-Петербург : ИЗО СПбУТУиЭ, 2010. — 424 с. — ISBN 978-5-94048-069-3. — Текст : электронный https://e.lanbook.com/
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Носова, Н. П. Сравнительное государствоведение : учебное пособие / Н. П. Носова. — Тюмень : ТюмГУ, 2016. — 236 с. https://e.lanbook.com/
6	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Костров, А. В. Геополитика : учебно-методическое пособие / А. В. Костров. — 2-е изд., испр. и доп. — Иркутск : ИГУ, 2016. — 139 с. https://e.lanbook.com/

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Главное управление материальных ресурсов Челябинской области	454091, г.Челябинск, Ленина, 59	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к

		сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
Кафедра "Современные образовательные технологии" ИОДО ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр-кт Ленина, 76	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет
Администрация г. Челябинска	454000, г. Челябинск, пл.Революции, 2	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
"Отделение фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Челябинской области"	454091, , г. Челябинск,, пл. Свободы,, д. 95	Государственное учреждение-Отделение
Главное управление по труду и занятости населения по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 18-а	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.
Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска	454013, г. Челябинск, ул. Тимирязева, 36	ПК; СПС «Консультант Плюс»; СПС «Гарант»; материально-техническая база: аудио- и видеозаписывающая и воспроизводящая аппаратура, портативные и стационарные компьютеры, оргтехника, мультимедийное оборудование, доступ к сети Интернет и справочно-правовым системам «Консультант Плюс», "Гарант", к электронно-библиотечной системе.