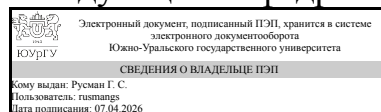


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



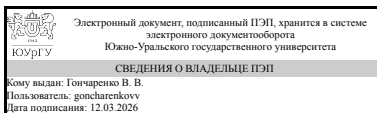
Г. С. Русман

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (правоохранительная)
для специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Уровень Специалитет
специализация Уголовно-правовая
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Уголовный процесс, криминалистика и судебная экспертиза

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утверждённым приказом Минобрнауки от 31.08.2020 № 1138

Разработчик программы,
старший преподаватель



В. В. Гончаренко

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

правоохранительная

Форма проведения

Дискретно по периодам проведения практик

Цель практики

формирование и закрепление соответствующих профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности

Практическая подготовка при проведении производственной практики (правоохранительная) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении производственной практики (правоохранительная) может быть организована:

- 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Университет), в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Задачи практики

- 1 Углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин;
2. Приобретение профессиональных умений и навыков в правоохранительной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
3. Приобретение навыков осуществления правоохранительной деятельности на соответствующих должностях по профилю профессиональной деятельности

Краткое содержание практики

Содержание производственной практики определяется настоящей программой производственной практики, конкретизируется индивидуальным заданием руководителя практики обучающегося от Университета, а также поручениями и заданиями руководителя практики от профильной организации, структурного

подразделения Университета, предназначенного для проведения практической подготовки.

Производственная практика в органах судебной власти

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с общим порядком и организацией работы, присутствовать на приеме граждан, изучать организацию делопроизводства в судах;
- присутствовать при рассмотрении гражданских, уголовных, административных дел;
- составлять проекты юридических документов;
- осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Производственная практика в адвокатских образованиях

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования (ведение учетной документации, заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учета документации, формирование дел, которые ведет адвокат);
- присутствовать при проведении адвокатом приема граждан;
- составлять проекты юридических документов;
- осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Производственная практика в органах прокуратуры

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы органов прокуратуры, основные направления прокурорского надзора, организацию делопроизводства в них;
- ознакомиться с особенностями участия прокурора в рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления своих полномочий в суде;
- составлять проекты юридических документов;
- осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Производственная практика в следственных органах

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы следственного органа, основные направления деятельности работников следственного органа, организацию делопроизводства;
- составлять проекты юридических документов;
- присутствовать и принимать активное участие в осмотре места происшествия, осмотре вещественных доказательств, производстве иных следственных действий;
- осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Производственная практика в органах внутренних дел

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы органа внутренних дел, основные направления деятельности работников органа внутренних дел, организацию делопроизводства;
- изучить основные направления работы органов внутренних дел, ознакомиться с деятельностью подразделений ОВД, координацией работы этих служб, принимать участие в их работе;
- составлять проекты юридических документов;

- осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Производственная практика в Юридической клинике Юридического института Обучающийся обязан:

- ознакомиться с нормативными и локальными правовыми актами, регламентирующими деятельность Юридической клиники Университета;
- изучить правила делопроизводства в Юридической клинике;
- овладеть навыками оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения, осуществляемых Юридической клиникой;
- участвовать в организации и реализации мероприятий по правовому просвещению, осуществляемых Юридической клиникой;
- проводить консультации и готовить проекты документов в рамках правовых консультаций по поступающим обращениям.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-2 Способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы (банки) данных, решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает: виды, способы и особенности систематизации и обобщения информации, а также ее учета и хранения; способы и методы работы с информацией в
	Умеет: Имеет практический опыт: использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
ПК-5 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Знает:
	Умеет: совершать юридические действия в точном соответствии с законом Имеет практический опыт: принятия решений в точном соответствии с законом

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Криминалистика Теория и практика квалификации преступлений Информатика Оказание юридической помощи Организационное обеспечение	Актуальные проблемы уголовного процесса Основы оперативно-розыскной деятельности Назначение уголовного наказания и освобождение от него

расследования преступлений, совершенных с использованием информационных технологий Информационные технологии в профессиональной деятельности Виктимология Методика расследования преступлений Адвокатура Искусственный интеллект в праве Организационное обеспечение расследования преступлений против государственной безопасности Использование специальных познаний в уголовном процессе Участие специалиста в уголовном судопроизводстве Предупреждение преступлений Производственная практика (ориентированная, цифровая) (5 семестр) Учебная практика (ознакомительная) (4 семестр)	Практикум по основам оперативно-розыскной деятельности Правовые основы обеспечения экономической безопасности Практическое составление процессуальных документов (уголовный процесс) Актуальные проблемы уголовного права Правовое обеспечение транспортной безопасности Организационное обеспечение предварительного расследования Институт наказания в уголовном праве Производственная практика (преддипломная) (12 семестр)
---	---

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Организационное обеспечение расследования преступлений против государственной безопасности	Знает: основные виды правоприменительных актов, применяемых при расследовании преступлений против государственной безопасности, основные положения по организационному обеспечению предварительного расследования преступлений в сфере государственной безопасности, виды и особенности юридически значимой информации, необходимой для организации расследования по преступлениям против государственной безопасности Умеет: решать задачи по принятию правоприменительных актов, необходимых для расследования преступлений против государственной безопасности, решать задачи по организации предварительного расследования по преступлениям в сфере государственной безопасности, решать задачи использования юридически значимой информации при организации производства по преступлениям против государственной безопасности Имеет практический опыт: принятия

	правоприменительных актов, необходимых для расследования преступлений против государственной безопасности, осуществления следственных и иных процессуальных действий при расследовании преступлений в сфере государственной безопасности
Информационные технологии в профессиональной деятельности	Знает: основные методы и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; правовые базы (банки) данных и особенности их использования; Умеет: решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; работать в правовых базах (банках) данных Имеет практический опыт: сбора, обработки, анализа юридически значимой информации, в том числе из правовых баз (банков) данных
Виктимология	Знает: Основные способы получения юридически значимой информации, необходимой для предупреждения преступлений, систему предупреждения преступлений и иных правонарушений Умеет: решать задачи по применению средств и методов предупреждения преступлений и иных правонарушений Имеет практический опыт: использования юридически значимой информации для устроения причин и условий, способствующих совершению преступлений, по применению средств и методов предупреждения преступлений и иных правонарушений
Организационное обеспечение расследования преступлений, совершенных с использованием информационных технологий	Знает: основные положения по организационному обеспечению преступлений в сфере информационных технологий, виды и особенности юридически значимой информации, необходимой для организации расследования по преступлениям в сфере информационных технологий, Основные виды правоприменительных актов, применяемых при расследовании преступлений в сфере информационных технологий Умеет: решать задачи по организации предварительного расследования по преступлениям в сфере информационных технологий, решать задачи использования юридически значимой информации при организации производства по преступлениям в сфере информационных технологий, Решать задачи по принятию правоприменительных актов,

	необходимых для расследования преступлений в сфере информационных технологий Имеет практический опыт: осуществления следственных и иных процессуальных действий при расследовании преступлений в сфере информационных технологий, принятия правоприменительных актов, необходимых для расследования преступлений в сфере информационных технологий
Криминалистика	Знает: методику расследования преступлений, понимает характер и значение экспертной юридической деятельности Умеет: применять теоретические знания для выявления, раскрытия и расследования преступлений, использовать технические средства, тактические приемы и методы, применяемые в процессе расследования преступлений, использовать средства технического оснащения и автоматизации в работе с информацией Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с УПК РФ
Предупреждение преступлений	Знает: систему предупреждения преступлений и иных правонарушений, Основные способы получения юридически значимой информации, необходимой для предупреждения преступлений Умеет: решать задачи по применению средств и методов предупреждения преступлений и иных правонарушений Имеет практический опыт: по применению средств и методов предупреждения преступлений и иных правонарушений , использования юридически значимой информации для устроения причин и условий, способствующих совершению преступлений
Оказание юридической помощи	Знает: способы защиты прав и свобод человека и гражданина, интересов юридических лиц, общества и государства, правозащитные институты гражданского общества; правовые основы осуществления адвокатской деятельности Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в целях оказания юридической помощи, анализа

	конкретных правоотношений в целях оказания юридической помощи; составления юридических заключения и консультаций в рамках своей профессиональной деятельности
Информатика	Знает: информационно-коммуникационные технологии; основные приемы и средства визуализации информации; CRM-системы (управление взаимоотношениями с клиентами), протокол http, понятие URL, принципы работы поисковых машин, Определение искусственного интеллекта (ИИ), его уровни (сильный и слабый ИИ). Классификацию методов машинного обучения. Принципы формирования обучающих наборов данных. Умеет: применять информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач; Осуществлять поиск в сети Интернет, использовать Яндекс Взгляд, Google формы Имеет практический опыт: Анализа данных в Microsoft Excel
Теория и практика квалификации преступлений	Знает: основные положения уголовного законодательства и разъяснения Пленума Верховного Суда РФ, необходимые для квалификации отдельных видов преступлений Умеет: анализировать правовые нормы и правоприменительную практику по квалификации преступлений и иных правонарушений целях решения профессиональных задач Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной практики квалификации преступлений и иных правонарушений, применения уголовного законодательства и разъяснений Пленума Верховного Суда РФ для квалификации отдельных видов преступлений
Методика расследования преступлений	Знает: основные положения криминалистической техники, тактики и методики, необходимые для расследования отдельных видов преступлений , основы выдвижения криминалистических версий и планирования расследования, основные источники получения юридически значимой информации при расследовании отдельных видов преступлений Умеет: самостоятельно определять особенности расследования по отдельным видам преступлений, решать задачи по определению возможных источников получения юридически значимой

	информации при расследовании отдельных видов преступлений Имеет практический опыт:
Искусственный интеллект в праве	Знает: основные методы и варианты лицензирования деятельности в области искусственного интеллекта, основные методы и варианты стандартизации в области искусственного интеллекта, основные принципы доверенного искусственного интеллекта; , основные понятия этики искусственного интеллекта; Умеет: оценивать возможности использования искусственного интеллекта в расследовании компьютерных преступлений; Имеет практический опыт: оценивания практического применения искусственного интеллекта в юридической деятельности;
Участие специалиста в уголовном судопроизводстве	Знает: правовые информационные базы данных, специальные криминалистические учеты, виды и содержание заключений эксперта и специалиста, правила документооборота при проведении экспертиз и исследований Умеет: осуществлять поиск информации, необходимой специалисту для составления заключения эксперта (специалиста), составлять заключения эксперта и специалиста, осуществлять документооборот Имеет практический опыт: поиска и анализа информации, содержащейся в правовых информационных базах данных и криминалистических учетах, навыками составления заключений эксперта и специалиста
Использование специальных познаний в уголовном процессе	Знает: виды и содержание заключений эксперта и специалиста, правила документооборота при проведении экспертиз и исследований, правовые информационные базы данных, специальные криминалистические учеты Умеет: составлять заключения эксперта и специалиста, осуществлять документооборот, осуществлять поиск информации, необходимой специалисту для составления заключения эксперта (специалиста) Имеет практический опыт: навыками составления заключений эксперта и специалиста, поиска и анализа информации, содержащейся в правовых информационных базах данных и криминалистических учетах
Адвокатура	Знает: правозащитные институты гражданского

	общества; правовые основы осуществления адвокатской деятельности, способы защиты прав и свобод человека и гражданина, интересов юридических лиц, общества и государства Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий Имеет практический опыт: анализа конкретных правоотношений в целях оказания юридической помощи; составления юридических заключения и консультаций в рамках своей профессиональной деятельности, анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в целях оказания юридической помощи
Производственная практика (ориентированная, цифровая) (5 семестр)	Знает: основные понятия и определения в сфере лицензирование искусственного интеллекта, основы авторского права в сфере искусственного интеллекта в России и за рубежом; , какие алгоритмы искусственного интеллекта должны применяться в различных задачах юридической деятельности; , основные требования к проекту, методики работы в проекте; Умеет: использовать нормативные правовые акты в области применения доверенного искусственного интеллекта; применять на практике стандарты разработки доверенного искусственного интеллекта; , планировать индивидуальную работу в проекте, управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; Имеет практический опыт: применения этических аспектов безопасности, конфиденциальности и прозрачности данных; , участия в проекте на всех этапах его жизненного цикла;
Учебная практика (ознакомительная) (4 семестр)	Знает: виды, способы и особенности систематизации и обобщения информации, а также ее учета и хранения; способы и методы работы с информацией в Умеет: совершать юридические действия в точном соответствии с законом Имеет практический опыт: принятия решений в точном соответствии с законом, использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Организационный этап включает в себя: 1. Групповая консультация по производственной практике 2. Групповая консультация: а) - постановка целей и задач б) - разъяснение содержания и порядка прохождения практики г) - характеристика особенностей разных этапов практики д) - общие требования к обучающимся при прохождении практики е) - права, обязанности и ответственность обучающихся на практике г) - порядок фиксации хода и оформления результатов практики, д) - перечень установленных от-чётных документов 3. Распределение обучающихся на практику. 4. Подготовка графика (плана) прохождения производственной практики. 5. Получение индивидуального задания 6. Инструктаж по технике безопасности	16
2	Основной этап Основной этап включает в себя выполнение программы практики, а именно: - Прибытие на практику; - прохождение вводного инструктажа; - организация рабочего места; - знакомство с коллективом; - изучение штатной структуры организации - базы практики и полномочий ее структурных подразделений; - изучение должностных обязанностей руководителя практики; - выполнение отдельных заданий; - изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов; - изучение процессуальных документов, находящихся в производстве руководителя практики и подготовка макетов процессуальных документов в соответствии с профилем профессиональной деятельности	160
3	Заключительный этап На данном этапе обучающийся: осуществляет обобщение собранного материала в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием; определяет его достаточность и достоверность; осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике в электронном виде (размещает на портале Электронный	40

	ЮУрГУ в установленные сроки) для предварительной проверки, после которой на бумажном носителе предоставляет на кафедру, в соответствии с графиком защищает отчет.	
--	---	--

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

По окончании практики, обучающийся предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта, оценочный лист;
- отчет о прохождении практики.

Отчет о прохождении практики включает в себя:

- описание структуры профильной организации и должностных обязанностей руководителя практики;
- анализ выявленных проблем практической деятельности;
- описание методики и результатов проведенного анкетного опроса по выявленным проблемам;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности учреждения – базы практики, соответствующих теме выпускной квалификационной работы

Формы документов утверждены распоряжением зав. кафедрой от 14.06.2021 №508/1..

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	10	Текущий контроль	Содержание характеристики руководителя практики	0,2	5	Показатели оценивания: 5 баллов – в характеристике руководителя работа практиканта оценена на «отлично»; 4 балла – в характеристике руководителя работа практиканта оценена на «хорошо»; 3 балла – в характеристике руководителя работа практиканта оценена на «удовлетворительно», 2 балла – в характеристике руководителя нет оценки работы практиканта по 5-ти балльной системе. 1 балл – в характеристике руководителя работа оценена по 5-ти балльной системе, но нет подписи руководителя и печати. 0 баллов – характеристика на практиканта от руководителя не предоставлена. Пороговое значения КМ – 3 балла	дифференцированный зачет
2	10	Текущий контроль	аттестационный лист	0,3	3	Показатели оценивания: 3 балла задание по подготовке процессуальных документов выполнено выполнено в полном объеме, документы соответствуют профилю деятельности организации, подтверждают факт правонарушения, составлены в соответствии с требованиями УПК РФ 2 балла задание по подготовке	дифференцированный зачет

						процессуальных документов выполнено в объеме, не менее 80% документы соответствуют профилю деятельности организации, подтверждают факт правонарушения, имеют несущественные нарушения требований УПК РФ 1 балл задание по подготовке процессуальных документов выполнено в объеме, не менее 60% документы не в полной мере соответствуют профилю деятельности организации, подтверждают факт преступления, имеют несущественные нарушения требований УПК РФ 0 баллов задание не выполнено, либо не соответствует профилю деятельности профильной организации Пороговое значение КМ – 2 балла	
3	10	Текущий контроль	Проверка дневника практики	0,3	5	Показатели оценивания: - Соответствие индивидуальному заданию: 3 балла - все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания. 2 балла - не все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания, требуются доработки по его оформлению. 1 балл -	дифференцированный зачет

						виды работ частично не соответствуют графику (плану) индивидуального задания, требуются существенные доработки по его оформлению. 0 баллов - предоставленный дневник полностью не соответствует графику (плану) индивидуального задания. - Срок представления дневника практики (за три дня до окончания практики дневник практики разместить на портале Электронный ЮУрГУ): 2 балла - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ в установленный срок. 1 балл - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ с нарушением установленного срока; 0 баллов - дневник не размещен на портале электронного ЮУрГУ, представлен на кафедру в печатном виде. Пороговое значение КМ – 3 балла	
4	10	Текущий контроль	Качество содержания и оформления отчета	0,2	3	Показатели оценивания: 3 балла - отчет соответствует индивидуальному заданию, составлен с соблюдением требований методических указаний, исправлений и не требует доработки; 2 балла – отчет соответствует индивидуальному заданию, составлен с незначительными отступлениями от требований методических	дифференцированный зачет

						указаний, требует незначительных исправлений и доработки; 1 балл - необходимо внесение изменений в отчет с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию), 0 баллов - отчет, имеет отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%), не соответствует требованиям методических указаний. До защиты не допускается. Пороговое значение КМ – 2 балла	
5	10	Промежуточная аттестация	защита отчета по практике	-	5	На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Мероприятие проходит в форме устного собеседования. Учитывается качество оформления отчета, оценка руководителя по практике от кафедры, ответы на вопросы в ходе защиты отчета по практике. К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, имеющие по мероприятиям текущего контролю	дифференцированный зачет

						баллы не ниже порогового значения (КМ-1=3 балла, КМ-2=3 балла, КМ-3=2 балла, КМ-4=2 балла). Зачет выставляется обучающемуся на основании сформированного рейтинга по мероприятиям текущего контроля - 60 % и более за контрольно-рейтинговые мероприятия по дисциплине. При желании повысить рейтинг обучающийся на основании отчета представляет краткий устный доклад по практике (3–4 минуты) с представлением соответствующего материала. Обучающему могут быть заданы вопросы в рамках индивидуального задания и отчета по практике. Критерии оценивания: 5 баллов – обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы в рамках индивидуального задания, свободно оперирует юридической терминологией, уверенно и содержательно отвечает на поставленные вопросы; 4 балла – обучающийся показывает знание вопросов темы в рамках индивидуального задания, оперирует юридической терминологией, без затруднений	
--	--	--	--	--	--	--	--

						содержательно отвечает на поставленные вопросы; 3 балла – обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы в рамках индивидуального задания, не все ответы на заданные вопросы исчерпывающие и содержательны; 2 балла – обучающийся затрудняется с ответами на поставленные вопросы по теме в рамках индивидуального задания, не владеет юридической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. 1 балл - при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы в рамках индивидуального задания, не дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов - обучающийся затрудняется с ответами на поставленные вопросы, не знает теории вопроса, при ответах допускает существенные ошибки.	
--	--	--	--	--	--	---	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Обучающийся в установленный срок сдает отчет о пройденной практике с комплектом необходимых документов (характеристика, аттестационный лист, дневник практики, отчет практики) на кафедру уголовного процесса, криминалистики и судебной экспертизы. Проверка представленных документов

руководителем практики осуществляется только при предоставлении их полного комплекта. При ненадлежащем оформлении представленных документов защита отчета по практике откладывается с указанием сроков, необходимых для исправлений. Защита отчета проходит в форме собеседования, которое включает в себя: – краткий доклад обучающегося по содержанию практики (5 минут); – ответы на заданные преподавателем вопросы (3-5 минут). Руководитель практики от кафедры уголовного процесса, криминалистики и судебной экспертизы заслушивает доклад о пройденной практике, анализирует объем выполнения индивидуального задания, правильность и полноту оформления документов, изучает содержание характеристики обучающегося, оценивает юридическую грамотность ответов на заданные вопросы, дает рекомендации по совершенствованию практического обучения, принимает итоговое решение и выставляет дифференцированную оценку в ведомость.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ПК-2	Знает: виды, способы и особенности систематизации и обобщения информации, а также ее учета и хранения; способы и методы работы с информацией в	+	+	+		+
ПК-2	Имеет практический опыт: использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	+	+	+		+
ПК-5	Умеет: совершать юридические действия в точном соответствии с законом	+	+	+		+
ПК-5	Имеет практический опыт: принятия решений в точном соответствии с законом	+	+	+		+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Теория государства и права : учебник по направлению 030900.62 "Юриспруденция" (бакалавриат) / А. А. Гогин и др.; под ред. А. В. Малько, Д. А. Липинского. - М. : Проспект, 2017. - 324 с.
2. Теория государства и права : учебник для вузов по специальности "Юриспруденция" / С. С. Алексеев и др.; отв. ред. В. Д. Перевалов. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2016. - 495 с.
3. Конституционное право. Академический курс : учебник . Т. 3 / С. В. Арбузов и др.; под ред. А. И. Казанника, А. Н. Костюкова ; Омск. гос. ун-т им. Ф. М. Достоевского. - Москва : Проспект, 2021. - 508 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по заполнению отчетных документов

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7897-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/488358
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/490367
3	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России : учебное пособие для вузов / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11170-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/495407
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06642-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/493422
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Кашанина, Т. В. Право : учебник и практикум для вузов / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 550 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13809-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/489033

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. -ONLY Office Desktop(бессрочно)
2. ABBYY-FineReader 8(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Южно-Уральское линейное управление МВД России на транспорте	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, дом 167	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение профильной организации
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	Практика проводится в Главном управлении и территориальных органах МВД РФ по Челябинской области. Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение профильной организации
Главное управление Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области	454021, г. Челябинск, Барбюса, 136-в	Практика проводится в территориальных органах УФССП РФ по Челябинской области. Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Прокуратура Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 11	Практика проводится в территориальных органах Прокуратуры Челябинской области. Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Следственный комитет Российской Федерации г.Москва	105005, Москва, Технический пер., 2	Практика проходит в территориальных органах СК РФ по месту их нахождения. Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации