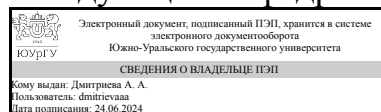


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



А. А. Дмитриева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (преддипломная)

для направления 40.04.01 Юриспруденция

Уровень Магистратура

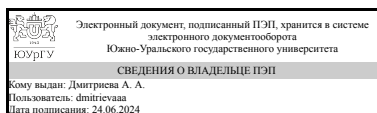
магистерская программа Уголовное право и уголовный процесс

форма обучения заочная

кафедра-разработчик Уголовное и уголовно-исполнительное право, криминология

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Разработчик программы,
д.юрид.н., доц., заведующий
кафедрой



А. А. Дмитриева

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

преддипломная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

апробация полученных теоретических знаний, закрепление полученных компетенций, сбор, обобщение и анализ материала для выпускной квалификационной работы.

Задачи практики

обобщение, систематизация, конкретизация теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного органа (организации) по основным направлениям их деятельности; приобретение опыта организационной и правовой деятельности на различных должностях судебных и правоохранительных органов (организаций); овладение навыками совершения на основе полученных теоретических знаний юридически грамотных действий и принятия решений, а также контроля за их исполнением; исследование особенностей правовых отношений по месту практики, в рамках тематики выпускной квалификационной работы; сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы магистра; поиск и анализ проблем правоприменения в сфере охватываемой темой выпускной квалификационной работой; исследование и обобщение материалов судебной практики в рамках правоотношений охватываемых темой выпускной квалификационной работы.

Краткое содержание практики

Преддипломная практика студентов юридического института является обязательным элементом процесса обучения юриста.

В ходе преддипломной практики студент должен осуществить:

1. Сбор эмпирической базы для написания выпускной квалификационной работы.
2. Сбор и анализ правоприменительной практики по теме исследования.
3. Анализ Постановлений Высших судебных инстанций по теме исследования.
4. Разработка предложений по корректировке соответствующей области законодательства (если это определяется целями выпускной квалификационной работы).
7. Сбор следственно-судебную практику для написания выпускной квалификационной работы.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает:
	Умеет:проводить научные исследования по отдельным правовым проблемам и свободно излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств обращения информации
	Имеет практический опыт:толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает:
	Умеет:составлять отчетную документацию по результатам прохождения производственной практики
	Имеет практический опыт:составления отчетной документации по результатам прохождения производственной практики
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает:
	Умеет:
	Имеет практический опыт:определять и реализовывать деятельность в целях написания дипломной работы
ПК-1 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знает:
	Умеет:собирать и анализировать эмпирический материал
	Имеет практический опыт:

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Практическое составление процессуальных документов Практикум по актуальным проблемам уголовного права Практикум по актуальным проблемам уголовно-процессуального права Противодействие коррупции	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Практикум по актуальным проблемам уголовно-процессуального права	Знает: Умеет: анализировать и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства на различных стадиях принятия уголовно-процессуальных актов, применять меры уголовно-процессуальной профилактики преступлений, анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику в процессе толкования уголовно-процессуальных норм Имеет практический опыт: выбора темы, подготовки, реализации и завершения курсовой работы по актуальным проблемам уголовно-процессуального права, работы с нормами уголовно-процессуального права в профессиональной деятельности; правовой квалификации, установления фактических обстоятельств, подготовки правоприменительных актов; использования уголовно-процессуальных теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности, анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в сфере уголовно-процессуальных правоотношений
Противодействие коррупции	Знает: меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, понятие антикоррупционной экспертизы, коррупциогенные признаки правового акта Умеет: осуществлять критический анализ причин коррупционного поведения, коррупционных рисков, предотвращать конфликт интересов, применять алгоритм разрешения конфликта интересов, готовить экспертные юридические заключения, выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных правовых актах и в проектах нормативных правовых актов Имеет практический опыт: критического анализа коррупционных рисков, разработки стратегии действий по выявлению и устранению конфликта интересов, соблюдения принципов этики юриста, принятия мер по профилактике коррупции,

	разработки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов
Практическое составление процессуальных документов	Знает: основные правила письменных коммуникаций, требования, предъявляемые к составлению процессуальных документов Умеет: составлять процессуальные документы Имеет практический опыт: составления процессуальных документов на основе анализа действующего законодательства, составления процессуальных документов с учетом правил письменных коммуникаций, анализа правовых актов, определяющих требования к форме и содержанию процессуальных документов
Практикум по актуальным проблемам уголовного права	Знает: Умеет: анализировать уголовно-правовые нормы, правильно применять уголовное законодательство в профессиональной деятельности, разрешать проблемы применения уголовно-правовых норм при осуществлении правоприменительной и правоохранительной деятельности Имеет практический опыт: применения законодательства в части определения преступности и наказуемости общественно опасного деяния, обнаружения и сопоставления фактов, имеющих юридическое значение для квалификации преступлений в профессиональной деятельности, выбора темы, подготовки, реализации и завершения курсовой работы по актуальным проблемам уголовного права, выявления и разрешения проблем при осуществлении правоприменительной и правоохранительной деятельности, анализе правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в сфере уголовно-правовых отношений

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный этап. Данный этап предполагает проведение	8

	организационного собрания, на котором сообщается вся необходимая информация по проведению практики, а также выдаются все необходимые документы для ее прохождения (индивидуальное задание, направление на практику и т.д.). Определение целей и задач практики, изучение общих вопросов охраны труда; прохождение инструктажа в месте базы практики; составление рабочего графика (плана) с учетом места прохождения практики. Студент может самостоятельно определить место прохождения учебной практики в соответствии со специальностью. Для этого, необходимо не позднее, чем за месяц до ее начала представить гарантийное письмо о месте прохождения практики.	
2	Основной этап. Данный этап предполагает выполнение индивидуального задания, представление списка изученных нормативных актов и литературных источников; составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики; сбор эмпирической базы и следственно-судебной практики для написания выпускной квалификационной работы, анализ правоприменительной практики и Постановлений Высших судебных инстанций. Разработка предложений по корректировке соответствующей области законодательства (если это определяется целями выпускной квалификационной работы).	176
3	Заключительный этап является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике на кафедру и в установленный срок защищает его.	32

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

К отчету прикладываются проекты процессуальных и иных документов, которые готовил студент в период прохождения практики, а так же примеры следственно-судебной практики, в том числе для написания квалификационной работы.

Формы документов утверждены приказом ректора от 22.02.2017 №302-02/08.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в П
1	5	Текущий контроль	проверка индивидуального задания	0,2	4	Показатели оценивания: - Индивидуальное задание соответствует выбранному студентом месту прохождения практики: 2 балла - индивидуальное задание соответствует месту прохождения практики; 1 балл - индивидуальное задание не соответствует месту прохождения практики. 0 баллов - индивидуальное задание не представлено на проверку. - Включение видов работ в графике (плане) индивидуального задания, согласно рекомендациям: 2 балла - все виды работ включены в график (план) индивидуального задания, согласно рекомендациям. 1 балл - не все виды работ включены в график (план) индивидуального задания, согласно рекомендациям. 0 баллов - виды работ, включенные в график (план) индивидуального задания, не соответствуют рекомендациям.	дифференцирова зачет
2	5	Текущий контроль	проверка дневника практики	0,3	5	Показатели оценивания: - Соответствие	дифференцирова зачет

					индивидуальному заданию: 3 балла - все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания практиканта. 2 балла - не все виды работ отражены в дневнике практики, согласно графику (плану) индивидуального задания практиканта, требуются некоторые доработки по его оформлению. 1 балл - виды работ частично не соответствуют графику (плану) индивидуального задания практиканта, требуются некоторые доработки по его оформлению. 0 баллов - предоставленный дневник полностью не соответствует графику (плану) индивидуального задания практиканта. - Срок предоставления дневника практики (за три дня до окончания практики разместить на портале ЮУрГУ): 2 балла - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ в установленный срок. 1 балл - дневник практики размещен в электронном ЮУрГУ с нарушением установленного срока; 0 баллов - дневник не размещен на портале электронного ЮУрГУ, представлен на кафедру в	
--	--	--	--	--	--	--

						печатном виде.	
3	5	Текущий контроль	проверка аттестационного листа	0,1	2	Показатели оценивания: 2 балла - удовлетворенность работодателей качеством подготовки студента" Соответствует", 1 балл - удовлетворенность работодателей качеством подготовки студента " в основном соответствует". 0 баллов - аттестационный лист (мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов) выданный предприятием (организацией), где осуществлялась практика, не предоставлен.	дифференцирова зачет
4	5	Текущий контроль	наличие характеристики	0,1	5	Показатели оценивания: 5 баллов – в характеристике руководителя от профильной организации, работа практиканта оценена на «отлично»; 4 балла – в характеристике руководителя от профильной организации, работа практиканта оценена на «хорошо»; 3 балла – в характеристике руководителя от профильной организации, работа практиканта оценена на «удовлетворительно», 2 балла – в характеристике руководителя от профильной организации нет оценки работы практиканта по 5-ти балльной системе. 1	дифференцирова зачет

						балла – в характеристике руководителя от профильной организации, работа оценена по 5-ти бальной системе, но нет подписи руководителя и печати. 0 баллов – характеристика на практиканта от руководителя профильной организации не предоставлена.	
5	5	Промежуточная аттестация	дифференцированный зачет	-	15	На дифференцированном зачете происходит оценивание деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Учитывается качество выполнения отчета, оценка руководителя по практике от кафедры по ответам на вопросы в ходе защиты. Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответов на заданные вопросы. 15 баллов – при	дифференцированный зачет

						защите студент показывает глубокое знания вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы; 10 баллов – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы; 5 баллов – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией. При ответе допускает существенные ошибки.	
--	--	--	--	--	--	---	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Учитывается качество выполнения отчета, оценка руководителя по практике от кафедры по ответам на вопросы в ходе защиты. Защита отчета по практике состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответов на заданные вопросы.

Итоговая оценка формируется на основании рейтинга по практике (сумма текущего рейтинга и результатов защиты).

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-1	Умеет: проводить научные исследования по отдельным правовым проблемам и свободно излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств обращения информации	++	++	++	++	++
УК-1	Имеет практический опыт: толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм	++	++	++	++	++
УК-2	Умеет: составлять отчетную документацию по результатам прохождения производственной практики	++	++	++	++	++
УК-2	Имеет практический опыт: составления отчетной документации по результатам прохождения производственной практики	++	++	++	++	++
УК-6	Имеет практический опыт: определять и реализовывать деятельность в целях написания дипломной работы	++	++	++	++	++
ПК-1	Умеет: собирать и анализировать эмпирический материал	++	++	++	++	++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по написанию и оформлению отчета по практике (учебной, производственной, преддипломной) для студентов очной и заочной формам обучения по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Гарант	Уголовный кодекс РФ
2	Основная	Гарант	Уголовно-процессуальный кодекс

	литература		
3	Основная литература	Гарант	Уголовно-исполнительный кодекс
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Уголовное право. Общая часть. Конспект лекций. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : А-Приор, 2010. — 112 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/3061
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Смирнов, М. Уголовное право. Особенная часть. Конспект лекций. [Электронный ресурс] / М. Смирнов, А. Толмачев. — Электрон. дан. — М. : А-Приор, 2010. — 208 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/3062
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Пионтковский, А.А. Наука уголовного права. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 25 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/30479
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Солнцев, Г.И. Российское уголовное право. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2014. — 291 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/50348
8	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Уголовное право России. Части общая и особенная. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 496 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54710
9	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Рарог, А.И. Сборник постановлений Пленумов Верховных Судов СССР, РСФСР и РФ по уголовным делам. [Электронный ресурс] / А.И. Рарог, А.А. Бимбинов. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 680 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/61483
10	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Безлепкин, Б.Т. Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу РФ (постатейный). [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 560 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54560
11	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Соколов, Н.Я. Официальное опубликование нормативных правовых актов. [Электронный ресурс] / Н.Я. Соколов, К.С. Кармадонов. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 120 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54659
12	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Россинская, Е.Р. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2014. — 96 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54452

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Управление Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области	454021, г.Челябинск, Барбюса, 136-в	Материально-техническое обеспечение организации
ГУФСИН России по Челябинской области	454090, г. Челябинск, ул. 3-го Интернационала, 116	Материально-техническое обеспечение организации
Прокуратура города Челябинска	454129, Челябинск, Ереванская, 50	Материально-техническое обеспечение организации
Адвокатская палата Челябинской области	454091, Челябинск, Свободы, 155-В	Материально-техническое обеспечение организации
Главное управление юстиции Челябинской области	454080, Челябинск, Ленина, 81	Материально-техническое обеспечение организации
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	Материально-техническое обеспечение организации
Центральный районный суд г.Челябинска	454091, Челябинск, Коммуны, 87	Материально-техническое обеспечение организации