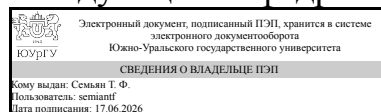


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



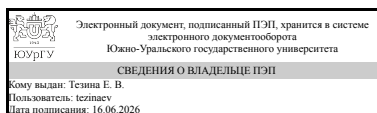
Т. Ф. Семьян

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (ориентированная, цифровая)
для направления 45.03.01 Филология
Уровень Бакалавриат
профиль подготовки Прикладная филология
форма обучения очная
кафедра-разработчик Русский язык и литература

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 986

Разработчик программы,
старший преподаватель



Е. В. Тезина

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

ориентированная, цифровая

Форма проведения

Дискретно по периодам проведения практик

Цель практики

Цель — закрепить теоретические знания и первичные профессиональные умения в области филологической работы с текстами в цифровой среде

Задачи практики

1. Сформировать навыки работы (анализ, создание, корректура, редактирование, комментирование, реферирование и проч.) с виртуальными типами текстов.
2. Научить создавать и представлять в виртуальном пространстве цифровые материалы (цифровые тексты, инфографику, мультимедиа).
2. Отработать навык деловой коммуникации в цифровой среде.
3. Сформировать умение предъявлять результаты работы и защищать их в учебной группе.

Краткое содержание практики

Изучение работы и характеристика цифровой коммуникационной деятельности предприятия / организации, в том числе: описание основных видов рекламной, журналистской деятельности, деятельности по связям с общественностью (СО) в цифровой среде, описание функциональных обязанностей сотрудников соответствующих подразделений предприятия.

Авторский вклад практиканта в цифровую коммуникационную деятельность предприятия / организации: создание и редактирование контента для цифровых сетей, подготовка цифровых материалов (цифровые тексты, инфографика, мультимедиа), предназначенных для опубликования в СМИ, на сайте организации, в социальных сетях для формирования имиджа предприятия (организации) по заданию руководителя практики от организации

Заполнение отчетной документации о прохождении практики, отчетное мероприятие в группе.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
--	---

ПК-1 способен управлять информацией (анализировать, структурировать, обобщать, документировать), используя различные методы, в том числе цифровые, и профессионально-ориентированное программное обеспечение	Знает: принципы анализа, структурирования, обобщения и документирования информации
	Умеет: использовать классические и цифровые методы классификации, систематизации и визуализации (схемы, таблицы, инфографика) для упорядочивания данных
	Имеет практический опыт: анализа, структурирования, интерпретации, обобщения и оформления информации с использованием актуальных цифровых инструментов
ПК-2 способен создавать тексты разных стилей и жанров, в том числе медиатексты, в разных форматах для размещения на различных платформах, в том числе мультимедийных	Знает: принципы работы текстовых редакторов, электронных библиотек и других цифровых платформ, используемых в филологии для решения исследовательских, образовательных и прикладных задач
	Умеет: создавать контент (текстовый, графический, аудиовизуальный) с использованием современных информационных технологий для актуальных цифровых платформ
	Имеет практический опыт: создания текстов разных стилей и жанров для решения исследовательских, образовательных и прикладных задач в области филологии с использованием современных информационных технологий

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Учебная практика (коммуникационно-информационная, получение первичных навыков обработки информации) (2 семестр)	Основы вёрстки Практикум по филологическому обеспечению PR-деятельности Практикум по филологическому обеспечению рекламной деятельности Основы творческой деятельности Спирайтинг Творческая мастерская Типологическая структура жанров средств массовой информации Копирайтинг

	Филологическое обеспечение редакционно-издательской деятельности Практикум по универсальной журналистике Производственная практика (коммуникационно-информационная) (6 семестр)
--	---

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Учебная практика (коммуникационно- информационная, получение первичных навыков обработки информации) (2 семестр)	Знает: принципы и правила корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, трансформирования на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов, знает принципы и правила осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации), основные принципы структурирования, обобщения и документирования информации, особенности текстов разных стилей и жанров, в том числе медиатекстов Умеет: дорабатывать и обрабатывать (корректировать, редактировать, комментировать, реферировать, трансформировать) на основе стандартных методик и действующих нормативов различные типы научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов, осуществлять коммуникацию в письменной форме на государственном языке Российской Федерации, управлять информацией (анализировать, структурировать, обобщать, документировать), используя различные методы, в том числе цифровые, и профессионально-ориентированное программное обеспечение, создавать тексты разных стилей и жанров, в том числе медиатексты Имеет практический опыт: доработки, обработки (корректирования, редактирования, комментирования, реферирования, трансформирования) на основе стандартных методик и действующих нормативов различные типы научных, официально-деловых, публицистических, а также медиатекстов при

	составлении информационных постов, материалов в официальных социальных сетях, представляющих деятельность кафедры, осуществления интернет коммуникации в письменной форме на государственном языке Российской Федерации при составлении информационных постов, материалов в официальных социальных сетях, представляющих деятельность кафедры, структурирования и обобщения и документирования информации, используя различные методы, в том числе цифровые, при составлении информационных постов, материалов в официальных социальных сетях, представляющих деятельность кафедры, создания текстов разных стилей и жанров, в том числе медиатекстов, в разных форматах для размещения информации о деятельности кафедры на различных платформах, в том числе мультимедийных (ВК, Instagram, Telegram и пр.)
--	---

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Предварительный этап. Перед началом практики проводится собрание, на котором студентам сообщается вся необходимая информация по проведению практики, а также выдаются все необходимые документы для прохождения практики. Практикант проходит инструктаж по технике безопасности. Студенты под руководством руководителя (от организации) составляют индивидуальное задание прохождения практики.	20
2	Основной этап, включающий в себя: изучение работы и характеристика цифровой коммуникационной деятельности предприятия / организации, в том числе: описание основных видов рекламной, журналистской деятельности, деятельности по связям с общественностью (СО) в цифровой среде, описание функциональных обязанностей сотрудников соответствующих подразделений предприятия; Авторский вклад практиканта в цифровую коммуникационную деятельность предприятия / организации: создание контента для цифровых сетей, подготовка цифровых материалов (цифровые тексты, инфографика, мультимедиа), предназначенных для опубликования в СМИ, на сайте организации, в социальных сетях	68

	для формирования имиджа предприятия (организации) по заданию руководителя практики от организации	
3	Отчетный этап	20

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением зав. кафедрой от 15.09.2016 №2.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Проверка задания к практике	20	3	Студент представляет на проверку заполненный первый раздел "Задание на практику" дневника прохождения практики. Содержание оценивается на соответствие индивидуальному заданию, максимальный балл - 3. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии	дифференцированный зачет

						оценивания: 3 балла - раздел дневника предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла - раздел дневника предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - раздел дневника предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - раздел дневника не предоставлен или не соответствует индивидуальному заданию	
2	4	Текущий контроль	Проверка дневника практики	60	3	Студент представляет на проверку оформленный в соответствии требованиям индивидуального задания практики дневник прохождения практики. Содержание дневника практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию, максимальный балл - 3. Весовой коэффициент мероприятия 0,8. При оценивании	дифференцированный зачет

						результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - дневник предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла - дневник предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию	
3	4	Текущий контроль	Проверка отчета по практике	20	4	Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на	дифференцированный зачет

					соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 4 балла) 4 балла: отчет полностью соответствует индивидуальному заданию, представлен в установленный срок, составлен с соблюдением требований методических указаний, содержит приложения; 3 балла: отчет соответствует индивидуальному заданию, представлен в установленный срок, но требуются исправление и доработка оформления отчета, отчет содержит приложения; 2 балла: отчет соответствует индивидуальному заданию, представлен не в установленный срок, содержит приложения; 1 балл: отчет частично соответствует индивидуальному заданию, представлен не в установленный срок, оформлен в соответствии с образцом; 0 баллов: отчет не представлен. Оформление отчета оценивается с учетом соответствия требованиям методических указаний. Весовой коэффициент мероприятия 0,2. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания	
--	--	--	--	--	---	--

						результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).	
4	4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике	-	5	Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (3–5 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии. 5 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует филологической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы; 4 балла – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует филологической терминологией, без особых затруднений отвечает на	дифференцированный зачет

					поставленные вопросы; 3 балла – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 2 балла – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет филологической терминологией, при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 5 баллов. На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	
--	--	--	--	--	--	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (3–5 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
ПК-1	Знает: принципы анализа, структурирования, обобщения и документирования информации	++	++	++	++
ПК-1	Умеет: использовать классические и цифровые методы классификации, систематизации и визуализации (схемы, таблицы, инфографика) для упорядочивания данных	++	++	++	++
ПК-1	Имеет практический опыт: анализа, структурирования, интерпретации, обобщения и оформления информации с использованием актуальных цифровых инструментов	++	++	++	++
ПК-2	Знает: принципы работы текстовых редакторов, электронных библиотек и других цифровых платформ, используемых в филологии для решения исследовательских, образовательных и прикладных задач	++	++	++	++
ПК-2	Умеет: создавать контент (текстовый, графический, аудиовизуальный) с использованием современных информационных технологий для актуальных цифровых платформ	++	++	++	++
ПК-2	Имеет практический опыт: создания текстов разных стилей и жанров для решения исследовательских, образовательных и прикладных задач в области филологии с использованием современных информационных технологий	++	++	++	++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Мунин, А. Н. Деловое общение Текст курс лекций А. Н. Мунин ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. - М.: Флинта, 2008. - 374, [1] с. ил. 21 см.
2. Чувакин, А. А. Основы филологии Текст учеб. пособие для вузов по направлению 032700 (031000) и специальности 031001 "Филология" А. А. Чувакин ; под ред. А. И. Куляпина. - М.: Флинта : Наука, 2011. - 238, [1] с. 21 см

б) дополнительная литература:

1. Введенская Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение : учебник для подгот. бакалавров нефилол. профиля / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - М. : КНОРУС, 2012. - 423, [1] с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Практика студентов, обучающихся по направлениям подготовки 45.03.01 и 45.04.01 «Филология»: методические указания / сост.: М.П. Двойнишникова, Л.В. Пелленен. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 55 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Чумиков, А. PR в Интернете: Web 1.0, Web 2.0, Web 3.0. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Альпина Паблишер, 2010. — 132 с. http://e.lanbook.com/book/32305
2	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование. [Электронный ресурс] / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2012. — 488 с. http://e.lanbook.com/book/3579
3	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	SMM и SEO-технологии : учебное пособие / Ю. П. Беленькая, А. Ю. Бережнов, А. С. Новикова, П. И. Срыбная. — Ставрополь : СКФУ, 2017. — 62 с. https://e.lanbook.com/book/155537 .
4	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Практика студентов, обучающихся по направлениям подготовки 45.03.01 и 45.04.01 «Филология»: методические указания / сост.: М.П. Двойнишникова, Л.В. Пелленен. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 55 с. https://ruslang.susu.ru/tmp/lectures/pellenen/pellenen_praktika_filology.pdf

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ООО Агентство коммуникации "Идея fix"	454081, г.Челябинск, ул. Артиллерийская, 83, оф. 305	ПК с возможностью подключения к сети «Интернет»
ЮУрГУ, Центр	454080, г. Челябинск,	ПК с возможностью подключения к

информации и связей с общественностью	пр-т Ленина, 76	сети «Интернет»
ООО РИАНА "Урал-Пресс-Информ"	454091, Челябинск, Монакова, 33 оф.2	ПК с возможностью подключения к сети «Интернет»