ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Степанов Е. А.
Пользователь: stepanovea
Дата подписания: 27.06.2025

Е. А. Степанов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики

Практика Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
для специальности 38.05.02 Таможенное дело
Уровень Специалитет **форма обучения** очная
кафедра-разработчик Таможенное дело

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1453

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Максимов И. Ю.
Пользователь: maximovii
Дата подписания: 26.06.2025

И. Ю. Максимов

Челябинск

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

- расширение и углубление теоретических знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, овладение системой первичных профессиональных умений, навыков и компетенций, а также подготовка к осознанному изучению дисциплин специализации.

Задачи практики

− обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного таможенного органа, его подразделений в соответствии с распределением студентов по рабочим местам;
– ознакомление с деятельностью предприятий, оказывающих таможенные услуги: изучение целей и задач, организационной структуры, функций структурного подразделения предприятия, в котором обучающийся будет проходить практику и функциональными обязанностями работников;
– сбор, обобщение и анализ материалов в соответствии с индивидуальным заданием, определяемым конкретным местом прохождения практики по согласованию сторон;
− приобретение студентами навыков грамотного применения нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения таможенных органов и участников ВЭД;
– развитие и закрепление знаний и навыков по таможенным процедурам, в том числе участие в процедурах заполнения и проверки заполнения таможенных деклараций, таможенного оформления, таможенного контроля;
– отработка и закрепление методов, приемов и способов финансово-экономических расчетов таможенной стоимости и таможенных платежей;
– формирование умений в области использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных данных, владение современными методами исследований;
– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
– формирование первичных профессиональных умений и навыков.

Краткое содержание практики

Одним из основных типов производственных практик согласно ФГОС по специальности является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится индивидуально или в составе группы, задание составляется руководителем практики. Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов в зависимости от формы обучения и необходимости сбора материалов, подлежащих изучению, может быть как стационарной, так и выездной в организациях региона. Соответственно место проведения практики может быть: или непосредственно в Университете, на кафедре «Таможенное дело», или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией. Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры таможенного дела совместно со специалистами профильных организаций. Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию – место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя Университета индивидуальное задание. Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает:
	Умеет:
	Имеет практический опыт:анализировать, синтезировать получаемую информацию для выработки решений в профессиональной деятельности
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Знает:
	Умеет:
	Имеет практический опыт:самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; самоанализа и самоконтроля, самообразования и самосовершенствования, поиска и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности; использования творческого потенциала для управления экологическими процессами в международном бизнесе и в рамках ВТО
ПК-2 Способен организовать	Знает:

деятельность и анализировать эффективность функций таможенных органов	Умеет:
	Имеет практический опыт:проведения собеседования при приеме на работу
ПК-6 Способен обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности	Знает:
	Умеет:
	Имеет практический опыт:определения признаков контрафактных товаров в соответствии с законодательством; навыками осуществления контроля за соблюдением законодательства в области охраны объектов интеллектуальной собственности, попадающих под компетенцию таможенных органов

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.11 Экономика таможенного дела 1.Ф.23 Основы научных исследований 1.Ф.26 Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов 1.О.09 Цифровая грамотность 1.О.01 История России 1.Ф.05 Товароведение, экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары) 1.О.07 Психология 1.Ф.18 Трудовое право 1.О.15 Основы менеджмента 1.Ф.24 Управление таможенной деятельностью 1.О.03 Философия 1.О.08 Математика Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (6 семестр)	1.Ф.30 Основы квалификации и расследования преступлений, отнесенных к компетенциям таможенных органов 1.Ф.40 Таможенный контроль товаров, содержащий объекты интеллектуальной собственности Производственная практика (преддипломная) (10 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.03 Философия	Знает: основные этапы, концепции и подходы в развитии мировой философской мысли,

	философские особенности конкретных исторических эпох Умеет: формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по проблемам этики, философской антропологии и социальной философии Имеет практический опыт: восприятия мнений в обществе с философских позиций, аргументированного изложения собственной точки зрения
1.Ф.05 Товароведение, экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)	Знает: товароведческие характеристики товаров различных групп; нормативно-правовое регулирование и порядок проведения таможенной экспертизы товаров, пересекающих таможенную границу; возможности экспертно-криминалистических подразделений ФТС РФ, основы и правовое обеспечение соблюдения законодательства в области охраны объектов интеллектуальной собственности, попадающих под компетенцию таможенных органов; виды и порядок осуществления контроля перемещения товаров в соответствии с законодательством, содержащих объекты интеллектуальной собственности, имеющих признаки контрафактных Умеет: использовать результаты экспертиз для выявления потенциальных рисков недостоверного декларирования товаров, определять признаки контрафактных товаров , перемещаемых через таможенную границ, в соответствии с законодательством;осуществлять контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, в соответствии с действующим законодательством Имеет практический опыт:
1.Ф.26 Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов	Знает: содержание и пределы правоохранительной деятельности таможенных органов с точки зрения административной юрисдикции;нормы административного права, применяемого в области таможенного дела Умеет: составлять процессуальные документы в рамках административной юрисдикции таможенных органов;квалифицировать деяния как административное правонарушение Имеет практический опыт: осуществления правоохранительной деятельности с позиции административно-правовой юрисдикции таможенных органов

1.О.01 История России	Знает: закономерности и этапы исторического процесса, основные события мировой и отечественной истории;наиболее существенные процессы в сфере экономической, социальной истории, развития духовной культуры, науки и просвещения, место и роль России в истории человечества, российские и мировые процессы и этапы истории;законы исторического развития;межкультурное разнообразие общества в различных контекстах Умеет: пользоваться основными историческими понятиями и категориями при определении собственной гражданской позицииопределять роль и место человека в историческом процессе;осмысливать, интерпретировать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их развитии и взаимосвязи на основе принципов научной объективности и историзма, понимать движущие силы, закономерности, многовариантность и разнообразие развития исторических процессов;воспринимать межкультурное разнообразие общества в процессе межкультурного взаимодействия Имеет практический опыт: обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции;анализа исторических фактов, оценки явлений культуры, использования информации о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом контексте в профессиональной деятельности
1.О.09 Цифровая грамотность	Знает: принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, особенности представления и обработки информации разного типа для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач Умеет: применять для решения профессиональных задач принципы работы современных информационных технологий, использовать современные информационные технологии и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации;использовать современные информационные технологии и технические средства для решения коммуникативных задач Имеет практический опыт: применения

	современных информационных технологий и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации;использования основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации;обработки информации в офисных программах
1.Ф.24 Управление таможенной деятельностью	Знает: основы теории и практики управления таможенными органами;методы оценки результативности и эффективности таможенных органов;международные стандарты ИСО серии 9000 в обеспечении качества таможенных услуг Умеет: применять методы менеджмента для оценки эффективности деятельности таможенного органа;оценивать результативность и эффективность работы таможенного органа Имеет практический опыт: оценки работы таможенного органа по показателям его результативности и эффективности
1.О.15 Основы менеджмента	Знает: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, основные понятия, виды организационно-управленческих решений; требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; критерии оценки эффективности принятого решения, основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность;грамотно решать поставленные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие, устанавливать и поддерживать

	контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды Имеет практический опыт: управления собственным временем; приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, принятия организационно-управленческих решений и их оценки;систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений, владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
1.Ф.11 Экономика таможенного дела	Знает: нормативно-правовые основы организации труда и планирования в таможенном деле; систему таможенных органов и методики разработки планов в таможенных органах; систему стратегического планирования в РФ;специфику трудоустройства в позиции федерального государственного служащего и сотрудника таможенного органа;штатное расписание и технологию его составления;методологические основы исследования экономических процессов применительно к таможенной деятельности;экономические показатели деятельности таможенных органов;понятие и сущность активов и трудовых ресурсов таможенных органов Умеет: организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможенных органов;оценивать текущее состояние и перспективы развития таможенных органов; планировать деятельность структурных подразделений таможенных органов с учетом эффективного использования ресурсов в таможенном деле Имеет практический опыт: организации кадровой политики таможенных органов;разработки программ развития таможни (таможенного поста) и организации планирования в структурном подразделении таможенного органа;оценки эффективности использования ресурсов в таможенном деле и разработки рекомендации по

	повышению качества предоставляемых таможенных услуг;анализировать деятельность таможенных органов как участника экономических отношений
1.О.07 Психология	Знает: психологические закономерности взаимоотношения людей в рамках организации; требования психологического характера к личности руководителя; основы технологии управления персоналом; теоретические основы; содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; методы управления организационной культурой; причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру Умеет: оценивать профессиональные, деловые, коммуникативные и прочие качества людей, например, при приеме на работу, а также в процессе сотрудничества, побуждать своих подчиненных к лучшему труду; вести общение в системе деловых отношений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации;дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья Имеет практический опыт: применения современных технологий управления поведением персонала в социальной и профессиональной сферах; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; повышения этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой и управления конфликтами и стрессами;имеет опыт применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
1.О.08 Математика	Знает: основы математической логики, линейной алгебры, необходимые для решения поставленных экономических задач

	Умеет: применять математические методы для решения экономических задач;использовать системный подход при решении поставленных задач Имеет практический опыт: построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов
1.Ф.23 Основы научных исследований	Знает: основные методы научных исследований; основные теоретические положения, принципы, понятия, процессы, инструменты, операции для осуществления научной деятельности; особенности научной работы и этика научного труда; стандарты и нормативы по оформлению результатов научных исследований; общую схему организации научного исследования; стандарты и нормативы по подготовке научных докладов, публикаций на семинары и конференции Умеет: применять механизмы научного поиска, анализа, проведения экспериментов, организации опросов, составления анкет; подготавливать публикации по результатам научно-исследовательских работ; подготавливать научные доклады Имеет практический опыт: подбора необходимых библиографических публикаций и информационных материалов; использования методов научного познания в сфере таможенного дела; выбора научной темы исследования; изложения научных материалов и формирования текста научной работы
1.Ф.18 Трудовое право	Знает: понятие, предмет и метод трудового права России;современное состояние нормативной правовой базы регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;систему трудового права и законодательства Умеет: оперировать понятиями и категориями трудового права;анализировать, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права Имеет практический опыт: составления необходимых организационных, процедурных и процессуальных документов по вопросам трудового права
Учебная практика	Знает:

(ознакомительная) (2 семестр)	Умеет: Имеет практический опыт: применения современных коммуникативных технологий для профессионального взаимодействия, применения современных информационных ресурсов и программных средств для сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики, применения современных технологий и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации, применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик для решения практических задач в профессиональной деятельности, построения карты экспорта и карты импорта регионов, выявления ведущих географических и отраслевых рынков по экспорту и импорту регионов
Производственная практика (научно-исследовательская работа) (6 семестр)	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: анализа источников информации в теории, методологии, практике таможенного дела и внешнеэкономической деятельности, методами информационно-коммуникационных технологий, навыками применения запретов и ограничений в области таможенного дела, а также принципов валютного контроля, подготовки аналитического отчёта по деятельности участников ВЭД , работы с информационными таможенными технологиями и базами данных для организации информационного обмена в деятельности таможенных органов, применения методик расчета и анализа показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов; проведения сравнительного анализа результативности таможенных органов одного уровня

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Струкрура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Организационно-подготовительный этап. Участие в установочном собрании по практике; инструктаж по технике безопасности; инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); встреча с руководителями практики, обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов	16
2	Прохождение практики по месту её проведения. Знакомство с базой практики, изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; Сбор, обобщение и анализ материалов в соответствии с индивидуальным заданием, определяемым конкретным местом прохождения практики; Обработка и систематизация материала; Представление и обсуждение с руководителем проделанной части работ.	144
3	Оформление введения и первой главы отчёта о прохождении практики. На данном этапе студент оформляет введение к отчету по практике где указывает: актуальность, объект, предмет, цель, задачи и список источников, где указывает на основные труды отечественных и зарубежных ученых по теме практики. Первая глава отчёта о прохождении практики должна отражать: характеристику объекта исследования. Анализ и сбор информации о внешней торговле объекта исследования на основе официальной статистики за последние три года. Студент раскрывает теоретические аспекты темы (индивидуального задания).	20
4	Оформление второй главы отчёта о прохождении практики и заключения. На данном этапе студент оформляет на основе проведенного исследования выводы и предложения; оформляет результаты работы по практике в соответствии с установленными требованиями; пишет заключение к отчету по практике, в котором содержатся выводы, четко соответствующие задачам из введения к отчету; производит согласование отчета с руководителем практики, устраняет замечания; размещает отчёт в личном кабинете обучающегося.	20
5	Оформление дневника практики. Студент оформляет задание на практику (цель практики и задачи), календарный график прохождения практики и согласовывает их с руководителем практики от предприятия. В дневнике студент должен отразить: содержание выполненной работы на предприятии, оценить итоги этой работы и полученный эффект; наличие, краткое содержание производственных экскурсий и сделать практические выводы. Утверждает дневник у руководителя практики и размещает его в личном кабинете обучающегося.	14
6	Защита отчета по практике. На этом этапе студент при наличии готового отчета и дневника делает краткий доклад по результатам практики и отвечает на вопросы преподавателя	2

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:
- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.
Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 28.11.2018 №301-10/18-17.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Текущий контроль	Организационно-подготовительный этап	1	4	Студенту должен принять участие в установочном собрании по практике; пройти инструктаж по технике безопасности; инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); прибыть на встречу с руководителем практики для обсуждения и утверждения индивидуальных планов практиканта. При оценке результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). За качество	дифференцированны зачет

						выполнения каждого элемента организационно-подготовительного этапа начисляется один балл. Максимальное количество баллов – 4. Минимальное количество баллов - 0. Рейтинг студента по данному мероприятию определяется как процентное отношение количества набранных баллов к максимально возможному баллу по данному мероприятию. Вес мероприятия – 1.	
2	8	Текущий контроль	Прохождение практики по месту её проведения	4	5	Студенту необходимо пройти ознакомление с базой практики, изучить результаты деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения. Провести сбор, обобщение и анализ материалов в соответствии с индивидуальным заданием, определяемым конкретным местом прохождения практики; Обработать и систематизировать собранные материалы, представить на обсуждение с руководителем проделанной части работ. При оценке результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система результатов учебной деятельности	дифференцированны зачет

						обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов – 5. 5 баллов - Студент получает, когда показывает всесторонние, систематизированные, глубокие знания полученные во время прохождения практики и умение уверенно применять их при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование изложенного материала. 4 баллоа – если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в отчете некоторые неточности, которые может пояснить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. 3 балла – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки понятий, нарушения логической последовательности в изложении разделов программы. Рейтинг студента по данному мероприятию определяется как процентное отношение	

						количества набранных баллов к максимально возможному баллу по данному мероприятию. Вес мероприятия – 4.	
3	8	Текущий контроль	Оформление введения и первой главы отчёта о прохождении практики	1	20	Студенту необходимо подготовить: – Ввведение к отчету для проверки. Введение должно состоять из следующих основных частей: актуальность темы, объект исследования, предмет исследования, цель исследования, задачи исследования. При оценке результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). За каждый элемент введения начисляется один балл. Максимальное количество баллов – 5. Минимальное количество баллов - 0. – Первую главу отчета для проверки в электронном виде. 1 глава должна состоять из следующих трех параграфов: 1.1 Теоретические аспекты темы (индивидуального задания) 1.2 Характеристика объекта исследования. 1.3 Анализ результатов внешней торговли объекта исследования на основе официальной статистики за	дифференцированны зачет

						последние три года. В конце каждого параграфа должны быть выводы. При оценке результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов – 15. 15 баллов - Студент получает, когда полностью написана 1 глава, состоящая из трех параграфов 10 баллов – студент получает, если верно написаны 2 параграфа из необходимых трех. 5 баллов – студент получает, если верно написан 1 параграфа из необходимых трех. За отсутствие выводов в конце каждого параграфа снижается 2 балла. Итоговый балл за контрольное мероприятие выставляется как сумма балов за введение и первую главу. Максимальное количество баллов – 20 Рейтинг студента по данному мероприятию определяется как процентное отношение количества набранных баллов к максимально возможному баллу по данному мероприятию. Вес мероприятия –1.	
4	8	Текущий	Оформление	1	10	Студенту необходимо	дифференцированны

		контроль	второй главы отчёта о прохождении практики и заключения.			подготовить: – Вторую главу отчета для проверки в электронном виде. 2 глава должна отображать: на основе проведенного исследования выводы и предложения; результаты работы по практике в соответствии с установленными требованиями. В конце главы должны быть выводы. При оценке результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов – 5. 5 баллов - Студент получает, когда полностью написана 2 глава. 4 балла – студент получает, если достаточно верно написана 2 глава, но имеются незначительные недоработки. 3 балла – студент получает, если 2 глава написана частично правильно. За отсутствие выводов в конце главы снижается на 2 балла. – Заключение. Заключение должно состоять из пяти выводов, которые соответствуют каждой задаче из введения, каждому параграфу из основной части отчета по практике. При оценке результатов	зачет

						мероприятия используется балльно-рейтинговая система результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов – 5. За один вывод начисляется один балл. Итоговый балл за контрольное мероприятие выставляется как сумма балов за вторую главу и заключение. Максимальное количество баллов – 10 Рейтинг студента по данному мероприятию определяется как процентное отношение количества набранных баллов к максимально возможному баллу по данному мероприятию. Вес мероприятия –1.	
5	8	Текущий контроль	Оформление дневника практики	1	6	Студенту необходимо подготовить дневник практики для проверки в электронном виде. При оценке результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов – 6. Рейтинг студента по данному мероприятию	дифференцированны зачет

						определяется как процентное отношение количества набранных баллов к максимально возможному баллу по данному мероприятию. 6 баллов студент получает, если в дневники последовательно заполнены задание на практику (цель, задачи и тема индивидуальной работы), календарный план прохождения практики, научно-исследовательская работа обучающегося, производственные экскурсии. 3 баллов студент получает, если студент частично заполнил дневник практики. 0 баллов студент получает за неверное заполнение дневника или за его отсутствие. Вес мероприятия - 1.	
6	8	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике	-	40	Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике 40 баллов – выбор темы обоснован студентом, сформированы элементы научной новизны, аргументированное собственное мнение студента по проблемам исследования, выдвинута гипотеза. 32 балла - выбор темы обоснован студентом, аргументированное собственное мнение студента по проблемам исследования,	дифференцированны зачет

						выдвинута гипотеза. 24 балла – выбор темы проведен студентом без предварительного анализа, сформирован элемент научной новизны, отсутствует собственное мнение студента по проблемам исследования, не выдвинута гипотеза. 16 балла - выдвинута гипотеза, выбор темы проведен студентом без предварительного анализа. 8 балл - выбор темы проведен студентом без предварительного анализа, не сформирован элемент научной новизны, отсутствует собственное мнение студента по проблемам исследования, не выдвинута гипотеза. 0 баллов – выбор темы проведен студентом без предварительного анализа, не сформирован элемент научной новизны, отсутствует собственное мнение студента по проблемам исследования, не выдвинута гипотеза.	

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Зачет проводится в установленное учебным отделом время окончания практики. При оценивании результатов мероприятия возможно получение оценки автоматом по балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка студенту выставляется автоматом исходя из его суммарного рейтинга по мероприятиям текущего контроля. Максимально возможный балл за данное мероприятие - 5 баллов. 5 баллов (рейтинг студента по мероприятиям текущего контроля 85-100%), 4 балла (рейтинг студента по мероприятиям текущего контроля 75-84%), 3 балла (рейтинг студента по мероприятиям текущего контроля 65-74%), 2

балла (рейтинг студента по мероприятиям текущего контроля 0-64%). В случае необходимости повышения рейтинга и оценки обучаемого на дифференцированном зачете проводится индивидуальное собеседование с руководителем практики от ВУЗа. Студент сдает полностью оформленный дневник и отчет по практике. В рамках защиты отчета подтверждает теоретические знания и практические навыки приобретенные за время прохождения практики. При оценке результатов мероприятия используется следующие критерии: 40 баллов – выбор темы обоснован студентом, сформированы элементы научной новизны, аргументированное собственное мнение студента по проблемам исследования, выдвинута гипотеза. 32 балла - выбор темы обоснован студентом, аргументированное собственное мнение студента по проблемам исследования, выдвинута гипотеза. 24 балла – выбор темы проведен студентом без предварительного анализа, сформирован элемент научной новизны, отсутствует собственное мнение студента по проблемам исследования, не выдвинута гипотеза. 16 балла - выдвинута гипотеза, выбор темы проведен студентом без предварительного анализа. 8 балл - выбор темы проведен студентом без предварительного анализа, не сформирован элемент научной новизны, отсутствует собственное мнение студента по проблемам исследования, не выдвинута гипотеза. 0 баллов – выбор темы проведен студентом без предварительного анализа, не сформирован элемент научной новизны, отсутствует собственное мнение студента по проблемам исследования, не выдвинута гипотеза.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-1	Имеет практический опыт: анализировать, синтезировать получаемую информацию для выработки решений в профессиональной деятельности		+	+			+
УК-6	Имеет практический опыт: самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; самоанализа и самоконтроля, самообразования и самосовершенствования, поиска и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности; использования творческого потенциала для управления экологическими процессами в международном бизнесе и в рамках ВТО	+		+		+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: проведения собеседования при приеме на работу				+		+
ПК-6	Имеет практический опыт: определения признаков контрафактных товаров в соответствии с законодательством; навыками осуществления контроля за соблюдением законодательства в области охраны объектов интеллектуальной собственности, попадающих под компетенцию таможенных органов				+		+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Боброва, А. В. Производственная практика [Текст] метод. указания по специальности 38.05.02 "Таможенное дело" А. В. Боброва ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Таможенное дело ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский ценрт ЮУрГУ, 2021. - 49, с. электрон. версия

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Макрусев, В. В. Управление таможенным делом : учебник для вузов / В. В. Макрусев, М. В. Бойкова, Е. О. Любкина ; под общей редакцией В. В. Макрусева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 547 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17516-5. https://urait.ru/bcode/568567
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 380 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18045-9. https://urait.ru/bcode/563474
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Сладкова, А. А. Таможенное дело и внешнеэкономическая деятельность : учебник и практикум для вузов / А. А. Сладкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 184 с. – ISBN 978-5-534-19378-7. https://urait.ru/bcode/580667
4	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Попова, Л. И. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебник для вузов / Л. И. Попова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 248 с. – ISBN 978-5-534-17255-3. https://urait.ru/bcode/562037
5	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Джабиев, А. П. Таможенные процедуры : учебник для вузов / А. П. Джабиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16451-0. https://urait.ru/bcode/567194
6	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности : учебник для вузов / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 438 с. — ISBN 978-5-534-16001-7. https://urait.ru/bcode/560107
7	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Боброва, А. В. Производственная практика [Текст] метод. указания по специальности 38.05.02 "Таможенное дело" А. В. Боброва ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Таможенное дело ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский ценрт ЮУрГУ, 2021. - 49, с. электрон. версия http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD1&key=00056889

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)

2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ООО Альта-софт-Альта-Максимум (версия PRO)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Челябинская таможня	454021, Челябинск, Победы, 368а	Технические средства таможенного контроля, компьютеры, оргтехника.
Кафедра "Таможенное дело" ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр Ленина, 76, а.400/3Б	Учебная лаборатория Таможенного дела, ауд.118/3б Комплект компьютерного оборудования Pentium IV (20 шт.)
АО "ЧЭМК"	454081, г. Челябинск, ул. Героев Танкограда, 80-п	Компьютеры, оргтехника
АО "Промышленная Группа "Метран"	454138, Челябинск, пр-т Новоградский, 15	Компьютеры, оргтехника
АО "Челябинский трубопрокатный завод"	454129, Челябинск, Машиностроителей, 21	Компьютеры, оргтехника