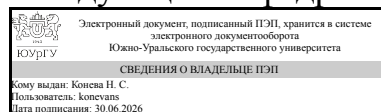


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



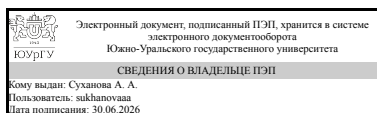
Н. С. Конева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (проектная)
для направления 40.03.01 Юриспруденция
Уровень Бакалавриат
профиль подготовки Право цифровых технологий
форма обучения очная
кафедра-разработчик Конституционное и административное право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1011

Разработчик программы,
к.юрид.н., доцент



А. А. Суханова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

проектная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Целью практики является формирование и закрепление соответствующих универсальных и профессиональных компетенций, а также приобретение практических навыков командной работы в исследовательской, сервисной, прикладной деятельности.

Профильной организацией для данного вида практики выступает ЮУрГУ (НИУ).

Задачи практики

- углубление и закрепление теоретических знаний об основных требованиях к проекту, функционале менеджера проекта, методики работы в проекте,
- углубление и закрепление теоретических знаний о сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права,
- получение навыков планирования индивидуальной и коллективной работы в проекте, управления проектом и участия в его реализации на всех этапах его жизненного цикла,
- приобретение практических навыков командной работы, в том числе выработки командной стратегии для достижения поставленной цели,
- получение опыта составления юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты реализации проекта.

Краткое содержание практики

Тему и тип проекта обучающиеся выбирают самостоятельно из реестра проектов на кафедре "Конституционное и административное право" Юридического института, формируя малую группу для проектной работы (4-5 человек).

В ходе производственной (проектной) практики обучающийся должен:

- Ознакомиться с основными требованиями к проекту, функционалом менеджера проекта, методиками работы в проекте.
- Осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

при реализации проекта на всех этапах его жизненного цикла.

- Осуществлять планирование индивидуальной и коллективной работы в проекте, управление проектом на всех этапах его жизненного цикла.
- Изучить сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права с учетом тематики проекта.
- Осуществлять составление юридической и служебной документации, правильно и полно отражающей результаты реализации проекта.

Профильной организацией для данного вида практики выступает ЮУрГУ (НИУ) – кафедра "Конституционное и административное право", Юридическая клиника Юридического института ЮУрГУ.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-3 Способен определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	Знает: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;
	Умеет:
	Имеет практический опыт:

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Цифровизация публичных финансов Конституционное право России Гражданское право (общая часть) Правовое регулирование публичных финансов Земельное право Налоговое право Административное право Уголовный процесс Экологическое право Уголовное право (общая часть) Трудовое право Муниципальное право Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Право социального обеспечения Цифровые технологии в трудовых отношениях Международное частное право Международное право Предпринимательское право Криминология Организация судебной деятельности Киберпреступность Производственная практика (правоприменительная) (8 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для

прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Конституционное право России	Знает: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, отраслевое законодательство Российской Федерации, понятие, сущность, структуру общественных отношений в конституционном праве России, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы конституционного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в конституционном праве России Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами конституционного права
Правовое регулирование публичных финансов	Знает: основные направления государственной политики в области публичных финансов , порядок организации работы с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций в сфере публичных финансов; Умеет: готовить предложения по совершенствованию законодательства в сфере публичных финансов, применять правовые знания в ходе профессиональной деятельности в сфере публичных финансов , анализировать административно-правовые отношения между субъектами в сфере публичных финансов, выявлять положения законодательства, препятствующих развитию сферы публичных финансов, работать с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций в сфере публичных финансов; ставить и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций в сфере публичных финансов; готовить правовую аналитическую информацию для принятия решений органами государственного управления в сфере публичных финансов; Имеет практический опыт: самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств в области правового регулирования сферы публичных

	финансов , принятия в пределах должностных обязанностей правовых и управленческих решений и восприятия управленческих инноваций в сфере публичных финансов;
Налоговое право	Знает: налоговое законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие, сущность, структуру налоговых правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы налогового права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами налогового права
Цифровизация публичных финансов	Знает: основные направления государственной политики в области цифровизации публичных финансов; основные категории в области цифровизации публичных финансов, публично-правовые средства в области публичных финансов , порядок организации работы с базами данных и информационными системами при реализации государственной политики в сфере цифровизации публичных финансов Умеет: выявлять положения законодательства, препятствующих процессу цифровизации сферы публичных финансов , анализировать административно-правовые отношения между субъектами в сфере цифровизации публичных финансов, решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций в сфере цифровизации публичных финансов; Имеет практический опыт: подготовки предложений по совершенствованию законодательства в сфере цифровизации публичных финансов , подготовки правовой аналитической информации для принятия решений органами государственного управления в сфере цифровизации публичных финансов;
Уголовное право (общая часть)	Знает: понятие, сущность, структуру уголовно-правовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения;правила квалификации уголовно-правовых отношений, уголовное законодательство Российской Федерации (общая часть) Умеет: определять правовую природу общественных отношений с позиции разграничения преступлений и иных правонарушений;определять правовую составляющую в юридически значимых событиях

	и фактах в уголовно-правовых отношениях, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовного права (общая часть) Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовного права
Административное право	Знает: административное законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие, сущность, структуру административных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, основные положения административного законодательства, связанного с выявлением, раскрытием, расследованием и квалификацией административных правонарушений, понятие коррупционного поведения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы административного права, определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в административных правоотношениях Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами административного права, квалификации коррупционных правонарушений
Экологическое право	Знает: понятие, сущность, структуру экологических правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, экологическое законодательство Российской Федерации и ее субъектов Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в экологическом праве, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы экологического права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами экологического права
Муниципальное право	Знает: законодательство Российской Федерации в сфере местного самоуправления, понятие, сущность, структуру общественных отношений, урегулированных нормами муниципального права, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы муниципального права

	Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами муниципального права
Трудовое право	Знает: трудовое законодательство Российской Федерации и ее субъектов, понятие, сущность, структуру трудовых отношений, основания их возникновения, изменения, прекращения Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы трудового права, определять трудо-правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами трудового права
Гражданское право (общая часть)	Знает: понятие, сущность, структуру гражданских правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения; правила квалификации общественных отношений, гражданское законодательство Российской Федерации (общая часть) Умеет: определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в гражданском праве, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы ГК РФ Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами ГК РФ
Земельное право	Знает: понятие, сущность, структуру земельных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, земельное законодательство Российской Федерации и ее субъектов Умеет: определять правовую природу земельных правоотношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в земельном праве, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы земельного права Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами земельного права
Уголовный процесс	Знает: понятие, сущность, структуру уголовно-процессуальных правоотношений, основания их возникновения, изменения, прекращения, основные положения уголовно-процессуального законодательства, уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации,

	требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний Умеет: определять правовую природу уголовно-процессуальных правоотношений; определять правовую составляющую в юридически значимых событиях и фактах в уголовном процессе, определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы уголовно-процессуального права, аргументировать позицию по уголовному делу Имеет практический опыт: применения УПК РФ, принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами уголовно-процессуального права
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: методы и средства поиска, систематизации и обработки информации; основные сферы юриспруденции, особенности профессиональной деятельности юриста в отдельных органах и организациях в соответствии с государственной информационной политикой; Умеет: пользоваться приемами самообразования; соблюдать и применять принципы этики юриста в профессиональной деятельности; Имеет практический опыт: поиска информации в справочных правовых системах; определения правовой природы общественных отношений, квалификации фактов и правоотношений; применения новых знаний и умений для надлежащего исполнения должностных обязанностей, обоснованно и эффективно использовать информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности;

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 12.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный этап. Включает в себя: - формирование малых командных групп внутри академической группы (3-5 человек); - определение руководителя проекта из числа студентов малой	8

	группы; - выбор темы проекта (из числа тем, представленных кафедрами и иными структурными подразделениями юридического института); - распределение функционала между членами команды (руководитель, исполнители); - формирование проектного задания; - формирование на основе проектного задания индивидуального задания каждого члена команды	
2	Основной этап. Включает в себя: - организационную встречу руководителя с каждой малой группой (краткий инструктаж по основным правилам работы в проекте, закрепление функций в проекте членов команды, определение форм коммуникации); - непосредственное выполнение проекта (контрольная встреча в конце 1-й недели практики с обсуждением промежуточного результата и коррекцией действий при необходимости).	80
3	Заключительный этап. Включает в себя: - оформление отчета по проекту с презентацией его результатов; - получение от инициатора проекта отзыва на работу малой группы; - проверка отчетной документации по практике; - защита отчетов по практике (по командам).	20

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением зав. кафедрой от 11.06.2026 №302-16/160.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в
------	---------	--------------	-----------------------	-----	-----------	---------------------------	---------------

			мероприятия				
1	5	Текущий контроль	Проверка индивидуального задания	2	4	Порядок оценивания: 2 балла - индивидуальное задание соответствует месту прохождения практики 0 баллов - индивидуальное задание не соответствует месту прохождения практики/индивидуальное задание не представлено 2 балла - все виды работ включены в график (план) индивидуального задания согласно рекомендациям. 1 балл - не все виды включены в график (план) индивидуального задания 0 баллов - виды работ, включенные в график (план) индивидуального задания, не соответствуют рекомендациям	дифференцированный зачет
2	5	Текущий контроль	Проверка дневника практики	3	5	Порядок оценивания: - Соответствие индивидуальному заданию: 3 балла - все виды работ отражены в дневнике практики согласно графику (плану) индивидуального задания; 2 балла - не все виды работ отражены в дневнике практики согласно графику (плану) индивидуального задания, требуется корректировка его оформления; 1 балл - виды работ частично не соответствуют графику (плану) индивидуального задания, требуется корректировка его оформления; 0 баллов - дневник полностью не соответствует графику (плану) индивидуального задания. Срок предоставления дневника практики (за три дня до окончания практики разместить на портале Электронный ЮУрГУ): 2 балла - дневник практики размещен на портале Электронный ЮУрГУ в установленный срок. 1	дифференцированный зачет

						балл - дневник практики размещен на портале Электронный ЮУрГУ с нарушением установленного срока; 0 баллов - дневник не размещен на портале Электронный ЮУрГУ Максимальный балл – 5	
3	5	Текущий контроль	Проверка характеристики	1	5	Порядок оценивания: 5 баллов – в характеристике работа практиканта оценена на «отлично»; 4 балла – в характеристике работа практиканта оценена на «хорошо»; 3 балла – в характеристике работа практиканта оценена на «удовлетворительно», 2 балла – в характеристике нет оценки работы практиканта по 5-ти балльной системе; 1 балл – в характеристике отсутствует подпись руководителя ; 0 баллов – характеристика не предоставлена. Максимальный балл – 5	дифференцированный зачет
4	5	Текущий контроль	Проверка аттестационного листа	1	2	Порядок оценивания: 2 балла - удовлетворенность работодателя качеством подготовки обучающегося в категориях оценки соответствует и/или в основном соответствует; 1 балл - удовлетворенность работодателей качеством подготовки обучающегося при наличии в аттестационном листе хотя бы по одной из формируемых компетенций оценки не соответствует; 0 баллов - удовлетворенность работодателей качеством подготовки обучающегося при наличии в аттестационном листе по двум и более формируемых компетенций оценки не соответствует либо аттестационный лист (мониторинг удовлетворенности	дифференцированный зачет

						работодателей качеством подготовки студентов), выданный организацией, где осуществлялась практическая подготовка, не предоставлен	
5	5	Текущий контроль	Проверка качества содержания и оформления отчета	3	5	Порядок оценивания: 5 баллов - отчет соответствует индивидуальному заданию и дневнику практики, оформлен надлежащим образом в соответствии с установленными требованиями; есть необходимые приложения; 4 балла - отчет, в основном, соответствует индивидуальному заданию и дневнику практики (75-85%), оформлен надлежащим образом в соответствии с установленными требованиями/ имеет несущественные недостатки в оформлении; есть необходимые приложения; 3 балла - отчет, в основном, соответствует индивидуальному заданию и дневнику практики (65-74%), оформлен надлежащим образом в соответствии с установленными требованиями/ имеет несущественные недостатки в оформлении, не требующие корректировки; есть необходимые приложения; 2 балла - отчет, в основном, соответствует индивидуальному заданию и дневнику практики (65-74%), оформлен надлежащим образом в соответствии с установленными требованиями/ имеет несущественные недостатки в оформлении, не требующие корректировки, но	дифференцированный зачет

						содержательно не соответствует месту прохождения практики/индивидуальному заданию/ нет необходимых приложений в достаточном объеме; 0-1 баллов - отчет не соответствует индивидуальному заданию и дневнику практики и (или) оформлен ненадлежащим образом и (или) не соответствует установленным требованиям и (или) имеет существенные недостатки в оформлении, требующие корректировки и (или) содержательно не соответствует месту прохождения практики/индивидуальному заданию/ и (или) нет необходимых приложений и (или) приложения не соответствуют содержанию отчета	
6	5	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике	-	5	Защита отчета по практике состоит в докладе обучающегося (5–8 минут) с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы. 5 баллов – выполнены все контрольно-рейтинговые мероприятия, при защите отчета обучающийся демонстрирует глубокие знания содержания пройденной практики, свободно оперирует юридической терминологией, уверенно отвечает на вопросы. 4 балла – выполнены все контрольно-рейтинговые мероприятия, при защите отчета обучающийся демонстрирует достаточные знания содержания пройденной практики, свободно оперирует юридической терминологией, без затруднений отвечает на	дифференцированный зачет

						вопросы. 3 балла – выполнены все контрольно-рейтинговые мероприятия, при защите отчета обучающийся демонстрирует неуверенность, поверхностные знания содержания пройденной практики, оперирует юридической терминологией, испытывает затруднения при ответах на вопросы. 2 балла – выполнены не все контрольно-рейтинговые мероприятия, при защите отчета обучающийся демонстрирует поверхностные знания содержания пройденной практики, испытывает затруднения при ответах на вопросы. 1 балл - выполнены не все контрольно-рейтинговые мероприятия, при защите отчета обучающийся демонстрирует слабые знания содержания пройденной практики, не владеет юридической терминологией, не может сформулировать ответы на вопросы. 0 баллов - выполнены не все контрольно-рейтинговые мероприятия, при защите отчета обучающийся не может сформулировать ответы на вопросы или при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 5 баллов.	
--	--	--	--	--	--	---	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Руководитель малой группы из числа обучающихся в установленный срок сдает отчет о выполнении проектного задания, а также дневники прохождения практики членами малой группы на кафедру. Инициатор проекта представляет руководителю практики отзыв о качестве работы малой группы над проектом, степени завершенности и качестве выполнения проектного задания. Проверка представленных документов руководителем практики осуществляется только при

предоставления их полного комплекта. При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, аттестационного листа (мониторинг удовлетворенности кафедры или иного структурного подразделения юридического института качеством выполненного проекта)) защита практики откладывается с указанием сроков, необходимых для исправлений. Защита отчета проходит в форме собеседования, которое включает в себя: – краткий доклад руководителя малой группы из числа обучающихся по содержанию практики (5 минут); – ответы на заданные преподавателем вопросы (3-5 минут); – высказывание мнения по ситуациям и проблемам, с которыми группа столкнулась в рамках выполнения проекта. Руководитель практики от кафедры заслушивает доклады о пройденной практике, анализирует процесс реализации проекта, вклад каждого участника малой группы в его результат, правильность и полноту оформления документов, изучает содержание характеристик членов малой группы, оценивает грамотность ответов на заданные вопросы, дает рекомендации по совершенствованию навыков по реализации проектной работы и организации работы малой группы, принимает итоговое решение и выставляет дифференцированную оценку в ведомость.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
ПК-3	Знает: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права;	+	+	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная	Электронно-	Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д. Д.

	литература	библиотечная система Znanium.com	Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-018658-0. https://znanium.ru/catalog/product/2091376
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Управление проектами : учебник / под ред. Н. М. Филимоновой, Н. В. Моргуновой, Н. В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 349 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - ISBN 978-5-16-018978-9. https://znanium.ru/catalog/document?id=431441
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Пленкин, А. П. Организация проектной деятельности : учебное пособие / А. П. Пленкин, М. Г. Шулика, В. Д. Михайлова ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2024. - 167 с. - ISBN 978-5-9275-4524-7. https://znanium.ru/catalog/product/2146715
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Аверин, А. Н. Национальные проекты - инструменты достижения национальных целей Российской Федерации : учебное пособие / А. Н. Аверин. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2022. - 200 с. - ISBN 978-5-394-04623-0. https://znanium.ru/catalog/document?id=431681

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ЮУрГУ, Научная библиотека	454080, Челябинск, пр-т Ленина, 87	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение научной библиотеки
Кафедра Конституционного и административного права	454080, г. Челябинск, ул. Комунны, 149, ауд 401	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение кафедры
Юридическая клиника Юридического ф-та ЮУрГУ	454080, Челябинск, Коммуны, 145	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение юридической клиники

