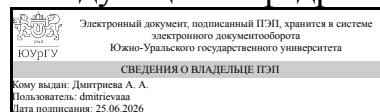


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



А. А. Дмитриева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Учебная практика (ознакомительная)

для направления 40.04.01 Юриспруденция

Уровень Магистратура

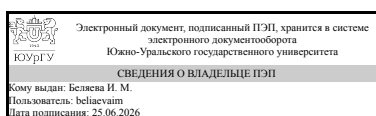
магистерская программа Уголовное право и уголовный процесс

форма обучения заочная

кафедра-разработчик Уголовное и уголовно-исполнительное право, криминология

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Разработчик программы,
к.юрид.н., доц., доцент



И. М. Беляева

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

ознакомительная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Формирование и закрепление соответствующих универсальных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, позволяющих использовать полученные знания, умения и опыт в педагогической деятельности (в рамках юридического образования).

Практическая подготовка при проведении учебной (ознакомительной) практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, что дает возможность изучения и обобщения материалов правоприменительной практики для последующего использования в образовательном процессе.

Практическая подготовка при проведении учебной (ознакомительной) практики может быть организована:

- 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Университет), в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Задачи практики

1. Углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин;
2. Приобретение профессиональных умений и навыков в профессиональной деятельности, позволяющих преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне

Краткое содержание практики

Содержание учебной (ознакомительной) практики определяется настоящей программой практики, конкретизируется индивидуальным заданием руководителя практики обучающегося от Университета, а также поручениями и заданиями

руководителя практики от профильной организации, структурного подразделения Университета, предназначенного для проведения практической подготовки.

Учебная (ознакомительная) практика в органах судебной власти

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с общим порядком и организацией работы, присутствовать на приеме граждан, изучать организацию делопроизводства в судах;
- присутствовать при рассмотрении гражданских, уголовных, административных дел;

• с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01

(Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);

- осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Учебная (ознакомительная) практика в адвокатских образованиях

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования (ведение учетной документации, заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учета документации, формирование дел, которые ведет адвокат);

- присутствовать при проведении адвокатом приема граждан;

• с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01

(Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);

- осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Учебная (ознакомительная) практика в органах прокуратуры

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы органов прокуратуры, основные направления прокурорского надзора, организацию делопроизводства в них,

- ознакомиться с особенностями участия прокурора в рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления своих полномочий в суде;

• с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01

(Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);

- осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Учебная (ознакомительная) практика в следственных органах

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы следственного органа, основные направления деятельности работников следственного органа, организацию делопроизводства;

- присутствовать и принимать активное участие в осмотре места происшествия, осмотре вещественных доказательств, производстве иных следственных действий;
- с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 (Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);
- осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Учебная (ознакомительная) практика в органах внутренних дел

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы органа внутренних дел, основные направления деятельности работников органа внутренних дел, организацию делопроизводства;
- изучить основные направления работы органов внутренних дел, ознакомиться с деятельностью подразделений ОВД, координацией работы этих служб, принимать участие в их работе;
- с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 (Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);
- осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Учебная (ознакомительная) практика в налоговых органах

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы налогового органа, ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы налогового органа (порядок оформления поступающих материалов, порядок исследования этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);
- изучить основные направления работы налоговых органов, ознакомиться с деятельностью структурных подразделений налогового органа, взаимодействием этих служб, принимать участие в их работе;
- с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 (Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);
- осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Учебная (ознакомительная) практика в иных органах государственных власти и местного самоуправления

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с основными направлениями деятельности органа власти, его структурой, организацией делопроизводства, общим порядком работы органов власти (порядок оформления поступающих материалов, порядок изучения этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);
- ознакомиться с порядком работы с обращениями граждан, присутствовать на приеме граждан;

- с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 (Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);
 - осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.
- Учебная (ознакомительная) практика в Юридической клинике Юридического института
- Обучающийся обязан:
- ознакомиться с нормативными и локальными правовыми актами, регламентирующими деятельность Юридической клиники Университета;
 - изучить правила делопроизводства в Юридической клинике;
 - овладеть навыками оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения, осуществляемых Юридической клиникой;
 - участвовать в организации и реализации мероприятий по правовому просвещению, осуществляемых Юридической клиникой;
 - проводить консультации и готовить проекты документов в рамках правовых консультаций по поступающим обращениям;
 - с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 (Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);
 - осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает:
	Умеет:качественно и своевременно выполнять график прохождения практики
	Имеет практический опыт:
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает:цели и задачи прохождения учебной практики
	Умеет:
	Имеет практический опыт:
ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в профессиональной деятельности	Знает:полномочия работников государственных органов, иных организаций, необходимые для реализации актов правоприменительной деятельности
	Умеет:
	Имеет практический опыт:анализа судебной и иной правоприменительной

	практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов
ПК-3 Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Знает: основные положения ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 (Юриспруденция)
	Умеет: использовать в учебном процессе эмпирические материалы по конкретной теме, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности
	Имеет практический опыт: подготовки отчета по прохождению учебной практики
ПК-4 Способен выявлять, пресекать, раскрывать, квалифицировать и расследовать правонарушения и преступления	Знает:
	Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий, и использовать эти умения в образовательном процессе
	Имеет практический опыт:

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании Актуальные проблемы уголовно-процессуального права Актуальные вопросы уголовного права Актуальные проблемы теории права Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр)	Актуальные вопросы криминалистики Взаимосвязь уголовного и уголовно-процессуального права Проблемы методики расследования преступлений отдельных видов Практикум по актуальным вопросам криминалистики Актуальные вопросы уголовно-исполнительного права Производственная практика (научно-исследовательская работа) (2 семестр) Производственная практика (преддипломная) (5 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (4 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (3 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
------------	------------

Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании	Знает: современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в образовательном процессе Умеет: Имеет практический опыт: применения современных образовательных технологий с использованием информационно-коммуникационных технологий, использования современных информационно-коммуникационных технологий обработки информации в научных и образовательных целях, использования информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных в образовании с учетом требований информационной безопасности
Актуальные вопросы уголовного права	Знает: основные тенденции развития уголовного законодательства и правоприменительной практики в области уголовно-правовых отношений Умеет: квалифицированно применять нормы уголовного права в профессиональной деятельности, осуществлять критический анализ причин преступности, вырабатывать стратегию действий по её снижению и степени её общественной опасности, выявлять и разрешать противоречия в процессе анализа уголовно-правовой практики Имеет практический опыт: критического анализа последствий изменения положений теории уголовного права
Актуальные проблемы теории права	Знает: систему государственных требований к содержанию юридического образования, систему требований к методическому обеспечению преподавания правовых дисциплин, основные методические приемы педагогической деятельности, стадии правоприменительного процесса, правоприменительную практику и её отличие от других юридических категорий, профессиональные и морально-этические требования, предъявляемые к юристу, виды юридических документов, виды и особенности нормативных правовых актов, понятие, виды, сущность и значение толкования, основные правила толкования правовых актов, понятие пробелов в праве и правовых коллизий, способы устранения коллизий Умеет: определять необходимость составления юридических документов, определять необходимость составления нормативных (индивидуальных) правовых актов, выбирать

	приемы толкования, самостоятельно толковать правовые акты, анализировать акты толкования Имеет практический опыт: анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики, применения правил, приемов и способов толкования правовых актов, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм прав
Актуальные проблемы уголовно-процессуального права	Знает: содержание норм уголовно-процессуального права; сущность и пути разрешения проблем уголовно-процессуального права, возникающих в профессиональной деятельности; последствия неверного применения уголовно-процессуальных норм в профессиональной деятельности, процедурно-процессуальный порядок правоприменительной и правоохранительной деятельности, понятие и сущность уголовно-процессуальной профилактики преступлений; предупредительный эффект доктрины восстановительного правосудия Умеет: критически анализировать проблемные ситуации в рамках уголовно-процессуальных отношений, вырабатывать оптимальную стратегию уголовного судопроизводства, квалифицированно применять нормы уголовно-процессуального права в профессиональной деятельности, применять уголовно-процессуальные нормы в ходе правоприменительной и правоохранительной деятельности, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений уголовно-процессуальными средствами Имеет практический опыт:
Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр)	Знает: алгоритм определения степени разработанности темы научно-исследовательской работы; методику подбора научной литературы Умеет: на основе анализа проблемных ситуаций выбрать тему научно-исследовательской работы, разрабатывать план научного исследования, выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования, составлять план научно-практической работы, выбирать соответствующие методы исследования, анализировать и систематизировать доктринальные источники по теме исследования; использовать в научных исследованиях следственную и судебную практику Имеет практический опыт: осуществлять анализ

	проблемных ситуаций по теме научно-исследовательской работы
--	---

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный этап. Включает в себя: распределение в профильную организацию/ предоставление гарантийного письма от профильной организации; организационное собрание по практике, включающее инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с местом прохождения практики; Обучающийся под руководством руководителя практики от организации составляет индивидуальное задание прохождения практики, в котором устанавливаются порядок и программа практики.	8
2	Основной этап. Включает в себя: выполнение индивидуального задания, представление списка изученных нормативных актов иных источников, изучение и обобщение правоприменительной практики; составление дневника практики за подписью непосредственного руководителя практики; ознакомление и сбор документов в соответствии с индивидуальным заданием; формирование учебных/методических материалов в рамках индивидуального задания; анализ итогов прохождения практики, составление характеристики	80
3	Заключительный этап. Включает в себя: Обработка и анализ полученной информации; оформление и составление отчета и приложений к нему в соответствии с индивидуальным заданием, направление отчета по практике руководителю практики от образовательной организации, защита отчета в установленный срок	20

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением зав. кафедрой от 02.06.2026 №302/.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается
1	2	Текущий контроль	Проверка индивидуального задания	2	4	Порядок оценивания: 2 балла - индивидуальное задание соответствует месту прохождения практики 0 баллов - индивидуальное задание не соответствует месту прохождения практики/индивидуальное задание не представлено 2 балла - все виды работ включены в график (план) индивидуального задания согласно рекомендациям. 1 балл - не все виды включены в график (план) индивидуального задания 0 баллов - виды работ, включенные в график (план) индивидуального задания, не соответствуют рекомендациям	дифференцированный зачет
2	2	Текущий контроль	Проверка дневника практики	3	5	Порядок оценивания: - Соответствие индивидуальному заданию: 3 балла - все виды работ отражены в дневнике практики согласно графику (плану) индивидуального задания; 2 балла - не все виды работ отражены в дневнике практики согласно графику (плану) индивидуального задания,	дифференцированный зачет

						требуется корректировка его оформления; 1 балл - виды работ частично не соответствуют графику (плану) индивидуального задания, требуется корректировка его оформления; 0 баллов - дневник полностью не соответствует графику (плану) индивидуального задания. Срок предоставления дневника практики (за три дня до окончания практики разместить на портале Электронный ЮУрГУ): 2 балла - дневник практики размещен на портале Электронный ЮУрГУ в установленный срок. 1 балл - дневник практики размещен на портале Электронный ЮУрГУ с нарушением установленного срока; 0 баллов - дневник не размещен на портале Электронный ЮУрГУ Максимальный балл – 5	
3	2	Текущий контроль	Проверка характеристики руководителя от профильной организации	1	5	Порядок оценивания: 5 баллов – в характеристике руководителя от профильной организации работа практиканта оценена на «отлично»; 4 балла – в характеристике руководителя от профильной организации работа практиканта оценена на «хорошо»; 3 балла – в характеристике руководителя от профильной организации работа практиканта оценена на «удовлетворительно», 2 балла – в характеристике руководителя от профильной организации нет оценки работы практиканта по 5-ти бальной системе; 1 балл – в характеристике отсутствует подпись руководителя от профильной организации и	дифференцир зачет

						(или) печати; 0 баллов – характеристика руководителя от профильной организации не предоставлена. Максимальный балл – 5	
4	2	Текущий контроль	Проверка аттестационного листа (мониторинга удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов)	1	2	Порядок оценивания: 2 балла - удовлетворенность работодателя качеством подготовки обучающегося в категориях оценки соответствует и/или в основном соответствует; 1 балл - удовлетворенность работодателей качеством подготовки обучающегося при наличии в аттестационном листе хотя бы по одной из формируемых компетенций оценки не соответствует; 0 баллов - удовлетворенность работодателей качеством подготовки обучающегося при наличии в аттестационном листе по двум и более формируемых компетенций оценки не соответствует либо аттестационный лист (мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов), выданный организацией, где осуществлялась практическая подготовка, не предоставлен	дифференцир зачет
5	2	Текущий контроль	Проверка качества содержания и оформления отчета	3	5	Порядок оценивания: 5 баллов - отчет соответствует индивидуальному заданию и дневнику практики, оформлен надлежащим образом в соответствии с установленными требованиями; есть необходимые приложения; 4 балла - отчет, в основном, соответствует индивидуальному заданию и дневнику практики (75-85%), оформлен надлежащим образом в соответствии с	дифференцир зачет

					установленными требованиями/ имеет несущественные недостатки в оформлении; есть необходимые приложения; 3 балла - отчет, в основном, соответствует индивидуальному заданию и дневнику практики (65-74%), оформлен надлежащим образом в соответствии с установленными требованиями/ имеет несущественные недостатки в оформлении, не требующие корректировки; есть необходимые приложения; 2 балла - отчет, в основном, соответствует индивидуальному заданию и дневнику практики (65-74%), оформлен надлежащим образом в соответствии с установленными требованиями/ имеет несущественные недостатки в оформлении, не требующие корректировки, но содержательно не соответствует месту прохождения практики/индивидуальному заданию/ нет необходимых приложений в достаточном объеме; 0-1 баллов - отчет не соответствует индивидуальному заданию и дневнику практики и (или) оформлен ненадлежащим образом и (или) не соответствует установленным требованиям и (или) имеет существенные недостатки в оформлении, требующие корректировки и (или) содержательно не соответствует месту прохождения практики/индивидуальному заданию/ и (или) нет	
--	--	--	--	--	--	--

						необходимых приложений и (или) приложения не соответствуют содержанию отчета	
6	2	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике	-	5	Защита отчета по практике состоит в докладе обучающегося (5–8 минут) с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы. 5 баллов – выполнены все контрольно-рейтинговые мероприятия, при защите отчета обучающийся демонстрирует глубокие знания содержания пройденной практики, свободно оперирует юридической терминологией, уверенно отвечает на вопросы. 4 балла – выполнены все контрольно-рейтинговые мероприятия, при защите отчета обучающийся демонстрирует достаточные знания содержания пройденной практики, свободно оперирует юридической терминологией, без затруднений отвечает на вопросы. 3 балла – выполнены все контрольно-рейтинговые мероприятия, при защите отчета обучающийся демонстрирует неуверенность, поверхностные знания содержания пройденной практики, оперирует юридической терминологией, испытывает затруднения при ответах на вопросы. 2 балла – выполнены не все контрольно-рейтинговые мероприятия, при защите отчета обучающийся демонстрирует поверхностные знания содержания пройденной практики, испытывает затруднения при ответах на	дифференцир зачет

						вопросы. 1 балл - выполнены не все контрольно-рейтинговые мероприятия, при защите отчета обучающийся демонстрирует слабые знания содержания пройденной практики, не владеет юридической терминологией, не может сформулировать ответы на вопросы. 0 баллов - выполнены не все контрольно-рейтинговые мероприятия, при защите отчета обучающийся не может сформулировать ответы на вопросы или при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 5 баллов.	
--	--	--	--	--	--	--	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Прохождение мероприятия промежуточной аттестации обязательно. Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме собеседования. Защита отчета по практике включает доклад обучающегося (5–8 минут) на основе представленного отчета и ответы на заданные вопросы в рамках проверяемых универсальных и профессиональных компетенций.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-2	Умеет: качественно и своевременно выполнять график прохождения практики		++			++	
УК-6	Знает: цели и задачи прохождения учебной практики	+		+		++	
ПК-2	Знает: полномочия работников государственных органов, иных организаций, необходимые для реализации актов правоприменительной деятельности		++			++	
ПК-2	Имеет практический опыт: анализа судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов		++	+	+	++	
ПК-3	Знает: основные положения ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 (Юриспруденция)	++				++	
ПК-3	Умеет: использовать в учебном процессе эмпирические материалы по конкретной теме, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности					++	

ПК-3	Имеет практический опыт: подготовки отчета по прохождению учебной практики					++
ПК-4	Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий, и использовать эти умения в образовательном процессе				+++	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Правоохранительные органы России : Базовый курс : учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям / В. П. Божьев и др.; под ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова ; Акад. упр. М-ва внутр. дел Рос. Федерации. - 5-е изд., перераб. и доп.. - М. : Юрайт, 2014. - 381 с.
2. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник для юрид. вузов и фак / В. Г. Бессарабов и др.; отв. ред. Ю. К. Орлов. - 3-е изд.. - М. : Проспект, 2012. - 512 с.

б) дополнительная литература:

1. Правоохранительные органы : учебник для вузов по специальности 030501 "Юриспруденция" / А. В. Ендольцева и др.; под ред. А. В. Ендольцевой и др.. - 6-е изд., перераб. и доп.. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2009. - 446, [1] с.
2. Правоохранительные органы : учеб. для вузов по специальности 021100 "Юриспруденция" / В. И. Батюк, В. Н. Галузо, А. В. Ендольцева и др.; под ред. О. А. Галустьяна и др.. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2007. - 382, [1] с.
3. Правоохранительные органы России : учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям / под общ. ред. В. П. Божьева и Б. Я. Гаврилова. - 5-е изд., перераб. и доп.. - М. : Юрайт, 2016. - 381 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

Не предусмотрена

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Правоохранительные и судебные органы : учебник / Н.В. Ткачева, О.В. Овчинникова, Е.В. Никитин [и др.] ; под ред. канд. юрид. наук, доц. Н.В. Ткачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 274 с. — (Высшее образование). — DOI

			10.12737/2214958. - ISBN 978-5-16-021129-9. - Текст : электронный. https://znanium.ru/catalog/product/2214958
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Судебные и правоохранительные органы. Часть 1 : учебник / В. К. Аулов, Е. В. Бурдина, К. С. Жудро [и др.] ; под. ред. Е. В. Бурдиной. - Москва : РГУП, 2024. - 444 с. - ISBN 978-5-00209-107-2. - Текст : электронный. https://znanium.ru/catalog/product/2183320
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Судебные и правоохранительные органы. Часть 2 : учебник / Е. В. Бурдина, В. К. Аулов, К. С. Жудро [и др.] ; под. ред. Е. В. Бурдиной. - Москва : РГУП, 2024. - 296 с. - ISBN 978-5-00209-108-9. - Текст : электронный. https://znanium.ru/catalog/product/2183321
4	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Буренина, В. И. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) : учебно-методическое пособие / В. И. Буренина, Л. С. Арсенькина. - Москва : МГТУ им. Баумана, 2020. - 24 с. - ISBN 978-5-7038-5498-3. - Текст : электронный https://znanium.ru/catalog/document?id=428368
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Багмет, А.М. Взаимодействие следователя с правоохранительными органами и органами дознания при раскрытии и расследовании преступлений : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.М. Багмет, В.В. Бычков. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. - 343 с.- ISBN 978-5-238-03087-6. - Текст : электронный. https://znanium.ru/catalog/product/1025555
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Правозащитные организации и институты в Российской Федерации : учебное пособие / О. А. Гуреева, М. Б. Кабанова, В. В. Лавров, Я. К. Чепенко ; под общ. ред. В. В. Лаврова. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2022. - 65 с. - Текст : электронный https://znanium.ru/catalog/product/2187989
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Актуальные проблемы судебной, правоохранительной, правозащитной, уголовно-процессуальной деятельности и национальной безопасности : сборник научных статей по материалам Международной научно-практической конференции. 23 марта 2023 г. / . - Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс Ростовского государственного экономического университета (РИНХ), 2023. - 194 с. - ISBN 978-5-7972-3131-8. - Текст : электронный https://znanium.ru/catalog/product/2213885
8	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Традиционное и инновационное в методике преподавания юридических дисциплин : учебное пособие для молодых преподавателей / И. Г. Брадецкая, В. Н. Власенко, И. А. Дудко [и др.]. - Москва : РГУП, 2016. - 224 с. (Серия «Методика»). - ISBN 978-5-93916-502-8. - Текст : электронный. https://znanium.ru/catalog/product/1196281
9	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Методика преподавания учебной дисциплины «Прокурорский надзор» : учебно-методическое пособие / Т. В. Амосова, А. Г. Берестенников, Ю. О. Карпышева [и др.] ; под ред. Ю. О. Карпышевой. — Иркутск : Иркутский юридический институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2025. — 64 с. - ISBN 978-5-93928-

		087-7. - Текст : электронный. https://znanium.ru/catalog/product/2252615
--	--	--

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -Техэксперт(04.02.2024)
3. ООО "ИВИС"-База данных периодических изданий "ИВИС"(18.03.2024)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Юридическая клиника Юридического ф-та ЮУрГУ	454080, Челябинск, Коммуны, 145	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 40	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Адвокатская палата Челябинской области	454091, Челябинск, Свободы, 155-В	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Прокуратура Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 11	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Челябинский областной суд	454006, Челябинск, Труда, 34	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Федеральная служба безопасности, Управление по Челябинской области	454091, Челябинск, 11, 129/СО	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации