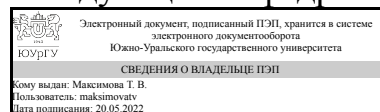


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



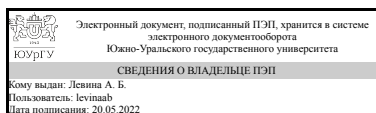
Т. В. Максимова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
для направления 38.03.03 Управление персоналом
Уровень Бакалавриат **форма обучения** очно-заочная
кафедра-разработчик Менеджмент

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 955

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент



А. Б. Левина

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

определение существующей проблематики в анализируемой области и перспективных направлений исследований

Задачи практики

- провести обзор научной литературы по направлению исследования
- сформировать перечень перспективных направлений исследований в области управления персоналом
- обосновать актуальность проведения исследования по выбранной тематике

Краткое содержание практики

Практика предполагает поисковую работу с научными изданиями, подборку статей, монографий и других источников по тематике исследования.

Отчет представляет собой библиографический реферат по выбранному направлению исследования и обзор литературных источников по тематике исследований

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает:- теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач
	Умеет:- осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации
	Имеет практический опыт:- поиска и критического анализа информации
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	Знает:- нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности
	Умеет:- определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих

имеющихся ресурсов и ограничений	нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений Имеет практический опыт:- определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знает:- основные положения экономической, организационной и управленческой теории Умеет:- применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач Имеет практический опыт:- решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	Знает:- методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения Умеет:- использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных Имеет практический опыт:- сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает:- современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач Умеет:- осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач Имеет практический опыт:- применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.07 Математика 1.О.13 Экономическая статистика 1.О.16 Маркетинг 1.О.12 Финансы, денежное обращение и кредит 1.О.08 Информатика 1.Ф.05 Методы принятия управленческих решений 1.О.18 Бухгалтерский учет 1.О.05 Правоведение 1.О.15 Основы менеджмента Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)	1.О.11 Финансовый менеджмент 1.О.20 Рынок труда 1.О.21 Экономика труда и социально-трудовые отношения 1.О.19 Психофизиология профессиональной деятельности 1.О.14 Управление проектами 1.О.23 Информационные технологии в профессиональной деятельности 1.О.25 Трудовое право

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.12 Финансы, денежное обращение и кредит	Знает: - сущность финансов, их функции и роль в экономике; - принципы финансовой политики и финансового контроля; - законы денежного обращения; - функции банков и классификацию банковских операций; - цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; - структуру и принципы функционирования финансовой и бюджетной системы; - характеристики кредитов и кредитной системы; - основные категории финансов организации. Умеет: - оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями; - ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; - проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; - проводить анализ структуры государственного бюджета и источников финансирования; - анализировать и оценивать источники финансирования деятельности предприятий и организаций Имеет практический опыт: - владения методами расчета показателей эффективности функционирования финансовой системы

	государства; - применения методик сравнения источников финансирования деятельности предприятий и организаций.
1.О.18 Бухгалтерский учет	Знает: - методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации;- принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете, - формы и системы заработной платы, порядок составления бюджетов- технологии и методы формирования и контроля бюджетов и фондов Умеет: - идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации, - составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда персонала для планирования бюджетов и фондов Имеет практический опыт: - документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений, - формирования планового бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат
1.Ф.05 Методы принятия управленческих решений	Знает: - содержание основных понятий и методов экономического анализа; - закономерности и взаимосвязи в функционировании рыночной экономики на макро и микроуровне; , - особенности представления и обработки информации разного типа для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач Умеет: - использовать различные методы и

	критерии оценки эффективности управленческих решений, - использовать современные методы и технологии для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач Имеет практический опыт: - принятия экономически обоснованных управленческих решений в различных областях жизнедеятельности, - применять системный подход для решения поставленных управленческих задач
1.О.08 Информатика	Знает: - особенности представления и обработки информации разного типа для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач. Умеет: - использовать современные информационные технологии и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации;- использовать современные информационные технологии и технические средства для решения коммуникативных задач. Имеет практический опыт: - применения современных информационных технологий и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации;- использования основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации.- обработки информации в офисных программах.
1.О.07 Математика	Знает: - основы линейной алгебры, необходимые для решения поставленных экономических задач.- средства и методы обработки экономических данных;- способы и методы построения математических моделей для решения поставленных экономических задач.- основные теоремы и понятия теории вероятностей и математической статистики;- законы распределения дискретных и непрерывных случайных величин;- основные принципы использования инструментария теории вероятностей для решения поставленных экономических задач. Умеет: - применять методы линейной алгебры для

	решения экономических задач;- использовать системный подход при решении поставленных задач.- строить математические модели для решения поставленных экономических задач, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.- выбирать методы решений прикладных экономических задач.- применять законы распределения для описания экономических задач;- анализировать генеральные и выборочные совокупности;- анализировать полученные результаты и принимать управленческие решения Имеет практический опыт: - применения современного математического инструментария для решения поставленных экономических задач; - построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.- использования средств и методов обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;- решения экономических задач на основе построения математических моделей. - вычисления вероятностей, числовых характеристик функции распределения;- интерпретации решений поставленных экономических задач.
1.О.16 Маркетинг	Знает: - методологию маркетинговых исследований;- виды маркетинговой информации и требования к ней;- источники маркетинговой информации;- способы сбора, анализа и обработки данных, для решения профессиональных задач в процессе организационно-управленческой деятельности Умеет: - определять цели и задачи маркетинговых исследований, виды необходимой маркетинговой информации;- определять рациональную технологию получения и обработки маркетинговой информации, в том числе современными инструментами и интеллектуальными информационно-аналитическими системами;- обобщать результаты исследований для выработки решений профессиональных задач;- определять рациональное использование программного обеспечения для создания отчетов о состоянии элементов маркетинговой среды. Имеет практический опыт: - применения методов

	сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем;- планирования маркетинговых исследований, выбора методики и осуществления сбора вторичной и первичной маркетинговой информации, в том числе с использованием современных информационно-аналитических систем, - обработки информации с использованием информационных технологий и представления результатов исследований для выработки рекомендаций по решению профессиональных задач
1.О.15 Основы менеджмента	Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни., - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, - основные понятия, виды организационно-управленческих решений;- требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - критерии оценки эффективности принятого решения. Умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, - предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность;- грамотно решать поставленные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие

	Имеет практический опыт: - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни., - владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды., - принятия организационно-управленческих решений и их оценки;- систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений
1.О.13 Экономическая статистика	Знает: - методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;- основы построения, расчета и анализа показателей статистики, характеризующих деятельность экономических систем на микро- и макроуровне;- основной инструментарий анализа экономических процессов, явлений и закономерностей Умеет: - на основе типовых методик рассчитывать и анализировать показатели статистики экономических систем на микро- и макроуровне;- строить стандартные теоретические и эконометрические модели; - выявлять тенденции изменения социальных и экономических показателей Имеет практический опыт: - применения современных методов сбора, обработки и анализа статистических данных, необходимых для решения профессиональных задач, с использованием современного инструментария и информационно- аналитических систем; - интерпретации полученных результатов
1.О.05 Правоведение	Знает: - основные понятия и категории права, системы и отрасли российского права;- понятие права собственности, особенности правового регулирования различных видов договорных отношений: их понятие и особенности правового регулирования, основные права, обязанности и ответственность сторон; - основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности Умеет: - правильно толковать законы и иные

	нормативные правовые акты; принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; - ориентироваться в специальной юридической литературе, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. Имеет практический опыт: - правовой оценки прав и обязанностей участников конкретных гражданско-правовых ситуаций, поиска правовой информации и подготовки базовых документов правового характера в профессиональной деятельности
Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)	Знает: - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач, - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения Умеет: - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации, - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных Имеет практический опыт: - поиска и критического анализа информации, - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Планирование научного исследования	50

2	Проведение научного исследования	150
3	Представление результатов научного исследования	16

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 01.09.2021 №301-31/231-1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	КРМ1 - Выбор тематики НИР и обоснование актуальности выбранной темы	1	3	Максимально оценивается в 3 балла: 0 баллов - задание не сдано; 1 балл - выполнено с существенными недочетами, не в полной мере соответствует требованиям по содержанию, полноте и достоверности информации; 2 балла - выполнено в незначительными замечаниями; 3 балла - выполнено в полном соответствии с требованиями	дифференцированный зачет
2	4	Текущий контроль	КРМ 2 - Формулировка	1	3	Максимально оценивается в 3	дифференцированный зачет

			целей и задач исследования			балла: 0 баллов - задание не сдано; 1 балл - выполнено с существенными недочетами, не в полной мере соответствует требованиям по содержанию, полноте и достоверности информации; 2 балла - выполнено в незначительными замечаниями; 3 балла - выполнено в полном соответствии с требованиями	
3	4	Текущий контроль	КРМ 3 - Разработка структуры отчета	1	3	Максимально оценивается в 3 балла: 0 баллов - задание не сдано; 1 балл - выполнено с существенными недочетами, не в полной мере соответствует требованиям по содержанию, полноте и достоверности информации; 2 балла - выполнено в незначительными замечаниями; 3 балла - выполнено в полном соответствии с требованиями	дифференцированный зачет
4	4	Текущий контроль	КРМ 4 - Содержательная часть исследования: полнота и логичность	1	3	Максимально оценивается в 3 балла: 0 баллов - задание не сдано; 1 балл - выполнено с существенными недочетами, не в полной мере соответствует	дифференцированный зачет

						требованиям по содержанию, полноте и достоверности информации; 2 балла - выполнено в незначительными замечаниями; 3 балла - выполнено в полном соответствии с требованиями	
5	4	Текущий контроль	КРМ 5 - Результаты по задачам исследования	1	3	Максимально оценивается в 3 балла: 0 баллов - задание не сдано; 1 балл - выполнено с существенными недочетами, не в полной мере соответствует требованиям по содержанию, полноте и достоверности информации; 2 балла - выполнено в незначительными замечаниями; 3 балла - выполнено в полном соответствии с требованиями	дифференцированный зачет
6	4	Текущий контроль	КРМ 6 - Итоговые выводы и результаты НИР	1	3	Максимально оценивается в 3 балла: 0 баллов - задание не сдано; 1 балл - выполнено с существенными недочетами, не в полной мере соответствует требованиям по содержанию, полноте и достоверности информации; 2 балла - выполнено в незначительными	дифференцированный зачет

						замечаниями; 3 балла - выполнено в полном соответствии с требованиями	
7	4	Текущий контроль	КРМ 7 - Актуальность полученных результатов с точки зрения подготовки ВКР	1	3	Максимально оценивается в 3 балла: 0 баллов - задание не сдано; 1 балл - выполнено с существенными недочетами, не в полной мере соответствует требованиям по содержанию, полноте и достоверности информации; 2 балла - выполнено в незначительными замечаниями; 3 балла - выполнено в полном соответствии с требованиями	дифференцированный зачет
8	4	Текущий контроль	КРМ 8 - Заполнение дневника НИР	1	3	Максимально оценивается в 3 балла: 0 баллов - задание не выполнено; 1 балл - выполнено с существенными недочетами, не в полной мере соответствует требованиям по содержанию, полноте и достоверности информации; 2 балла - выполнено в незначительными замечаниями; 3 балла - выполнено в полном соответствии с требованиями	дифференцированный зачет
9	4	Текущий контроль	КРМ 9 - Оформление	1	3	Максимально оценивается в 3	дифференцированный зачет

			отчета			балла: 1 балл - выполнено с существенными недочетами, не в полной мере соответствует требованиям оформления; 2 балла - выполнено в незначительными замечаниями по оформлению; 3 балла - выполнено в полном соответствии с требованиями оформления	
10	4	Текущий контроль	КРМ 10 - Самостоятельность проведения исследования (антиплагиат)	1	2	Максимально оценивается в 2 балла: 0 балл – показатели оригинальности менее 40%; 1 балл – показатель оригинальности 40 -60%; 2 балла - показатель оригинальности более 60%	дифференцированный зачет
11	4	Текущий контроль	КРМ 11 - Соблюдение графика выполнения НИР и предоставление отчета	1	2	Максимально оценивается в 2 балла: 0 баллов – сроки сдачи нарушен более чем в 1 семестр; 1 балл – отчет сдан с незначительным отклонением от графика; 2 балла – отчет сдан в полном соответствии с графиком	дифференцированный зачет
12	4	Бонус	КРМ 12 - Апробация результатов НИР (выступление на конференциях, публикация статей)	-	7	Оценивается не более одной статьи и одного доклада. Таким образом, суммарная максимальная оценка по КРМ может составлять 7 баллов: 1 балл	дифференцированный зачет

						– доклад на кафедральной конференции без публикации; 2 балла – доклад всероссийской или международной на конференции без публикации; 3 балла – статья в материалах конференции (индексация РИНЦ); 4 баллов – статья в российском рецензируемом издании (журналы, монографии) (индексация РИНЦ); 5 баллов – статья в международном рецензируемом издании (индексация scopus, WoS)	
13	4	Промежуточная аттестация	КРМ 13 - Защита отчета	-	20	Максимально оценивается в 20 баллов, по 2 балла за каждый из 10 вопросов (2 балла – ответ полный, 1 балл – ответ не обоснован, 0 баллов – нет ответа). 1. Какие теоретические концепции были Вами изучены в рамках прохождения практики? В чем их актуальность? 2. В каких направлениях существующие концепции и подходы нуждаются в дальнейшей разработке? 3. В чем актуальность	дифференцированный зачет

						Вашего исследования? 4. Какие информационные источники Вы использовали в качестве информационной базы своего исследования? 5. Как Вы определили цель и задачи исследования? 6. Какие исследования были проведены Вами? Охарактеризуйте используемые методы. 7. Каких результатов Вы достигли в результате прохождения практики? 8. Насколько эти результаты применимы для подготовки ВКР? 9. Удалось ли достичь тех результатов практики, которые планировались? Достигнута ли цель? (обоснуйте) 10. Каким образом, Вы видите дальнейшую работу над ВКР? Какие исследования и данные Вам необходимы для работы?	
--	--	--	--	--	--	--	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На защите заслушивается доклад (не более 5 минут) студента по результатам практики. На зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной

деятельности обучающегося по практике используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Итоговая оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
УК-1	Знает: - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач	+	+	+	+	+	+			+		+	+	
УК-1	Умеет: - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации	+	+	+	+	+	+			+		+	+	
УК-1	Имеет практический опыт: - поиска и критического анализа информации	+	+	+	+	+	+			+		+	+	
УК-2	Знает: - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности	+											+	
УК-2	Умеет: - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	+											+	
УК-2	Имеет практический опыт: - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений	+											+	
ОПК-1	Знает: - основные положения экономической, организационной и управленческой теории	+		+	+	+	+	+	+			+	+	
ОПК-1	Умеет: - применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач	+		+	+	+	+	+	+			+	+	
ОПК-1	Имеет практический опыт: - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	+		+	+	+	+	+	+			+	+	
ОПК-2	Знает: - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения		+	+		+				+	+		+	
ОПК-2	Умеет: - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных		+	+		+				+	+		+	
ОПК-2	Имеет практический опыт: - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем		+	+		+				+	+		+	
ОПК-5	Знает: - современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач		+						+	+		+		+
ОПК-5	Умеет: - осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач		+						+	+		+		+
ОПК-5	Имеет практический опыт: - применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач		+						+	+		+		+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Левина А.Б. Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы): методические указания. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2022. - 12 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Чиркова, Т. В. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Т. В. Чиркова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2012. — 263 с. — ISBN 978-5-94047-508-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/64060 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488852
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / В. М. Маслова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09984-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488711
4	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00547-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491299
5	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Горелов, Н. А. Управление человеческими ресурсами: современный подход : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Мельников ; под редакцией Н. А. Горелова. — Москва : Издательство

			Юрайт, 2022. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00650-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490237
6	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Масалова, Ю. А. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебное пособие для вузов / Ю. А. Масалова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13908-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496711
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Управление человеческими ресурсами и деловой карьерой персонала современной организации : учебное пособие / составители К. Е. Гришин [и др.]. — Уфа : БашГУ, 2020. — 372 с. — ISBN 978-5-7477-5203-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179933 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Десслер, Г. Управление персоналом / Г. Десслер ; перевод с английского Д. П. Коньковой. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 802 с. — ISBN 978-5-00101-819-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/135533 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра "Менеджмент", ЮУрГУ	454080, Челябинск, проспект Ленина, 76	Для полноценного прохождения учебной практики в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства и ИТ-решения, удовлетворяющие специфике подготовки бакалавров направления 38.03.03 – Управление персоналом, используемые в учебном процессе.
ЮУрГУ, Научная	454080,	Основные фонды библиотеки

библиотека	Челябинск, пр-т Ленина, 87	
------------	-------------------------------	--