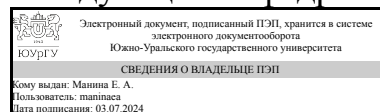


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



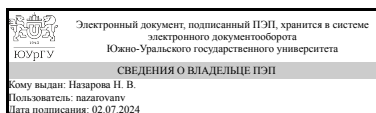
Е. А. Манина

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика** Учебная практика (ознакомительная)  
для направления 38.03.01 Экономика  
**Уровень** Бакалавриат **форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Экономика, менеджмент и право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Разработчик программы,  
к.культурологии, старший  
преподаватель



Н. В. Назарова

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Учебная

## **Тип практики**

ознакомительная

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

изучение опыта ведения делопроизводства в конкретной организации для сравнительного анализа существующей практики создания, оформления документов и технологий работы с оперативной документацией с правилами, которые регламентируются действующими законодательными, нормативными, нормативно-методическими документами

## **Задачи практики**

- приобретение практических навыков для решения задач документационного обеспечения деятельности управленческого аппарата в условиях организации на конкретном рабочем месте в качестве практиканта;
- приобретение необходимых компетенций для дальнейшей профессиональной деятельности;
- ознакомление с основными видами и типовым составом документов, создаваемых в организации;
- изучение систем документации, функционирующих в организации;
- приобретение практических навыков по составлению и оформлению различных видов служебных документов;
- получение навыков анализа документов, бланков, унифицированных форм, систем корпоративной документации, использования информационных технологий;
- получение информации о зависимости организационной работы с документами от аппарата управления;
- овладение методами и технологиями обработки документов на основе использования средств организационной и вычислительной техники.

## **Краткое содержание практики**

Учебная практика является практическим и методологическим основанием для всех дисциплин, изучаемых в последующих семестрах, входящих в ОП бакалавра «Менеджмент».

Прохождение учебной практики позволит более комплексно подойти обучающемуся к самоорганизации своей деятельности при прохождении производственной практики в следующем учебном году.

На практике обучающиеся изучают:

- стандарты составления и оформления управленческих документов;
  - принципы работы с организационными нормативными документами, устанавливающими правила создания и оформления документов;
  - системы документации, применяемых в конкретной организации;
  - проектирование бланков и унифицированных форм документов;
  - классификацию и систематизацию документов на стадии их делопроизводственного хранения;
  - принципы работы на современном оборудовании для выполнения технологических операций по созданию, обработке, передаче документов.
- Также, обучающиеся осуществляют поиск и анализ требуемой информации в электронных и печатных изданиях.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Планируемые результаты освоения ОП ВО                                                                                                                                           | Планируемые результаты обучения при прохождении практики                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                                             | Знает: - методы поиска, анализа и систематизации информации                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                 | Умеет: - систематизировать, интерпретировать и представлять информацию                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                 | Имеет практический опыт:- поиска, анализа и представления информации                                                                                                                                                                 |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Знает:- принципы организации учебной деятельности;                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                 | - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                 | Умеет: - определять круг задач в рамках поставленной цели;                                                                                                                                                                           |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач                                            | - осуществлять поиск и анализ нормативно-правовой базы в рамках поставленных задач                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                 | Имеет практический опыт: - определения круга задач, решаемых в рамках практики и их решение с учетом правовых норм                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                 | Знает:- методы сбора и обработки экономической информации, статистического анализа данных для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники |
|                                                                                                                                                                                 | Умеет:- собирать и обрабатывать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность                                                                           |

|  |                                                                                                                                                                         |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | организации; применять информационные технологии для сбора и обработки экономических данных                                                                             |
|  | Имеет практический опыт:- подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей и их дальнейшего мониторинга |

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ                                                              | Перечень последующих дисциплин, видов работ                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.О.08 Математика<br>1.О.09 Информатика<br>1.О.01 История России<br>1.О.17 Маркетинг<br>1.О.06 Правоведение | 1.Ф.06 Внешнеэкономическая деятельность<br>1.О.15 Управление проектами<br>1.О.14 Экономическая статистика<br>1.О.19 Бухгалтерский учет<br>Учебная практика (ориентированная, цифровая) (4 семестр) |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина         | Требования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.О.09 Информатика | <p>Знает: - особенности представления и обработки информации разного типа для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач</p> <p>Умеет: - использовать современные информационные технологии и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации;- использовать современные информационные технологии и технические средства для решения коммуникативных задач</p> <p>Имеет практический опыт: - применения современных информационных технологий и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации;- использования основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации;- обработки информации</p> |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | в офисных программах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 1.О.17 Маркетинг | <p>Знает: - методологию маркетинговых исследований, виды маркетинговой информации и требования к ней, источники маркетинговой информации, способы сбора, анализа и обработки данных, для решения профессиональных задач в процессе организационно-управленческой деятельности, - маркетинговые подходы и инструменты принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: - определять цели и задачи маркетинговых исследований, виды необходимой маркетинговой информации, определять рациональную технологию получения и обработки маркетинговой информации, в том числе современными инструментами и интеллектуальными информационно-аналитическими системами, обобщать результаты исследований для выработки решений профессиональных задач, определять рациональное использование программного обеспечения для создания отчетов о состоянии элементов маркетинговой среды, - определять и предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;- выявлять и оценивать новые рыночные возможности, в том числе для разработки бизнес-плана</p> <p>Имеет практический опыт: - применения методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;- планирования маркетинговых исследований, выбора методики и осуществления сбора вторичной и первичной маркетинговой информации, в том числе с использованием современных информационно-аналитических систем; - обработки информации с использованием информационных технологий и представления результатов исследований для выработки рекомендаций для решения профессиональных задач, - применения маркетингового инструментария в целях принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, в том числе</p> |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | <p>выявления и оценки новых рыночных возможностей для разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.О.01 История России | <p>Знает: - механизм возникновения проблемных ситуаций в разные исторические эпохи, - основные этапы историко-культурного развития России, закономерности исторического процесса</p> <p>Умеет: - анализировать различные способы преодоления проблемных ситуаций, возникавших в истории, осуществлять поиск, анализ и синтез исторической информации, - соотносить факты, явления и процессы с исторической эпохой, воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контекстах</p> <p>Имеет практический опыт: - выявления и систематизации различных стратегий действий в проблемных ситуациях, - анализа социально-культурных проблем в контексте мировой истории и современного социума</p> |
| 1.О.08 Математика     | <p>Знает: - основные математические понятия, методы и алгоритмы; - виды экономико-математических моделей и способы их построения; - основные принципы применения математического инструментария для решения экономических задач</p> <p>Умеет: - решать типовые математические задачи;- строить экономико-математические модели на основе анализа и синтеза информации;- содержательно интерпретировать результаты решения задачи на основе исследования экономико-математической модели</p> <p>Имеет практический опыт: - применения математического инструментария для решения экономических задач</p>                                                                                                                  |
| 1.О.06 Правоведение   | <p>Знает: - основные понятия и категории права, системы и отрасли российского права; понятие права собственности, особенности правового регулирования различных видов договорных отношений: их понятие и особенности правового регулирования, основные права, обязанности и ответственность сторон; основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: - правильно толковать законы и иные</p>                                                                                                                                                              |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>нормативные правовые акты; принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ориентироваться в специальной юридической литературе, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность</p> <p>Имеет практический опыт: - правовой оценки прав и обязанностей участников конкретных гражданско-правовых ситуаций, поиска правовой информации и подготовки базовых документов правового характера в профессиональной деятельности</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

#### 5. Структура и содержание практики

| <b>№ раздела (этапа)</b> | <b>Наименование или краткое содержание вида работ на практике</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Кол-во часов</b> |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.1                      | Участие в установочной конференции по практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2                   |
| 2                        | Определение места прохождения практики (структурное подразделение филиала). Оформление сопроводительной документации на практику.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2                   |
| 3                        | Получение и обсуждение индивидуального задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2                   |
| 4                        | Инструктаж по безопасным приемам работы на рабочем месте практиканта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2                   |
| 5                        | Выполнение заданий (в том числе индивидуального задания) руководителя практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 30                  |
| 6                        | Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материала: изучение организационно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации в целом (устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор), её структурных подразделений (положение о структурных подразделениях, постоянных и временных органах), её должностных лиц (штатное расписание за прошлые годы без указания заработной платы, должностные инструкции, регламенты, закрепляющие определенные полномочия должностных лиц и проч.). Далее выясняется наличие, дата утверждения действующих нормативно-методических документов по делопроизводству (инструкция по делопроизводству, номенклатура дел, корпоративные стандарты и проч.). | 12                  |
| 7                        | Обработка и анализ полученной информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 14                  |
| 8                        | Работа с библиографическими источниками, в т.ч. с ЭБС, СПС                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10                  |
| 9                        | Подготовка отчетной документации по результатам прохождения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 32                  |

|    |                                                                     |   |
|----|---------------------------------------------------------------------|---|
|    | практики                                                            |   |
| 10 | Участие в итоговой конференции практике. Защита отчета по практике. | 2 |

## 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

В отчет о прохождении практики входит:

- титульный лист
- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание, график прохождения практики (выполняется в виде проектной диаграммы Ганта), календарный план и характеристику работы практиканта организацией;
- оглавление
- введение
- содержание выполненного задания
- заключение
- библиографический список.

Объем отчета должен составлять не менее 15 страниц.

При оформлении отчета используются «Общие методические указания по оформлению письменных работ для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент», а также "Методические рекомендации по прохождению учебной практики и формированию отчетной документации для направлений «Экономика», «Менеджмент» / сост. Л.Н.Буйлушкина".

По результатам прохождения учебной практики проводится текущая аттестация по выполнению и предоставлению следующих критериев

При оценке работы практиканта руководителем практики от кафедры учитывается:

- 1) систематичность работы в период практики;
- 2) полнота и достоверность представленной информации;
- 3) умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы;
- 4) структурированность содержания отчета;
- 5) качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- 6) ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- 7) качество оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ, имеется список используемых источников информации, при оформлении соблюдены все требования к оформлению подобного рода документации)
- 8) качество оформления отчётных документов по практике;
- 9) чёткое и правильное оформление мыслей в письменной речи;
- 10) орфографическая грамотность;
- 11) своевременная сдача отчётной документации.

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет (оценка).

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 07.09.2023 №01.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Семестр | Вид контроля     | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс.балл | Порядок начисления баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Учитывается в ПА         |
|------|---------|------------------|-----------------------------------|-----|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1    | 2       | Текущий контроль | Собеседование                     | 0,5 | 2         | Контроль усвоения полученной информации в виде опроса. Выдача задания на практику. Собеседование. Контроль выхода обучающихся на практику и соблюдения сроков практики. Контроль оформления дневника практики При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Полные, корректные ответы на поставленные вопросы по 1 разделу практики - 2 балл. Неполные, некорректные ответы на поставленные вопросы по 1 разделу практики - 1 балл. Отсутствие ответов на поставленные вопросы по 1 разделу практики - 0 баллов. | дифференцированный зачет |
| 2    | 2       | Текущий          | Проверка                          | 0,5 | 2         | Собеседование.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | дифференцированный зачет |

|   |   |                          |                                                                            |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |
|---|---|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|   |   | контроль                 | отчетной документации, собеседование по итогам проверки отчета по практике |   |   | Контроль выхода обучающихся на практику и соблюдения сроков практики. Контроль оформления дневника практики При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 № 179). Соблюдение графика проведения практики, демонстрацию достаточной полноты знаний в объеме программы практики - 2 балла. Соблюдение графика проведения практики, демонстрация фрагментарных знаний в рамках программы практики - 1 балл. Несоблюдение графика проведения практики, демонстрация фрагментарных знаний в рамках программы практики - 0 баллов. | зачет                    |
| 3 | 2 | Промежуточная аттестация | собеседование на заключительном этапе                                      | - | 5 | К дифференцированному зачету допускается обучающийся, получивший зачет на предыдущих этапах практики. Осуществляется контроль соблюдения сроков практики, проверка полноты и правильности заполнения представленных документов. Защита отчета. При                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | дифференцированный зачет |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  | <p>оценивании<br/>результатов<br/>мероприятия<br/>используется бально-<br/>рейтинговая система<br/>оценивания<br/>результатов учебной<br/>деятельности<br/>обучающихся<br/>(утверждена приказом<br/>ректора от 24.05.2019<br/>№ 179). Содержание и<br/>объем отчета<br/>соответствует<br/>программе<br/>прохождения<br/>практики;<br/>обучающийся<br/>демонстрирует<br/>системность и глубину<br/>знаний, полученных<br/>при прохождении<br/>практики;<br/>стилистические<br/>грамотно, логически<br/>правильно излагает<br/>ответы на вопросы;<br/>дает исчерпывающие<br/>ответы на<br/>дополнительные<br/>вопросы<br/>преподавателя по<br/>темам,<br/>предусмотренным<br/>программой практики;<br/>задание на практику<br/>раскрыто полностью;<br/>не нарушены сроки<br/>сдачи отчета; по<br/>предыдущим видам<br/>контроля отсутствуют<br/>замечания - 5 баллов.</p> <p>Отчет изложен в<br/>полном объеме; но не<br/>везде прослеживается<br/>структурированность в<br/>оформлении;<br/>обучающийся<br/>демонстрирует<br/>достаточную полноту<br/>знаний в объеме<br/>программы практики,<br/>при наличии лишь<br/>существенных<br/>неточностей в<br/>изложении; владеет</p> |  |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  | <p>необходимой для ответа терминологией, но не достаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя; не нарушены сроки сдачи отчета; есть незначительные замечания по предыдущим видам контроля - 4 балла. Отчет собран в полном объеме; в оформлении отчета прослеживается небрежность; обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допускает единичные ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал; раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; сроки сдачи отчета не нарушены; имеются значительные замечания к видам предыдущего контроля - 3 балла. Отчет собран не в полном объеме; в оформлении отчета прослеживается</p> |  |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  | <p> небрежность; часть заданий модуля не раскрыто; обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; нарушены сроки сдачи отчета; предыдущие виды контроля не пройдены - 2 балла. Отчет собран не по требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; часть заданий модуля не раскрыто; обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; нарушены сроки сдачи отчета; предыдущие виды контроля не пройдены - 1 балл. Отчет собран не по требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; часть заданий модуля не раскрыто; обучающийся </p> |  |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  |  | демонстрирует минимальные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; нарушены сроки сдачи отчета; предыдущие виды контроля не пройдены - 0 баллов. |  |
|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

К дифференцированному зачету допускается обучающийся, получивший зачет на предыдущих этапах практики. Осуществляется контроль соблюдения сроков практики, проверка полноты и правильности заполнения представленных документов. Защита отчета. При оценивании результатов мероприятия используется бально-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 10.03.2022 г № 25-13/09)

Содержание и объем отчета соответствует программе прохождения практики; обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистические грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики; задание на практику раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета; по предыдущим видам контроля отсутствуют замечания - 5 баллов. Отчет изложен в полном объеме; но не везде прослеживается структурированность в оформлении; обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь существенных неточностей в изложении; владеет необходимой для ответа терминологией, но не достаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя; не нарушены сроки сдачи отчета; есть незначительные замечания по предыдущим видам контроля - 4 балла. Отчет собран в полном объеме; в оформлении отчета прослеживается небрежность; обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает единичные ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал; раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; сроки сдачи отчета не нарушены; имеются значительные замечания к видам предыдущего контроля - 3 балла. Отчет собран не в полном объеме; в оформлении отчета прослеживается небрежность; часть заданий модуля не раскрыта; обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы

практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; нарушены сроки сдачи отчета; предыдущие виды контроля не пройдены - 2 балла. Отчет собран не по требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; часть заданий модуля не раскрыто; обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; нарушены сроки сдачи отчета; предыдущие виды контроля не пройдены - 1 балл. Отчет собран не по требованиям, в оформлении отчета прослеживается небрежность; часть заданий модуля не раскрыто; обучающийся демонстрирует минимальные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно; нарушены сроки сдачи отчета; предыдущие виды контроля не пройдены - 0 баллов.

### 7.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                     | №<br>КМ |   |   |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|---|
|             |                                                                                                                                                                                                                                                         | 1       | 2 | 3 |
| УК-1        | Знает: - методы поиска, анализа и систематизации информации                                                                                                                                                                                             | +       | + | + |
| УК-1        | Умеет: - систематизировать, интерпретировать и представлять информацию                                                                                                                                                                                  | +       | + | + |
| УК-1        | Имеет практический опыт: - поиска, анализа и представления информации                                                                                                                                                                                   | +       | + | + |
| УК-2        | Знает: - принципы организации учебной деятельности; - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности                                                                                                                                          | +       | + | + |
| УК-2        | Умеет: - определять круг задач в рамках поставленной цели; - осуществлять поиск и анализ нормативно-правовой базы в рамках поставленных задач                                                                                                           | +       | + | + |
| УК-2        | Имеет практический опыт: - определения круга задач, решаемых в рамках практики и их решение с учетом правовых норм                                                                                                                                      | +       | + | + |
| ОПК-2       | Знает: - методы сбора и обработки экономической информации, статистического анализа данных для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники                   | +       | + | + |
| ОПК-2       | Умеет: - собирать и обрабатывать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; применять информационные технологии для сбора и обработки экономических данных | +       | + | + |
| ОПК-2       | Имеет практический опыт: - подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей и их дальнейшего мониторинга                                                                                | +       | + | + |

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

*б) дополнительная литература:*

1. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления и делопроизводство [Текст]: учебник / И.Н.Кузнецов. - М.: Изд-во «Юрайт»: ИД «Юрайт», 2010.- 576 с. – (Основы наук). - ISBN 978-5-9916-0261-7 (Изд-во «Юрайт»). - ISBN 978-5-9692-0587-1 (ИД «Юрайт»).

*из них методические указания для самостоятельной работы студента:*

1. Методические рекомендации по формированию и оформлению документации по практикам
2. «Общие методические указания по оформлению письменных работ для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлениям подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент».

**Электронная учебно-методическая документация**

| № | Вид литературы            | Наименование ресурса в электронной форме    | Библиографическое описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|---------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Раздорозный, А.А. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.А. Раздорозный. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=969585">http://znanium.com/bookread2.php?book=969585</a> .                                                               |
| 2 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Крюкова, Н. П. Документирование управленческой деятельности : учебное пособие / Н. П. Крюкова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 268 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003134-7. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/991955">https://znanium.com/catalog/product/991955</a> .                                                                       |
| 3 | Основная литература       | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. Т. В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-16-0048 pid=1078152 <a href="https://znanium.com/catalog/product/1906701">https://znanium.com/catalog/product/1906701</a> . |
| 4 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Панасенко, Ю.А. Документирование управленческой деятельности[Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.А. Панасенко. - М.: РИОР, 2018. - 138 с. - <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=927448">http://znanium.com/bookread2.php?book=927448</a> .                                                                                                                            |
| 5 | Основная литература       | Образовательная платформа Юрайт             | Корнеев, И. К. Документирование управленческой деятельности : учебник для вузов / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 438 с. — ISBN 978-5-534-16001-7. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536393">https://urait.ru/bcode/536393</a> .                                                                            |

**9. Информационные технологии, используемые при проведении практики**

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -Консультант Плюс (Нижневартовск)(31.12.2024)

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

| Место прохождения практики      | Адрес места прохождения        | Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Филиал ЮУрГУ в г. Нижневартовск | 628600, Нижневартовск, Мира, 9 | <p>Филиал «ЮУрГУ (НИУ)» в г. Нижневартовске, Учебная аудитория 124 (компьютерный класс).</p> <p>Настенная сплит-система Dantex RK-30SDM2</p> <p>Рабочая станция Aerocool V3X Advance Black Edition -14 комплектов</p> <p>Рабочая станция DEPO Neos - 1 шт</p> <p>Монитор Dell E2014H- 1 шт</p> <p>Коммутатор HP –E2620-24</p> <p>Проектор EPSON EB-W12 LCD</p> <p>Экран с электроприводом Lumien Master Control</p> <p>Рабочая станция Intel Pentium 4 – Core - 1 комплект.</p> <p>Столы-парты-8 шт.,</p> <p>Стулья деревянные– 16 шт.,</p> <p>Стол преподавателя -1 шт.,</p> <p>Стул Престиж мягкий-1 шт.,</p> <p>Стол компьютерный-16 шт.,</p> <p>стул компьютерный-16 шт.</p> <p>Жалюзи-2шт</p> <p>Настенная сплит-система Dantex RK-30SDM2</p> <p>Рабочая станция Aerocool V3X Advance Black Edition -14 комплектов</p> <p>Рабочая станция DEPO Neos - 1 шт</p> <p>Монитор Dell E2014H- 1 шт</p> <p>Коммутатор HP –E2620-24</p> <p>Проектор EPSON EB-W12 LCD</p> <p>Экран с электроприводом Lumien Master Control</p> <p>Рабочая станция Intel Pentium 4 – Core - 1 комплект.</p> <p>Программное обеспечение;</p> <p>Radmin Server - № 09/12 от 27.01.12 г - Бессрочно</p> <p>RollBack Rx Professional - № 09/12 от 27.01.12</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>г - Бессрочно</p> <p>AutoCAD 2012 - № 09/12 От 27.01.12 г. - Бессрочно</p> <p>Autodesk 3ds Max Design - № 09/12 От 27.01.12 г. - Бессрочно</p> <p>Autodesk Inventor Fusion 2012 - № 09/12 От 27.01.12 г. - Бессрочно</p> <p>Microsoft SQL Server 2008 R2 - № 09/12 От 27.01.12 г. - Бессрочно</p> <p>Windows 7 Prof - № 09/12 От 27.01.12 г. - Бессрочно</p> <p>Microsoft Office Prof 2013 - № 14/15 от 13.03.15 г. - Бессрочно</p> <p>Borland Developer Studio 2006 - № 26/08 от 10.06.08 г. - Бессрочно</p> <p>Mathcad 14 - № 26/08 от 10.06.08 г. - Бессрочно</p> <p>Microsoft Visual Studio Professional 2015 - № 44/15 от 25.11.15 г. - Бессрочно</p> <p>Информационно-правовая база “КонсультантПлюс” - № 481180/19 от 28.12.2018 - 1 год</p> <p>Kaspersky Endpoint Security для Windows - № 58370/ЕКТ2780 от 16.10.17 г. - 2 года</p> <p>1С:Предприятие 8 - б/н от 13.10.10 г - Бессрочно</p> <p>Fox Secret 1.00 - Бесплатное ПО - Бессрочно</p> <p>Paint.NET - Бесплатное ПО (EULA) - Бессрочно</p> <p>Adobe Acrobat Reader - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно</p> <p>Google Chrome - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно</p> <p>Mozilla Firefox - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно</p> <p>Opera Stable - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно</p> <p>Trace Mode IDE 6 Base - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно</p> <p>КОМПАС-3D LT V10 - Бесплатное ПО (Proprietary) - Бессрочно</p> <p>IntelliJ IDEA Community Edition 2016.2.5 - Свободное ПО (Apache) - Бессрочно</p> <p>Far Manager - Свободное ПО (BSD) - Бессрочно</p> <p>scilab - Свободное ПО (CeCILL) - Бессрочно</p> <p>OpenProj - Свободное ПО (CPAL) - Бессрочно</p> <p>Dia (remove only) - Свободное ПО (GNU GPL)</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | - Бессрочно<br>Vim - Свободное ПО (GNU GPL) - Бессрочно<br>Free Pascal - Свободное ПО (GNU GPLv2) - Бессрочно<br>Oracle VM VirtualBox - Свободное ПО (GNU GPLv2) - Бессрочно<br>UltraVnc - Свободное ПО (GNU GPLv2) - Бессрочно<br>CodeBlocks - Свободное ПО (GNU GPLv3) - Бессрочно<br>7-Zip - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно<br>Lazarus - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно<br>PascalABC.NET - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно<br>SWI-Prolog - Свободное ПО (GNU LGPL) - Бессрочно<br>Nunit - Свободное ПО (MIT) - Бессрочно<br>DOSBox - Свободное ПО (GNU GPL) - Бессрочно<br>ideaIC 2.5 Community - Свободное ПО (Apache) - Бессрочно |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|