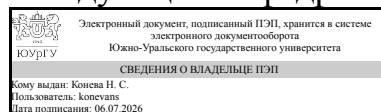


УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



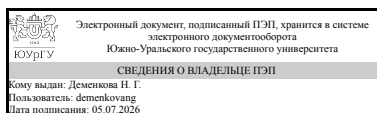
Н. С. Конева

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

**Практика** Учебная практика (ознакомительная)  
для направления 40.04.01 Юриспруденция  
**Уровень** Магистратура  
**магистерская программа** Публичное и частное право  
**форма обучения** очная  
**кафедра-разработчик** Конституционное и административное право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Разработчик программы,  
к.юрид.н., доц., доцент



Н. Г. Деменкова

# **1. Общая характеристика**

## **Вид практики**

Учебная

## **Тип практики**

ознакомительная

## **Форма проведения**

Дискретно по видам практик

## **Цель практики**

Формирование и закрепление соответствующих универсальных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, позволяющих использовать полученные знания, умения и опыт в педагогической деятельности (в рамках юридического образования). Практическая подготовка при проведении учебной (ознакомительной) практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, что дает возможность изучения и обобщения материалов правоприменительной практики для последующего использования в образовательном процессе.

Практическая подготовка при проведении учебной (ознакомительной) практики может быть организована: 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – Университет), в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения практической подготовки; 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## **Задачи практики**

1. Углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин;
2. Приобретение профессиональных умений и навыков в профессиональной деятельности, позволяющих преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.

## **Краткое содержание практики**

Содержание учебной (ознакомительной) практики определяется настоящей программой практики, конкретизируется индивидуальным заданием руководителя практики обучающегося от Университета, а также поручениями и заданиями руководителя практики от профильной организации, структурного подразделения

Университета, предназначенного для проведения практической подготовки.

Учебная (ознакомительная) практика в органах судебной власти

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с общим порядком и организацией работы, присутствовать на приеме граждан, изучать организацию делопроизводства в судах;
- присутствовать при рассмотрении гражданских, уголовных, административных дел;

- с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01

(Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);

- осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Учебная (ознакомительная) практика в адвокатских образованиях

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с организацией делопроизводства адвокатского образования (ведение учетной документации, заполнение соглашений об оказании юридической помощи, ведение журналов или иных форм учета документации, формирование дел, которые ведет адвокат);

- присутствовать при проведении адвокатом приема граждан;

- с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01

(Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);

- осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Учебная (ознакомительная) практика в органах прокуратуры

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы органов прокуратуры, основные направления прокурорского надзора, организацию делопроизводства в них,

- ознакомиться с особенностями участия прокурора в рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления своих полномочий в суде;

- с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01

(Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);

- осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Учебная (ознакомительная) практика в следственных органах

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы следственного органа, основные направления деятельности работников следственного органа, организацию делопроизводства;

- присутствовать и принимать активное участие в осмотре места происшествия, осмотре вещественных доказательств, производстве иных следственных действий;
- с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 (Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);
- осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Учебная (ознакомительная) практика в органах внутренних дел

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы органа внутренних дел, основные направления деятельности работников органа внутренних дел, организацию делопроизводства;
- изучить основные направления работы органов внутренних дел, ознакомиться с деятельностью подразделений ОВД, координацией работы этих служб, принимать участие в их работе;
- с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 (Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);
- осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Учебная (ознакомительная) практика в налоговых органах

Обучающийся обязан:

- изучить организацию работы налогового органа, ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы налогового органа (порядок оформления поступающих материалов, порядок исследования этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);
- изучить основные направления работы налоговых органов, ознакомиться с деятельностью структурных подразделений налогового органа, взаимодействием этих служб, принимать участие в их работе;
- с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 (Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);
- осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

Учебная (ознакомительная) практика в иных органах государственных власти и местного самоуправления

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с основными направлениями деятельности органа власти, его структурой, организацией делопроизводства, общим порядком работы органов власти (порядок оформления поступающих материалов, порядок изучения этих материалов и вынесения решения по ним и т.п.);

- ознакомиться с порядком работы с обращениями граждан, присутствовать на приеме граждан;
  - с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 (Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);
  - осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.
- Учебная (ознакомительная) практика в Юридической клинике Юридического института

Обучающийся обязан:

- ознакомиться с нормативными и локальными правовыми актами, регламентирующими деятельность Юридической клиники Университета;
- изучить правила делопроизводства в Юридической клинике;
- овладеть навыками оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения, осуществляемых Юридической клиникой;
- участвовать в организации и реализации мероприятий по правовому просвещению, осуществляемых Юридической клиникой;
- проводить консультации и готовить проекты документов в рамках правовых консультаций по поступающим обращениям;
- с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 (Юриспруденция) подготовить и обобщить эмпирические материалы, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности с целью дальнейшего возможного использования в учебном процессе по конкретной дисциплине (разделу/теме дисциплины);
- осуществлять сбор и анализ информации, необходимой для выполнения индивидуального задания руководителя практики от Университета.

## 2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

| Планируемые результаты освоения ОП ВО                                                                                                                           | Планируемые результаты обучения при прохождении практики                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла                                                                                            | Знает:                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                 | Умеет: качественно и своевременно выполнять график прохождения практики                                                                   |
|                                                                                                                                                                 | Имеет практический опыт:                                                                                                                  |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки                                | Знает: цели и задачи прохождения учебной практики                                                                                         |
|                                                                                                                                                                 | Умеет:                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                 | Имеет практический опыт:                                                                                                                  |
| ПК-2 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в профессиональной деятельности | Знает: полномочия работников государственных органов, иных организаций, необходимые для реализации актов правоприменительной деятельности |

|                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт: анализа судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов</p>                                                                                                                                                                       |
| ПК-3 Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне                                                                                                                                 | <p>Знает: требования Федерального образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 (Юриспруденция);</p> <p>Умеет: использовать в учебном процессе эмпирические материалы по конкретной теме, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности</p> <p>Имеет практический опыт: подготовки отчета по прохождению учебной практики</p> |
| ПК-4 Способен применять правовые нормы и принимать юридически значимые решения в конкретных сферах юридической деятельности на основе анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики | <p>Знает:</p> <p>Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых возможностей и их последствий, и использовать эти умения в образовательном процессе;</p> <p>Имеет практический опыт:</p>                                                                                |

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

| Перечень предшествующих дисциплин, видов работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Перечень последующих дисциплин, видов работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Проектная деятельность юриста</p> <p>Методология правовых исследований</p> <p>Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании</p> <p>Правовое консультирование</p> <p>Актуальные проблемы конституционного права и организации публичной власти в РФ</p> <p>Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр)</p> | <p>Актуальные проблемы информационного права</p> <p>Интерактивные методы обучения праву</p> <p>Публично-правовые механизмы предупреждения преступности</p> <p>Производственная практика (научно-исследовательская работа) (2 семестр)</p> <p>Производственная практика (научно-исследовательская работа) (3 семестр)</p> <p>Производственная практика (преддипломная) (4 семестр)</p> <p>Производственная практика (научно-исследовательская работа) (4 семестр)</p> |

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

| Дисциплина | Требования |
|------------|------------|
|------------|------------|

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Проектная деятельность юриста                                                  | <p>Знает: особенности организации и руководства командой проекта, принципы принятия решений в нестандартных ситуациях, методологию проектной деятельности, этапы проектной деятельности</p> <p>Умеет: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели, письменно и устно аргументировать свою позицию</p> <p>Имеет практический опыт: организации работы команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели, аргументации правовой позиции, выбора предпочтительного варианта решения нестандартной ситуации правоприменительной практики, разработки стратегии проектной деятельности, инициирования, подготовки, реализации и завершения проекта</p>                                                                                  |
| Актуальные проблемы конституционного права и организации публичной власти в РФ | <p>Знает: основные проблемы правового регулирования организации и деятельности представительных органов публичной власти в Российской Федерации, основные правила юридической техники, а также требования, предъявляемые к структуре законопроекта;</p> <p>Умеет: определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы конституционного права, применять основные нормативные правовые акты, регулирующие порядок формирования представительных органов публичной власти в Российской Федерации, статус парламентария, а также правотворческий процесс, осуществлять подготовку проекта нормативного правового акта</p> <p>Имеет практический опыт: принятия юридически значимых решений и оформления их в точном соответствии с нормами конституционного права</p> |
| Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании                | <p>Знает: современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в образовательном процессе</p> <p>Умеет:</p> <p>Имеет практический опыт: использования современных информационно-коммуникационных технологий обработки информации в научных и образовательных целях, применения современных образовательных технологий с использованием информационно-коммуникационных технологий, использования информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных в образовании с учетом требований</p>                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                             | информационной безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Правовое консультирование                                                                                                   | <p>Знает: основные профессиональные обязанности юриста, основные правила устных коммуникаций</p> <p>Умеет: выявлять признаки этического конфликта, формулировать требования к профессиональной деятельности юриста</p> <p>Имеет практический опыт: правового консультирования на основе действующего законодательства, применения нормативных правовых актов и подготовки документов при осуществлении юридического консультирования, правового консультирования с учетом правил устных коммуникаций</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Методология правовых исследований                                                                                           | <p>Знает: методологию формирования правовой позиции по делу, методы научных и правовых исследований, сущность и содержание системного подхода, методологию научного исследования, особенности методов и методологии правовых исследований, приоритеты собственной деятельности, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p> <p>Умеет: применять алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики, применять компаративистский метод в правовых исследованиях, выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач, анализировать эффективность методологии правовых исследований</p> <p>Имеет практический опыт: проведения правовых исследований, управления своей познавательной деятельностью, реализации собственных правовых исследований</p> |
| Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр) | <p>Знает: алгоритм определения степени разработанности темы научно-исследовательской работы; методiku подбора научной литературы</p> <p>Умеет: анализировать и систематизировать доктринальные источники по теме исследования; использовать в научных исследованиях следственную и судебную практику, составлять план научно-практической работы, выбирать соответствующие методы исследования, на основе анализа проблемных ситуаций выбрать тему научно-исследовательской работы, разрабатывать план научного исследования, выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования</p> <p>Имеет практический опыт: осуществлять анализ</p>                                                                                                                                                                                           |



|  |                                                             |
|--|-------------------------------------------------------------|
|  | проблемных ситуаций по теме научно-исследовательской работы |
|--|-------------------------------------------------------------|

#### 4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

#### 5. Структура и содержание практики

| № раздела (этапа) | Наименование или краткое содержание вида работ на практике                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Кол-во часов |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1                 | Подготовительный этап. Включает в себя: распределение в профильную организацию/ предоставление гарантийного письма от профильной организации; организационное собрание по практике, включающее инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с местом прохождения практики; Обучающийся под руководством руководителя практики от организации составляет индивидуальное задание прохождения практики, в котором устанавливаются порядок и программа практики.                              | 8            |
| 2                 | Основной этап. Включает в себя: выполнение индивидуального задания, представление списка изученных нормативных актов, иных источников, изучение и обобщение правоприменительной практики; составление дневника практики за подписью непосредственного руководителя практики; ознакомление и сбор документов в соответствии с индивидуальным заданием; формирование учебных/методических материалов в рамках индивидуального задания; анализ итогов прохождения практики, составление характеристики | 80           |
| 3                 | Заключительный этап. Включает в себя: Обработка и анализ полученной информации; оформление и составление отчета и приложений к нему в соответствии с индивидуальным заданием, направление отчета по практике руководителю практики от образовательной организации, защита отчета в установленный срок                                                                                                                                                                                               | 20           |

#### 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением зав. кафедрой от 11.06.2026 №302-16/160.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

### 7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

| № КМ | Семестр | Вид контроля     | Название контрольного мероприятия | Вес | Макс.балл | Порядок начисления баллов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Учитывается              |
|------|---------|------------------|-----------------------------------|-----|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1    | 2       | Текущий контроль | Проверка индивидуального занятия  | 2   | 4         | Порядок оценивания: 2 балла - индивидуальное задание соответствует месту прохождения практики 0 баллов - индивидуальное задание не соответствует месту прохождения практики/индивидуальное задание не представлено 2 балла - все виды работ включены в график (план) индивидуального задания согласно рекомендациям. 1 балл - не все виды включены в график (план) индивидуального задания 0 баллов - виды работ, включенные в график (план) индивидуального задания, не соответствуют рекомендациям | дифференцированный зачет |
| 2    | 2       | Текущий контроль | Проверка дневника практики        | 3   | 5         | Порядок оценивания: - Соответствие индивидуальному заданию: 3 балла - все виды работ отражены в дневнике практики согласно графику (плану) индивидуального задания; 2 балла - не все виды работ отражены в дневнике практики согласно графику (плану) индивидуального задания, требуется корректировка его оформления; 1 балл - виды работ частично не соответствуют графику                                                                                                                         | дифференцированный зачет |

|   |   |                  |                                                                |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |
|---|---|------------------|----------------------------------------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|   |   |                  |                                                                |   |   | <p>(плану) индивидуального задания, требуется корректировка его оформления; 0 баллов - дневник полностью не соответствует графику (плану) индивидуального задания. Срок предоставления дневника практики (за три дня до окончания практики разместить на портале Электронный ЮУрГУ): 2 балла - дневник практики размещен на портале Электронный ЮУрГУ в установленный срок. 1 балл - дневник практики размещен на портале Электронный ЮУрГУ с нарушением установленного срока; 0 баллов - дневник не размещен на портале Электронный ЮУрГУ</p> <p>Максимальный балл – 5</p>                                                                                           |                      |
| 3 | 2 | Текущий контроль | Проверка характеристики руководителя от профильной организации | 1 | 5 | <p>Порядок оценивания: 5 баллов – в характеристике руководителя от профильной организации работа практиканта оценена на «отлично»; 4 балла – в характеристике руководителя от профильной организации работа практиканта оценена на «хорошо»; 3 балла – в характеристике руководителя от профильной организации работа практиканта оценена на «удовлетворительно», 2 балла – в характеристике руководителя от профильной организации нет оценки работы практиканта по 5-ти балльной системе; 1 балл – в характеристике отсутствует подпись руководителя от профильной организации и (или) печати; 0 баллов – характеристика руководителя от профильной организации</p> | дифференцир<br>зачет |

|   |   |                  |                                                                                                                                     |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |
|---|---|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|   |   |                  |                                                                                                                                     |   |   | не предоставлена.<br>Максимальный балл – 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |
| 4 | 2 | Текущий контроль | Проверка<br>аттестационного<br>листа<br>(мониторинга<br>удовлетворенности<br>работодателей<br>качеством<br>подготовки<br>студентов) | 1 | 2 | Порядок оценивания: 2 балла - удовлетворенность работодателя качеством подготовки обучающегося в категориях оценки соответствует и/или в основном соответствует; 1 балл - удовлетворенность работодателей качеством подготовки обучающегося при наличии в аттестационном листе хотя бы по одной из формируемых компетенций оценки не соответствует; 0 баллов - удовлетворенность работодателей качеством подготовки обучающегося при наличии в аттестационном листе по двум и более формируемых компетенций оценки не соответствует либо аттестационный лист (мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки студентов), выданный организацией, где осуществлялась практическая подготовка, не предоставлен | дифференцир<br>зачет |
| 5 | 2 | Текущий контроль | Проверка качества<br>содержания и<br>оформления<br>отчета                                                                           | 3 | 5 | Порядок оценивания: 5 баллов - отчет соответствует индивидуальному заданию и дневнику практики, оформлен надлежащим образом в соответствии с установленными требованиями; есть необходимые приложения; 4 балла - отчет, в основном, соответствует индивидуальному заданию и дневнику практики (75-85%), оформлен надлежащим образом в соответствии с установленными требованиями/ имеет несущественные недостатки в оформлении;                                                                                                                                                                                                                                                                                              | дифференцир<br>зачет |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  | <p>есть необходимые приложения; 3 балла - отчет, в основном, соответствует индивидуальному заданию и дневнику практики (65-74%), оформлен надлежащим образом в соответствии с установленными требованиями/ имеет несущественные недостатки в оформлении, не требующие корректировки; есть необходимые приложения;</p> <p>2 балла - отчет, в основном, соответствует индивидуальному заданию и дневнику практики (65-74%), оформлен надлежащим образом в соответствии с установленными требованиями/ имеет несущественные недостатки в оформлении, не требующие корректировки, но содержательно не соответствует месту прохождения практики/индивидуальному заданию/ нет необходимых приложений в достаточном объеме; 0-1 баллов - отчет не соответствует индивидуальному заданию и дневнику практики и (или) оформлен ненадлежащим образом и (или) не соответствует установленным требованиям и (или) имеет существенные недостатки в оформлении, требующие корректировки и (или) содержательно не соответствует месту прохождения практики/индивидуальному заданию/ и (или) нет необходимых приложений и (или) приложения не соответствуют содержанию отчета</p> |  |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|   |   |                          |                           |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |
|---|---|--------------------------|---------------------------|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 6 | 2 | Промежуточная аттестация | Защита отчета по практике | - | 5 | <p>Защита отчета по практике состоит в докладе обучающегося (5–8 минут) с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы. 5 баллов – выполнены все контрольно-рейтинговые мероприятия, при защите отчета обучающийся демонстрирует глубокие знания содержания пройденной практики, свободно оперирует юридической терминологией, уверенно отвечает на вопросы. 4 балла – выполнены все контрольно-рейтинговые мероприятия, при защите отчета обучающийся демонстрирует достаточные знания содержания пройденной практики, свободно оперирует юридической терминологией, без затруднений отвечает на вопросы. 3 балла – выполнены все контрольно-рейтинговые мероприятия, при защите отчета обучающийся демонстрирует неуверенность, поверхностные знания содержания пройденной практики, оперирует юридической терминологией, испытывает затруднения при ответах на вопросы. 2 балла – выполнены не все контрольно-рейтинговые мероприятия, при защите отчета обучающийся демонстрирует поверхностные знания содержания пройденной практики, испытывает затруднения при ответах на вопросы. 1 балл - выполнены не все контрольно-рейтинговые мероприятия, при защите</p> | дифференцир<br>зачет |
|---|---|--------------------------|---------------------------|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|

|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  |  |  |  | отчета обучающийся демонстрирует слабые знания содержания пройденной практики, не владеет юридической терминологией, не может сформулировать ответы на вопросы. 0 баллов - выполнены не все контрольно-рейтинговые мероприятия, при защите отчета обучающийся не может сформулировать ответы на вопросы или при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 5 баллов. |  |
|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## 7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Прохождение мероприятия промежуточной аттестации обязательно. Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме собеседования. Защита отчета по практике включает доклад обучающегося (5–8 минут) на основе представленного отчета и ответы на заданные вопросы в рамках проверяемых универсальных и профессиональных компетенций.

## 7.3. Оценочные материалы

| Компетенции | Результаты обучения                                                                                                                                               | № КМ |    |   |    |    |    |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|---|----|----|----|
|             |                                                                                                                                                                   | 1    | 2  | 3 | 4  | 5  | 6  |
| УК-2        | Умеет: качественно и своевременно выполнять график прохождения практики                                                                                           |      | ++ |   |    |    | ++ |
| УК-6        | Знает: цели и задачи прохождения учебной практики                                                                                                                 | +    |    | + |    |    | ++ |
| ПК-2        | Знает: полномочия работников государственных органов, иных организаций, необходимые для реализации актов правоприменительной деятельности                         |      | ++ |   | ++ | ++ |    |
| ПК-2        | Имеет практический опыт: анализа судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей отрасли права, необходимых для составления юридических документов |      | ++ |   | ++ | ++ |    |
| ПК-3        | Знает: требования Федерального образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 (Юриспруденция);                                                     | ++   |    |   |    |    | ++ |
| ПК-3        | Умеет: использовать в учебном процессе эмпирические материалы по конкретной теме, относящиеся к конкретному виду профессиональной деятельности                    | ++   |    |   |    |    | ++ |
| ПК-3        | Имеет практический опыт: подготовки отчета по прохождению учебной практики                                                                                        | ++   |    |   |    |    | ++ |
| ПК-4        | Умеет: оценивать правовые явления и отношения, формулировать выводы и предложения на основе их анализа, давать разъяснения правовых                               |      |    |   | ++ | ++ | ++ |

|  |                                                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  | возможностей и их последствий, и использовать эти умения в образовательном процессе; |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### Печатная учебно-методическая документация

#### а) основная литература:

1. Административное право Российской Федерации : учебник по направлению 030900 "Юриспруденция" / А. В. Мелехин и др.; под ред. А. В. Мелехина ; Акад. Ген. прокуратуры Рос. Федерации. - М. : Юстиция, 2018. - 615 с.
2. Конституционное право. Академический курс : учебник . Т. 2 / С. В. Арбузов и др.; под ред. А. И. Казанника, А. Н. Костюкова ; Омск. гос. ун-т им. Ф. М. Достоевского. - Москва : Проспект, 2021. - 680 с.

#### б) дополнительная литература:

1. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" / И. В. Бакаева и др.; под ред. И. В. Бакаевой. - Ростов н/Д. : Феникс, 2018. - 573, [1] с.
2. Финансовое право России : учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям / П. Н. Бирюков и др.; отв. ред. М. В. Карасева ; Воронеж. гос. ун-т. - 5-е изд., перераб. и доп.. - М. : Юрайт, 2017. - 387, [1] с.
3. Гражданское право России. Практикум : учеб. пособие для вузов по юрид. направлениям и специальностям / А. П. Анисимов и др.; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М. : Юрайт, 2017. - 332, [1] с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

Не предусмотрена

### Электронная учебно-методическая документация

| № | Вид литературы                                           | Наименование ресурса в электронной форме    | Библиографическое описание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Методические пособия для самостоятельной работы студента | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Комарова, В. В. Конституционное право России : практикум / отв. ред. В.В. Комарова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2026. — 328 с. — DOI 10.12737/2134342. - ISBN 978-5-00156-361-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2236168">https://znanium.ru/catalog/product/2236168</a> (дата обращения: 05.07.2026). – Режим доступа: по подписке. |
| 2 | Основная литература                                      | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Россинский, Б. В. Административное право : учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. — 7-е изд., пересм. — Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2026. — 840 с. - ISBN 978-5-00156-385-3. - Текст : электронный. - URL:                                                                                                                                                                  |



|   |                           |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|---------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                           |                                             | <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2239173">https://znanium.ru/catalog/product/2239173</a> (дата обращения: 05.07.2026). – Режим доступа: по подписке.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Хабриева, Т. Я. Сравнительное конституционное право : монография : препринт / под ред. Т.Я. Хабриевой, А.И. Ковлера. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Норма, 2026. — 264 с. - ISBN 978-5-00156-400-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2233056">https://znanium.ru/catalog/product/2233056</a> (дата обращения: 05.07.2026). – Режим доступа: по подписке. |
| 4 | Основная литература       | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Писарев, А. Н. Актуальные проблемы конституционного права РФ : монография / А. Н. Писарев. - Москва : ИОП РГУП, 2023. - 608 с. - ISBN 978-5-00209-060-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2137493">https://znanium.ru/catalog/product/2137493</a> (дата обращения: 05.07.2026). – Режим доступа: по подписке.                                                                                                                         |
| 5 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Хазанов, С. Д. Административное право: практикум : учебное пособие / С.Д. Хазанов, Н.В. Новоселова, М.В. Грачева. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 590 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2230804. - ISBN 978-5-16-021559-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2230804">https://znanium.ru/catalog/product/2230804</a> (дата обращения: 05.07.2026). – Режим доступа: по подписке.                                                   |
| 6 | Дополнительная литература | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Перепелкина, Н. В. Практикум по гражданскому праву. Общая часть : учебно-методическое пособие / Н. В. Перепелкина. – 3-е изд., стереотип. - Саратов : Поволжский институт управления – филиал РАНХиГС, 2026. - 112 с. – ISBN 978-5-8180-0701-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2255387">https://znanium.ru/catalog/product/2255387</a> (дата обращения: 05.07.2026). – Режим доступа: по подписке.                                  |
| 7 | Основная литература       | Электронно-библиотечная система Znanium.com | Гражданское право. Особенная часть : учебник / под ред. д-ра юрид. наук Е.С. Болтановой. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 583 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1246684. - ISBN 978-5-16-018454-8. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2177667">https://znanium.ru/catalog/product/2177667</a> (дата обращения: 05.07.2026). – Режим доступа: по подписке.                                                                            |

## 9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. ООО Ланвер-Техэксперт(21.02.2027)

## 10. Материально-техническое обеспечение практики

| <b>Место прохождения практики</b>                                                          | <b>Адрес места прохождения</b>           | <b>Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области | 111500, г. Челябинск, Елькина, 34        | Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации                                                               |
| Юридическая клиника Юридического ф-та ЮУрГУ                                                | 454080, Челябинск, Коммуны, 145          | Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации                                                               |
| Челябинский областной суд                                                                  | 454006, Челябинск, Труда, 34             | Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации                                                               |
| Адвокатская палата Челябинской области                                                     | 454091, Челябинск, Свободы, 155-В        | Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации                                                               |
| Прокуратура Челябинской области                                                            | 454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 11    | Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации                                                               |
| Федеральная служба безопасности, Управление по Челябинской области                         | 454091, Челябинск, 11, 129/СО            | Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации                                                               |
| Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Челябинской области | 454091, г. Челябинск, ул. Свободы, д. 40 | Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации                                                               |