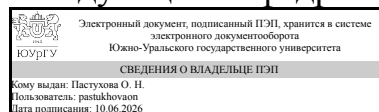


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



О. Н. Пастухова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая)

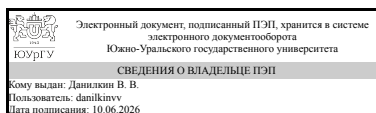
для направления 38.03.02 Менеджмент

Уровень Бакалавриат **форма обучения** очная

кафедра-разработчик Экономика, финансы и финансовое право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Разработчик программы,
к.экон.н., доцент



В. В. Данилкин

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

технологическая (проектно-технологическая)

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Целью производственной практики состоит в том, что бы закрепить теоретические знания, полученные во время лекционных и практических занятий, учебной практики, приобрести профессиональные умения и навыки в области управления и организационной деятельности, собрать и обобщить материалы для выполнения курсовых работ (проектов).

Задачи практики

Задачами практики для освоения основных видов профессиональной деятельности являются:

а) организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработки мероприятий стратегического планирования, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, программ организационных изменений;
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

б) информационно-аналитическая деятельность:

- использование основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
- использование методов управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирование деятельности и контроля;
- подготовка отчетов по результатам информационно аналитической деятельности;

в) предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- разработка и оформление в надлежащей форме основных организационных и распорядительных документов, необходимые для создания новых

предпринимательских структур;
- организация предпринимательской деятельности.

Краткое содержание практики

Местом прохождения производственной практики являются организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), органы государственного и муниципального управления и иные профильные учреждения и организации с которыми заключены договоры о прохождении обучающимися практики.

Место прохождения производственной практики определяется с учетом пожелания обучающегося и профиля подготовки обучающегося и может быть выбрано обучающимся самостоятельно. Работающие обучающиеся направляются на практику по месту их работы.

Содержание практики должно отражать все виды деятельности, которые выполняет студент по время практики: организационно-управленческая деятельность, информационно-аналитическая деятельность, предпринимательская деятельность.

Предполагает ознакомление с профессиональной деятельностью и структурой предприятия. Изучение нормативно-технической документации, должностных инструкций сотрудников менеджеров; инструкций по охране труда и технике безопасности. Знакомство с правовыми положениями в области управленческой, экономической деятельности; формирование навыков анализа финансовой деятельности на предприятии и умений осуществления аналитической деятельности как разработку и обоснование показателей производственной деятельности предприятия, взаимосвязи этих показателей, методик расчета таких показателей.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает:основные источники информации по проблемам экономического развития; способы сбора, обработки, систематизации и анализа информации, в соответствии с методологией экономической науки
	Умеет:группировать и классифицировать показатели, информацию по критериям, которые определены для решения задач;
	Имеет практический опыт:применять и интерпретировать анализируемые данные применения технологий по сбору и обработки данных; владения приемами, методами подготовки обзоров, отчетов по изучаемым вопросам и для решения профессиональных задач
ПК-1 Способность обосновывать и выбирать бизнес-возможности	Знает:общие принципы организации управления на предприятии, включая

реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей деятельности	проектные методы управления Умеет:проводить анализ внешней (органы государственной и муниципальной власти, поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды предприятия и окружения проектов Имеет практический опыт:использования методов и инструментов управления отдельными областями знаний по управлению проектами, в том числе управлению содержанием, стоимостью, сроками, качеством, человеческими ресурсами, рисками, поставками и контрактами, коммуникациями
ПК-3 Способностью осуществлять мониторинг рисков в профессиональной деятельности и проводить их экономическую оценку	Знает:рыночные и специфические риски, методики управления рисками с учетом отраслевой специфики Умеет:отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности Имеет практический опыт:способностью осуществлять мониторинг рисков, оценки деятельности подразделений по воздействию на риски
ПК-5 Владение разработкой, внедрением и совершенствованием системы маркетинговых коммуникаций в организации с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий	Знает:базовые теоретические подходы и модели управления разработки, внедрения и совершенствования системы маркетинговых коммуникаций в организации Умеет:выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для разработки системы маркетинговых коммуникаций в организации с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий Имеет практический опыт:методами решения практических задач при разработки, внедрения и совершенствования системы маркетинговых коммуникаций в организации с использованием

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.14 Экономическая статистика 1.О.10.02 Макроэкономика 1.О.08 Математика 1.О.10.01 Микроэкономика 1.Ф.08 Методы принятия управленческих решений 1.Ф.06 Управление инновациями 1.О.17 Маркетинг 1.Ф.09 Управленческий учет 1.О.18 Экономика предприятия (организации) 1.О.19 Бухгалтерский учет 1.Ф.12 Риск-менеджмент 1.О.13 Финансы, денежное обращение и кредит 1.Ф.07 Стратегический менеджмент 1.Ф.13 Электронная коммерция и продвижение бизнеса в интернете 1.Ф.10 Практикум по виду профессиональной деятельности	ФД.02 Основы аудита 1.Ф.14 Управление результативностью бизнеса 1.Ф.05 Операционный менеджмент 1.О.12 Финансовый менеджмент

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.09 Управленческий учет	Знает: принципы и способы ведения управленческого учёта, требования к учётной документации, состав отчётности и требования к её формированию , основные понятия современного управленческого учета, подходы к классификации затрат и систем калькулирования себестоимости продукции и услуг, мовременные тенденции развития теории и практики управленческого учета Умеет: оформлять факты хозяйственной жизни первичными учётными документами; регистрировать данные, содержащиеся в учётных документах, применять анализ критической точки для принятия управленческих решений в краткосрочном - деятельности компании,

	анализировать исполнение бюджетов с целью разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов Имеет практический опыт: ведения управленческого учета и отчётности, анализа конкретных ситуаций, связанных с организацией управленческого учета в компании, определение места управленческого учета в организационной структуре компании, выявления имеющихся проблем, формулировки рекомендаций по воздействию на риск в разрезе отдельных видов
1.О.10.02 Макроэкономика	Знает: содержание основных понятий, категорий и инструментов макроэкономического анализа; закономерности функционирования современной экономики на макроуровне; цели и инструменты макроэкономической стабилизационной политики; , теоретические основы анализа системы экономических отношений на макроуровне; Умеет: объяснять характер влияния различных внутренних и внешних факторов на состояние национальной экономики; ориентироваться во взаимосвязях и противоречиях целей и инструментов макроэкономической политики; разбираться в механизме влияния различных инструментов стабилизационной политики на состояние национальной экономики; , использовать понятийный аппарат и статистико-математический инструментарий макроэкономической науки для описания экономических явлений и процессов; Имеет практический опыт: анализа причин и факторов основных форм макроэкономической нестабильности и возможных последствий мер стабилизационной политики правительства; , анализа экономических знаний (на макроуровне), необходимых для принятия оптимальных организационно-управленческих решений;
1.О.17 Маркетинг	Знает: основы принятия маркетинговых решений при оценке новые рыночные возможности, развития новых направлений деятельности и организаций; , основы организации маркетинговой деятельности, комплекса маркетинга, основные этапы маркетинговых исследований , основы принятия маркетинговых решений в различных областях жизнедеятельности, в том числе в сфере маркетинговых коммуникаций в организации Умеет: оценивать, анализировать информацию при разработке бизнес-планов создания и развития

	новых направлений деятельности и организаций, анализировать маркетинговую информацию с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем , использовать понятийный аппарат дисциплины, оценивать, анализировать информацию о совершенствовании системы маркетинговых коммуникаций в организации Имеет практический опыт: использования инструментов маркетинга при разработке бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, описания конъюнктуры рынка; разработки маркетинговых моделей, планов, проведения маркетинговых исследований, использования инструментов маркетинга для принятия управленческих решений в целях разработки, внедрения и совершенствования системы маркетинговых коммуникаций в организации с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий
1.О.19 Бухгалтерский учет	Знает: принципы и способы ведения хозяйственного учёта, требования к учётной документации, состав бухгалтерской (финансовой) отчётности и требования к её формированию, принципы и способы ведения хозяйственного учёта с учетом современных информационных технологий , источники информации, методы сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учётной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности хозяйствующих субъектов Умеет: оформлять факты хозяйственной жизни первичными учётными документами; регистрировать в регистрах бухгалтерского учёта данные, содержащиеся в первичных учётных документах; , составляться на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учёта, бухгалтерскую (финансовую) отчётность с использованием современных информационных технологий , анализировать данные бухгалтерского учёта, содержащиеся в первичных учётных документах Имеет практический опыт: оформления фактов хозяйственной жизни первичными учётными документами; , ведения бухгалтерского учёта, составления бухгалтерской (финансовой)

	отчётности с использованием современных информационных технологий, оформления фактов хозяйственной жизни первичными учётными документами; ведения регистров бухгалтерского учёта, составления бухгалтерской (финансовой) отчётности
1.О.13 Финансы, денежное обращение и кредит	Знает: современные бюджетно-финансовые проблемы, риски при реализации денежно-кредитной политики, происхождение, сущность, функции и виды денег; сущность и виды денежного обращения и денежного оборота; сущность, функции, формы и виды кредита; сущность и элементы кредитной системы Умеет: собирать и анализировать финансовую информацию необходимую для разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов, оценивать экономические показатели, характеризующие эффективность денежно-кредитной политики государства, а также показатели эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и коммерческих банков с учетом рисков в профессиональной деятельности Имеет практический опыт: использования методов и приемов, применяемых в финансовых расчетах при разработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов, анализа и интерпретации результатов оценки экономических показателей, характеризующие эффективность денежно-кредитной политики государства, а также показатели эффективности деятельности хозяйствующих субъектов и коммерческих банков с учетом рисков в профессиональной деятельности
1.Ф.06 Управление инновациями	Знает: основные теоретико-методологические основы управления инновациями, методы и практические рекомендации по организации и целевому развитию групп для реализации конкретных задач инновационного проекта Умеет: сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений в области вопросов управления инновациями, применять методы и модели формирования и функционального взаимодействия групп для реализации конкретных задач инновационного проекта Имеет практический опыт: анализа информации и выбора возможных вариантов решения поставленной задачи в области управления

	инновациями, оценки достоинств и недостатков инновационного решения , методами и средствами инновационного решения прикладных задач реализации проекта с учетом ограниченных ресурсов
1.О.14 Экономическая статистика	Знает: статистико-математический инструментарий, , способы осуществления сбора, анализа и использования данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности Умеет: строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач; применять компьютерные технологии для решения статистических задач Имеет практический опыт: анализа решений и интерпретации результатов с использованием экономико-математических моделей; обоснованно выбирать, дорабатывать и применять статистические методы и модели в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков
1.О.08 Математика	Знает: основы линейной алгебры, математического анализа и теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач Умеет: применять математически методы для решения задач теоретического и прикладного характера; выполнять анализ поставленной задачи, определяя, интерпретируя и ранжируя информацию, требуемую для ее решения Имеет практический опыт: применения методов математического анализа для решения поставленных задач; анализа и систематизации данных
1.Ф.07 Стратегический менеджмент	Знает: методологические основы стратегического управления организацией с целью внедрения и совершенствования системы маркетинговых коммуникаций в организации Умеет: планировать деятельность организации на основе методов стратегического анализа; разрабатывать стратегии, направленные на совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации с использованием

	современных информационных и телекоммуникационных технологий Имеет практический опыт: реализации выбранной стратегии совершенствования системы маркетинговых коммуникаций в организации с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий
1.Ф.10 Практикум по виду профессиональной деятельности	Знает: виды рисков организации, способы мониторинга предельно допустимого уровня риска, суть мероприятий и контрольных процедур по управлению рисками , процессы совершенствования системы маркетинговых коммуникаций в организации с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий, виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач с точки зрения выбранных целевых показателей деятельности; Умеет: идентифицировать, анализировать наиболее критичные риски организации, оценивать предельно допустимый уровень риска организации, осуществлять подготовку разработкой, внедрением и совершенствованием системы маркетинговых коммуникаций в организации с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий, формулировать в рамках поставленной цели бизнес-проекта перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, анализируя альтернативные варианты с точки зрения выбранных целевых показателей деятельности Имеет практический опыт: оценки эффективности воздействия на риск: выбор варианта или метода воздействия на риск, подготовка и внедрение планов воздействия на риск, управления процессами разработки, внедрения и совершенствования системы маркетинговых коммуникаций в организации с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий, определения ожидаемых результатов реализации бизнес-проектов и поиск оптимальных способов решения поставленных задач профессиональной деятельности с точки зрения выбранных целевых показателей деятельности
1.О.18 Экономика предприятия	Знает: знать принципы и основные тенденции

(организации)	развития в деятельности, хозяйствующих субъектов, обуславливающие реализацию экономических процессов , базовые экономические понятия дисциплины, объективные основы функционирования экономических процессов в организации Умеет: анализировать и обобщать текущее состояние экономических процессов и показателей, полученных при анализе, обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей Имеет практический опыт: принимать обоснованные экономические решения в профессиональной деятельности, применения современных методик обоснования расчетов и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы хозяйствующего субъекта
1.Ф.13 Электронная коммерция и продвижение бизнеса в интернете	Знает: основы организации электронной торговли, продвижения бизнеса в интернете, предмет электронной коммерции, классификацию моделей электронного бизнеса, подходы к оценке их эффективности Умеет: собирать и анализировать информацию для создания сайт для организации электронной торговли, продвижения продукцию в сети Интернет, применять на практике инструменты интернет-маркетинга и продвижения в социальных сетях, составлять и анализировать бизнес-план для предприятия электронной коммерции Имеет практический опыт: создания и продвижения Интернет-сайта, SEO оптимизации сайта, продвижения в социальных сетях, создания контекстной рекламы, банерной и тизерной рекламы, организации партнерских отношений в сети Интернет, навыками организации коммерческой деятельности в сети Интернет, оценки эффективности предприятий электронной коммерции; о использования информационного обеспечения коммерческой, маркетинговой, логистической, рекламной и товароведной деятельности предприятий электронной коммерции
1.Ф.08 Методы принятия управленческих решений	Знает: принципы, способы и методы оценки рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, методы принятия

	управленческих решений с целью совершенствования системы маркетинговых коммуникаций Умеет: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых управленческих, финансовых и инвестиционных решений, анализировать и оценивать критерии и ограничения при принятии управленческих решений с целью совершенствования системы маркетинговых коммуникаций в организации с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий Имеет практический опыт: навыками применения методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью с учетом рисков, оценкой вероятности их наступления, принятия и оценки эффективности управленческих решений с целью совершенствования системы маркетинговых коммуникаций в организации с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий
1.Ф.12 Риск-менеджмент	Знает: методы предотвращения риска и уклонения от него, снижение неопределенности, методы организации управления рисками на предприятии, методики оценки и управления рисками в профессиональной деятельности; формы отчетности по всем видам рисков организации Умеет: формулировать политику и составлять план риск-менеджмента; составлять структуру управления рисками; проводить оценку и идентификацию рисков для разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов, осуществлять мониторинг рисков в профессиональной деятельности и проводить их экономическую оценку Имеет практический опыт: определения общих намерений и направление организации по отношению к риск-менеджменту; определения подхода, компонентов менеджмента и ресурсов, применимых к управлению рисками; мониторинга и анализа результатов модификации риска для разработки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов, выработки рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками организации в профессиональной деятельности
1.О.10.01 Микроэкономика	Знает: основные понятия, категории и

	инструменты современной микроэкономической теории; структуру рыночной экономики и механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства; объективные основы и инструменты государственного регулирования рынков товаров и факторов производства; теоретические основы анализа системы экономических отношений на микроуровне; Умеет: анализировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микроуровне; определять характер влияния ценовых и неценовых факторов на состояние отдельных рынков товаров и факторов производства; проводить сравнительный анализ рыночных структур с точки зрения их влияния на эффективность использования экономических ресурсов и общественное благосостояние; использовать понятийный аппарат и статистико-математический инструментарий микроэкономической науки для описания экономических явлений и процессов; Имеет практический опыт: применения методов микроэкономического анализа поведения экономических субъектов в современной экономике; интерпретации экономической информации и ее применения при принятии решений в сфере профессиональной жизнедеятельности; анализа экономических знаний (на микроуровне), необходимых для принятия оптимальных организационно-управленческих решений;
--	--

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1.1	Инструктаж заведующего кафедрой или ответственного за практику о задачах, порядке и местах прохождения практики, порядке получения пропусков, объеме, содержании и времени представления отчетов по практике, безопасности жизнедеятельности при прохождении практики.	2

1.1	Получение пропусков, инструктаж по особенностям охраны труда, техники безопасности на предприятии. Назначение руководителя практики.	4
2.2	Консультации с руководителем практики. Написание и заполнение дневника по практике. Сбор материалов для написания отчета о прохождении практики.	20
2.2	Работа на закрепленных местах: – знакомство с рабочим местом, инструктаж по ТБ на рабочем месте; – получение литературы, оргтехники, документации; – выполнение основных операций в соответствии с закрепленным рабочим местом и обязанностями; – получение навыков в использовании научно-практической и нормативной литературы при решении поставленных задач.	160
2.2	Встреча с руководителем практики, знакомство со структурой и управлением предприятием (организацией), а также деятельностью основных служб, выбор и утверждение индивидуального задания для прохождения практики.	8
3	Подготовка материалов для отчета по практике, написание отчета. Сдача материалов практики для проверки на кафедре. Подготовка к защите отчета.	22

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Положение о практической подготовке обучающихся в ФГАОУ ВО Формы документов утверждены распоряжением зав. кафедрой от 25.08.2025 №1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитыв
1	6	Текущий контроль	Предварительное собеседование	1	2	Предварительное собеседование заключается в проверке наличия необходимых документов и индивидуального задания. Обучающийся представляет	дифференцированный зачет

						копии документов, подтверждающие наличие индивидуального задания на практику, выданного руководителем практики от кафедры и согласованного с руководителем практики от организации, в которой будет проходить практика. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Наличие всех необходимых документов и индивидуального задания соответствует 2 баллам. Наличие только необходимых документов либо индивидуального задания соответствует 1 баллу. Отсутствие необходимых документов и индивидуального задания соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 2. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	
2	6	Текущий контроль	Текущее собеседование	1	2	Текущее собеседование выражается в проверке заполнения дневника практики; проверке получения навыков работы по использованию научно-практической и нормативной литературы при решении поставленных задач. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Правильность заполнения соответствует 2 баллам. Частичная правильность соответствует 1 баллу. Неправильное заполнение соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов – 2. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	дифференциальный зачет
3	6	Текущий контроль	Проверка отчета о прохождении практики	1	3	Проверка отчета о прохождении практики	дифференциальный зачет

						закljučается в оценивании 1)степени систематизации, 2)полноты информации при выполнении отчета по практике, 3)степени самостоятельности студента. Отчет должен содержать разделы, соответствующие всем этапам практики и индивидуальному заданию. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Правильность и полное соответствие требованиям 1 балл (за каждый критерий). Несоответствие/невыполнение требованиям (-ий) - 0 баллов. Максимальный балл - 3 балла. Весовой коэффициент мероприятия – 1.	
4	6	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	-	3	На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Мероприятие промежуточной аттестации включает следующее: каждый обучающийся устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на зачет. Билет содержит два вопроса, позволяющих оценить сформированность компетенций. Правильный ответ на вопрос соответствует 3 баллам. Частично правильный ответ (с незначительными замечаниями) с обоснованием ответа - 2 балл. Частично правильный ответ (с незначительными замечаниями) без развернутого обоснования ответа - 1 балл. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное	дифференцированный зачет

						количество баллов за промежуточную аттестацию – 3 балла.	
--	--	--	--	--	--	--	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 10.03.2022 г № 25-13/09). Рейтинг обучающегося по дисциплине определяется только по результатам текущего контроля. Отлично: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по дисциплине 0...59 %. Для студентов, желающих повысить рейтинг, экзамен проводится в устной форме по экзаменационным билетам. Для студентов, желающих повысить рейтинг, мероприятие промежуточной аттестации включает следующее: каждый обучающийся устно опрашивается по билету, сформированному из вопросов, выносимых на зачет. Билет содержит два вопроса, позволяющих оценить сформированность компетенций. Правильный ответ на вопрос соответствует 3 баллам. Частично правильный ответ (с незначительными замечаниями) с обоснованием ответа - 2 балл. Частично правильный ответ (с незначительными замечаниями) без развернутого обоснования ответа - 1 балл. Неправильный ответ на вопрос соответствует 0 баллов. Максимальное количество баллов за промежуточную аттестацию – 3 балла.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
УК-10	Знает: основные источники информации по проблемам экономического развития; способы сбора, обработки, систематизации и анализа информации, в соответствии с методологией экономической науки	+			+
УК-10	Умеет: группировать и классифицировать показатели, информацию по критериям, которые определены для решения задач;		+		+
УК-10	Имеет практический опыт: применять и интерпретировать анализируемые данные применения технологий по сбору и обработки данных; владения приемами, методами подготовки обзоров, отчетов по изучаемым вопросам и для решения профессиональных задач		+	+	+
ПК-1	Знает: общие принципы организации управления на предприятии, включая проектные методы управления				+
ПК-1	Умеет: проводить анализ внешней (органы государственной и муниципальной власти, поставщики, клиенты, конкуренты) и внутренней среды предприятия и окружения проектов	+	+		+
ПК-1	Имеет практический опыт: использования методов и инструментов управления отдельными областями знаний по управлению проектами, в том числе управлению содержанием, стоимостью, сроками, качеством, человеческими ресурсами, рисками, поставками и контрактами, коммуникациями		+	+	+
ПК-3	Знает: рыночные и специфические риски, методики управления рисками с учетом отраслевой специфики	+			+
ПК-3	Умеет: отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и		+	+	+

	эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности				
ПК-3	Имеет практический опыт: способностью осуществлять мониторинг рисков, оценки деятельности подразделений по воздействию на риски			++	
ПК-5	Знает: базовые теоретические подходы и модели управления разработки, внедрения и совершенствования системы маркетинговых коммуникаций в организации	+			+
ПК-5	Умеет: выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для разработки системы маркетинговых коммуникаций в организации с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий		+	++	+
ПК-5	Имеет практический опыт: методами решения практических задач при разработки, внедрения и совершенствования системы маркетинговых коммуникаций в организации с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий				++

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник для вузов / Г.В.Савицкая.- 5-е изд., перераб. и доп.- М.: Инфра-М, 2010.-536 с
2. Инновационный менеджмент: учеб. для вузов: рек. УМО / под ред. В. А. Швандара, В.Я.Горфинкеля.-М.:Вузовский учебник; ВЗФЭИ, 2005.-381 с.:ил.
3. Финансовый менеджмент. Теория и практика: учебник для вузов / под ред. Е.С.Стояновой.- 6-е изд.- М.: Перспектива, 2010.- 656 с.

б) дополнительная литература:

1. Бобошко, В.И. Контроль и ревизия: учеб. пособие для вузов по спец. "Эконом. безопасность".- М.:ЮНИТИ, 2015.- 311 с.
2. Мельников, В.П. Информационная безопасность и защита информации: доп УМО для вузов / В.П.Мельников, С.А.Клейменов, А.М.Петраков.- 5-е изд., стер.- М.: ИЦ Академия, 2011.- 336 с.
3. Ефимова, О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений: учебник для магистров /О.В.Ефимова.- 5-е изд., испр.- М.: Омега-Л, 2014.- 348 с
4. Казакова, Н.А. Финансовый анализ: учебник и практикум по эконом. направ. и спец. / Н.А.Казакова.- М.: Юрайт, 2014.- 539 с
5. Корилов, А. М. Теория систем и системный анализ [Текст] : учебное пособие / А. М. Корилов, С. Н. Павлов. - М. : Инфра-м, 2017

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания, программа практики

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Маркетинг : учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16503-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583463 (дата обращения: 10.06.2026).
2	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Теория менеджмента: теория организации : учебное пособие / составители Т. Ю. Зенкова [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2024. — 74 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/506867 (дата обращения: 10.06.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Конягина, М. Н. Основы цифровой экономики : учебник и практикум для вузов / М. Н. Конягина ; ответственный редактор М. Н. Конягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21494-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588302 (дата обращения: 10.06.2026).
4	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	СТО ЮУрГУ 17-2008 Стандарт организации. Учебные рефераты. Общие требования к построению, содержанию и оформлению / составители: Т.И. Парубочая, Н.В. Сырейщикова, В.А. Смолко, Л.В. Винокурова. — Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2008. — 40 с. Режим доступа фэуп.рф http://susu.ru/
5	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Методические указания по производственной практике для направления подготовки Менеджмент. doc. ФЭУП.рф https://e.lanbook.com/
6	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Управление конкурентоспособностью : учебник для вузов / под редакцией Е. А. Горбашко, И. А. Максимцева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 427 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17128-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582785 (дата обращения: 10.06.2026).

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ООО Производственная фирма "АМТ" г. Миасс	456303, Челябинская обл., г. Миасс, ул. Подгорная 27	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО "Егоза" г. Миасс	456320, г. Миасс, пр. Макеева, 38	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ДО "Миасский" ОАО ВУЗ-Банк	456300, Миасс, пр. Автозаводцев, 35	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО "Фонград Резорт Отель" г. Миасс	456300, г. Миасс п. Тургойак, д/о Золотой пляж, д.11	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО "АМТ N.V."	456300, г. Миасс, ул. Предзаводская, 1	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
Собрание депутатов Миасского городского округа	456300, г. Миасс, пр. Автозаводцев, 55	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
Акционерное общество "Миасский машиностроительный завод"	456320, Челябинская область, г. Миасс, Тургойакское шоссе, 1	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение

АО "НПО Электромеханики" г. Миасс	456320, г. Миасс, ул. Менделеева, 31	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО "Аспект", г.Миасс	456300, г. Миасс, ул. Ак. Павлова, 20	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
АО "Государственный ракетный центр им академика В.П.Макеева"	456300, Челябинская область, г. Миасс, ул. Тургоякское шоссе, д. 1	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
Комитет по управлению имуществом Миасского городского округа	456300, Челябинская область, г. Миасс,, проспект Автозаводцев, 55	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ЗАО ДелСот г. Миасс	456300, г. Миасс, ул. Гражданская, 1а	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
Управление социальной защиты населения Администрации Миасского городского округа	456320, г. Миасс, ул Макеева, 8А	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ПАО Сбербанк России Уральский банк УДО 8597/521, г. Миасс	456300, г. Миасс, -, -	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ООО Производственно-коммерческая фирма Элвин г. Миасс	456304, г. Миасс, ул. Набережная, 7	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ОАО "Миассэлектроаппарат" г. Миасс	456306, г. Миасс, ул. Готвальда, 1/1	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
Ассоциация предприятий строительной индустрии "Миасский железобетон"	456313, г. Миасс, Тургоякское шоссе, 11	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой,

		предустановленное программное обеспечение
ЗАО "Кедр", г.Миасс	456320, г. Миасс, Объездная дорога, 6/3	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение
ДО "Миасс" ФКБ "ЮНИАСТРУМ БАНК" в Челябинске	456300, Миасс, Автозаводцев, 17	Рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть Интернет и оргтехникой, предустановленное программное обеспечение