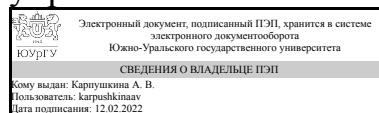


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Высшая школа экономики и
управления



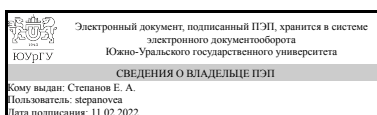
А. В. Карпушкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
для специальности 38.05.02 Таможенное дело
Уровень Специалитет **форма обучения** заочная
кафедра-разработчик Таможенное дело

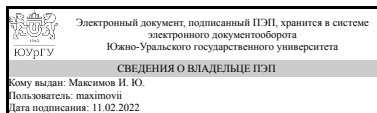
Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1453

Зав.кафедрой разработчика,
к.экон.н., доц.



Е. А. Степанов

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., доцент



И. Ю. Максимов

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

- расширение и углубление теоретических знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, овладение системой первичных профессиональных умений, навыков и компетенций, а также подготовка к осознанному изучению дисциплин специализации.

Задачи практики

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного таможенного органа, его подразделений в соответствии с распределением студентов по рабочим местам;
- ознакомление с деятельностью предприятий, оказывающих таможенные услуги: изучение целей и задач, организационной структуры, функций структурного подразделения предприятия, в котором обучающийся будет проходить практику и функциональными обязанностями работников;
- сбор, обобщение и анализ материалов в соответствии с индивидуальным заданием, определяемым конкретным местом прохождения практики по согласованию сторон;
- приобретение студентами навыков грамотного применения нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения таможенных органов и участников ВЭД;
- развитие и закрепление знаний и навыков по таможенным процедурам, в том числе участие в процедурах заполнения и проверки заполнения таможенных деклараций, таможенного оформления, таможенного контроля;
- отработка и закрепление методов, приемов и способов финансово-экономических расчетов таможенной стоимости и таможенных платежей;
- формирование умений в области использования современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков.

Краткое содержание практики

Одним из основных типов производственных практик согласно ФГОС по специальности является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится индивидуально или в составе группы, задание составляется руководителем практики. Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов в зависимости от формы обучения и необходимости сбора материалов, подлежащих изучению, может быть как стационарной, так и выездной в организациях региона. Соответственно место проведения практики может быть: или непосредственно в Университете, на кафедре «Таможенное дело», или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией. Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры таможенного дела совместно со специалистами профильных организаций. Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию – место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя Университета индивидуальное задание. Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает:
	Умеет:
	Имеет практический опыт: анализировать, синтезировать получаемую информацию для выработки решений в профессиональной деятельности
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Знает:
	Умеет:
	Имеет практический опыт: самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; самоанализа и самоконтроля, самообразования и самосовершенствования, поиска и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности; использования творческого потенциала для управления экологическими процессами в международном бизнесе и в рамках ВТО
ПК-3 Способен организовывать отбор,	Знает:

расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможен	Умеет: Имеет практический опыт: организации приема на работу, аттестации и профессионального обучения сотрудников таможенных органов
ПК-9 Способен обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: определения признаков контрафактных товаров в соответствии с законодательством; навыками осуществления контроля за соблюдением законодательства в области охраны объектов интеллектуальной собственности, попадающих под компетенцию таможенных органов

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.08 Информатика 1.О.07 Математика 1.О.06 Психология 1.О.14 Основы менеджмента 1.Ф.11 Экономика таможенного дела 1.Ф.19 Трудовое право 1.О.02 Философия 1.Ф.05 Товароведение, экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары) Учебная практика, ознакомительная практика (4 семестр)	1.Ф.33 Основы квалификации и расследования преступлений, отнесенных к компетенциям таможенных органов 1.Ф.25 Основы научных исследований 1.Ф.27 Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.02 Философия	Знает: основные этапы, концепции и подходы в развитии мировой философской мысли, философские особенности конкретных исторических эпох Умеет: формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по проблемам этики, философской антропологии и социальной философии Имеет практический опыт: восприятия мнений в обществе с философских позиций,

	аргументированного изложения собственной точки зрения
1.Ф.19 Трудовое право	Знает: понятие, предмет и метод трудового права России;современное состояние нормативной правовой базы регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;систему трудового права и законодательства Умеет: оперировать понятиями и категориями трудового права;анализировать, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права Имеет практический опыт: составления необходимых организационных, процедурных и процессуальных документов по вопросам трудового права
1.О.08 Информатика	Знает: особенности представления и обработки информации разного типа для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Умеет: использовать современные информационные технологии и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации;использовать современные информационные технологии и технические средства для решения коммуникативных задач, применять для решения профессиональных задач принципы работы современных информационных технологий Имеет практический опыт: применения современных информационных технологий и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации;использования основных методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации;обработки информации в офисных программах
1.О.07 Математика	Знает: основы математической логики, линейной алгебры, необходимые для решения поставленных

	экономических задач Умеет: применять математические методы для решения экономических задач;использовать системный подход при решении поставленных задач Имеет практический опыт: построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов
1.О.14 Основы менеджмента	Знает: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основные понятия, виды организационно-управленческих решений; требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; критерии оценки эффективности принятого решения, основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность;грамотно решать поставленные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие, эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения Имеет практический опыт: владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, принятия организационно-управленческих решений и их оценки;систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих

	решений, управления собственным временем; приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни
1.Ф.11 Экономика таможенного дела	Знает: систему стратегического планирования в РФ; нормативно-правовые основы планирования в таможенном деле; методики разработки планов в таможенных органах, методологические основы исследования экономических процессов применительно к таможенной деятельности; закономерности размещения таможенных органов; экономические показатели деятельности таможенных органов; понятие и сущность активов таможенных органов; понятие и сущность трудовых ресурсов таможенных органов, нормативно-правовые основы организации труда в таможенном деле; специфику трудоустройства в позиции федерального государственного служащего и сотрудника таможенного органа; штатное расписание и технологию его составления Умеет: планировать деятельность структурных подразделений таможенных органов с учетом эффективного использования ресурсов в таможенном деле, оценивать текущее состояние и перспективы развития таможенных органов, организовывать отбор, расстановку кадров, планировать профессиональное обучение и аттестацию кадрового состава таможенных органов Имеет практический опыт: разработки программ развития таможни (таможенного поста) и организации планирования в структурном подразделении таможенного органа, оценки эффективности использования ресурсов в таможенном деле и разработки рекомендации по повышению качества предоставляемых таможенных услуг; анализировать деятельность таможенных органов как участника экономических отношений, организации кадровой политики таможенных органов
1.О.06 Психология	Знает: психологические закономерности взаимоотношения людей в рамках организации; требования психологического характера к личности руководителя; основы технологии управления персоналом; теоретические основы;

	содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; методы управления организационной культурой; причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру Умеет: оценивать профессиональные, деловые, коммуникативные и прочие качества людей, например, при приеме на работу, а также в процессе сотрудничества, побуждать своих подчиненных к лучшему труду; вести общение в системе деловых отношений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с использованием современных средств коммуникации; дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья Имеет практический опыт: применения современных технологий управления поведением персонала в социальной и профессиональной сферах; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; повышения этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой и управления конфликтами и стрессами; имеет опыт применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
1.Ф.05 Товароведение, экспертиза в таможенном деле (продовольственные и непродовольственные товары)	Знает: основы и правовое обеспечение соблюдения законодательства в области охраны объектов интеллектуальной собственности, попадающих под компетенцию таможенных органов; виды и порядок осуществления контроля перемещения товаров в соответствии с законодательством, содержащих объекты интеллектуальной собственности, имеющих признаки контрафактных, товароведческие характеристики товаров различных групп; нормативно-правовое регулирование и порядок проведения таможенной экспертизы товаров,

	пересекающих таможенную границу; возможности экспертно-криминалистических подразделений ФТС РФ Умеет: определять признаки контрафактных товаров , перемещаемых через таможенную границу, в соответствии с законодательством; осуществлять контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности, в соответствии с законодательством, использовать результаты экспертиз для выявления потенциальных рисков недостоверного декларирования товаров Имеет практический опыт:
Учебная практика, ознакомительная практика (4 семестр)	Знает: Умеет: Имеет практический опыт: анализа потенциала и тенденций развития российской и мировой экономик для решения практических задач в профессиональной деятельности, применения современных коммуникативных технологий для профессионального взаимодействия, применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, построения карты экспорта и карты импорта российских регионов; выявления ведущих географических и отраслевых рынков по экспорту и импорту регионов России, применения современных информационных ресурсов и программных средств для сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики, применения современных технологий и технические средства для решения поставленных экономических, аналитических и исследовательских задач, в том числе задач, требующих критического анализа и синтеза информации

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Организационно-подготовительный этап. Участие в установочном собрании по практике; инструктаж по технике безопасности;	16

	инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); встреча с руководителями практики, обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов	
2	Прохождение практики по месту её проведения. Знакомство с базой практики, изучение деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения; Сбор, обобщение и анализ материалов в соответствии с индивидуальным заданием, определяемым конкретным местом прохождения практики; Обработка и систематизация материала; Представление и обсуждение с руководителем проделанной части работ.	144
3	Оформление введения и первой главы отчёта о прохождении практики. На данном этапе студент оформляет введение к отчету по практике где указывает: актуальность, объект, предмет, цель, задачи и список источников, где указывает на основные труды отечественных и зарубежных ученых по теме практики. Первая глава отчёта о прохождении практики должна отражать: характеристику объекта исследования. Анализ и сбор информации о внешней торговле объекта исследования на основе официальной статистики за последние три года. Студент раскрывает теоретические аспекты темы (индивидуального задания).	20
4	Оформление второй главы отчёта о прохождении практики и заключения. На данном этапе студент оформляет на основе проведенного исследования выводы и предложения; оформляет результаты работы по практике в соответствии с установленными требованиями; пишет заключение к отчету по практике, в котором содержатся выводы, четко соответствующие задачам из введения к отчету; производит согласование отчета с руководителем практики, устраняет замечания; размещает отчёт в личном кабинете обучающегося.	20
5	Оформление дневника практики. Студент оформляет задание на практику (цель практики и задачи), календарный график прохождения практики и согласовывает их с руководителем практики от предприятия. В дневнике студент должен отразить: содержание выполненной работы на предприятии, оценить итоги этой работы и полученный эффект; наличие, краткое содержание производственных экскурсий и сделать практические выводы. Утверждает дневник у руководителя практики и размещает его в личном кабинете обучающегося.	14
6	Защита отчета по практике. На этом этапе студент при наличии готового отчета и дневника делает краткий доклад по результатам практики и отвечает на вопросы преподавателя	2

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и

характеристику работы практиканта организацией;

- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 28.11.2018 №301-10/18-17.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Текущий контроль	Организационно-подготовительный этап	1	4	Студенту должен принять участие в установочном собрании по практике; пройти инструктаж по технике безопасности; инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты (на кафедре); прибыть на встречу с руководителем практики для обсуждения и утверждения индивидуальных планов практиканта. При оценке результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). За качество выполнения каждого элемента организационно-подготовительного этапа начисляется один балл.	дифференцированный зачет

						Максимальное количество баллов – 4. Минимальное количество баллов - 0. Рейтинг студента по данному мероприятию определяется как процентное отношение количества набранных баллов к максимально возможному баллу по данному мероприятию. Вес мероприятия – 1.	
2	8	Текущий контроль	Прохождение практики по месту её проведения	4	5	Студенту необходимо пройти ознакомление с базой практики, изучить результаты деятельности организации в целом и избранного структурного подразделения. Провести сбор, обобщение и анализ материалов в соответствии с индивидуальным заданием, определяемым конкретным местом прохождения практики; Обработать и систематизировать собранные материалы, представить на обсуждение с руководителем проделанной части работ. При оценке результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов –	дифференцированный зачет

					5. 5 баллов - Студент получает, когда показывает всесторонние, систематизированные, глубокие знания полученные во время прохождения практики и умение уверенно применять их при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование изложенного материала. 4 балла – если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в отчете некоторые неточности, которые может пояснить с помощью дополнительных вопросов преподавателя. 3 балла – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки понятий, нарушения логической последовательности в изложении разделов программы. Рейтинг студента по данному мероприятию определяется как процентное отношение количества набранных баллов к максимально возможному баллу по данному мероприятию. Вес	
--	--	--	--	--	--	--

						мероприятия – 4.	
3	8	Текущий контроль	Оформление введения и первой главы отчёта о прохождении практики	1	20	Студенту необходимо подготовить: – Введение к отчету для проверки. Введение должно состоять из следующих основных частей: актуальность темы, объект исследования, предмет исследования, цель исследования, задачи исследования. При оценке результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). За каждый элемент введения начисляется один балл. Максимальное количество баллов – 5. Минимальное количество баллов - 0. – Первую главу отчета для проверки в электронном виде. 1 глава должна состоять из следующих трех параграфов: 1.1 Теоретические аспекты темы (индивидуального задания) 1.2 Характеристика объекта исследования. 1.3 Анализ результатов внешней торговли объекта исследования на основе официальной статистики за последние три года. В конце каждого параграфа должны быть выводы. При оценке результатов мероприятия	дифференцированный зачет

						используется балльно-рейтинговая система результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов – 15. 15 баллов - Студент получает, когда полностью написана 1 глава, состоящая из трех параграфов 10 баллов – студент получает, если верно написаны 2 параграфа из необходимых трех. 5 баллов – студент получает, если верно написан 1 параграфа из необходимых трех. За отсутствие выводов в конце каждого параграфа снижается 2 балла. Итоговый балл за контрольное мероприятие выставляется как сумма баллов за введение и первую главу. Максимальное количество баллов – 20 Рейтинг студента по данному мероприятию определяется как процентное отношение количества набранных баллов к максимально возможному баллу по данному мероприятию. Вес мероприятия –1.	
4	8	Текущий контроль	Оформление второй главы отчёта о прохождении практики и заключения.	1	10	Студенту необходимо подготовить: – Вторую главу отчета для проверки в электронном виде. 2 глава должна отображать: на основе	дифференцированный зачет

					проведенного исследования выводы и предложения; результаты работы по практике в соответствии с установленными требованиями. В конце главы должны быть выводы. При оценке результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов – 5. 5 баллов - Студент получает, когда полностью написана 2 глава. 4 балла – студент получает, если достаточно верно написана 2 глава, но имеются незначительные недоработки. 3 балла – студент получает, если 2 глава написана частично правильно. За отсутствие выводов в конце главы снижается на 2 балла. – Заключение. Заключение должно состоять из пяти выводов, которые соответствуют каждой задаче из введения, каждому параграфу из основной части отчета по практике. При оценке результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система результатов учебной деятельности обучающихся	
--	--	--	--	--	--	--

						(утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов – 5. За один вывод начисляется один балл. Итоговый балл за контрольное мероприятие выставляется как сумма баллов за вторую главу и заключение. Максимальное количество баллов – 10 Рейтинг студента по данному мероприятию определяется как процентное отношение количества набранных баллов к максимально возможному баллу по данному мероприятию. Вес мероприятия – 1.	
5	8	Текущий контроль	Оформление дневника практики	1	6	Студенту необходимо подготовить дневник практики для проверки в электронном виде. При оценке результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Максимальное количество баллов – 6. Рейтинг студента по данному мероприятию определяется как процентное отношение количества набранных баллов к максимально	дифференцированный зачет

						возможному баллу по данному мероприятию. 6 баллов студент получает, если в дневники последовательно заполнены задание на практику (цель, задачи и тема индивидуальной работы), календарный план прохождения практики, научно-исследовательская работа обучающегося, производственные экскурсии. 3 баллов студент получает, если студент частично заполнил дневник практики. 0 баллов студент получает за неверное заполнение дневника или за его отсутствие. Вес мероприятия - 1.	
6	8	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике	-	40	Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике 40 баллов – выбор темы обоснован студентом, сформированы элементы научной новизны, аргументированное собственное мнение студента по проблемам исследования, выдвинута гипотеза. 32 балла - выбор темы обоснован студентом, аргументированное собственное мнение студента по проблемам исследования, выдвинута гипотеза. 24 балла – выбор темы проведен студентом без предварительного анализа, сформирован	дифференцированный зачет

						элемент научной новизны, отсутствует собственное мнение студента по проблемам исследования, не выдвинута гипотеза. 16 балла - выдвинута гипотеза, выбор темы проведен студентом без предварительного анализа. 8 балл - выбор темы проведен студентом без предварительного анализа, не сформирован элемент научной новизны, отсутствует собственное мнение студента по проблемам исследования, не выдвинута гипотеза. 0 баллов – выбор темы проведен студентом без предварительного анализа, не сформирован элемент научной новизны, отсутствует собственное мнение студента по проблемам исследования, не выдвинута гипотеза.	
--	--	--	--	--	--	--	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Зачет проводится в установленное учебным отделом время окончания практики. При оценивании результатов мероприятия возможно получение оценки автоматом по балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Оценка студенту выставляется автоматом исходя из его суммарного рейтинга по мероприятиям текущего контроля. Максимально возможный балл за данное мероприятие - 5 баллов. 5 баллов (рейтинг студента по мероприятиям текущего контроля 85-100%), 4 балла (рейтинг студента по мероприятиям текущего контроля 75-84%), 3 балла (рейтинг студента по мероприятиям текущего контроля 65-74%), 2 балла (рейтинг студента по мероприятиям текущего контроля 0-64%). В случае необходимости повышения рейтинга и оценки обучаемого на дифференцированном зачете проводится индивидуальное собеседование с руководителем практики от ВУЗа. Студент сдает полностью оформленный дневник и отчет по практике. В рамках защиты отчета подтверждает теоретические знания и практические навыки

приобретенные за время прохождения практики. При оценке результатов мероприятия используется следующие критерии: 40 баллов – выбор темы обоснован студентом, сформированы элементы научной новизны, аргументированное собственное мнение студента по проблемам исследования, выдвинута гипотеза. 32 балла - выбор темы обоснован студентом, аргументированное собственное мнение студента по проблемам исследования, выдвинута гипотеза. 24 балла – выбор темы проведен студентом без предварительного анализа, сформирован элемент научной новизны, отсутствует собственное мнение студента по проблемам исследования, не выдвинута гипотеза. 16 балла - выдвинута гипотеза, выбор темы проведен студентом без предварительного анализа. 8 балл - выбор темы проведен студентом без предварительного анализа, не сформирован элемент научной новизны, отсутствует собственное мнение студента по проблемам исследования, не выдвинута гипотеза. 0 баллов – выбор темы проведен студентом без предварительного анализа, не сформирован элемент научной новизны, отсутствует собственное мнение студента по проблемам исследования, не выдвинута гипотеза.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ					
		1	2	3	4	5	6
УК-1	Имеет практический опыт: анализировать, синтезировать получаемую информацию для выработки решений в профессиональной деятельности		+	+	+		+
УК-6	Имеет практический опыт: самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; самоанализа и самоконтроля, самообразования и самосовершенствования, поиска и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности; использования творческого потенциала для управления экологическими процессами в международном бизнесе и в рамках ВТО	+	+	+	+	+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: организации приема на работу, аттестации и профессионального обучения сотрудников таможенных органов		+			+	+
ПК-9	Имеет практический опыт: определения признаков контрафактных товаров в соответствии с законодательством; навыками осуществления контроля за соблюдением законодательства в области охраны объектов интеллектуальной собственности, попадающих под компетенцию таможенных органов	+	+			+	+

Фонды оценочных средств по каждому контрольному мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

1. Информатика [Текст] учеб. пособие для высш. техн. учеб. заведений под ред. С. В. Симоновича. - 3-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2016. - 637 с. ил.

2. Степанов, Е. А. Экономика таможенного дела [Текст] курс лекций по специальности 38.05.02 "Таможенное дело" Е. А. Степанов, И. П. Килина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Институц. экономика ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2016. - 62, [1] с. ил. электрон. версия

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Боброва, А. В. Производственная практика [Текст] метод. указания по специальности 38.05.02 "Таможенное дело" А. В. Боброва ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Таможенное дело ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2021. - 49, с. электрон. версия

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Прокопович, Г.А. Таможенный менеджмент, учебное пособие. [Электронный ресурс]. – М.: Интермедия, 2015. — 264 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/55338
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Тихомиров, М.Е. Технологии таможенного контроля. [Электронный ресурс]. – СПб. : ИЦ Интермедия, 2014. — 176 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/55338
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Минакова, И.В. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств. [Электронный ресурс]. – СПб. : ИЦ Интермедия, 2014. — 192 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/55338
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Костин, А.А. Система управления рисками при осуществлении таможенного контроля. [Электронный ресурс]. – М.: Интермедия, 2014. — 224 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/55338
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Старикова, О.Г. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. [Электронный ресурс]. – М.: Интермедия, 2014. — 192 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/55659
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Сальников, К.А. Декларирование товаров и транспортных средств. [Электронный ресурс]. – М.: Интермедия, 2014. — 192 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/55326
7	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	О таможенном регулировании в Российской Федерации: Федеральный закон от 16.07.2015 № 217-ФЗ. http://virtua.lib.susu.ru/cgi-bin/gw_2011_1_4/chameleon?sessionid=2022013014135701119&skin=default&searchid=3&sourcесcreen=INITREQ&pos=1&itempos=1112
8	Методические	Электронный	Боброва, А. В. Производственная практика [Текст] метод. указания по специальности 38.05.02 "Таможенное дело" А. В. Боброва ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Таможенное дело ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2021. - 49, с. электрон. версия

пособия для самостоятельной работы студента	каталог ЮУрГУ	Таможенное дело ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD1&key=000568890
---	---------------	---

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ООО Альта-софт-Альта-Максимум (версия PRO)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. ООО "ГарантУралСервис"-Гарант(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра "Таможенное дело" ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр Ленина, 76, а.400/3Б	Учебная лаборатория Таможенного дела, ауд.118/3б Комплект компьютерного оборудования Pentium IV (20 шт.)
Челябинская таможня	454021, Челябинск, Победы, 368а	Технические средства таможенного контроля, компьютеры, оргтехника.
ПАО "ЧЭМК"	454081, г. Челябинск, ул. Героев Танкограда, 80-п	Компьютеры, оргтехника
ПАО "Челябинский трубопрокатный завод"	454129, Челябинск, Машиностроителей, 21	Компьютеры, оргтехника
АО "Промышленная Группа "Метран"	454138, Челябинск, пр-т Новоградский, 15	Компьютеры, оргтехника