ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Дзензелюк Н. С.
Пользователь: dzenzeliukns
Дата подписания: 31.05.2022

Н. С. Дзензелюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики

Практика Производственная практика, преддипломная практика
для направления 38.03.02 Менеджмент
Уровень Бакалавриат
профиль подготовки Управление бизнесом и проектами
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Экономика промышленности и управление проектами

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Разработчик программы,
старший преподаватель

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Смирнова И. В.
Пользователь: smirnovaiv
Дата подписания: 31.05.2022

И. В. Смирнова

Челябинск

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

преддипломная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

закрепить теоретические знания, полученные студентами при изучении экономических, управленческих и других дисциплин, приобрести практические навыки, собрать необходимые материалы для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики

1. Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки.
2. Применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач.
3. Подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы.

Краткое содержание практики

Во время преддипломной практики студент изучает следующие вопросы:
- особенности и специфику отрасли (сферы деятельности), в которую входит предприятие (организация);
- производственную структуру предприятия, организации, банка, тип организационной структуру, систему управления;
- организацию финансовой деятельности и бюджет предприятий, организаций и банков;
- документы бухгалтерской и финансовой отчетности;
- инновационный потенциал предприятий, организаций и банков, систему стратегического и оперативного планирования инноваций, источники и механизмы финансирования инновационной деятельности;
- методику анализа финансово-хозяйственной деятельности и финансового состояния предприятия;
- основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, динамику их значений и тенденции;
- планы технического, экономического и социального развития предприятий, организаций и банков;
- конкретные инвестиционные программы и проекты предприятий, организаций и банков.

Выпускающая кафедра рекомендует в период преддипломной практики собрать необходимые данные для выпускной квалификационной работы и выполнить необходимые расчеты, в том числе SWOT - анализ и финансовый анализ начального состояния предприятий, организаций и банков.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает:- нормативно-правовую базу в рамках профессиональной деятельности; - методику управления проектами, методы и инструменты оценки эффективности проекта и бизнеса
	Умеет:- определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать наиболее эффективный способ ее достижения
	Имеет практический опыт:- целеполагания, рационального планирования задач, оценки эффективности их достижения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает:- основы конфликтологии и психологии управления; - технологии социального взаимодействия при формировании сплоченной команды
	Умеет:- использовать полученные знания для осуществления межличностных коммуникаций в процессе выполнения функциональных обязанностей; - создавать и поддерживать командный настрой в трудовом коллективе; - устранять факторы, провоцирующие раскол команды
	Имеет практический опыт:- разработки рекомендаций по повышению эффективности социального взаимодействия сотрудников трудового коллектива в целях формирования единой команды; - работы в коллективе в роли члена и/или руководителя команды
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает:- современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	Умеет:- применять современные

	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	Имеет практический опыт: коммуникаций, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает:- основы управления собственным временем (основы тайм-менеджмента); механизмы взаимодействия личности и общества; - закономерности поведения личности в системе групповых отношений
	Умеет:- планировать свою деятельность, ставить цели деятельности, выделять приоритеты
	Имеет практический опыт:- самоорганизации и самообразования
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает:- методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов
	Умеет:- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки экономической и бухгалтерской информации
	Имеет практический опыт:- ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации и принятия на их основе обоснованных экономических решений
ПК-1 Способен проводить сбор и анализ информации о функциональных процессах и административных регламентах подразделений организации	Знает:- методы сбора, обработки и анализа информации, связанной с деятельностью функциональных подразделений

	Умеет:- собирать, обрабатывать и составлять аналитический обзор о работе подразделений
	Имеет практический опыт:- составления аналитического обзора по оценке эффективности работы функциональных подразделений
ПК-2 Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией и по повышению эффективности ее деятельности	Знает:- методы и технологии оценки эффективности деятельности компании
	Умеет:- разрабатывать предложения по совершенствованию управления бизнесом и повышению его эффективности
	Имеет практический опыт:- разработки управленческих решений по результатам оценки эффективности деятельности бизнеса
ПК-3 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации, организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	Знает:- основные законы, принципы и закономерности эффективного сотрудничества в деловой среде; - методы и способы выбора деловых партнеров; - нормы и правила проведения переговоров, в том числе, с зарубежными деловыми партнерами; - основные методы и инструменты эффективного представления информации и её оценки; - структуру и подходы к разработке договоров с деловыми партнерами; - виды и этапы контроля выполнения заключенных договоров с деловыми партнерами
	Умеет:- проводить комплексное исследование добросовестности существующих и потенциальных деловых партнеров; - объективно оценивать и осуществлять выбор деловых партнеров
	Имеет практический опыт:- поиска, анализа и оценки деловых партнеров, в том числе зарубежных; - выбора деловых партнеров на внешнем рынке согласно целям предприятия; - организации и проведения деловых переговоров
ПК-4 Способен разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса,	Знает:- методы принятия управленческих решений и инструменты оценки их эффективности

оценивать их условия и последствия	Умеет:- разрабатывать организационно-управленческие решения, направленные на развитие бизнеса и оценивать их последствия
	Имеет практический опыт:- принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий
ПК-5 Способен выявлять и анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления бизнесом и проектами	Знает:- методы и инструменты выявления и оценки рисков
	Умеет:- выявлять, анализировать и разрабатывать мероприятия по компенсации рисков
	Имеет практический опыт:- построения карты рисков, разработки компенсационных мероприятий
ПК-6 Способен управлять процессом реализации стратегии интернет-продвижения	Знает:- специфику, цели и особенности процесса реализации стратегии интернет-продвижения
	Умеет:- использовать возможности реализации стратегии интернет-продвижения
	Имеет практический опыт:- планирования, реализации и контроля за реализацией стратегии интернет-продвижения
ПК-7 Способен разрабатывать комплекс маркетинга предприятия и организовать маркетинговое исследование, в том числе с использованием инструментов комплекса маркетинга	Знает:- инструменты комплекса маркетинга; - процедуру подготовки и проведения маркетинговых исследований в организации
	Умеет:- использовать инструменты комплекса маркетинга для разработки маркетинговой стратегии организации; - проводить маркетинговые исследования и на основе их результатов разрабатывать комплекс маркетинга
	Имеет практический опыт:- проведения маркетингового исследования; - разработки комплекса маркетинга предприятия
ПК-8 Способен организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Знает:- методы и инструменты сбора, хранения и обработки информации, в том числе особенности хранения конфиденциальной информации и информации, попадающей под понятие персональных данных
	Умеет:- организовать сбор и хранение контактной информации

	Имеет практический опыт:- поддержания связи с деловыми партнерами с использованием системы сбора необходимой информации - ведения реестра коммуникаций в проекте
ПК-9 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели на основе анализа бизнес-процессов	Знает:- методы, инструменты и технологии оценки социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности, методы и инструменты определения новых рыночных возможностей
	Умеет:- проводить оценку социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности
	Имеет практический опыт:- оценки социально-экономических условий развития бизнеса и определения перспективных направлений его развития
ПК-10 Способен организовывать деятельность коллектива в рамках кросс-функционального взаимодействия при управлении бизнесом и проектами	Знает:- особенности кросс-функциональной структуры управления бизнесом и проектами; - технологии выстраивания кросс-функционального взаимодействия между сотрудниками при управлении бизнесом и проектами
	Умеет:- организовывать процесс кросс-функционального взаимодействия между сотрудниками организации; - применять технологии создания кросс-функциональных команд и групп; - на основе анализа внутренней среды выявлять факторы, оказывающие влияние на кросс-функциональное взаимодействие между сотрудниками и конечный результат деятельности коллектива подразделения и организации
	Имеет практический опыт:- разработки рекомендаций по повышению эффективности управления бизнесом и проектами путем внедрения процесса кросс-функционального взаимодействия между сотрудниками организации; - работы в кросс-функциональных командах и группах
ПК-11 Способен разрабатывать, анализировать и управлять ресурсами	Знает:- методы и инструменты управления ресурсами инвестиционного

инвестиционного проекта	проекта
	Умеет:- разрабатывать карту ресурсного обеспечение проекта
	Имеет практический опыт:- разработки карты ресурсного обеспечения проекта
ПК-12 Способен разрабатывать стратегию продвижения бизнеса в цифровой среде	Знает:- технологии продвижения бизнеса в цифровой среде и методы оценки эффективности продвижения
	Умеет:- разрабатывать стратегию продвижения бизнеса в цифровой среде
	Имеет практический опыт:- разработки стратегии продвижения бизнеса в цифровой среде

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Методы принятия управленческих решений Практикум по виду профессиональной деятельности Операционный менеджмент Управление персоналом Маркетинговые исследования Имитационное моделирование инвестиционных проектов Организация проектной деятельности Управление проектами Бизнес-планирование Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (6 семестр) Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Операционный менеджмент	Знает: - теорию операционного менеджмента, процессный подход Умеет: - моделировать управленческие решения по

	отдельным функциям Имеет практический опыт: анализа операционной (производственной) деятельности компании с использованием процессного и проектного подходов
Организация проектной деятельности	Знает: - содержание проектной деятельности организации; основные элементы системы управления проектной деятельностью организации, - содержание проектной деятельности организации; - основные элементы системы управления проектной деятельностью организации Умеет: - выбирать оптимальные методы и инструменты организации проектной деятельности, - разрабатывать проект внедрения системы управления проектной деятельностью в организации Имеет практический опыт: - разработки системы управления проектами с учетом имеющихся ресурсных ограничений, - разработки системы управления проектной деятельностью
Бизнес-планирование	Знает: - теорию моделирования бизнес-процессов в организации;- структуру бизнес-плана start-up проекта, - методы анализа рисков при принятии управленческих решений;- инструменты выявления и оценки стейкхолдеров проекта Умеет: -анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию-обосновывать целесообразность разработки бизнес-плана конкретного проекта;- оценивать коммерциализацию, технологическую и экономическую эффективность;- моделировать бизнес-процессы (с помощью инструментария бизнес-планирования) , - анализировать информацию и составлять отчеты в рамках разработки и реализации проекта;- работать с заинтересованными сторонами проекта, составлять реестр стейкхолдеров и разрабатывать мероприятия взаимодействия с ними с целью принятия обоснованных решений по проекту Имеет практический опыт: бизнес-планирования как действующего предприятия, так и start-up проекта, - количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;- составления реестра стейхолдеров проекта и разработки системы взаимодействия с ними

Управление персоналом	Знает: - основы современного тимбилдинга , - основные принципы управления персоналом и основные составляющие кадровой стратегии;- порядок и принципы управления персоналом организации; - процедуру и составляющие аудита персонала Умеет: - управлять развитием персонала - применять современные тренинговые технологии командообразования, - применять основные методы разработки и обоснования решений в области управления персоналом;- проводить оценку кадрового потенциала организации, обосновывать мероприятия по повышению эффективности использования человеческих ресурсов;- осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания Имеет практический опыт: - осуществления социального взаимодействия в ролях руководителя и члена команды в процессе тимбилдинга, - навыками и методами разработки и обоснования решений в области управления персонала; - навыками оценки и анализа организационных коммуникаций в коллективе
Управление проектами	Знает: - определение проекта; классификацию проектов; основные группы процессов, процессы и области знаний (функциональные области) управления проектами; основные виды и процедуры контроля выполнения проекта; инструменты и методы управления внешними коммуникациями проекта; основные организации и профессиональные сообщества управления проектами; законодательно-правовые нормы и стандарт в области управления проектами Умеет: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением проектами и реализацией профессиональных функций;- составлять сетевые и календарные графики работ проекта и оценивать их параметры в условиях имеющихся ресурсных ограничений;- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач Имеет практический опыт: - реализации основных управленческих функций применительно к проекту;- применения современного инструментария управления содержанием, продолжительностью, качеством, стоимостью и рисками проекта
Маркетинговые исследования	Знает: - нормативные правовые акты,

	регулирующие маркетинговую деятельность;- методы, алгоритмы и инструменты проведения маркетинговых исследований; - особенности ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; - особенности принятия управленческих решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений Умеет: - систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации;- определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования;- работать со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования;- подготавливать комплексный план проведения маркетингового исследования;- составлять техническое задание для выполнения маркетингового исследования Имеет практический опыт: - планирования и организации сбора первичной и вторичной маркетинговой информации и обработки полученных данных; - разработки технического задания для проведения маркетингового исследования;- подготовки отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований
Практикум по виду профессиональной деятельности	Знает: - теорию процессного управления и особенности управления проектом , - принципы и подходы бизнес-планирования, в т.ч. разработку и реализацию корпоративной и конкурентной стратегии организации, функциональных стратегий, особенности формирования организационной и управленческой структуры организаций;- организацию сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для оценки рисков и принятия управленческих решений; - принципы построения и поддержки функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений;- актуальные направления развития предпринимательской деятельности, этапы и особенности организации и ведения предпринимательской деятельности Умеет: - применять аналитические и расчетные

	методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами, - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;- осуществлять планирование деятельности и контроля; создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций; разрабатывать и поддерживать функционирование системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;- разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и оценивать риски Имеет практический опыт: - анализа операционной (производственной) деятельностью компании с использованием процессного и проектного подходов, - поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;- оценки эффективности проектов; - подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;- формирования и оценки эффективности предпринимательской деятельности
Имитационное моделирование инвестиционных проектов	Знает: - методы и инструменты построения имитационной модели проекта, особенности формирования финансовых потоков проекта, ресурсное планирование Умеет: - определять потоки инвестиционного проекта во взаимоувязке с ресурсным обеспечением Имеет практический опыт: - построения имитационной финансовой модели проекта, анализа ресурсной загрузки и разработки управленческих решений с учетом результатов моделирования
Методы принятия управленческих решений	Знает: - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для принятия управленческих решений, - принципы и основные методы принятия решений в управлении деятельностью

	организаций;- классификацию управленческих решений; - теоретические основы методов анализа информации при принятии управленческих решений;- методы оценки эффективности управленческих решений Умеет: - проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, - моделировать управленческие решения тактического и операционного характера;- оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;- выбирать альтернативы управленческих решений в условиях неопределенности и риска; - осуществлять контроль управленческих решений Имеет практический опыт: - выявления, сбора и анализа информации для формирования возможных управленческих решений, - оценки и выбора альтернатив при принятии управленческих решений;- оценки результатов управленческих решений
Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)	Знает: - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач, - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения, - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности Умеет: - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации, - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных, - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм Имеет практический опыт: - поиска и критического анализа информации, - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм
Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (6 семестр)	Знает: - методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных

	программных продуктов, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики, - экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений, - основные методы оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами- методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков, - закономерности процесса планирования проектов и основные факторы и условия, определяющие их эффективность, - нормативно-правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления предприятием, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;- методики анализа и оценки эффективности деятельности компании Умеет: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки информации;- разрабатывать регламент процессов отдельных подразделений организации, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики, - рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях;- принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия , - применять методы управления рисками при решении задач управления бизнесом и проектами, - моделировать бизнес-процессы и разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса;- использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте;- находить и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать организационно-управленческие решения по формированию бизнес-идей;- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций

	(направлений деятельности, продуктов и т. п.), - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам - рассчитывать показатели деятельности предприятия, определять пути повышения эффективности деятельности и разрабатывать рекомендации по ее повышению Имеет практический опыт: - ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации и разработки регламентов процессов отдельных подразделений организации, - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, - разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия, - оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами, - оценки экономических и социальных последствий организационно-управленческих решений, связанных с развитием бизнеса, - оценки показателей эффективности деятельности компании, разработки рекомендаций по ее повышению
Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)	Знает: - основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации , - основные положения экономической, организационной и управленческой теории, - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения, - современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач, - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач; - методы поиска и анализа информации, - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни Умеет: - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, - применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении

	профессиональных задач, - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных, - осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации, - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения Имеет практический опыт: - деловых коммуникаций в устной и письменной форме, - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, - применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - поиска и критического анализа информации, - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Струкрура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Основной этап. Контроль ведения дневника практики,	200

	проверка разделов отчета практики	
2	Отчетный этап. Защита отчета по практики. Проверка дневника практики	16

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:
- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.
Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 10.09.2021 №301-02/11.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	9	Текущий контроль	контроль ведения дневника практики	0,1	3	На организационном собрании студентам выдается задание на практику, оформляются необходимые документы, определяется порядок консультаций у руководителя практики. Руководитель практики знакомит студентов с требованиями к оформлению дневника практики, его содержанию, определяет сроки представления дневника практики для текущего контроля. По результатам проверки	дифференцированный зачет

						каждого раздела руководитель практики проставляет отметку в дневнике практики (зачтено, не зачтено). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: Все разделы заполнены правильно (период практики, место прохождения, должностные обязанности) в полном объеме, отражают выполненную работу и сроки ее выполнения 2 балл. - своевременно представлен на проверку – 1 балл - дневник не заполнен (или отсутствует) - 0 баллов.	
2	9	Текущий контроль	проверка отчета по практике	0,35	3	Руководитель практики знакомит студентов с требованиями к содержанию и оформлению отчета по практике, устанавливает сроки выполнения каждого этапа практики, сроки представления отчета на проверку. По результатам проверки каждого раздела руководитель практики проставляет отметку в дневнике	дифференцированный зачет

						практики (зачтено, не зачтено). Работа студента на предприятии отражается в характеристике, подписанной руководителем практики от предприятия. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: 3 балла - отчет, полностью соответствующий заданию на практику. логически составленный. материал отчета изложен последовательно, выводы логичны и обоснованы 2 балла - за отчет, не полностью соответствующий заданию на практику, материал отчета изложен непоследовательно, оформление работы соответствует требованиям 1 балл - материал отчета изложен не логично, не структурирован по пунктам задания, оформление соответствует требованиям 0 баллов - отчет, не соответствует заданию на практику	

3	9	Текущий контроль	защита отчета	0,55	3	На дифференцированном зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Защита отчетов по преддипломной практике осуществляется комиссией, состоящей из 3-х человек - преподавателей кафедры. В течение 7-8 минут студент предоставляет членам комиссии презентацию отчета по практике и делает доклад по ней. На уточняющие вопросы отводится 10 минут. По окончании защиты Отчета по практике, комиссия выставляет оценку, включающую в себя полноту доклада, качество ответов на дополнительные вопросы". Порядок оценивания: 3 балла - при защите отчета студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы. 2 балла: студент проявляет неуверенность, показывает слабое	дифференцированный зачет

						знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающий аргументированный ответ на заданные вопросы. 1 балл - при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает вопросов теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. 0 баллов: студент не ориентируется в материале, не может сформулировать основные выводы, представленные в отчете	
4	9	Промежуточная аттестация	мероприятие промежуточной аттестации	-	5	мероприятие промежуточной аттестации не является обязательной. Во время проведения студент может повысить оценку, полученную во время текущего контроля. Студент представляет полностью оформленный отчет по практике и дневник практики, подписанный руководителем практики, и отвечает на вопросы по темам, представленным в отчете. Порядок оценивания: 5 баллов - отчет, полностью соответствующий заданию на практику, логически составленный. Материал отчета изложен последовательно. При защите отчета студент показывает глубокое знание	дифференцированный зачет

						вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы. 4 балла: за отчет, соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета студент в основном показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Возможны небольшие неточности. 3 балла: за отчет, не полностью соответствующий заданию на практику, материал отчета изложен непоследовательно. При защите отчета студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающий аргументированный ответ на заданные вопросы. 2 балла - при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает вопросов теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. 0 баллов: отчет, не соответствует	

						заданию на практику	

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся. Оценка за защиту отчета формируется на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Если студент не согласен с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, студент проходит мероприятие промежуточной аттестации в виде ответа на заданные преподавателем вопросы. В этом случае оценка за защиту отчета рассчитывается на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Фиксация результатов защиты отчета проводится в день защиты отчета при личном присутствии студента. При прохождении мероприятий промежуточной аттестации студент может получить оценку, сформированную на основании баллов, полученных за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля или повысить ее.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
УК-2	Знает: - нормативно-правовую базу в рамках профессиональной деятельности; - методику управления проектами, методы и инструменты оценки эффективности проекта и бизнеса		+	+	+
УК-2	Умеет: - определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать наиболее эффективный способ ее достижения		+	+	+
УК-2	Имеет практический опыт: - целеполагания, рационального планирования задач, оценки эффективности их достижения		+	+	+
УК-3	Знает: - основы конфликтологии и психологии управления; - технологии социального взаимодействия при формировании сплоченной команды		+	+	+
УК-3	Умеет: - использовать полученные знания для осуществления межличностных коммуникаций в процессе выполнения функциональных обязанностей; - создавать и поддерживать командный настрой в трудовом коллективе; - устранять факторы, провоцирующие раскол команды		+	+	+
УК-3	Имеет практический опыт: - разработки рекомендаций по повышению эффективности социального взаимодействия сотрудников трудового коллектива в целях формирования единой команды; - работы в коллективе в роли члена и/или руководителя команды		+	+	+
УК-4	Знает: - современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	+	+	+	+
УК-4	Умеет: - применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	+	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: коммуникаций, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	+	+	+	+
УК-6	Знает: - основы управления собственным временем (основы тайм-менеджмента); механизмы взаимодействия личности и общества; - закономерности поведения личности в системе групповых отношений	+		+	+

УК-6	Умеет: - планировать свою деятельность, ставить цели деятельности, выделять приоритеты	+		+	+
УК-6	Имеет практический опыт: - самоорганизации и самообразования	+		+	+
УК-10	Знает: - методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов		+	+	+
УК-10	Умеет: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки экономической и бухгалтерской информации		+	+	+
УК-10	Имеет практический опыт: - ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации и принятия на их основе обоснованных экономических решений		+	+	+
ПК-1	Знает: - методы сбора, обработки и анализа информации, связанной с деятельностью функциональных подразделений		+	+	+
ПК-1	Умеет: - собирать, обрабатывать и составлять аналитический обзор о работе подразделений		+	+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: - составления аналитического обзора по оценке эффективности работы функциональных подразделений		+	+	+
ПК-2	Знает: - методы и технологии оценки эффективности деятельности компании	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: - разрабатывать предложения по совершенствованию управления бизнесом и повышению его эффективности	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: - разработки управленческих решений по результатам оценки эффективности деятельности бизнеса	+	+	+	+
ПК-3	Знает: - основные законы, принципы и закономерности эффективного сотрудничества в деловой среде; - методы и способы выбора деловых партнеров; - нормы и правила проведения переговоров, в том числе, с зарубежными деловыми партнерами; - основные методы и инструменты эффективного представления информации и её оценки; - структуру и подходы к разработке договоров с деловыми партнерами; - виды и этапы контроля выполнения заключенных договоров с деловыми партнерами		+	+	+
ПК-3	Умеет: - проводить комплексное исследование добросовестности существующих и потенциальных деловых партнеров; - объективно оценивать и осуществлять выбор деловых партнеров		+	+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: - поиска, анализа и оценки деловых партнеров, в том числе зарубежных; - выбора деловых партнеров на внешнем рынке согласно целям предприятия; - организации и проведения деловых переговоров		+	+	+
ПК-4	Знает: - методы принятия управленческих решений и инструменты оценки их эффективности		+	+	+
ПК-4	Умеет: - разрабатывать организационно-управленческие решения, направленные на развитие бизнеса и оценивать их последствия		+	+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: - принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий		+	+	+
ПК-5	Знает: - методы и инструменты выявления и оценки рисков		+	+	+
ПК-5	Умеет: - выявлять, анализировать и разрабатывать мероприятия по компенсации рисков		+	+	+
ПК-5	Имеет практический опыт: - построения карты рисков, разработки компенсационных мероприятий		+	+	+
ПК-6	Знает: - специфику, цели и особенности процесса реализации стратегии интернет-продвижения		+	+	+

ПК-6	Умеет: - использовать возможности реализации стратегии интернет-продвижения		+	+	+
ПК-6	Имеет практический опыт: - планирования, реализации и контроля за реализацией стратегии интернет-продвижения		+	+	+
ПК-7	Знает: - инструменты комплекса маркетинга; - процедуру подготовки и проведения маркетинговых исследований в организации		+	+	+
ПК-7	Умеет: - использовать инструменты комплекса маркетинга для разработки маркетинговой стратегии организации; - проводить маркетинговые исследования и на основе их результатов разрабатывать комплекс маркетинга		+	+	+
ПК-7	Имеет практический опыт: - проведения маркетингового исследования; - разработки комплекса маркетинга предприятия		+	+	+
ПК-8	Знает: - методы и инструменты сбора, хранения и обработки информации, в том числе особенности хранения конфиденциальной информации и информации, попадающей под понятие персональных данных		+	+	+
ПК-8	Умеет: - организовать сбор и хранение контактной информации		+	+	+
ПК-8	Имеет практический опыт: - поддержания связи с деловыми партнерами с использованием системы сбора необходимой информации - ведения реестра коммуникаций в проекте		+	+	+
ПК-9	Знает: - методы, инструменты и технологии оценки социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности, методы и инструменты определения новых рыночных возможностей		+	+	+
ПК-9	Умеет: - проводить оценку социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности		+	+	+
ПК-9	Имеет практический опыт: - оценки социально-экономических условий развития бизнеса и определения перспективных направлений его развития		+	+	+
ПК-10	Знает: - особенности кросс-функциональной структуры управления бизнесом и проектами; - технологии выстраивания кросс-функционального взаимодействия между сотрудниками при управлении бизнесом и проектами		+	+	
ПК-10	Умеет: - организовывать процесс кросс-функционального взаимодействия между сотрудниками организации; - применять технологии создания кросс-функциональных команд и групп; - на основе анализа внутренней среды выявлять факторы, оказывающие влияние на кросс-функциональное взаимодействие между сотрудниками и конечный результат деятельности коллектива подразделения и организации		+	+	
ПК-10	Имеет практический опыт: - разработки рекомендаций по повышению эффективности управления бизнесом и проектами путем внедрения процесса кросс-функционального взаимодействия между сотрудниками организации; - работы в кросс-функциональных командах и группах		+	+	
ПК-11	Знает: - методы и инструменты управления ресурсами инвестиционного проекта		+	+	+
ПК-11	Умеет: - разрабатывать карту ресурсного обеспечение проекта		+	+	+
ПК-11	Имеет практический опыт: - разработки карты ресурсного обеспечения проекта		+	+	+
ПК-12	Знает: - технологии продвижения бизнеса в цифровой среде и методы оценки эффективности продвижения		+	+	+
ПК-12	Умеет: - разрабатывать стратегию продвижения бизнеса в цифровой среде		+	+	+
ПК-12	Имеет практический опыт: - разработки стратегии продвижения бизнеса в цифровой среде		+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Игошин, Н. В. Инвестиции: Организация управления и финансирование Учеб. для вузов по экон. специальностям Н. В. Игошин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2002. - 541,[1] с. ил.
2. Сергеев, И. В. Экономика предприятия [Текст] учеб. пособие для экон. специальностей вузов И. В. Сергеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 303, [1] с.
3. Грузинов, В. П. Экономика предприятия [Текст] Учеб. пособие для вузов В. П. Грузинов. - 2-е изд., доп. - М.: Финансы и статистика, 2001. - 206, [1] с. ил.
4. Ковалев, В. В. Финансовый анализ: методы и процедуры [Текст] В. В. Ковалев. - М.: Финансы и статистика, 2006. - 559 с.
5. Зайцев, Л. Г. Стратегический менеджмент [Текст] учебник для вузов по специальности 061100 "Менеджмент орг." Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. - М.: Экономистъ, 2007. - 413, [1] с. ил.

б) дополнительная литература:

1. Дамодаран, А. Инвестиционная оценка: Инструменты и методы оценки любых активов А. Дамодаран; Пер. с англ. Д. Липинского и др. - 3-е изд. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. - 1323 с.
2. Лахметкина, Н. И. Инвестиционная стратегия предприятия [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности "Финансы и кредит" Н. И. Лахметкина ; Финанс. акад. при Пр-ве Рос. Федерации. - 6-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2012. - 230 с. ил.
3. Баринов, В. А. Стратегический менеджмент [Текст] учебное пособие по специальностям 080507 "Менеджмент орг.", 080503 "Антикризис. упр." и др. экон. специальностям В. А. Баринов, В. Л. Харченко ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2014. - 285, [1] с. ил.
4. Закиров, Р. Ш. Стратегический менеджмент [Текст] учеб. пособие для бакалавров по направлению 38.03.02 "Менеджмент" Р. Ш. Закиров ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 62, [1] с. ил. электрон. версия
5. Липсиц, И. В. Инвестиционный проект: методы подготовки и анализа Учеб.-справ. пособие И. В. Липсиц, В. В. Косов. - М.: Бек, 1996. - 293 с. ил.
6. Дзензелюк, Н. С. Имитационное моделирование инвестиционных проектов [Текст] метод. указания для направления "Менеджмент" (бакалавриат) Н. С. Дзензелюк, В. М. Новосад, А. С. Камалова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2018. - 37, [1] с. ил. электрон. версия

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Орешкина, Н. С. Научно-исследовательская работа студентов по направлениям подготовки "Менеджмент" и "Экономика" [Текст] метод. указания Н. С. Орешкина ; под ред. Н. С. Дзензелюк ; Юж.-Урал. гос. ун-т,

Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2018. - 40, [1] с. электрон. версия

2. Смирнова, И. В. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] метод. указания для направлений "Экономика" и "Менеджмент" И. В. Смирнова ; под ред. Н. С. Дзензелюк ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2018. - 15, [2] с. электрон. версия

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Закиров, Р. Ш. Стратегический менеджмент [Текст] учеб. пособие для бакалавров по направлению 38.03.02 "Менеджмент" Р. Ш. Закиров ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2017. - 62, [1] с. ил. электрон. версия http://www.lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000559345
2	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Дзензелюк, Н. С. Имитационное моделирование инвестиционных проектов [Текст] метод. указания для направления "Менеджмент" (бакалавриат) Н. С. Дзензелюк, В. М. Новосад, А. С. Камалова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2018. - 37, [1] с. ил. электрон. версия http://www.lib.susu.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000561392
3	Дополнительная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Бизнес–планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов и магистрантов техн. направлений / В. М. Новосад ; под ред. Н. С. Дзензелюк ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000570086

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (https://edu.susu.ru)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное

		программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Фонд развития предпринимательства Челябинской области - Территория бизнеса	454006, г. Челябинск, ул. Российская, д.110, к.1	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ПАО Сбербанк России, Челябинское отделение № 8597	454080, г. Челябинск, ул. Энтузиастов, д 9-А	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ОАО "Электромаш"	454053, г.Челябинск, ул.Физкультурная, д.34	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО Коммерческий банк "Юниаструм Банк"	127473, г.Москва, Суворовская пл., д.1	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО "Златоустовский городской транспорт"	456200, г.Златоуст, ул.Златоустовская, 20	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
АО Специальное конструкторское бюро "Турбина"	454007, г.Челябинск, пр. им. В.И.Ленина, 2"б"	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО ЧОП "ВАРЯГ-2"	454008, г. Челябинск, ул. Производственная, 8А, оф. 31	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО "Завод Челябторгтехника"	454091, г. Челябинск, пр. Ленина, 2-в	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО Строительная компания "Поворот"	454000, г.Челябинск, пр.Победы, 290	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ЗАО ВМЗАП	454081, Челябинск, ул. Ферросплавная, д. 124, оф. 1102	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ОАО "Макфа"	456513, пос. Рощино, Сосновский район,, Челябинская область, -	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
Южно-Уральский территориальный центр фирменного транспортного обслуживания структурное подразделение Центра фирменного транспортного обслуживания - филиала ОАО "РЖД"	454005, Челябинск, Привокзальная, 25а	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
Главное управление по труду и	454091, г. Челябинск,	Место, оборудованное

занятости населения по Челябинской области	ул. Комсомольская, 18-а	компьютером, доступ к сети Internet