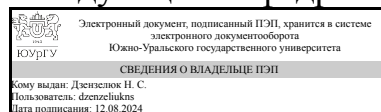


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



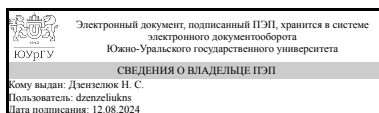
Н. С. Дзензелюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (преддипломная)
для направления 38.04.02 Менеджмент
Уровень Магистратура **форма обучения** очная
кафедра-разработчик Экономика промышленности и управление проектами

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., заведующий
кафедрой



Н. С. Дзензелюк

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

практика по профилю профессиональной деятельности

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Цель преддипломной практики заключается в приобретении студентами-магистрантами практического опыта организационной и управленческой деятельности на предприятиях в рамках экономического обеспечения проектного управления развитием предприятий.

Задачи практики

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных экономических, финансовых, организационных, управленческих и производственных задач;
- формирование навыков самостоятельной работы в области обоснования и принятия управленческих решений, направленных на развитие предприятия (организации);
- подготовка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Краткое содержание практики

Содержанием преддипломной практики магистров является разработка финансово-экономического обоснования проекта. Поиск проектов и организаций, в рамках которых они могут быть реализованы, осуществляется студентами самостоятельно. Предприятия и организации могут иметь любую организационно-правовую форму и относиться к любой отрасли экономики.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знает:- основные методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; - этапы разработки стратегии действий и методы решения проблемных ситуаций Умеет:- выявлять проблемные ситуации,

	используя методы системного подхода и критического анализа; - обосновывать выбор стратегии для достижения поставленной цели с учетом ограничений, рисков и моделируемых результатов; - анализировать проблемную ситуацию, выявлять и определять способы ее решения Имеет практический опыт:- - использования эффективных стратегий действий для решения проблемной ситуации с учетом оценки ограничений, рисков и моделируемых результатов; - использования методов критического анализа и системного подхода в разработке стратегии действий для решения проблемных ситуаций
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает:- процессы управления проектом, планирования ресурсов, знает критерии оценки рисков и результатов проектной деятельности; - основные принципы формирования концепции проекта в сфере профессиональной деятельности Умеет:- формулировать актуальность, цели, задачи обосновывать значимость проекта, выбирать стратегию для разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы.; - прогнозировать ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в зависимости от типа проекта; - анализировать и оценивать риски и результаты проекта на каждом этапе его реализации и корректировать проект в соответствии с критериями, ресурсами и ограничениями Имеет практический опыт:- составления плана проекта и графика реализации, разработке мероприятий по контролю его выполнения и оценки результатов проекта; - выбора оптимальных способах решения конкретных задач проекта на каждом этапе его реализации на основе анализа и оценки рисков и их последствий с учетом ресурсов и ограничений

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знает:- основные позиции теории лидерства и стили руководства; - общие формы организации командной деятельности; - виды командных стратегий, факторы формирования успешной команды для эффективной деятельности Умеет:- координировать взаимодействия и эффективные коммуникации в команде для достижения общего результата в командной работе; - формулировать цели и задачи командной работы, определять последовательность действий по их достижению; - анализировать виды командных стратегий для достижения целей работы команды Имеет практический опыт:- разработки стратегии командной работы с учетом целей и моделирования эффективного взаимодействия членов команды в соответствии со стратегией; - обоснования выбора членов команды и распределения полномочий (функций) ее членов, координации взаимодействия членов команды
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает:- специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия; - нормы и правила составления устных и письменных текстов для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках Умеет:- выбирать инструменты современных коммуникативных технологий для эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия; - анализировать и оценивать письменные и устные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках на соответствие правилам и нормам и корректировать их; - воспринимать и анализировать содержание письменных и устных текстов

	на родном и иностранном (-ых) языках с целью определения значимой информации Имеет практический опыт:- составления устных и письменных текстов для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках в соответствии с правилами и нормами; - поиска вариантов использования инструментов современных коммуникативных технологий для решения проблемных ситуаций академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знает:- этические и правовые нормы межкультурного взаимодействия и основные принципы организации деловых контактов с учетом национальных, социокультурных особенностей; - механизмы формирования условий психологически безопасной среды в межкультурном взаимодействии с учетом разнообразия культур Умеет:- оценивать ситуацию в процессе межкультурного взаимодействия, выбирать эффективные формы межличностных взаимодействий с учетом национальных, социокультурных особенностей и этических и правовых норм; - оценивать условия психологически безопасной среды межкультурного взаимодействия и определять необходимость их корректировки с учетом разнообразия культур Имеет практический опыт: моделирования продуктивных форм и оптимальных условий психологически-безопасной среды межкультурного взаимодействия на основе анализа национального и социокультурного разнообразия профессиональной среды с учетом правовых и этических норм
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее	Знает:- порядок и принципы планирования собственной профессиональной траектории с учетом

совершенствования на основе самооценки	тенденций развития рынка труда и общества и цифровых технологий; - методы самооценки личности и эффективные стратегии (техники) личностного роста, профессионального и карьерного развития; - способы совершенствования собственной деятельности и профессионального развития, в том числе с использованием цифровых средств Умеет:- определять приоритеты собственной деятельности и выбирать эффективные способы ее совершенствования, в том числе с использованием цифровых средств; - оценивать личностные и профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства Имеет практический опыт:- разработки программы своего профессионального и карьерного развития, в том числе с использованием цифровых средств; - формулирования приоритетов и эффективных способов совершенствования профессиональной деятельности на основе анализа личностных, психофизиологических и других ресурсов
ПК-1 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности по проекту, распределять роли и полномочия, разрабатывать иерархическую структуру работ и составлять прогнозы хода их выполнения	Знает:-методы планирования, организации и контроля деятельности по проекту, распределения ролей и полномочий Умеет:осуществлять контроль, организацию и планирование деятельности по проекту, распределять роли и полномочия исполнителей в проекте, составлять прогноз хода выполнения работ Имеет практический опыт:организации и планирования деятельности по проекту, разработки иерархической структуры работ и выполнения прогноза хода выполнения работ
ПК-2 Способен использовать	Знает:-информационные технологии в

информационные технологии в сфере управления проектами, определять и разрабатывать принципы и процедуры информационной поддержки проектной деятельности, планировать, координировать и контролировать коммуникации в условиях динамичной кросс-культурной среды, в том числе при организации взаимодействия участников проекта	сфере управления проектами, методы разработки, планирования и координации коммуникаций в условиях динамичной кросс-культурной среды, в том числе при организации взаимодействия участников проекта
	Умеет:- использовать информационные технологии в сфере управления проектами, определять и разрабатывать принципы и процедуры информационной поддержки проектной деятельности, планировать, координировать и контролировать коммуникации в условиях динамичной кросс-культурной среды, в том числе при организации взаимодействия участников проекта
	Имеет практический опыт:- использования информационных технологии в сфере управления проектами, планирования, координации и контроля коммуникации в условиях динамичной кросс-культурной среды, в том числе при организации взаимодействия участников проекта

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Производственная практика (научно-исследовательская работа) (1 семестр) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (3 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (2 семестр) Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Производственная практика (научно-исследовательская работа) (4 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
------------	------------

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Основной этап. Контроль ведения дневника практики, проверка разделов отчета практики	200
2	Отчетный этап. Защита отчета по практики. Проверка дневника практики	16

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 25.09.2023 №301-02/8.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Контроль работы в соответствии с дневником практики	1	6	На организационном собрании студентам выдается задание на практику, оформляются необходимые документы, определяется порядок консультаций у руководителя практики. Руководитель практики знакомит студентов с требованиями к оформлению дневника практики,	дифференцированный зачет

						его содержанию, определяет сроки представления дневника практики, а также наработок, в соответствии с дневником практики для текущего контроля. Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания: Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: - Все разделы дневника заполнены правильно (период практики, место прохождения, выполняемые работы) в полном объеме, отражают выполненную работу и сроки ее выполнения 2 балла; - Ошибки в заполнении/частично не заполнен – 1 балл; - Своевременно представлен на проверку – 1 балл; - Дневник не заполнен (или отсутствует) - 0 баллов; - План работы над проектом скорректирован, содержит необходимый перечень работ с углублением на два уровня - 1 балл; - Оформление работы соответствует требованиям - 1 балл; - Студент поясняет содержательную составляющую плана - 1 балл.	
2	4	Текущий контроль	проверка отчета по практике	1	12	Руководитель практики знакомит студентов с требованиями к содержанию и оформлению отчета	дифференцированный зачет

					по практике, устанавливает сроки выполнения каждого этапа практики, сроки представления отчета на проверку. По результатам проверки каждого раздела руководитель практики проставляет отметку в дневнике практики (зачтено, не зачтено). Студентам рекомендуется проанализировать и применить свои наработки, полученные в результате научно-исследовательской работы во время практики (1, 2 семестра), учебной практики (ознакомительной) и производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) (3 семестра). Во время практики выполняются следующие этапы: 1) Корректировка и работа по уточненному плану работы над проектом, принимаемого к рассмотрению в дальнейшем для ВКР; 2) Ведение и оформление дневника практики; 3) Составление отчета по практике и предоставление его в печатном виде. Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания: Общий балл при оценке складывается из следующих	
--	--	--	--	--	--	--

					показателей: - представлено общее описание проекта - 1 балл; - выполнен стратегический анализ - 1 балл; - составлен библиографический список (10 и более источников) – 1 балл; - библиографический список отсутствует/имеет менее 10 источников – 0 баллов; - выполнена структурная декомпозиция работ по проекту, проведена разработка организационной структуры и матрицы ответственности участников проекта - 1 балл; - частично (с ошибками) выполнена структурная декомпозиция работ по проекту, проведена разработка организационной структуры и матрицы ответственности участников проекта - 0,5 балла; - проведена разработка сетевого графика по проекту, выполнено определение параметров событий, работ и сетевого графика в целом – 1 балл; - частично (с ошибками) проведена разработка сетевого графика по проекту, выполнено определение параметров событий, работ и сетевого графика в целом – 0,5 балла; - проведена разработка финансово- экономической модели проекта в программе Project	
--	--	--	--	--	---	--

						Expert – 1 балл; - проведен финансовый анализ полученных результатов и оценка эффективности планируемого проекта – 2 балла; - частично проведен финансовый анализ полученных результатов и оценка эффективности планируемого проекта – 1 балл; - проведен анализ проектных рисков (чувствительность, безубыточность, Монте-Карло) – 3 балла; - частично (на 2/3) проведен анализ проектных рисков (чувствительность, безубыточность, Монте-Карло) – 2 балла; - частично (на 1/3) проведен анализ проектных рисков (чувствительность, безубыточность, Монте-Карло) – 1 балл; - оформление работы соответствует требованиям – 1 балл; - студент нарушил сроки оформления отчета по практике – 0,5 балла; - соответствующий раздел практики не отработан и не отражен в отчете - 0 баллов.	
3	4	Промежуточная аттестация	мероприятие промежуточной аттестации	-	5	Описание процедуры проведения промежуточной аттестации: Мероприятие промежуточной аттестации не является обязательным, служит для повышения рейтинга студента. Мероприятие промежуточной аттестации	дифференцированный зачет

						проводится во время дифференцированного зачета в форме защиты отчета по практике в последний день практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Студент представляет полностью оформленный отчет по практике, характеристику с места практики и дневник практики, подписанный руководителем практики. Студент отвечает на пять вопросов руководителя работы по отчету. Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания: Каждый правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов, максимальное количество баллов - 5.	
--	--	--	--	--	--	--	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Оценка за дисциплину формируется на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Если студент не согласен с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, студент проходит мероприятие промежуточной аттестации. Отчет по практике предоставляется в печатном виде.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-1	Знает: - основные методы системного подхода и критического анализа проблемных ситуаций; - этапы разработки стратегии действий и методы решения проблемных ситуаций	+	+	+
УК-1	Умеет: - выявлять проблемные ситуации, используя методы системного подхода и критического анализа; - обосновывать выбор стратегии для достижения поставленной цели с учетом ограничений, рисков и моделируемых результатов; - анализировать проблемную ситуацию, выявлять и определять способы ее решения	+	+	+

УК-1	Имеет практический опыт: - использования эффективных стратегий действий для решения проблемной ситуации с учетом оценки ограничений, рисков и моделируемых результатов; - использования методов критического анализа и системного подхода в разработке стратегии действий для решения проблемных ситуаций	+	+	+
УК-2	Знает: - процессы управления проектом, планирования ресурсов, знает критерии оценки рисков и результатов проектной деятельности; - основные принципы формирования концепции проекта в сфере профессиональной деятельности	+	+	+
УК-2	Умеет: - формулировать актуальность, цели, задачи обосновывать значимость проекта, выбирать стратегию для разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы.; - прогнозировать ожидаемые результаты и возможные сферы их применения в зависимости от типа проекта; - анализировать и оценивать риски и результаты проекта на каждом этапе его реализации и корректировать проект в соответствии с критериями, ресурсами и ограничениями	+	+	+
УК-2	Имеет практический опыт: - составления плана проекта и графика реализации, разработке мероприятий по контролю его выполнения и оценки результатов проекта; - выбора оптимальных способов решения конкретных задач проекта на каждом этапе его реализации на основе анализа и оценки рисков и их последствий с учетом ресурсов и ограничений	+	+	+
УК-3	Знает: - основные позиции теории лидерства и стили руководства; - общие формы организации командной деятельности; - виды командных стратегий, факторы формирования успешной команды для эффективной деятельности	+	+	+
УК-3	Умеет: - координировать взаимодействия и эффективные коммуникации в команде для достижения общего результата в командной работе; - формулировать цели и задачи командной работы, определять последовательность действий по их достижению; - анализировать виды командных стратегий для достижения целей работы команды	+	+	+
УК-3	Имеет практический опыт: - разработки стратегии командной работы с учетом целей и моделирования эффективного взаимодействия членов команды в соответствии со стратегией; - обоснования выбора членов команды и распределения полномочий (функций) ее членов, координации взаимодействия членов команды	+	+	+
УК-4	Знает: - специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия; - нормы и правила составления устных и письменных текстов для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках	+	+	+
УК-4	Умеет: - выбирать инструменты современных коммуникативных технологий для эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия; - анализировать и оценивать письменные и устные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках на соответствие правилам и нормам и корректировать их; - воспринимать и анализировать содержание письменных и устных текстов на родном и иностранном (-ых) языках с целью определения значимой информации	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: - составления устных и письменных текстах для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках в соответствии с правилами и нормами; - поиска вариантов использования инструментов современных коммуникативных технологий для решения проблемных ситуаций академического и профессионального взаимодействия	+	+	+
УК-5	Знает: - этические и правовые нормы межкультурного взаимодействия и основные принципы организации деловых контактов с учетом национальных,	+	+	+

	социокультурных особенностей; - механизмы формирования условий психологически безопасной среды в межкультурном взаимодействии с учетом разнообразия культур			
УК-5	Умеет: - оценивать ситуацию в процессе межкультурного взаимодействия, выбирать эффективные формы межличностных взаимодействий с учетом национальных, социокультурных особенностей и этических и правовых норм; - оценивать условия психологически безопасной среды межкультурного взаимодействия и определять необходимость их корректировки с учетом разнообразия культур	+	+	+
УК-5	Имеет практический опыт: моделирования продуктивных форм и оптимальных условий психологически-безопасной среды межкультурного взаимодействия на основе анализа национального и социокультурного разнообразия профессиональной среды с учетом правовых и этических норм	+	+	+
УК-6	Знает: - порядок и принципы планирования собственной профессиональной траектории с учетом тенденций развития рынка труда и общества и цифровых технологий; - методы самооценки личности и эффективные стратегии (техники) личностного роста, профессионального и карьерного развития; - способы совершенствования собственной деятельности и профессионального развития, в том числе с использованием цифровых средств	+	+	+
УК-6	Умеет: - определять приоритеты собственной деятельности и выбирать эффективные способы ее совершенствования, в том числе с использованием цифровых средств; - оценивать личностные и профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства	+	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: - разработки программы своего профессионального и карьерного развития, в том числе с использованием цифровых средств; - формулирования приоритетов и эффективных способов совершенствования профессиональной деятельности на основе анализа личностных, психофизиологических и других ресурсов	+	+	+
ПК-1	Знает: -методы планирования, организации и контроля деятельности по проекту, распределения ролей и полномочий	+	+	+
ПК-1	Умеет: осуществлять контроль, организацию и планирование деятельности по проекту, распределять роли и полномочия исполнителей в проекте, составлять прогноз хода выполнения работ	+	+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: организации и планирования деятельности по проекту, разработки иерархической структуры работ и выполнения прогноза хода выполнения работ	+	+	+
ПК-2	Знает: -информационные технологии в сфере управления проектами, методы разработки, планирования и координации коммуникаций в условиях динамичной кросс-культурной среды, в том числе при организации взаимодействия участников проекта	+	+	+
ПК-2	Умеет: - использовать информационные технологии в сфере управления проектами, определять и разрабатывать принципы и процедуры информационной поддержки проектной деятельности, планировать, координировать и контролировать коммуникации в условиях динамичной кросс-культурной среды, в том числе при организации взаимодействия участников проекта	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: - использования информационных технологий в сфере управления проектами, планирования, координации и контроля коммуникации в условиях динамичной кросс-культурной среды, в том числе при организации взаимодействия участников проекта	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Управление проектами [Текст] справ. для профессионалов И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, С. А. Титов и др. - М.: Высшая школа, 2001. - 874 с. ил.
2. Ионова А. Ф. Финансовый анализ : учебник / А. Ф. Ионова, Н. Н. Селезнева. - 2-е изд.. - М. : Проспект, 2009. - 623 с. : ил.
3. Мазур, И. И. Управление проектами [Текст] учеб. пособие для вузов по специальности 061100 "Менеджмент организации" И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге ; под общ. ред. И. И. Мазура. - 4-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2007. - 664 с. ил.
4. Мередит, Д. Управление проектами [Текст] учебник для доп. проф. образования Д. Мередит, С. Мантел (мл.) ; пер. с англ. В. Кузина. - 8-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2014. - 638, [1] с. ил.
5. Смагин В. Н. Экономика предприятия : учеб. пособие для вузов / В. Н. Смагин. - 2-е изд., испр.. - М. : КНОРУС, 2007. - 157, [2] с. : ил.
6. Игошин Н. В. Инвестиции: Организация управления и финансирование : Учеб. для вузов по экон. специальностям / Н. В. Игошин. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М. : ЮНИТИ, 2002. - 541, [1] с. : ил.
7. Корчагин Ю. А. Инвестиции и инвестиционный анализ : учебник для высш. проф. образования по курсу "Инвестиции" / Ю. А. Корчагин, И. П. Маличенко. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 605 с. : табл.
8. Шарп У. Ф. Инвестиции : учебник для вузов по экон. специальностям / У. Ф. Шарп, Г. Д. Александер, Д. В. Бейли ; пер. с англ. А. Н. Буренина, А. А. Васина. - М. : ИНФРА-М, 2014. - XII, 1027 с. : ил.
9. Васильева Л. С. Финансовый анализ : учеб. для вузов по экон. специальностям / Л. С. Васильева, М. В. Петровская. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М. : КНОРУС, 2010. - 879, [1] с.
10. Ефимова О. В. Финансовый анализ : современный инструментарий для принятия экономических решений : учебник для подготовки магистров по специальностям "Бухгалт. учет, анализ и аудит" и др. / О. В. Ефимова. - 5-е изд., испр.. - М. : Омега-Л, 2014. - 348 с. : ил., табл.

б) дополнительная литература:

1. Полковников, А. В. Управление проектами. Полный курс МВА [Текст] А. В. Полковников, М. Ф. Дубовик. - М.: Олимп-Бизнес, 2018. - 533 с. ил.
2. Попов, Ю. И. Управление проектами [Текст] учеб. пособие Ю. И. Попов, О. В. Яковенко ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2008. - 207, [1] с. ил.
3. Романова, М. В. Управление проектами [Текст] учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" М. В. Романова. - М.: Форум : ИНФРА-М, 2007. - 253 с. ил.
4. Товб, А. С. Управление проектами: Стандарты, методы, опыт [Текст] А. С. Товб, Г. Л. Ципес. - М.: Олимп-Бизнес, 2003. - 239 с. ил.

5. Акмаева Р. И. Стратегический менеджмент : учеб. пособие по специальности "Менеджмент организации" / Р. И. Акмаева. - М. : Волтерс Клувер, 2010. - 419, [1] с. : ил., табл.
6. Акмаева Р. И. Стратегическое планирование и стратегический менеджмент : учебное пособие / Р. И. Акмаева ; Астрахан. гос. техн. ун-т. - М. : Финансы и статистика, 2007. - 206, [1] с. : ил.
7. Андрейчиков А. В. Стратегический менеджмент в инновационных организациях. Системный анализ и принятие решений : учебник для вузов по направлению "Инноватика" и специальности "Упр. инновациями" / А. В. Андрейчиков, О. Н. Андрейчикова. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2013. - 394, [1] с. : ил.
8. Баринов В. А. Стратегический менеджмент : учебное пособие по специальностям 080507 "Менеджмент орг.", 080503 "Антикризис. упр." и др. экон. специальностям / В. А. Баринов, В. Л. Харченко ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М. : ИНФРА-М, 2014. - 285, [1] с. : ил.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Экономика и управление на предприятии. Сетевые методы планирования и управления предприятием : метод. указания для студентов направления "Экономика" и "Менеджмент" / Н. С. Дзензелюк и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск, 2023. - Электрон. текстовые дан.. URL:
http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=00490090k
2. Выпускная квалификационная работа студентов по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" : метод. указания для магистрантов / Л. А. Баев и др.; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск, 2023. - Электрон. текстовые дан.. URL:
http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=00490079k
3. Смирнова И. В. Организация самостоятельной работы студентов : метод. указания для направлений "Экономика" и "Менеджмент" / И. В. Смирнова ; под ред. Н. С. Дзензелюк ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2018. - 15, [2] с.. URL:
http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000560202

Электронная учебно-методическая документация

Нет

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Project(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)
3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)
4. -Project Expert(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Фонд развития предпринимательства Челябинской области – центр Мой бизнес	454002, Челябинск, Российская, 110, кор. 1	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ПАО Сбербанк России, Челябинское отделение № 8597	454080, г. Челябинск, ул. Энтузиастов, д 9-А	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО "АКВИЛОН", г. Златоуст	456200, г.Златоуст, ул.Златоустовская, 20	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
АНО "Центр развития проектной деятельности"	454080, Челябинск, ул. Б. Кашириных, 166А, кв.. 73	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО "Нефть-Сервис"	454012, г. Челябинск, ул. Горелова, 12 оф.18	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
Главное управление по труду и занятости населения по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 18-а	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ОАО Торговая сеть "Макфа"	456513, пос. Рощино, Сосновский район,, Челябинская область, -	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
АО Специальное конструкторское бюро "Турбина"	454007, г.Челябинск, пр. им. В.И.Ленина, 2"б"	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО "Панцирь"	454008, г. Челябинск, ул. Производственная, д. 8А, офис 18	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet