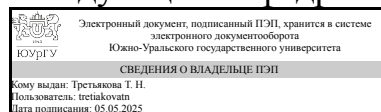


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



Т. Н. Третьякова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (ориентированная, цифровая)

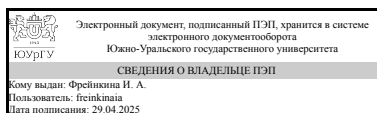
для направления 43.03.03 Гостиничное дело

Уровень Бакалавриат **форма обучения** заочная

кафедра-разработчик Туризм и социально-культурный сервис

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, утверждённым приказом Минобрнауки от 08.06.2017 № 515

Разработчик программы,
к.пед.н., доцент



И. А. Фрейнкина

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

ориентированная, цифровая

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Проведение практики в учебных лабораториях кафедры или иного объекта туристской индустрии; предоставление студенту работы (или возможность работы в качестве дублера) на основных должностях работников туристской индустрии на предприятиях (учреждениях, организациях) и иных объектах туристской деятельности по профилю получаемого студентом образования в целях освоения цифровых компетенций

Задачи практики

охарактеризовать системы бронирования и резервирования
охарактеризовать CRM-продуктов в сфере индустрии гостеприимства
разработать базу данных для формирования и реализации гостиничного продукта
разработать виртуальную экскурсию с помощью программного обеспечения

Краткое содержание практики

Во время учебной производственной практики (ориентированной, цифровой) студент знакомится с основными составляющими цифровых технологий в профессиональной деятельности.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания	Знает:современное программное обеспечение сферы гостеприимства
	Умеет:использовать прикладной программный продукт в сфере гостеприимства
	Имеет практический опыт:использования современного программного обеспечения в сфере гостеприимства
ОПК-8 Способен понимать принципы	Знает:принципы работы современных

работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	информационных технологий для сферы гостеприимства
	Умеет: решать профессиональные задачи гостиничной деятельности с использованием современных информационных технологий
	Имеет практический опыт: использования современных информационных технологий в профессиональной гостиничной деятельности

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.10 Цифровые технологии	1.О.28 Организация гостиничного дела

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.10 Цифровые технологии	Знает: методы обработки и анализа социальной и финансово-экономической информации, в том числе с использованием цифровых платформ, интеллектуальных информационно-аналитических систем, технологий искусственного интеллекта, основные подходы информатизации бизнес-процессов индустрии туризма и гостеприимства Умеет: использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы анализа социальной и финансово-экономической информации для выбора обоснования управленческих решений, анализировать и формировать ценностное предложение информационных решений для различных предприятий индустрии туризма и гостеприимства Имеет практический опыт: анализа социальной и финансово-экономической информации для решения задач профессиональной деятельности, опыт использования Web-аналитики для повышения эффективности деятельности предприятий индустрии туризма и гостеприимства

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Подготовительный этап. Включает в себя: распределение на выпускающую кафедру или предприятие/ предоставление гарантийного письма от предприятия; организационное собрание по практике, включающее инструктаж по технике безопасности, общее ознакомление с базой и местом прохождения практики; определяется предмет исследования и круг изучаемых тем программы практики, устанавливаются порядок, сроки и объемы проведения необходимых исследований, наблюдений и расчетов.	4
2	Производственный этап: 1. Характеристика систем бронирования и резервирования 2. Характеристика CRM-продуктов в сфере индустрии гостеприимства 3. Создание баз данных для формирования и реализации гостиничного продукта 4. Разработка виртуальных экскурсий с помощью программного обеспечения	80
3	Камеральный этап. Обработка и анализ полученной информации; оформление и составление отчета, содержащего текстовую часть и приложения	24

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 13.02.2020 №6.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№	Семестр	Вид контроля	Название	Вес	Макс.балл	Порядок начисления	Учитывается в ПА
---	---------	--------------	----------	-----	-----------	--------------------	------------------

КМ			контрольного мероприятия			баллов	
1	4	Текущий контроль	Соблюдение сроков прохождения практики, в соответствии с её содержанием, предъявляемым требованиям охраны труда, техники безопасности и пр	1	3	1) Соблюдение сроков прохождения практики, в соответствии с её содержанием, предъявляемым требованиям охраны труда, техники безопасности и пр.: 3 балла – студент соблюдает установленные календарным учебным графиком сроки прохождения учебной практики, в том числе организационное собрание по практике и график сдачи отчета по практике. Посещает все производственные экскурсии (согласно установленного графика); 2 балла – студент частично соблюдает установленные календарным учебным графиком сроки прохождения учебной практики, в том числе организационное собрание по практике и график сдачи отчета по практике. Посещает не менее 50% производственных экскурсии (согласно установленного графика); 1 балл – студент НЕ соблюдает установленные календарным учебным графиком сроки прохождения учебной практики, в том числе организационное собрание по практике и график сдачи отчета	дифференцированный зачет

						по практике, но при этом посещает не менее 50% производственных экскурсии (согласно установленного графика); 0 баллов – студент не соблюдает установленные календарным учебным графиком сроки прохождения учебной практики, в том числе организационное собрание по практике и график сдачи отчета по практике. Не посещает производственные экскурсии на предприятия гостеприимства в регионе. Максимальный балл – 3	
2	4	Текущий контроль	Проверка задания (в содержании отчета - качество пояснительной записки)	1	3	3 балла – пояснительная записка имеет логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными положениями 2 балла – пояснительная записка имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными положениями 1 балл – пояснительная записка имеет теоретическую главу,	дифференцированный зачет

						базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные положения 0 балл – пояснительная записка не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер.	
3	4	Промежуточная аттестация	Предоставление результатов учебной практики (защита отчета с презентацией)	-	3	3 балла – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными индустрии гостеприимства в регионе, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 2 балла – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует индустрией гостеприимства в регионе, вносит предложения по теме, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы; 1 балл – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы; 0 баллов –	дифференцированный зачет

						при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. Максимальный балл – 3	
4	4	Текущий контроль	Использование презентационного материала на защите	1	1	Наличие презентации: 1 балл – на защите студент использует презентационный материал 0 баллов – на защите студент не использует презентационный материал	дифференцированный зачет
5	4	Бонус	Участие в конференциях, семинарах и т.д.	-	15	15% – студент участвовал в 2 и более конференциях с публикацией докладов/статей по результатам практики 10% – студент участвовал в 1 конференции с публикацией доклада по результатам практики 5% – студент участвовал в конференции без публикации доклада	дифференцированный зачет

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Индивидуальное задание для обучающихся выдается в первый день начала учебной практики. Оформленный отчет, студент представляет на кафедру за 3 дня до окончания практики в соответствии с требованиями нормоконтроля. Отчет составляется каждым студентом индивидуально. После представления отчетов на кафедру устанавливаются сроки защиты практики перед комиссией. В состав комиссии кроме руководителя практики входят не менее, чем из один преподаватель выпускающей кафедры. На защиту студент предоставляет: 1. Пояснительную записку на листах формата А 4 в компьютерной версии объемом не менее 20-25 листов, содержащую описание выполненного индивидуального задания. 2. Иллюстративный материал (карты, схемы и т.п.), а также отдельные выписки ПЗ, результаты анкетирования, инструкции, правила и другие производственно-технические материалы могут быть выполнены на отдельных листах или бланках и приложены к отчету по практике. 3. Презентацию о результатах учебной практики в электронном виде. На защите студент коротко (3-5 мин.) докладывает об основных

результатах учебной практики и отвечает на вопросы членов комиссии. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
ОПК-1	Знает: современное программное обеспечение сферы гостеприимства		+	+	+	
ОПК-1	Умеет: использовать прикладной программный продукт в сфере гостеприимства		+	+	+	
ОПК-1	Имеет практический опыт: использования современного программного обеспечения в сфере гостеприимства	+	+	+	+	
ОПК-8	Знает: принципы работы современных информационных технологий для сферы гостеприимства	+	+	+	+	+
ОПК-8	Умеет: решать профессиональные задачи гостиничной деятельности с использованием современных информационных технологий		+	+	+	+
ОПК-8	Имеет практический опыт: использования современных информационных технологий в профессиональной гостиничной деятельности		+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Клименков, А. Н. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / А. Н. Клименков. — Москва : РУТ (МИИТ), 2019. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175689 (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная	Логинова, Ф. С. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника: Электронное

		система издательства Лань	учебное пособие : учебное пособие / Ф. С. Логинова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2009. — 193 с. — ISBN 978-5-94047-567-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/63815 (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Феоктистов, Н. А. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / Н. А. Феоктистов, А. М. Блюмин. — Москва : Дашков и К, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-394-04323-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/229520 (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	«Крюков, Д. А. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / Д. А. Крюков. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 35 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167620 (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.» (Крюков, Д. А. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / Д. А. Крюков. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 35 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/167620 (дата обращения: 25.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — С. 16.).

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра Туризм и социально-культурный сервис ЮУрГУ	454080, Челябинск, Проспект Ленина, 87	Корпус 3а. Ауд. 471 Телевизор - 1 шт., рабочее место преподавателя (1 компьютер) - 1 м., принтер - 1 шт., компьютер - 16 шт., рабочее место студента - 32 м., доска поворотная - 1 шт.