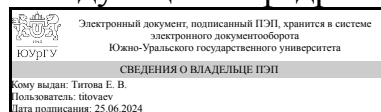


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



Е. В. Титова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (преддипломная)

для направления 40.04.01 Юриспруденция

Уровень Магистратура

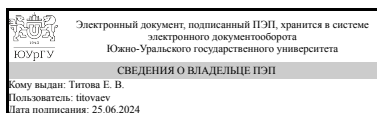
магистерская программа Административное право и административный процесс

форма обучения заочная

кафедра-разработчик Конституционное и административное право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утверждённым приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451

Разработчик программы,
д.юрид.н., доц., заведующий
кафедрой



Е. В. Титова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

преддипломная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося

- приобретение практических навыков
- развитие общекультурных и профессиональных компетенций
- приобретение опыта профессиональной деятельности.

Задачи практики

1. Углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении теоретических дисциплин;
2. Подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин;
3. Закрепление теоретических знаний и приобретение первичных профессиональных умений и навыков;
4. Знакомство с правоохранительными органами, получение общих представлений об основных направлениях деятельности правоохранительных органов; о месте и роли правоохранительных органов в обеспечении защиты прав граждан, юридических лиц и государства; деятельности по охране порядка и общественной безопасности.

Краткое содержание практики

Производственная практика, преддипломная практика предполагает осуществление следующих видов работ:

1. Ознакомиться с организационной структурой суда или правоохранительного органа (учреждения, организации):
2. Изучить нормативно-правовую основу деятельности правоохранительного органа или суда (учреждения, организации) (нормативно-правовые источники федерального, регионального, местного уровня)
3. Ознакомиться с локальными нормативными актами правоохранительного органа (учреждения, организации) (учредительные документы, положения, инструкции и др.)
4. Исследовать основные направления правоохранительной и правоприменительной

деятельности в учреждении, организации, исходя из направленности и специфики деятельности

5. Проанализировать особенности правовых отношений, субъектом которых выступает суд или правоохранительный орган (учреждение, организация).

6. Принять участие, под руководством наставника (руководителя практики от организации) в проведении правоохранительной и правоприменительной деятельности.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает:
	Умеет:проводить научные исследования по отдельным правовым проблемам и свободно излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств обращения информации
	Имеет практический опыт:толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает:
	Умеет:подбирать и критически оценивать материал для составления отчетной документации по результатам прохождения производственной практики
	Имеет практический опыт:составления отчетной документации по результатам прохождения производственной практики
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает:
	Умеет:
	Имеет практический опыт:определения и реализации приоритетов собственной деятельности в целях написания выпускной квалификационной работы
ПК-1 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знает:
	Умеет:собирать и анализировать эмпирический материал для подготовки выпускной квалификационной работы в области административного права и административного процесса
	Имеет практический опыт:
ПК-6 Способен оказывать правовую	Знает:положения действующего

помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки, основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан
	Умеет: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью
	Имеет практический опыт: владения основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы, владения основными методиками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Проектная деятельность юриста Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании Противодействие коррупции Актуальные проблемы административного процесса Актуальные проблемы административного права Цифровое право Правовое обеспечение государственной службы Общая теория юридического процесса Компьютерные технологии в правовых	

исследованиях Государственный контроль законности нормативных правовых актов Сравнительное правоведение Практикум по актуальным проблемам административного права Методология правовых исследований Практикум по актуальным проблемам административного процесса Практическое составление процессуальных документов Интерактивные методы обучения праву Публичное администрирование финансов Контроль и надзор в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд Правовой статус государственного служащего Практикум по публичному администрированию финансов Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе Правовое консультирование Правовое регулирование инновационной деятельности Контрольно-надзорная деятельность Производственная практика (научно-исследовательская работа) (3 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (4 семестр) Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр) Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (2 семестр)	
---	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Практикум по актуальным проблемам административного права	Знает: основные теоретические положения науки административного права, современную юридическую терминологию, основные тенденции развития науки административного права

	Умеет: анализировать научные источники, административно-правовые и административно-процессуальные нормы; правильно использовать юридическую терминологию; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, выявлять проблемные ситуации в сфере административно-правового регулирования, проектировать процессы по их устранению Имеет практический опыт: анализа правоприменительной практики и тенденций развития административного права на основе сравнительно-правового анализа нормативных правовых актов и использования поисково-информационных технологий, анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, возникающих в сфере административного права, юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности, критической оценки источников информации в сфере административно-правового регулирования, разработки стратегии решения проблемной административно-правовой ситуации на основе системного подхода
Актуальные проблемы административного процесса	Знает: структуру, виды, стадии, принципы, субъекты административного процесса; порядок осуществления административно-процессуальной деятельности органами публичного управления; правила разрешения индивидуально-конкретных дел, виды, структуру, особенности, принципы и правила составления и оформления юридической и служебной документации, основные методы критического анализа проблемной ситуации в рамках административного процесса, методологию системного подхода к выявлению составляющих проблемной ситуации в рамках административного процесса Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе, составлять процессуальные документы для решения конкретных профессиональных задач в рамках административного процесса в точном соответствии с законом, выявлять проблемные ситуации в рамках административного процесса, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; формировать и аргументированно

	отстаивать собственную позицию по стратегии решения проблем административно-процессуальной деятельности Имеет практический опыт: анализа правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе, применения административно-процессуальных норм, поиска алгоритмов решения проблемной ситуации в административном процессе на основе доступных источников информации; определения в рамках выбранного алгоритма вопросов, подлежащих детальной проработке
Практическое составление процессуальных документов	Знает: основные правила письменных коммуникаций, требования, предъявляемые к составлению процессуальных документов Умеет: составлять процессуальные документы Имеет практический опыт: составления процессуальных документов на основе анализа действующего законодательства, составления процессуальных документов с учетом правил письменных коммуникаций, анализа правовых актов, определяющих требования к форме и содержанию процессуальных документов
Практикум по актуальным проблемам административного процесса	Знает: основные положения административного процесса; порядок осуществления административно-процессуальной деятельности органами публичного управления; виды и правила разрешения индивидуально-конкретных дел, виды, структуру, особенности, принципы и правила составления и оформления юридической и служебной документации, содержание административных регламентов в работе федеральных органов исполнительной власти Умеет: квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в административном процессе, выявлять проблемные ситуации в рамках административного процесса, осуществлять поиск решений проблемных ситуаций в ходе правоприменительной деятельности в административном процессе, , разрабатывать и составлять на основе системного толкования правовых норм процессуальные документы для решения конкретных профессиональных задач в рамках отдельных видов административных процедурных производств Имеет практический опыт: анализа

	правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной практики в административном процессе, применения административно-процессуальных норм, формирования собственной позиции по проблемным вопросам административно-процессуальной деятельности, выработки стратегии действий при разрешении проблемной ситуации в рамках административного процесса, правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальных документах в рамках отдельных видов административных процедурных производств
Общая теория юридического процесса	Знает: основы теории юридического процесса, сущность и стадии состязательного процесса, принципы юридического процесса Умеет: критически анализировать проблемные ситуации, возникающие при принятии процессуальных решений и совершении процессуальных действий, выявлять и анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, давать им всестороннюю объективную оценку, правильно устанавливать юридическую основу правоприменительного процесса, толковать нормы права для разрешения спорных правоприменительных ситуаций, ориентироваться в тенденциях изменения действующего процессуального законодательства Имеет практический опыт: разработки стратегии процессуальных действий, принятия решений в нестандартных ситуациях, возникающих в процессе правоприменения, разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов, разработки проекта процессуально-правового акта
Сравнительное правоведение	Знает: учение о правовых семьях, механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов Умеет: определять влияние культуры на формирование государственных и правовых институтов в зарубежных странах, применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для поиска и анализа зарубежных правовых актов Имеет практический опыт: анализа правовых

	систем в связи с цивилизационными явлениями (культурой, религией, политикой, идеологией, традициями), сопоставления одноименных государственных и правовых институтов, их основных принципов и категорий
Компьютерные технологии в правовых исследованиях	Знает: компьютерные технологии, правовые базы (банки) данных и особенности их использования, современные правовые базы, требования информационной безопасности Умеет: применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Имеет практический опыт: применения информационных технологий и использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности, поиска информации в справочных правовых системах, применения системного подхода к решению поставленных задач
Контроль и надзор в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	Знает: основные положения законодательства Российской Федерации в области закупок для государственных и муниципальных нужд, особенности исполнения государственных и муниципальных контрактов, основные понятия, принципы и задачи контроля и надзора в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения контрольными органами и должностными лицами при проведении контроля и надзора в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, сущность контрольной функции государства, содержание и правила осуществления контрольно-надзорной деятельности в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд Умеет: применять основные положения законодательства Российской Федерации в области закупок для государственных и муниципальных нужд для решения практических ситуаций, применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей правила и принципы осуществления контрольно-надзорной

	деятельности и административно-юрисдикционной деятельности в сфере осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд , критически анализировать подлежащую проверке деятельность должностных лиц в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд Имеет практический опыт: решения практических ситуаций, связанных с выявлением и пресечением нарушений законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, применения нормативных правовых актов на практике при осуществлении должностных обязанностей контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности; предупреждения, выявления и пресечения правонарушений, привлечения правонарушителей к ответственности за нарушение законодательства в сфере закупок , выявления проблемных ситуаций при осуществлении должностными лицами деятельности в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, вырабатывать стратегию действий для предотвращения таких проблемных ситуаций
Публичное администрирование финансов	Знает: проблемные ситуации в сфере публичного администрирования публичных финансов , источники административного и финансового права в сфере публичного администрирования финансов , классификацию нормативных правовых актов, место административных нормативных правовых актов в регулировании общественных отношений, основы квалификации фактов и обстоятельств как оснований применения нормативных правовых актов Умеет: анализировать информацию и определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации в сфере администрирования публичных финансов, проектировать процессы по устранению проблемных ситуаций, анализировать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства как основания применения нормативных правовых актов; выявлять проблемы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права в сфере публичного администрирования финансов Имеет практический опыт: обеспечения соблюдения административного законодательства

	субъектами права в сфере публичного администрирования финансов
Методология правовых исследований	Знает: методологию формирования правовой позиции по делу, методы научных и правовых исследований, сущность и содержание системного подхода, приоритеты собственной деятельности, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, методологию научного исследования, особенности методов и методологии правовых исследований Умеет: выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач, анализировать эффективность методологии правовых исследований, применять алгоритмы поиска оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики, применять компаративистский метод в правовых исследованиях Имеет практический опыт: управления своей познавательной деятельностью, реализации собственных правовых исследований, проведения правовых исследований
Проектная деятельность юриста	Знает: особенности организации и руководства командой проекта, этапы проектной деятельности, методологию проектной деятельности, принципы принятия решений в нестандартных ситуациях Умеет: письменно и устно аргументировать свою позицию, вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели Имеет практический опыт: аргументации правовой позиции, организации работы команды, разработки командной стратегии для достижения поставленной цели, инициирования, подготовки, реализации и завершения проекта, разработки стратегии проектной деятельности, выбора предпочтительного варианта решения нестандартной ситуации правоприменительной практики
Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе	Знает: положения законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, основные проблемы противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе, основные понятия, принципы и задачи противодействия коррупции на государственной и муниципальной службе; должностные обязанности и порядок их профессионального исполнения государственными, муниципальными служащими

	Умеет: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними коррупционные риски на государственной и муниципальной службе; , применять в рамках профессионального исполнения должностных обязанностей меры, направленные на противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе, анализировать, толковать и правильно применять нормы антикоррупционного законодательства; давать квалифицированные юридические заключения и консультации Имеет практический опыт: анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере осуществления государственной и муниципальной службы в контексте противодействия коррупции, решения практических ситуаций, связанных с выявлением и пресечением нарушений законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции и привлечением правонарушителей к ответственности за совершение коррупционного проступка
Цифровое право	Знает: правила и закономерности осуществления критического анализа проблемных ситуаций в сфере цифрового права , особенности и виды современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия в сфере цифрового права , особенности, виды нормативных правовых актов в сфере цифрового права, основы и правила разработки нормативных правовых актов в сфере цифрового права Умеет: критически анализировать проблемные ситуации, возникающие в процессе правового регулирования в сфере цифрового права , умеет выявлять особенности предмета правового регулирования, методы регулирования при разработке нормативных правовых актов в сфере цифрового права Имеет практический опыт: разработки проектов отдельных нормативных правовых актов в сфере цифрового права
Правовое обеспечение государственной службы	Знает: теоретические основы нормотворческой деятельности и юридической техники; содержание российского законодательства и законодательства субъекта РФ (Челябинской области) о

	государственной службе, общие условия поступления, прохождения и прекращения государственной службы, особенности прохождения государственной службы в государственных органах и организациях., основные исторические этапы, закономерности и особенности становления правового регулирования государственной службы Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы законодательства о государственной службе; проводить анализ теоретических положений, нормативно-правовых актов, делать аргументированные выводы, обобщения., анализировать общее и особенное в деятельности государственной службы Имеет практический опыт: работы с законодательством и нормативными правовыми актами о государственной службе; обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации о государственной службе субъектами права
Правовой статус государственного служащего	Знает: понятие, природу, основные элементы правового статуса государственного служащего, особенности правового регулирования статуса государственного служащего, принципы и задачи государственной службы, содержание российского законодательства и законодательства субъекта РФ (Челябинской области) о статусе государственного служащего, прохождении государственной службы и полномочиях государственного служащего по подготовке нормативных правовых актов на основе системного толкования правовых норм Умеет: применять знания о развитии правосознания и правовой культуре при определении и реализации приоритетов собственной деятельности в процессе реализации должностных обязанностей на государственной службе, осуществлять системное толкование правовых норм, составлять проекты нормативных правовых актов для решения конкретных профессиональных задач в рамках своих полномочий Имеет практический опыт: работы с проектами нормативных правовых актов по профилю своей профессиональной деятельности как государственного служащего на основе системного толкования правовых норм

Правовое консультирование	Знает: основные правила устных коммуникаций, основные профессиональные обязанности юриста Умеет: выявлять признаки этического конфликта, формулировать требования к профессиональной деятельности юриста Имеет практический опыт: правового консультирования на основе действующего законодательства, правового консультирования с учетом правил устных коммуникаций, применения нормативных правовых актов и подготовки документов при осуществлении юридического консультирования
Интерактивные методы обучения праву	Знает: основы проектного обучения, основные интерактивные методы обучения, значение и специфику проектного обучения, интерактивных методов обучения праву Умеет: планировать интегрирование конкретных методов интерактивного обучения в образовательный процесс, использовать интерактивные методы обучения праву, проектное обучение Имеет практический опыт: разработки собственных и использования имеющихся интерактивных форм обучения в образовательном процессе
Противодействие коррупции	Знает: меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений, понятие антикоррупционной экспертизы, коррупциогенные признаки правового акта Умеет: осуществлять критический анализ причин коррупционного поведения, коррупционных рисков, предотвращать конфликт интересов, применять алгоритм разрешения конфликта интересов, готовить экспертные юридические заключения, выявлять признаки коррупциогенности в действующих нормативных правовых актах и в проектах нормативных правовых актов Имеет практический опыт: критического анализа коррупционных рисков, разработки стратегии действий по выявлению и устранению конфликта интересов, соблюдения принципов этики юриста, принятия мер по профилактике коррупции, разработки заключений по результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов
Правовое регулирование	Знает: правила разработки нормативных правовых

инновационной деятельности	актов в сфере правового регулирования инновационной деятельности, особенности системного толкования правовых норм в данной сфере., правила и алгоритмы осуществления критического анализа проблемных ситуаций в сфере правового регулирования инновационной деятельности Умеет: применять правила разработки нормативных правовых актов в сфере правового регулирования инновационной деятельности на основе системного толкования правовых норм в данной сфере, осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в сфере правового регулирования инновационной деятельности с учетом особенностей предмета правового регулирования Имеет практический опыт: разработки отдельных нормативных правовых актов в сфере правового регулирования инновационной деятельности на основе системного толкования правовых норм в данной сфере, решения на основании критического анализа проблемных ситуаций в сфере правового регулирования инновационной деятельности
Контрольно-надзорная деятельность	Знает: сущность контрольной функции государства, назначение контроля, содержание контрольно-надзорной деятельности, установленные законом правила её осуществления, правила осуществления контрольно-надзорной деятельности, методику анализа и систематизации информации; состав административных деликтов, выявляемых в ходе государственного контроля и надзора; меры профилактического характера, направленные на предупреждение административных деликтов, выявляемых в ходе государственного контроля и надзора, нормативные правовые акты, регламентирующие структуру, виды, стадии, принципы, субъектов и участников контрольно-надзорной деятельности органов публичного управления; порядок подготовки, проведения контрольных мероприятий, их формы и методы, порядок их документального фиксирования; Умеет: критически анализировать деятельность должностных лиц, подлежащую проверке, реализовывать процедуры контрольно-надзорной деятельности, выявлять на основе анализа и обобщения экспертной практики причины и

	условия, способствующие совершению административных деликтов, выявляемых в ходе государственного контроля и надзора, разрабатывать предложения, направленные на их устранение, квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие контрольно-надзорную деятельность, оформлять материалы дел об административных правонарушениях по результатам контроля и надзора Имеет практический опыт: выработки стратегии деятельности юридического лица (иной организации) на основе анализа результатов проведенных контрольных мероприятий, реализации отдельных мероприятий контрольно-надзорной деятельности, выявления на основе анализа и обобщения экспертной практики причин и условий, способствующих совершению административных деликтов, выявляемых в ходе государственного контроля и надзора , юридической квалификации фактов и обстоятельств по результатам проведенных контрольных мероприятий, анализа правоприменительной, и правоохранительной практики в сфере контрольно-надзорной деятельности
Информационно-коммуникационные технологии в науке и образовании	Знает: современные информационно-коммуникационные технологии, применяемые в образовательном процессе Умеет: Имеет практический опыт: использования информационно-коммуникационных технологий и правовых баз данных в образовании с учетом требований информационной безопасности, использования современных информационно-коммуникационных технологий обработки информации в научных и образовательных целях, применения современных образовательных технологий с использованием информационно-коммуникационных технологий
Актуальные проблемы административного права	Знает: содержание нормативных требований административного законодательства к должностным обязанностям по осуществлению контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности, виды и основные принципы контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности , источники административного права,

	классификацию нормативных правовых актов, место административных нормативных правовых актов в регулировании общественных отношений, основы квалификации фактов и обстоятельств как оснований применения нормативных правовых актов, проблемные ситуации в сфере административного права Умеет: анализировать правотворческую, правоприменительную, правоохранительную и правозащитную практику реализации административно-правовых норм при осуществлении контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности, анализировать нормативные правовые акты, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства как основания применения нормативных правовых актов; выявлять проблемы обеспечения соблюдения административного законодательства субъектами права , анализировать информацию и определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации в сфере административно-правового регулирования, проектировать процессы по устранению проблемных ситуаций Имеет практический опыт: выбора и применения конкретных материальных и процессуальных норм административного законодательства при осуществлении отдельных видов контрольно-надзорной и административно юрисдикционной деятельности , обеспечения соблюдения административного законодательства субъектами права
Практикум по публичному администрированию финансов	Знает: основные теоретические положения науки административного права и публичного администрирования финансов, современную юридическую терминологию, основные тенденции развития науки административного права и публичного администрирования финансов Умеет: выявлять проблемные ситуации в сфере публичного администрирования финансов, проектировать процессы по их устранению, анализировать научные источники, административно-правовые и административно-процессуальные нормы; правильно использовать юридическую терминологию; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации Имеет практический опыт: критической оценки

	источников информации в сфере публичного администрирования финансов, разработки стратегии решения проблемной административно-правовой ситуации на основе системного подхода, анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, возникающих в сфере публичного администрирования финансов, юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности, анализа правоприменительной практики и тенденций развития административного права на основе сравнительно-правового анализа нормативных правовых актов и использования поисково-информационных технологий
Государственный контроль законности нормативных правовых актов	Знает: сущность контрольной функции государства в сфере контроля законности нормативных правовых актов, назначение контроля, содержание контрольно-надзорной деятельности, установленные законом правила её осуществления, нормативные правовые акты, регламентирующие структуру, виды, стадии, принципы, субъектов и участников контрольно-надзорной деятельности в сфере контроля законности нормативных правовых актов; порядок подготовки, проведения контрольных мероприятий, их формы и методы, порядок их документального фиксирования; Умеет: критически анализировать деятельность должностных лиц, подлежащую проверке, квалифицированно применять нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере контроля законности нормативных правовых актов; Имеет практический опыт: выработки стратегии деятельности юридического лица (иной организации) на основе анализа результатов проведенных контрольных мероприятий, юридической квалификации фактов и обстоятельств по результатам проведенных контрольных мероприятий, анализа правоприменительной, и правоохранительной практики в сфере контроля законности нормативных правовых актов
Производственная практика (научно-исследовательская работа) (2 семестр)	Знает: исследовательские операции стратегического характера, этапы научно-исследовательской работы Умеет: анализировать, систематизировать и

	усваивать передовой опыт проведения научных исследований, организовывать отбор, изучение, общение научных доктринальных источников по теме научно-исследовательской работы Имеет практический опыт: работы с библиографическими данными
Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (1 семестр)	Знает: алгоритм определения степени разработанности темы научно-исследовательской работы; методику подбора научной литературы Умеет: составлять план научно-практической работы, выбирать соответствующие методы исследования, на основе анализа проблемных ситуаций выбрать тему научно-исследовательской работы, разрабатывать план научного исследования, выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования, анализировать и систематизировать доктринальные источники по теме исследования; использовать в научных исследованиях судебную практику Имеет практический опыт: осуществлять анализ проблемных ситуаций по теме научно-исследовательской работы
Производственная практика (научно-исследовательская работа) (4 семестр)	Знает: Умеет: собирать и анализировать эмпирический материал при подготовке материала к публикации Имеет практический опыт: опубликования научно-исследовательской работы, публикации результатов научных исследований, в том числе в рецензируемых изданиях
Производственная практика (научно-исследовательская работа) (3 семестр)	Знает: основные требования к научному исследованию как к проекту, методики работы в проекте на каждом этапе Умеет: формулировать и оформлять в соответствии с принятыми требованиями, результаты авторских научных исследований, выделять этапы жизненного цикла индивидуального исследовательского проекта, управлять индивидуальным исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла Имеет практический опыт: разработки стратегии научного исследования, изучения, обобщения нормативных источников, правоприменительной практики по теме научно-исследовательской работы
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: требования образовательных стандартов; методическую документацию, цели и задачи прохождения учебной практики Умеет: разрабатывать планы проведения

	лекционных и семинарских занятий, разрабатывать лекции, задания для устного и письменного опроса, выполнения практических заданий и решения практических задач, тестовых заданий, управлять коллективом студентов в целях организации их научной-исследовательской деятельности и самостоятельной работы , выполнять качественно и своевременно график прохождения практики, определять и реализовывать приоритеты своей деятельности при прохождении учебной практики в рамках определенных целей и задач Имеет практический опыт: подготовки отчета по прохождению учебной практики, руководства научной-исследовательской деятельностью студентов, организации самостоятельной работы студентов
--	--

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Основной этап. Данный этап предполагает выполнение индивидуального задания, представление списка изученных нормативных актов и литературных источников; составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики; ознакомление и сбор документов по структуре отдела или подразделения; анализ итогов прохождения практики, составление характеристики	190
2	Заключительный этап. Данный этап является последним этапом практики, на котором студент обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность. Осуществляет подготовку и сдачу отчета по практике на кафедру и в установленный срок защищает его	26

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;

- отчет о прохождении практики.

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от
Формы отчетности по практике

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;

- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от
31.08.2020 №1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	5	Текущий контроль	Проверка дневника практики в соответствии с индивидуальным заданием	0,4	3	Студент представляет на проверку оформленный в соответствии требованиям индивидуального задания практики дневник прохождения практики. Содержание дневника практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию, максимальный балл - 3. Весовой коэффициент мероприятия 0,4. Критерии оценивания: 3 балла - дневник предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от	дифференцированный зачет

						кафедры; 2 балла - дневник предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).	
2	5	Текущий контроль	Проверка отчета по практике	0,6	6	Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 6 баллов) 6 баллов: отчет полностью соответствует индивидуальному заданию	дифференцированный зачет

					заданию; 3 балла: отчет частично соответствует индивидуальному заданию; 0 баллов: отчет, имеющий отклонения (соответствие индивидуальному заданию менее 70%) до защиты не допускается. Оформление отчета оценивается с учетом соответствия требованиям методических указаний. (максимальное количество 2 балла). 2 балла: отчет составлен с соблюдением требований методических указаний, исправление и доработка оформления отчета не требуются. 1 балл: отчет, составлен с нарушением требований методических указаний, требуются исправление и доработка оформления отчета по практике. 0 баллов: отчет, не соответствует требованиям методических указаний. Весовой коэффициент мероприятия 0,6. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена	
--	--	--	--	--	---	--

						приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).	
3	5	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике	-	20	15 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует юридической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы 10 баллов – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует юридической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы 5 баллов – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 0 баллов – при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет юридической терминологией. при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 15 баллов. Характеристика руководителя от организации: - 5 баллов – в характеристике руководителя от организации, работа	дифференцированный зачет

					студента оценена на «отлично». - 4 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «хорошо». - 3 балла – в характеристике руководителя от организации, работа студента оценена на «удовлетворительно». Максимум на защите отчета по практике возможно набрать 20 баллов.	
--	--	--	--	--	---	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от организации и кафедры; характеристика руководителя от организации; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (5–8 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-1	Умеет: проводить научные исследования по отдельным правовым проблемам и свободно излагать результаты научных исследований в устной и письменной форме с использованием современных технических средств обращения информации	+	+	+
УК-1	Имеет практический опыт: толкования нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики, актов толкования правовых норм	+	+	+
УК-2	Умеет: подбирать и критически оценивать материал для составления отчетной документации по результатам прохождения производственной практики	+	+	+
УК-2	Имеет практический опыт: составления отчетной документации по результатам прохождения производственной практики	+	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: определения и реализации приоритетов собственной деятельности в целях написания выпускной квалификационной работы	+	+	+
ПК-1	Умеет: собирать и анализировать эмпирический материал для подготовки выпускной квалификационной работы в области административного права и	+		+

	административного процесса			
ПК-6	Знает: положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки, основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан	+		+
ПК-6	Умеет: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий заявителя для достижения целей, разьяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью	+		+
ПК-6	Имеет практический опыт: владения основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы, владения основными методиками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности	+		+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Правоохранительные органы России : Базовый курс [Текст] учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям В. П. Божьев и др.; под ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова ; Акад. упр. М-ва внутр. дел Рос. Федерации. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 381 с.
2. Губарева, Т. И. Административный процесс [Текст] учеб. пособие для вузов по направлению "Юриспруденция" (бакалавриат) Т. И. Губарева. - 2-е изд. - М.: РИОР : ИНФРА-М, 2015. - 167 с.

б) дополнительная литература:

1. Правоохранительные органы России [Текст] учебник для вузов по юрид. направлениям и специальностям В. П. Божьев и др.; под ред. В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 381 с.
2. Мигачев, Ю. И. Административное право Российской Федерации [Текст] учебник для вузов по направлению 021100 (030501) "Юриспруденция" Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова ; Моск. гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2016. - 447 с.
3. Смышникова, Т. Б. Конспект лекций по курсу "Административное право" [Текст] Т. Б. Смышникова. - Челябинск: Библиотека А. Миллера, 2019. - 342, [1] с.
4. Уголовное право [Текст] Т. 1 Общая часть учебник для высш. проф. образования по направлению 030900 "Юриспруденция" : в 2 т. Н. В. Артеменко и др.; отв. ред.: И. А. Подройкина и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 590 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические рекомендации

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Конституция Российской Федерации https://e.lanbook.com/
2	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) https://urait.ru/
3	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Трудовой кодекс Российской Федерации (ТК РФ) https://urait.ru/
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Судоустройство и правоохранительные органы. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 400 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/54679 — Загл. с экрана.
5	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/451427
6	Основная литература	Образовательная платформа Юрайт	Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13754-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] https://urait.ru/bcode/469469
7	Дополнительная литература	Образовательная платформа Юрайт	Протасов, В. Н. Теория юридической процедуры : учебное пособие для вузов / В. Н. Протасов. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12374-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. https://urait.ru/bcode/476540

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. Microsoft-Visio(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)
2. -База данных ВИНТИ РАН(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Арбитражный Суд Челябинской области	454081, Челябинск, ул.Воровского, 2	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
"ФКУ СИЗО-1 ГУФСИН" России по Челябинской области	454081, Челябинск, Российская, 53 а	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Прокуратура Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Елькина, 11	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Следственный комитет Российской Федерации г.Москва	105005, Москва, Технический пер., 2	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Аппарат Губернатора и Правительство Челябинской области	454089, Челябинск, Цвиллинга, 27	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Челябинский областной суд	454006, Челябинск, Труда, 34	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Управление Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области	454021, г.Челябинск, Барбюса, 136-в	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Законодательное Собрание Челябинской области	454009, г. Челябинск, ул. Кирова, 114	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Восемнадцатый арбитражный апелляционный суд	454080, г. Челябинск, -, -	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации
Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области	111500, г. Челябинск, Елькина, 34	Для проведения практики используется материально-техническое обеспечение организации