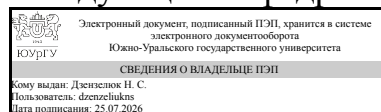


ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



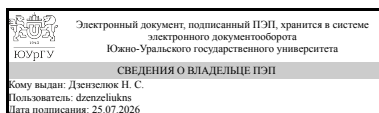
Н. С. Дзензелюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (преддипломная)
для направления 38.03.02 Менеджмент
Уровень Бакалавриат
профиль подготовки Управление бизнесом и проектами
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика промышленности и управление проектами

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., заведующий
кафедрой



Н. С. Дзензелюк

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

преддипломная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

закрепить теоретические знания, полученные студентами при изучении экономических, управленческих и других дисциплин, приобрести практические навыки, собрать необходимые материалы для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики

1. Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки.
2. Применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач.
3. Подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы.

Краткое содержание практики

Во время преддипломной практики студент изучает следующие вопросы:

- особенности и специфику отрасли (сферы деятельности), в которую входит предприятие (организация);
- производственную структуру предприятия, организации, банка, тип организационной структуры, систему управления;
- организацию финансовой деятельности и бюджет предприятий, организаций и банков;
- документы бухгалтерской и финансовой отчетности;
- инновационный потенциал предприятий, организаций и банков, систему стратегического и оперативного планирования инноваций, источники и механизмы финансирования инновационной деятельности;
- методику анализа финансово-хозяйственной деятельности и финансового состояния предприятия;
- основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, динамику их значений и тенденции;
- планы технического, экономического и социального развития предприятий, организаций и банков;
- конкретные инвестиционные программы и проекты предприятий, организаций и банков.

Выпускающая кафедра рекомендует в период преддипломной практики собрать необходимые данные для выпускной квалификационной работы и выполнить необходимые расчеты, в том числе SWOT - анализ и финансовый анализ начального состояния предприятий, организаций и банков.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает:- нормативно-правовую базу в рамках профессиональной деятельности; - методику управления проектами, методы и инструменты оценки эффективности проекта и бизнеса
	Умеет:- определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать наиболее эффективный способ ее достижения
	Имеет практический опыт:- целеполагания, рационального планирования задач, оценки эффективности их достижения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает:- основы конфликтологии и психологии управления; - технологии социального взаимодействия при формировании сплоченной команды
	Умеет:- использовать полученные знания для осуществления межличностных коммуникаций в процессе выполнения функциональных обязанностей; - создавать и поддерживать командный настрой в трудовом коллективе; - устранять факторы, провоцирующие раскол команды
	Имеет практический опыт:- разработки рекомендаций по повышению эффективности социального взаимодействия сотрудников трудового коллектива в целях формирования единой команды; - работы в коллективе в роли члена и/или руководителя команды
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает:- современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	Умеет:- применять современные

	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия Имеет практический опыт:- коммуникаций, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает:- основы управления собственным временем (основы тайм-менеджмента); механизмы взаимодействия личности и общества; закономерности поведения личности в системе групповых отношений Умеет:- планировать свою деятельность, ставить цели деятельности, выделять приоритеты Имеет практический опыт:- самоорганизации и самообразования
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает:- методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов Умеет:- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки экономической и бухгалтерской информации Имеет практический опыт:- ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации и принятия на их основе обоснованных экономических решений
ПК-1 Способен проводить сбор и анализ информации о функциональных процессах и административных регламентах подразделений организации	Знает:- методы сбора, обработки и анализа информации, связанной с деятельностью функциональных подразделений

	Умеет:- собирать, обрабатывать и составлять аналитический обзор о работе подразделений Имеет практический опыт:- составления аналитического обзора по оценке эффективности работы функциональных подразделений
ПК-2 Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией и по повышению эффективности ее деятельности	Знает:- методы и технологии оценки эффективности деятельности компании Умеет:- разрабатывать предложения по совершенствованию управления бизнесом и повышению его эффективности Имеет практический опыт:- разработки управленческих решений по результатам оценки эффективности деятельности бизнеса
ПК-3 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации, организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	Знает:- основные законы, принципы и закономерности эффективного сотрудничества в деловой среде; - методы и способы выбора деловых партнеров; - нормы и правила проведения переговоров, в том числе, с зарубежными деловыми партнерами; - основные методы и инструменты эффективного представления информации и её оценки; - структуру и подходы к разработке договоров с деловыми партнерами; - виды и этапы контроля выполнения заключенных договоров с деловыми партнерами Умеет:- проводить комплексное исследование добросовестности существующих и потенциальных деловых партнеров; - объективно оценивать и осуществлять выбор деловых партнеров Имеет практический опыт:- поиска, анализа и оценки деловых партнеров, в том числе зарубежных; - выбора деловых партнеров на внешнем рынке согласно целям предприятия; - организации и проведения деловых переговоров
ПК-4 Способен разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса,	Знает:- методы принятия управленческих решений и инструменты оценки их эффективности

оценивать их условия и последствия	Умеет:- разрабатывать организационно-управленческие решения, направленные на развитие бизнеса и оценивать их последствия
	Имеет практический опыт:- принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий
ПК-5 Способен выявлять и анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления бизнесом и проектами	Знает:- методы и инструменты выявления и оценки рисков
	Умеет:- выявлять, анализировать и разрабатывать мероприятия по компенсации рисков
	Имеет практический опыт:- построения карты рисков, разработки компенсационных мероприятий
ПК-6 Способен управлять процессом реализации стратегии интернет-продвижения	Знает:- специфику, цели и особенности процесса реализации стратегии интернет-продвижения
	Умеет:- использовать возможности реализации стратегии интернет-продвижения
	Имеет практический опыт:- планирования, реализации и контроля за реализацией стратегии интернет-продвижения
ПК-8 Способен разрабатывать комплекс маркетинга предприятия и организовать маркетинговое исследование, в том числе с использованием инструментов комплекса маркетинга	Знает:- инструменты комплекса маркетинга; - процедуру подготовки и проведения маркетинговых исследований в организации
	Умеет:- использовать инструменты комплекса маркетинга для разработки маркетинговой стратегии организации; - проводить маркетинговые исследования и на основе их результатов разрабатывать комплекс маркетинга
	Имеет практический опыт:- проведения маркетингового исследования; - разработки комплекса маркетинга предприятия
ПК-9 Способен организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Знает:- методы и инструменты сбора, хранения и обработки информации, в том числе особенности хранения конфиденциальной информации и информации, попадающей под понятие персональных данных
	Умеет:- организовать сбор и хранение контактной информации

	Имеет практический опыт:- поддержания связи с деловыми партнерами с использованием системы сбора необходимой информации - ведения реестра коммуникаций в проекте
ПК-10 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели на основе анализа бизнес-процессов	Знает:- методы, инструменты и технологии оценки социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности, методы и инструменты определения новых рыночных возможностей
	Умеет:- проводить оценку социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности
	Имеет практический опыт:- оценки социально-экономических условий развития бизнеса и определения перспективных направлений его развития
ПК-11 Способен организовывать деятельность коллектива в рамках кросс-функционального взаимодействия при управлении бизнесом и проектами	Знает:- особенности кросс-функциональной структуры управления бизнесом и проектами; - технологии выстраивания кросс-функционального взаимодействия между сотрудниками при управлении бизнесом и проектами
	Умеет:- организовывать процесс кросс-функционального взаимодействия между сотрудниками организации; - применять технологии создания кросс-функциональных команд и групп; - на основе анализа внутренней среды выявлять факторы, оказывающие влияние на кросс-функциональное взаимодействие между сотрудниками и конечный результат деятельности коллектива подразделения и организации
	Имеет практический опыт:- разработки рекомендаций по повышению эффективности управления бизнесом и проектами путем внедрения процесса кросс-функционального взаимодействия между сотрудниками организации; - работы в кросс-функциональных командах и группах
ПК-12 Способен разрабатывать, анализировать и управлять ресурсами	Знает:- методы и инструменты управления ресурсами инвестиционного

инвестиционного проекта	проекта
	Умеет:- разрабатывать карту ресурсного обеспечения проекта
	Имеет практический опыт:- разработки карты ресурсного обеспечения проекта
ПК-13 Способен разрабатывать стратегию продвижения бизнеса в цифровой среде	Знает:- технологии продвижения бизнеса в цифровой среде и методы оценки эффективности продвижения
	Умеет:- разрабатывать стратегию продвижения бизнеса в цифровой среде
	Имеет практический опыт:- разработки стратегии продвижения бизнеса в цифровой среде

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Стратегический менеджмент Организация проектной деятельности Практикум по виду профессиональной деятельности Маркетинговые исследования Бизнес-планирование Русский язык и культура речи Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации Методы принятия управленческих решений Деловой иностранный язык Микроэкономика Риск-менеджмент Проектный анализ, планирование и управление ресурсами проекта Управление инновациями Правоведение Логистика и управление цепями поставок в бизнесе Управление проектами Управление командой проекта Имитационное моделирование инвестиционных проектов Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр) Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение	

первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр) Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	
--	--

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Практикум по виду профессиональной деятельности	Знает: - теорию процессного управления и особенности управления проектом , - принципы и подходы бизнес-планирования, в т.ч. разработку и реализацию корпоративной и конкурентной стратегии организации, функциональных стратегий, особенности формирования организационной и управленческой структуры организаций;- организацию сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для оценки рисков и принятия управленческих решений; - принципы построения и поддержки функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений;- актуальные направления развития предпринимательской деятельности, этапы и особенности организации и ведения предпринимательской деятельности Умеет: - применять аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами, - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;- осуществлять планирование деятельности и контроля; создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций; разрабатывать и поддерживать функционирование системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;- разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и оценивать риски

	Имеет практический опыт: - анализа операционной (производственной) деятельностью компании с использованием процессного и проектного подходов, - поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;- оценки эффективности проектов; - подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;- формирования и оценки эффективности предпринимательской деятельности
Управление инновациями	Знает: - теорию управления инновациями, методы продвижения инновационного бизнеса, - методы и инструменты выявления и оценки рисков, связанных с инновационным продуктом Умеет: - разрабатывать бизнес-план инновационного проекта, формировать пакет управленческих решений для продвижения инновационного бизнеса, - выявлять и анализировать риски, связанные с разработкой и продвижением инновационного продукта Имеет практический опыт: - стратегического и инновационного мышления для принятия решений инновационного характера;- бизнес-планирования, в том числе для инновационного продукта, - оценки рисков, связанных с продвижением инновационного продукта, и разработки методов компенсации специфических рисков
Стратегический менеджмент	Знает: - методику проведения стратегического анализа, инструменты стратегического менеджмента Умеет: - проводить стратегический анализ, разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, на основе результатов стратегического анализа Имеет практический опыт: - стратегического анализа и разработки матрицы организационно-управленческих решений
Маркетинговые исследования	Знает: - нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность;- методы, алгоритмы и инструменты проведения маркетинговых исследований; - особенности ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; - особенности принятия управленческих решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

	Умеет: - систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации;- определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования;- работать со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования;- подготавливать комплексный план проведения маркетингового исследования;- составлять техническое задание для выполнения маркетингового исследования Имеет практический опыт: - планирования и организации сбора первичной и вторичной маркетинговой информации и обработки полученных данных; - разработки технического задания для проведения маркетингового исследования;- подготовки отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований
Проектный анализ, планирование и управление ресурсами проекта	Знает: - особенности проектной методологии, методы и инструменты планирования ресурсного обеспечения проекта, методы и инструменты управления ресурсами проекта, - особенность проектной методологии, методы и инструменты планирования ресурсного обеспечения проекта, методы и инструменты управления ресурсами проекта Умеет: - определять круг задач в рамках проектного анализа, планирования и управления ресурсами проекта, - планировать ресурсы проекта, управлять ресурсным обеспечением и разрешением ресурсных конфликтов Имеет практический опыт: - разработки плана проекта с учетом ресурсных ограничений, - построения плана проекта и составления проектной документации, в том числе плана по ресурсам
Правоведение	Знает: -нормативно-правовую базу и экономико-правовые механизмы регулирования деятельности субъектов- правовой статус субъектов экономической деятельности, основы договорного права, - основные понятия и категории права, системы и отрасли российского права; понятие права собственности, особенности правового регулирования различных видов договорных отношений: их понятие и особенности правового регулирования, основные права, обязанности и

	ответственность сторон; основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности Умеет: - оценивать индивидуальные риски, в том числе риск мошенничества, и применять способы управления ими - оценивать свои права, в том числе на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты, пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией , - правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ориентироваться в специальной юридической литературе, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность Имеет практический опыт: - оценки экономической целесообразности судебной защиты- реагирования на незаконные, в т.ч. мошеннические экономические действия, - правовой оценки прав и обязанностей участников конкретных гражданско-правовых ситуаций, поиска правовой информации и подготовки базовых документов правового характера в профессиональной деятельности
Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	Знает: - основы межкультурной профессиональной коммуникации, механизмы поиска информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, необходимой для саморазвития и профессионального взаимодействия с представителями другой культуры в процессе выполнения проектной деятельности, - лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения; особенности различных видов речевой деятельности и форм речи; источники профессиональной информации на иностранном языке Умеет: - общаться в различной социокультурной среде, демонстрируя уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп при выполнении совместной учебно-проектной деятельности, - вести беседу

	(диалог, дискуссию, переговоры) деловой-профессиональной направленности на иностранном языке; работать с источниками релевантной информации на иностранном языке Имеет практический опыт: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать в социуме с учетом социокультурных особенностей его членов в целях успешного выполнения профессиональных задач и достижения успешного сотрудничества в проектной деятельности, - аргументированного изложения собственной точки зрения на иностранном языке; применения навыков, владения умениями и стратегиями для участия в профессионально-ориентированной коммуникации на иностранном языке, навыками публичной речи, ведения дискуссии на иностранном языке
Управление командой проекта	Знает: - социально-психологические основы управления проектами; - основы управления коммуникационными процессами в команде;- технологию управления конфликтами, возникающими в процессе проектной работы , - современные теории и концепции поведения сотрудников в рамках командной деятельности;- методiku организации совместной деятельности членов команды проекта и оценки эффективности командной работы;- особенности и подходы к организации кросс-функционального взаимодействия при управлении бизнесом и проектами;- требования к руководству коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Умеет: - применять методики выявления поведенческих установок на выполнение социально-психологических ролей у членов проектной команды;- эффективно делегировать полномочия членам проектной команды;- организовывать эффективные внутренние и внешние коммуникации команды проекта;- разрабатывать систему стимулов и мотивации команды проекта, - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений Имеет практический опыт: - делегирования полномочий, определения эффективных методов профилактики и управления конфликтами,

	осуществления внутренних и внешних коммуникаций в роли менеджера проекта , - методами руководства коллективом в своей профессиональной деятельности; - навыками организации командной работы и управления командой
Логистика и управление цепями поставок в бизнесе	Знает: - международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли и логистики;- организаторов международных цепей поставок товаров;- методы проведения логистикоориентированного анализа Умеет: - проводить анализ первичной информации по состоянию логистики предприятия; - взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта;- оценить эффективность организационно-управленческих решений относительно логистических систем Имеет практический опыт: - расчета основных параметров организации материальных потоков в логистических системах; - создания логистикоориентированной системы планирования, организации, управления материальными потоками предприятия-разработки рекомендаций для эффективного использования международных цепей поставок товаров участниками экономической деятельности;- навыками ведения деловых переговоров по условиям торгового контракта
Микроэкономика	Знает: - основные понятия и инструменты современной микроэкономической теории; - основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора и наблюдаемые отклонения от рационального поведения; - функционирование рыночной экономики, механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства, виды конкуренции и монополий; - инструменты государственного регулирования рынков для обоснования экономических решений., - теоретико-методологические подходы к моделированию поведения потребителя и производителя, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности; - методы разработки и

	принятия управленческих решений в области микроэкономики Умеет: -анализировать на основе стандартных моделей микроэкономики и принципов рациональности поведение экономических агентов в условиях рыночных отношений;- анализировать влияние и последствия изменения ценовых и неценовых характеристик на рынки товаров и факторов производства;- проводить анализ эффективности рыночных структур и оценивать их воздействие на общественное благосостояние., - применять методы разработки и принятия управленческих решений в практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности Имеет практический опыт: - применения методов микроэкономического анализа и интерпретации экономической информации при обосновании и принятии решений в сфере профессиональной деятельности, - выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, способов их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий и несения за них социальной и этической ответственности
Русский язык и культура речи	Знает: - орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; - специфику и жанровое разнообразие стилевой системы русского языка; - основные правила делового общения в устной и письменной форме Умеет: - создавать грамотные тексты разных жанров в официально-деловом и научном стилях;- использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; - управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета Имеет практический опыт: - создания устных и письменных форм делового текста; - использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач, в том числе в области деловой коммуникации
Имитационное моделирование инвестиционных проектов	Знает: - методы и инструменты построения имитационной модели проекта, особенности

	формирования финансовых потоков проекта, ресурсное планирование Умеет: - определять потоки инвестиционного проекта во взаимоувязке с ресурсным обеспечением Имеет практический опыт: - построения имитационной финансовой модели проекта, анализа ресурсной загрузки и разработки управленческих решений с учетом результатов моделирования
Риск-менеджмент	Знает: - теорию рисков, - теоретические основы риск-менеджмента;- подходы к оценке и учету взаимодействия внешних и внутренних рисков и способы управления ими Умеет: - составлять реестр рисков проекта, разрабатывать мероприятия по работе с рисками, - на основе анализа о деятельности и процессах подразделения разрабатывать карту рисков-разрабатывать предложения по обеспечению экономической безопасности для минимизации влияния рисков и снижения их последствий Имеет практический опыт: - количественного и качественного анализа рисков, - организации мониторинга рисков, оценки их влияния и последствий, подготовки предложений по устранению условий их проявления
Деловой иностранный язык	Знает: - основы межкультурной деловой коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения учебно-деловых задач, - основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные параметры языка конкретной специальности в деловом общении Умеет: - проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; предупреждать возникновение стереотипов, предубеждений по отношению к собственной культуре; выступать в роли медиатора культур, - создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению Имеет практический опыт: - эффективно сотрудничать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях

	успешного выполнения учебно-деловых задач, - стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; владения презентационными технологиями для предъявления информации и исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий
Организация проектной деятельности	Знает: - содержание проектной деятельности организации; основные элементы системы управления проектной деятельностью организации, - содержание проектной деятельности организации; - основные элементы системы управления проектной деятельностью организации Умеет: - выбирать оптимальные методы и инструменты организации проектной деятельности, - разрабатывать проект внедрения системы управления проектной деятельностью в организации Имеет практический опыт: - разработки системы управления проектами с учетом имеющихся ресурсных ограничений, - разработки системы управления проектной деятельностью
Бизнес-планирование	Знает: - методы анализа рисков при принятии управленческих решений;- инструменты выявления и оценки стейкхолдеров проекта, - теорию моделирования бизнес-процессов в организации;- структуру бизнес-плана start-up проекта Умеет: - анализировать информацию и составлять отчеты в рамках разработки и реализации проекта;- работать с заинтересованными сторонами проекта, составлять реестр стейкхолдеров и разрабатывать мероприятия взаимодействия с ними с целью принятия обоснованных решений по проекту , - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию- обосновывать целесообразность разработки бизнес-плана конкретного проекта;- оценивать коммерциализацию, технологическую и экономическую эффективность;- моделировать бизнес-процессы (с помощью инструментария бизнес-планирования) Имеет практический опыт: - количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;- составления реестра

	стейхолдеров проекта и разработки системы взаимодействия с ними, бизнес-планирования как действующего предприятия, так и start-up проекта
Методы принятия управленческих решений	Знает: - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для принятия управленческих решений, - принципы и основные методы принятия решений в управлении деятельностью организаций;- классификацию управленческих решений; - теоретические основы методов анализа информации при принятии управленческих решений;- методы оценки эффективности управленческих решений Умеет: - проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, - моделировать управленческие решения тактического и операционного характера;- оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;- выбирать альтернативы управленческих решений в условиях неопределенности и риска; - осуществлять контроль управленческих решений Имеет практический опыт: - выявления, сбора и анализа информации для формирования возможных управленческих решений, - оценки и выбора альтернатив при принятии управленческих решений;- оценки результатов управленческих решений
Управление проектами	Знает: - определение проекта; классификацию проектов; основные группы процессов, процессы и области знаний (функциональные области) управления проектами; основные виды и процедуры контроля выполнения проекта; инструменты и методы управления внешними коммуникациями проекта; основные организации и профессиональные сообщества управления проектами; законодательно-правовые нормы и стандарт в области управления проектами, особенности жизненного цикла ИТ-проектов, основные направления работы с персоналом ИТ-подразделений Умеет: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением проектами и реализацией профессиональных функций;- составлять сетевые и календарные графики работ проекта и оценивать их параметры в условиях имеющихся ресурсных ограничений;- организовывать командное взаимодействие для

	решения управленческих задач, разрабатывать управленческие решения в области ИТ-проектов Имеет практический опыт: - реализации основных управленческих функций применительно к проекту;- применения современного инструментария управления содержанием, продолжительностью, качеством, стоимостью и рисками проекта, планирования ИТ-проектов
Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр)	Знает: - закономерности процесса планирования проектов и основные факторы и условия, определяющие их эффективность, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики, - основные методы оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами- методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков, - методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов, - нормативно-правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления предприятием, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;- методики анализа и оценки эффективности деятельности компании, - экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений Умеет: - моделировать бизнес-процессы и разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса;- использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте;- находить и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать организационно-управленческие решения по формированию бизнес-идей;- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т. п.), - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и

	самообучения во время прохождения практики, - применять методы управления рисками при решении задач управления бизнесом и проектами, - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки информации;- разрабатывать регламент процессов отдельных подразделений организации, - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам - рассчитывать показатели деятельности предприятия, определять пути повышения эффективности деятельности и разрабатывать рекомендации по ее повышению, - рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях;- принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия Имеет практический опыт: - оценки экономических и социальных последствий организационно-управленческих решений, связанных с развитием бизнеса, - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, - оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами, - ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации и разработки регламентов процессов отдельных подразделений организации, - оценки показателей эффективности деятельности компании, разработки рекомендаций по ее повышению, - разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач, - основные финансовые инструменты и возможности их использования в личном финансовом планировании-виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы

	управления ими, - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения Умеет: - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации, - вести личный бюджет, в том числе используя существующие программные продукты- пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией, - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм , - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных Имеет практический опыт: - поиска и критического анализа информации, - выбирать и адаптировать методы анализа теоретического материала и практических данных с целью принятия обоснованных экономических решений, - выбирать и систематизировать различные источники информации, необходимые для личного финансового планирования и ведения профессиональной деятельности, - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм , - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)	Знает: - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения, - основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации , - основные положения экономической, организационной и управленческой теории, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, - современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач, - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, -

теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач; - методы поиска и анализа информации

Умеет: - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных, - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, - применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, - осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации

Имеет практический опыт: - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, - деловых коммуникаций в устной и письменной форме, - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, - применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, - поиска и критического анализа информации

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Основной этап. Контроль ведения дневника практики, проверка разделов отчета практики	200
2	Отчетный этап. Защита отчета по практики. Проверка дневника практики	16

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением зав. кафедрой от 25.08.2025 №301-02/27/1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Текущий контроль	Контроль работы в соответствии с дневником практики	1	6	На организационном собрании студентам выдается задание на практику, оформляются необходимые документы, определяется порядок консультаций у руководителя практики. Руководитель практики знакомит студентов с требованиями к оформлению дневника практики,	дифференцированный зачет

						его содержанию, определяет сроки представления дневника практики, а также наработок, в соответствии с дневником практики для текущего контроля. Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания: Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: - Все разделы дневника заполнены правильно (период практики, место прохождения, выполняемые работы) в полном объеме, отражают выполненную работу и сроки ее выполнения 2 балла; - Ошибки в заполнении/частично не заполнен – 1 балл; - Своевременно представлен на проверку – 1 балл; - Дневник не заполнен (или отсутствует) - 0 баллов; - План работы над проектом скорректирован, содержит необходимый перечень работ с углублением на два уровня - 1 балл; - Оформление работы соответствует требованиям - 1 балл; - Студент поясняет содержательную составляющую плана - 1 балл.	
2	8	Текущий контроль	проверка отчета по практике	1	3	Руководитель практики знакомит студентов с требованиями к содержанию и оформлению отчета	дифференцированный зачет

					по практике, устанавливает сроки выполнения каждого этапа практики, сроки представления отчета на проверку. По результатам проверки каждого раздела руководитель практики проставляет отметку в дневнике практики (зачтено, не зачтено). Студентам рекомендуется проанализировать и применить свои наработки, полученные в результате учебной практики (ознакомительной) и производственной практики (технологической, проектно-технологической). Во время практики выполняются следующие этапы: 1) Работа по уточненному плану работы над проектом, принимаемого к рассмотрению в дальнейшем для ВКР; 2) Ведение и оформление дневника практики; 3) Составление отчета по практике и предоставление его в печатном виде. Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания: Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: - составлен библиографический список (10 и более источников) – 1 балл; - библиографический	
--	--	--	--	--	--	--

						список отсутствует/имеет менее 10 источников – 0 баллов; - выполнена комплексная диагностика предприятия (либо диагностика текущего состояния предприятия) или (в случае стартапа) стратегический анализ (либо отрасли, либо ООО...) - 1 балл; - частично (с ошибками) выполнена комплексная диагностика предприятия (либо диагностика текущего состояния предприятия) или (в случае стартапа) стратегический анализ (либо отрасли, либо ООО...) - 0,5 балла; - оформление работы соответствует требованиям – 1 балл; - студент нарушил сроки оформления отчета по практике – 0,5 балла; - соответствующий раздел практики не отработан и не отражен в отчете - 0 баллов.	
3	8	Промежуточная аттестация	мероприятие промежуточной аттестации	-	5	Описание процедуры проведения промежуточной аттестации: Мероприятие промежуточной аттестации не является обязательным, служит для повышения рейтинга студента. Мероприятие промежуточной аттестации проводится во время дифференцированного зачета в форме защиты отчета по	дифференцированный зачет

						практике в последний день практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Студент представляет полностью оформленный отчет по практике, характеристику с места практики и дневник практики, подписанный руководителем практики. Студент отвечает на пять вопросов руководителя работы по отчету. Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания: Каждый правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов, максимальное количество баллов - 5.	
--	--	--	--	--	--	---	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Оценка за дисциплину формируется на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Если студент не согласен с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, студент проходит мероприятие промежуточной аттестации. Отчет по практике предоставляется в печатном виде.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-2	Знает: - нормативно-правовую базу в рамках профессиональной деятельности; - методику управления проектами, методы и инструменты оценки эффективности проекта и бизнеса	+	+	+
УК-2	Умеет: - определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать наиболее эффективный способ ее достижения	+	+	+
УК-2	Имеет практический опыт: - целеполагания, рационального планирования задач, оценки эффективности их достижения	+	+	+
УК-3	Знает: - основы конфликтологии и психологии управления; - технологии социального взаимодействия при формировании сплоченной команды	+	+	+
УК-3	Умеет: - использовать полученные знания для осуществления межличностных коммуникаций в процессе выполнения функциональных обязанностей; - создавать и поддерживать командный настрой в трудовом коллективе; -	+	+	+

	устранять факторы, провоцирующие раскол команды			
УК-3	Имеет практический опыт: - разработки рекомендаций по повышению эффективности социального взаимодействия сотрудников трудового коллектива в целях формирования единой команды; - работы в коллективе в роли члена и/или руководителя команды	+	+	+
УК-4	Знает: - современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	+	+	+
УК-4	Умеет: - применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: - коммуникаций, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	+	+	+
УК-6	Знает: - основы управления собственным временем (основы тайм-менеджмента); механизмы взаимодействия личности и общества; закономерности поведения личности в системе групповых отношений	+	+	+
УК-6	Умеет: - планировать свою деятельность, ставить цели деятельности, выделять приоритеты	+	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: - самоорганизации и самообразования	+	+	+
УК-10	Знает: - методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов	+	+	+
УК-10	Умеет: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки экономической и бухгалтерской информации	+	+	+
УК-10	Имеет практический опыт: - ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации и принятия на их основе обоснованных экономических решений	+	+	+
ПК-1	Знает: - методы сбора, обработки и анализа информации, связанной с деятельностью функциональных подразделений	+	+	+
ПК-1	Умеет: - собирать, обрабатывать и составлять аналитический обзор о работе подразделений	+	+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: - составления аналитического обзора по оценке эффективности работы функциональных подразделений	+	+	+
ПК-2	Знает: - методы и технологии оценки эффективности деятельности компании	+	+	+
ПК-2	Умеет: - разрабатывать предложения по совершенствованию управления бизнесом и повышению его эффективности	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: - разработки управленческих решений по результатам оценки эффективности деятельности бизнеса	+	+	+
ПК-3	Знает: - основные законы, принципы и закономерности эффективного сотрудничества в деловой среде; - методы и способы выбора деловых партнеров; - нормы и правила проведения переговоров, в том числе, с зарубежными деловыми партнерами; - основные методы и инструменты эффективного представления информации и её оценки; - структуру и подходы к разработке договоров с деловыми партнерами; - виды и этапы контроля выполнения заключенных договоров с деловыми партнерами	+	+	+
ПК-3	Умеет: - проводить комплексное исследование добросовестности существующих и потенциальных деловых партнеров; - объективно оценивать и осуществлять выбор деловых партнеров	+	+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: - поиска, анализа и оценки деловых партнеров, в том	+	+	+

	числе зарубежных; - выбора деловых партнеров на внешнем рынке согласно целям предприятия; - организации и проведения деловых переговоров			
ПК-4	Знает: - методы принятия управленческих решений и инструменты оценки их эффективности	+	+	+
ПК-4	Умеет: - разрабатывать организационно-управленческие решения, направленные на развитие бизнеса и оценивать их последствия	+	+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: - принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий	+	+	+
ПК-5	Знает: - методы и инструменты выявления и оценки рисков	+	+	+
ПК-5	Умеет: - выявлять, анализировать и разрабатывать мероприятия по компенсации рисков	+	+	+
ПК-5	Имеет практический опыт: - построения карты рисков, разработки компенсационных мероприятий	+	+	+
ПК-6	Знает: - специфику, цели и особенности процесса реализации стратегии интернет-продвижения	+	+	+
ПК-6	Умеет: - использовать возможности реализации стратегии интернет-продвижения	+	+	+
ПК-6	Имеет практический опыт: - планирования, реализации и контроля за реализацией стратегии интернет-продвижения	+	+	+
ПК-8	Знает: - инструменты комплекса маркетинга; - процедуру подготовки и проведения маркетинговых исследований в организации	+	+	+
ПК-8	Умеет: - использовать инструменты комплекса маркетинга для разработки маркетинговой стратегии организации; - проводить маркетинговые исследования и на основе их результатов разрабатывать комплекс маркетинга	+	+	+
ПК-8	Имеет практический опыт: - проведения маркетингового исследования; - разработки комплекса маркетинга предприятия	+	+	+
ПК-9	Знает: - методы и инструменты сбора, хранения и обработки информации, в том числе особенности хранения конфиденциальной информации и информации, попадающей под понятие персональных данных	+	+	+
ПК-9	Умеет: - организовать сбор и хранение контактной информации	+	+	+
ПК-9	Имеет практический опыт: - поддержания связи с деловыми партнерами с использованием системы сбора необходимой информации - ведения реестра коммуникаций в проекте	+	+	+
ПК-10	Знает: - методы, инструменты и технологии оценки социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности, методы и инструменты определения новых рыночных возможностей	+	+	+
ПК-10	Умеет: - проводить оценку социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности	+	+	+
ПК-10	Имеет практический опыт: - оценки социально-экономических условий развития бизнеса и определения перспективных направлений его развития	+	+	+
ПК-11	Знает: - особенности кросс-функциональной структуры управления бизнесом и проектами; - технологии выстраивания кросс-функционального взаимодействия между сотрудниками при управлении бизнесом и проектами	+	+	+
ПК-11	Умеет: - организовывать процесс кросс-функционального взаимодействия между сотрудниками организации; - применять технологии создания кросс-функциональных команд и групп; - на основе анализа внутренней среды выявлять факторы, оказывающие влияние на кросс-функциональное взаимодействие между сотрудниками и конечный результат деятельности коллектива подразделения и организации	+	+	+
ПК-11	Имеет практический опыт: - разработки рекомендаций по повышению эффективности управления бизнесом и проектами путем внедрения процесса кросс-функционального взаимодействия между сотрудниками организации; - работы в кросс-функциональных командах и группах	+	+	+

ПК-12	Знает: - методы и инструменты управления ресурсами инвестиционного проекта	+	+	+
ПК-12	Умеет: - разрабатывать карту ресурсного обеспечения проекта	+	+	+
ПК-12	Имеет практический опыт: - разработки карты ресурсного обеспечения проекта	+	+	+
ПК-13	Знает: - технологии продвижения бизнеса в цифровой среде и методы оценки эффективности продвижения	+	+	+
ПК-13	Умеет: - разрабатывать стратегию продвижения бизнеса в цифровой среде	+	+	+
ПК-13	Имеет практический опыт: - разработки стратегии продвижения бизнеса в цифровой среде	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Мередит, Д. Управление проектами [Текст] учебник для доп. проф. образования Д. Мередит, С. Мантел (мл.) ; пер. с англ. В. Кузина. - 8-е изд. - СПб. и др.: Питер, 2014. - 638, [1] с. ил.
2. Игошин Н. В. Инвестиции: Организация управления и финансирование : Учеб. для вузов по экон. специальностям / Н. В. Игошин. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М. : ЮНИТИ, 2002. - 541, [1] с. : ил.

б) дополнительная литература:

1. Полковников, А. В. Управление проектами. Полный курс МВА [Текст] А. В. Полковников, М. Ф. Дубовик. - М.: Олимп-Бизнес, 2018. - 533 с. ил.
2. Попов, Ю. И. Управление проектами [Текст] учеб. пособие Ю. И. Попов, О. В. Яковенко ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М.: ИНФРА-М, 2008. - 207, [1] с. ил.
3. Баринов В. А. Стратегический менеджмент : учебное пособие по специальностям 080507 "Менеджмент орг.", 080503 "Антикризис. упр." и др. экон. специальностям / В. А. Баринов, В. Л. Харченко ; Ин-т экономики и финансов "Синергия". - М. : ИНФРА-М, 2014. - 285, [1] с. : ил.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Смирнова И. В. Организация самостоятельной работы студентов : метод. указания для направлений "Экономика" и "Менеджмент" / И. В. Смирнова ; под ред. Н. С. Дзензелюк ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издательский Центр ЮУрГУ, 2018. - 15, [2] с.. URL: http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000560202
2. Зонов В. Л. Выпускная квалификационная работа студентов по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент" : метод. указания для бакалавров / В. Л. Зонов, Л. А. Баев, Н. С. Дзензелюк ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск :

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Казакова, Н. А. Финансы и финансовый анализ : учебник / Н.А. Казакова, В.Г. Когденко, М.В. Мельник. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 201 с. https://znanium.ru/catalog/product/2187017
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Гуськов, Ю. В. Стратегический менеджмент : учебник / Ю. В. Гуськов, Т. В. Гуськова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 271 с. https://znanium.ru/catalog/product/2079678
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система Znanium.com	Лапыгин, Ю. Н. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Ю.Н. Лапыгин. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. https://znanium.ru/catalog/product/2054993

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Office(бессрочно)
2. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ" (<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ОАО Торговая сеть "Макфа"	456513, пос. Рощино, Сосновский район,, Челябинская область, -	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
АНО "Центр развития проектной деятельности"	454080, Челябинск, ул. Б. Кашириных, 166А, кв.. 73	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО "АКВИЛОН", г. Златоуст	456200, г.Златоуст, ул.Златоустовская, 20	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet

ООО "Панцирь"	454008, г. Челябинск, ул. Производственная, д. 8А, офис 18	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
Фонд развития предпринимательства Челябинской области – центр Мой бизнес	454006, Челябинск, Российская, 110, кор. 1	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
Главное управление по труду и занятости населения по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 18- а	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ПАО Сбербанк России, Челябинское отделение № 8597	454080, г. Челябинск, ул. Энтузиастов, д 9-А	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО "Нефть-Сервис"	454012, г. Челябинск, ул. Горелова, 12 оф.18	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
АО Специальное конструкторское бюро "Турбина"	454007, г. Челябинск, пр. им. В.И.Ленина, 2"б"	Рабочее место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet