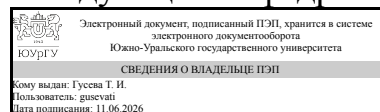


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



Т. И. Гусева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая)

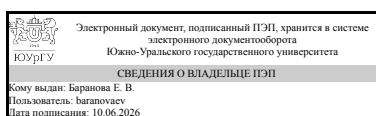
для направления 38.03.01 Экономика

Уровень Бакалавриат форма обучения очная

кафедра-разработчик Экономика и право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Разработчик программы,
к.техн.н., доц., доцент



Е. В. Баранова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

технологическая (проектно-технологическая)

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков, формирование профессиональных компетенций и опыта профессиональной самостоятельной деятельности.

Задачи практики

изучение прав и обязанностей сотрудников предприятия, документации, действующих стандартов, положений и инструкций, основ безопасности жизнедеятельности на предприятии;

выполнение (дублирование) функций сотрудников предприятия, получение начальных профессиональных навыков;

формирование у студента целостной картины будущей профессии;

формирование навыков самоорганизации и саморазвития;

знакомство со спецификой управления организацией, в зависимости от вида ее деятельности.

формирование навыков ведения самостоятельной научной работы;

приобретение опыта в исследовании актуальной экономической проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения индивидуального задания.

углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении профессиональных дисциплин на основе изучения реальной деятельности предприятия, где организована практика.

Краткое содержание практики

Проведение производственной практики осуществляется согласно положению «Положение о практической подготовке обучающихся в ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"» (утвержденного приказом ректора от 23.10.2020 № 190-13/09).

Руководство практикой осуществляют два руководителя - от Университета и от Организации. Первый из них организует практику, проводит текущий контроль и аттестацию студентов по результатам практики. Руководитель практики от Организации обеспечивает: прием студентов на место практики, ознакомление с работой отделов и служб предприятия (организации), проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка, выполнение

заданий, сбор материалов для выполнения индивидуального задания.

За время прохождения практики обучающийся осуществляет:

1. Ознакомление с профессиональной деятельностью и организационно-функциональной структурой предприятия. Ознакомление с основными организационными документами предприятия (уставом, коллективным договором, положениями об отделах, должностными инструкциями, инструкций по охране труда и технике безопасности, штатным расписанием). Знакомство с правовыми положениями в области экономической деятельности.

2. Поиск информации по полученному индивидуальному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, могут проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Моментом завершения практики обучающегося является дата окончания практики согласно направлению, выданного на основании представления на практику в приказ ректора Университета и договора на практику. По итогам производственной практики проводится дифференцированный зачет. Результаты практики оцениваются по пятибалльной системе.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик. Выбор места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знает:основные виды опасных и вредных производственных факторов, их действие на организм человека и меры защиты от них, основные виды чрезвычайных ситуаций военного, природного и техногенного характера; методы обеспечения защиты населения в чрезвычайных ситуациях
	Умеет:осуществлять выбор средств и способов защиты человека от опасных и вредных производственных факторов
	Имеет практический опыт:оказания первой помощи
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает:экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений
	Умеет:рассчитывать экономические

	показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях; принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия
	Имеет практический опыт:разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия
ПК-1 Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки, составлять и использовать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	Знает:современные автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации, которые применяются для проведения расчетов экономических показателей организации
	Умеет:применять автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для проведения расчетов экономических показателей организации
	Имеет практический опыт:использования автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации для проведения расчетов экономических показателей организации в процессе прохождения практики
ПК-2 Способен использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для проведения расчетов экономических показателей организации	Знает:виды хозяйственных и финансово-экономических планов организаций; методики составления финансово-экономических планов организаций
	Умеет:составлять финансово-экономические планы организаций; применять методики составления финансово-экономических планов организаций
	Имеет практический опыт:построения экономических моделей, анализа результатов экономической модели, обработки финансовой информации с использованием программных средств, отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета.
ПК-3 Способен формировать хозяйственные планы и планы финансово-экономического развития организации, проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации,	Знает:способы формирования хозяйственных планов и планов финансово-экономического развития организации, методику экономического анализа хозяйственной деятельности

использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	организации Умеет: формировать хозяйственные планы и планы финансово-экономического развития организации, проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Имеет практический опыт: формирования хозяйственных планов и планов финансово-экономического развития организации, проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации и использования полученных сведений для принятия управленческих решений
ПК-4 Способен обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, отслеживать конъюнктуру рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевой биржи и других финансовых продуктов и услуг, анализировать, оценивать и интерпретировать полученные результаты и обосновывать выводы	Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, порядок постановки и организации бухгалтерского учета на предприятии, основные формы бухгалтерской отчетности; взаимосвязанные и взаимообусловленные методы изучения и научного исследования определенных экономических явлений, процессов, действий, результатов Умеет: выявлять долгосрочные стратегические цели бизнеса через комбинирование неизменных параметров инвестиционного проекта; систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия для принятия управленческих решений; выявлять закономерности и тенденции развития экономических процессов, установления и оценки основных факторов, положительно или отрицательно влияющих на показатели эффективности деятельности Имеет практический опыт: подготовки документов по проекту, подтверждающих документов, обеспечения по проекту, оценки эффективности каждой стратегии

	и выбора стратегии, максимально совпадающей с долгосрочными стратегическими целями бизнеса в показателях повышенной приоритетности
ПК-5 Способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации, составлять налоговые расчеты и декларации	Знает: способы организации налогового учета и налогового планирования организации
	Умеет: составлять налоговые расчеты и декларации
	Имеет практический опыт: осуществления налогового учета и налогового планирования организации, составления налоговых расчетов и деклараций

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.Ф.11 Эконометрика 1.Ф.06 Внешнеэкономическая деятельность 1.Ф.05 Организация предпринимательской деятельности 1.О.12 Финансовый менеджмент 1.Ф.08 Финансовые рынки и институты 1.Ф.07 Финансы организаций 1.Ф.10 Рынок ценных бумаг 1.Ф.04 Финансовая математика 1.Ф.02 Документирование управленческой деятельности 1.О.14 Экономическая статистика 1.О.18 Экономика предприятия (организации) 1.О.19 Бухгалтерский учет 1.Ф.03 Налоги и налогообложение	ФД.01 1С: Бухгалтерия 8 1.О.23 Безопасность жизнедеятельности 1.Ф.16 Международные стандарты финансовой отчетности 1.Ф.13 Современные финансовые технологии 1.Ф.15 Управление эффективностью бизнеса 1.Ф.17 Автоматизированные системы управления инвестициями 1.Ф.18 Автоматизация бухгалтерского учета и анализа

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.Ф.06 Внешнеэкономическая деятельность	Знает: методики анализа внешнеторговых операций Умеет: анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и оценивать их влияние на экономическое состояние предприятия Имеет практический опыт: анализа

	внешнеторговых операций
1.Ф.03 Налоги и налогообложение	Знает: законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации по вопросам, касающимся налогообложения Умеет: применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) Имеет практический опыт: составления налоговых расчетов и деклараций субъекта экономических отношений
1.Ф.04 Финансовая математика	Знает: способы обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы финансово-экономических расчетов и анализа финансовых операций организации с использованием автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации Умеет: обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для решения аналитических, исследовательских и финансовых задач Имеет практический опыт: обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа, оценки полученных результатов, проведения финансово-экономических расчетов и анализа условий и результатов финансовых операций организаций с целью принятия управленческих решений
1.Ф.05 Организация предпринимательской деятельности	Знает: сущность, виды и формы предпринимательской деятельности; нормативно-правовое регулирование предпринимательской деятельности; основы планирования и оценки эффективности предпринимательской деятельности Умеет: анализировать факторы и условия внешней и внутренней среды с целью определения вида предпринимательской деятельности; разрабатывать производственные и финансово-экономические планы организации

	предпринимательской деятельности; определять и анализировать показатели эффективности предпринимательской деятельности Имеет практический опыт: работы с нормативно-правовыми документами в области предпринимательской деятельности; оценки коммерциализации предпринимательских инициатив; разработки бизнес-плана организации предпринимательской деятельности
1.Ф.11 Эконометрика	Знает: основные методы анализа статистических данных, стандартные эконометрические модели Умеет: строить стандартные эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты Имеет практический опыт: применения эконометрических методов и моделей при проведении маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации;
1.О.18 Экономика предприятия (организации)	Знает: рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях, теоретические основы и закономерности функционирования хозяйствующих субъектов в рыночных условиях; научные основы рациональной организации производства и факторы, влияющие на деятельность предприятий; принципы протекания экономических процессов и принципы принятия управленческих решений на основе экономических показателей с учетом динамичности среды Умеет: принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия, рассчитывать базовые технико-экономические показатели деятельности предприятия; выявлять проблемы экономического характера при расчете показателей эффективности использования ресурсов предприятия; предлагать пути улучшения использования ресурсов предприятия; оценивать последствия принимаемых управленческих решений на результаты деятельности предприятия Имеет практический опыт: разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия, анализа деятельности предприятия и принятия обоснованных организационно-управленческих

	решений в профессиональной деятельности
1.Ф.10 Рынок ценных бумаг	Знает: конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков, включая рынок ценных бумаг, характеристики ценных бумаг и финансовых услуг Умеет: анализировать конъюнктуру рынка ценных бумаг, оценивать рыночную стоимость и доходность отдельных финансовых инструментов в соответствии с поставленными организацией целями и задачами Имеет практический опыт: анализа состояния и прогнозирования изменений рынка ценных бумаг
1.Ф.07 Финансы организаций	Знает: знать основные источники финансирования деятельности организации, условия их привлечения и обслуживания для выполнения планов финансово-экономического развития организации Умеет: анализировать финансово-экономическую деятельность организации, в том числе структуру, динамику и стоимость источников финансирования Имеет практический опыт: финансово-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации
1.Ф.08 Финансовые рынки и институты	Знает: характеристики современной финансовой системы и структуру финансовых рынков, историю развития и становления финансовых рынков и институтов Умеет: собирать и анализировать информацию по финансовым рынкам и институтам, отдельным финансовым продуктам и услугам Имеет практический опыт: проведения исследования финансового рынка и изучения предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации)
1.О.12 Финансовый менеджмент	Знает: основные методы и модели финансового управления, цель, содержание и специальные показатели финансового менеджмента; ключевые концепции теории управления финансами; основные методы и модели обоснования долгосрочных и краткосрочных финансовых решений Умеет: определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах, планировать структуру источников финансирования, анализировать денежные потоки предприятия, разработать управленческие

	решения на основе диагностики финансового положения предприятия; обосновать и просчитать эффективность принятия долгосрочных финансовых решений Имеет практический опыт: предложения экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, применения методов обоснования выбора источников финансирования деятельности предприятия
1.Ф.02 Документирование управленческой деятельности	Знает: системы документирования на предприятии; стандарты служебных документов, порядок документирования и хранения деловой документации Умеет: оценивать характер информационных потоков на предприятии; собирать и обрабатывать экономическую информацию; систематизировать информацию по категориям и уровням доступа к ней; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации Имеет практический опыт: разработки основных служебных документов, регламентирующих управленческую деятельность; организации документооборота на предприятии с использованием стандартных средств; использования прикладных программных продуктов для автоматизации организации документооборота
1.О.14 Экономическая статистика	Знает: методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, методы сбора и обработки экономической информации, статистического анализа данных для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники; основы построения, расчета и анализа показателей статистики, характеризующих деятельность экономических систем на микро- и макро-уровне, основной инструментарий анализа экономических процессов, явлений и закономерностей, методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники

	Умеет: собирать и обрабатывать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации, применять информационные технологии для сбора и обработки экономических данных; на основе типовых методик рассчитывать и анализировать показатели статистики экономических систем на микро- и макроуровне, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, выявлять тенденции изменения социальных и экономических показателей, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации Имеет практический опыт: подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей и их дальнейшего мониторинга, применения методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации
1.О.19 Бухгалтерский учет	Знает: методологию и принципы ведения бухгалтерского учета, действующие нормативно-правовые документы в области бухгалтерского учета, порядок организации бухгалтерского учета на предприятиях: рабочий план счетов, формирование бухгалтерских записей и документооборота, ведение бухгалтерского учета различных видов имущества, капитала и обязательств организации; принципы сбора и обработки данных для отражения в бухгалтерском учете, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации в сфере

	деятельности экономического субъекта Умеет: идентифицировать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, использовать современные средства автоматизации учета и анализа информации; анализировать и интерпретировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для решения поставленных задач, формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета Имеет практический опыт: документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, применения методологии и принципов бухгалтерского учета для формирования достоверной информации в учете и отчетности для принятия на ее основании эффективных экономических и управленческих решений, представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации
--	--

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Проведение организационного собрания, получение индивидуального задания на период производственной практики	8
2	Разработка плана выполнения индивидуального задания практики с учетом рекомендаций данной программы, профилем и спецификой деятельности данного предприятия. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.	8

3	Заполнение дневника: цели и задач практики, индивидуальное задание на производственную практику, календарного плана прохождения практики.	34
4	Ознакомление с профессиональной деятельностью и организационно-функциональной структурой предприятия. Ознакомление с основными организационными документами предприятия (уставом, коллективным договором, положениями об отделах, должностными инструкциями, инструкций по охране труда и технике безопасности, штатным расписанием). Знакомство с правовыми положениями в области экономической деятельности.	40
5	Самостоятельный поиск информации по полученному индивидуальному заданию, сбор и систематизация материалов, анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.	40
6	Обработка и систематизация полученных результатов, бухгалтерских материалов финансового характера с использованием информационных технологий и современных средств коммуникации в профессиональной деятельности. Формирование обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения анализа деятельности экономического субъекта. Оценка вариантов управленческих решений и обоснование предложений по их совершенствованию.	46
7	Заполнение дневника – календарного плана прохождения практики.	14
8	Оформление дневника и отчета о производственной практике	14
9	Сдача отчетных документов на проверку руководителю производственной практики и исправление замечаний руководителя	6
10	Подготовка презентации и доклада для защиты отчета. Защита отчета производственной практики.	6

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением зав. кафедрой от 01.09.2017 №201-05-04/44/01.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением

о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в И
1	6	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт	-	100	Отлично: величина рейтинга обучающегося по учебной практике находится в интервале 85...100 % Хорошо: величина рейтинга отчета обучающегося по учебной практике 75...84 % Удовлетворительно: величина рейтинга обучающегося по учебной практике находится в интервале 60...74 % Неудовлетворительно: величина рейтинга обучающегося по учебной практике находится в интервале 0...59 %	дифференцированный зачет

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов производственной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Защита отчета включает в себя выступление студента с докладом о проделанной работе, а также ответы на дополнительные вопросы. Соотношение текущего контроля и промежуточной аттестации для определения индивидуального рейтинга обучающегося по производственной практике: 60% – текущий контроль, 40 % – промежуточная аттестация. Защита отчёта по производственной практике: 85-100 баллов - при защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно дает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по разделам, предусмотренным программой практики. 75-84 балла - при защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении основных вопросов; владеет необходимой для ответа терминологией; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя. 60-74 балла - при защите обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но

допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; не способен самостоятельно анализировать материалы Менее 59 баллов - при защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. Максимальное число баллов за промежуточную аттестацию по производственной практике 100.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№
		КМ
		1
УК-8	Знает: основные виды опасных и вредных производственных факторов, их действие на организм человека и меры защиты от них, основные виды чрезвычайных ситуаций военного, природного и техногенного характера; методы обеспечения защиты населения в чрезвычайных ситуациях	+
УК-8	Умеет: осуществлять выбор средств и способов защиты человека от опасных и вредных производственных факторов	+
УК-8	Имеет практический опыт: оказания первой помощи	+
УК-10	Знает: экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений	+
УК-10	Умеет: рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях; принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия	+
УК-10	Имеет практический опыт: разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия	+
ПК-1	Знает: современные автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации, которые применяются для проведения расчетов экономических показателей организации	+
ПК-1	Умеет: применять автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации для проведения расчетов экономических показателей организации	+
ПК-1	Имеет практический опыт: использования автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации для проведения расчетов экономических показателей организации в процессе прохождения практики	+
ПК-2	Знает: виды хозяйственных и финансово-экономических планов организаций; методики составления финансово-экономических планов организаций	+
ПК-2	Умеет: составлять финансово-экономические планы организаций; применять методики составления финансово-экономических планов организаций	+
ПК-2	Имеет практический опыт: построения экономических моделей, анализа результатов экономической модели, обработки финансовой информации с использованием программных средств, отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета.	+
ПК-3	Знает: способы формирования хозяйственных планов и планов финансово-экономического развития организации, методику экономического анализа хозяйственной деятельности организации	+
ПК-3	Умеет: формировать хозяйственные планы и планы финансово-экономического развития организации, проводить экономический анализ хозяйственной деятельности организации, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	+

ПК-3	Имеет практический опыт: формирования хозяйственных планов и планов финансово-экономического развития организации, проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации и использования полученных сведений для принятия управленческих решений	+
ПК-4	Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, порядок постановки и организации бухгалтерского учета на предприятии, основные формы бухгалтерской отчетности; взаимосвязанные и взаимообусловленные методы изучения и научного исследования определенных экономических явлений, процессов, действий, результатов	+
ПК-4	Умеет: выявлять долгосрочные стратегические цели бизнеса через комбинирование неизменных параметров инвестиционного проекта; систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные факты хозяйственной деятельности, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия для принятия управленческих решений; выявлять закономерности и тенденции развития экономических процессов, установления и оценки основных факторов, положительно или отрицательно влияющих на показатели эффективности деятельности	+
ПК-4	Имеет практический опыт: подготовки документов по проекту, подтверждающих документов, обеспечения по проекту, оценки эффективности каждой стратегии и выбора стратегии, максимально совпадающей с долгосрочными стратегическими целями бизнеса в показателях повышенной приоритетности	+
ПК-5	Знает: способы организации налогового учета и налогового планирования организации	+
ПК-5	Умеет: составлять налоговые расчеты и декларации	+
ПК-5	Имеет практический опыт: осуществления налогового учета и налогового планирования организации, составления налоговых расчетов и деклараций	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Дильдин, А. Н. Управление маркетингом [Текст] : учеб. пособие / А. Н. Дильдин ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Общ. металлургия ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2011. - 40 с.
2. Производственный менеджмент [Текст] : учеб. по направлению 521500 "Менеджмент" / В. А. Козловский, А. К. Казанцев, В. В. Кобзев и др. ; под ред. В. А. Козловского ; Санкт- Петербург. гос. ун-т, Фак. менеджмента и др. - М. : Инфра-М, 2003. - 573 с. : ил. - (Высшее образование).
3. Тарасевич, Л. С. Микроэкономика. Учебник для бакалавров [Текст] : учеб. для вузов по экон. специальностям / Л. С. Тарасевич, П. И. Гребенников, А. И. Леусский ; Санкт-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 543 с. : ил. - (Углубленный курс). - (Бакалавр).
4. Волков, О. И. Экономика предприятия [Текст] : курс лекций / О. И. Волков, В. К. Скляренко. - М. : Инфра-М, 2003. - 280 с. - (Высшее образование).

5. Гмурман, В. Е. Теория вероятностей и математическая статистика [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. Е. Гмурман. - 8-е изд., стер. - М. : Высшая школа, 2002. - 479 с. : ил.
6. Ведина, О. И. Математический анализ для экономистов [Текст] : учебник / О. И. Ведина, В. Н. Десницкая, Г. Б. Варфоломеева ; под ред. А. А. Гриба. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Лань, 2004. - 343 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература).
7. Агапова, Т. А. Макроэкономика [Текст] : учебник / Т. А. Агапова, С. Ф. Серегина ; под ред. А. В. Сидоровича. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дело и сервис, 1999. - 415 с. : ил. - (Учебники Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова).
8. Колпакова, Г. М. Финансы. Денежное обращение. Кредит [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтер. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика" / Г. М. Колпакова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2006. - 500 с.
9. Байдакова, О. В. Статистика [Текст] : учеб. пособие. Ч. 2 / О. В. Байдакова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Экономика ; ЮУрГУ. - Челябинск : Изд-во ЮУрГУ, 2006. - 37 с. : ил.
10. Информатика для юристов и экономистов [Текст] : учеб. для вузов / С. В. Симонович, Г. А. Евсеев, В. И. Мураховский, А. Ю. Казуто ; под ред. С. В. Симоновича. - СПб. и др. : Питер, 2006. - 687 с. : ил. - (Учебник для вузов).

б) дополнительная литература:

1. Вишнякова, О. М. Учебно-ознакомительная практика [Текст] : метод. указания по специальности 080502 "Экономика и упр. на предприятии (машиностроение)" / О. М. Вишнякова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Фак. экономики ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2010. - 63 с.
2. Матушкина, О. Е. Экономика предприятия (организации) [Текст] : учеб. пособие для бакалавров по направлениям 080100 "Экономика" и 080200 "Менеджмент" / О. Е. Матушкина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Фак. экономики ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2013. - 42 с.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации : новая редакция [Текст]. - М. : Проспект, 2007. - 207 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Производственная практика: методические указания для студентов экономических специальностей / составитель Н.В. Некрасова, под ред. Т.И. Гусевой. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 31 с.
2. Самостоятельная работа студентов направлений подготовки «Экономика» и «Менеджмент»: методические указания / составители: Т.И. Гусева, И.И. Турсукова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 36 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной	Библиографическое описание
---	----------------	------------------------------------	----------------------------

		форме	
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 372 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93428 . — Загл. с экрана.
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия): Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 292 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72400 . — Загл. с экрана.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. без ограничения срока действия-Консультант Плюс (Златоуст)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Администрация Златоустовского городского округа	456200, г.Златоуст, ул.Таганайская, д.1	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
ООО Феррум-С г. Златоуст	456200, Златоуст, Тульская ул., 12	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
АО "Златоустовский машиностроительный завод"	456208, г. Златоуст, Парковый проезд, 1	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
ООО "Златоустовский Водоканал"	456219, Златоуст, пр. Гагарина, 3-й м/р-н, 37а	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
ООО "Бизнес и право",г.Златоуст	456228, Златоуст, Северная, 31	материально-техническая база организации,

		обеспечивающей проведение производственной практики.
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СК УралПроект", г. Златоуст	456217, Челябинская обл., г.Златоуст, ул.Дворцовая, дом № 7Б, пом. 1	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
Операционный офис "Златоустовский" Филиала ПАО "БАНК УРАЛСИБ" в г. Екатеринбург, г. Златоуст	456228, Златоуст, Таганайская, 204	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
Публичное акционерное общество "Россети Урал"	454090, Челябинск, ул. 3-го Интернационала, 114	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
Златоустовская дистанция электроснабжения Южно - Уральская Дирекция инфраструктуры Центральная Дирекция инфраструктуры структурное подразделение ОАО "РЖД"	456205, Златоуст, Аносова, 206	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Златоустовский индустриальный колледж им. П.П. Аносова"	456000, Златоуст, ул.Таганайская, д.2	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
ООО "Арт-Грани", г.Златоуст	456221, Челябинская область, г. Златоуст, Полетаева, 139	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.
ООО "НОВАТЭК-АЗК" филиал в г. Златоусте	456208, г. Златоуст, Садовая, 13	материально-техническая база организации, обеспечивающей проведение производственной практики.