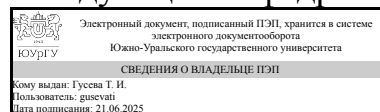


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



Т. И. Гусева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Учебная практика (ознакомительная)

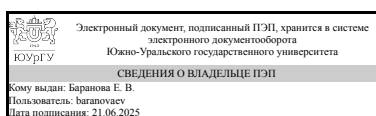
для направления 38.03.01 Экономика

Уровень Бакалавриат **форма обучения** очная

кафедра-разработчик Экономика и право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954

Разработчик программы,
к.техн.н., доц., доцент



Е. В. Баранова

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

ориентированная, цифровая

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Учебная практика студентов является составной частью образовательного процесса и направлена на формирование первоначального опыта профессиональной деятельности.

Основная цель учебной практики заключается в формировании у обучающихся первоначального практического опыта, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранному направлению.

Задачи практики

- подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин;
- ознакомление со спецификой функционирования предприятий, организаций, соответствующих направлению обучения;
- приобретение и закрепление первичных профессиональных умений;
- формирование умений самостоятельно ставить и решать задачи профессионального и личностного совершенствования.
- изучение принципов работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности;
- приобретение навыков использования современных информационных технологий и программных средства при решении профессиональных задач

Краткое содержание практики

Проведение учебной практики осуществляется согласно положению «Положение о практической подготовке обучающихся в ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"» (утвержденного приказом ректора от 23.10.2020 № 190-13/09).

Содержание учебной практики включает в себя организационное собрание, ознакомительные экскурсии на предприятия, в организации и учреждения по профилю обучения студентов, а так же самостоятельную работу студента в библиотеке и с электронными базами данных и информацией в глобальных компьютерных сетях. При выполнении практического задания студенты осваивают комплекс профессиональных умений, связанных с использованием нормативно-правовой документации, справочной литературы, статистической отчетности

предприятия, имеющегося программного обеспечения для решения экономических задач. Научно-исследовательская составляющая при выполнении индивидуального задания включает в себя: изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации, работу с эмпирической базой исследования. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья предусматриваются соответствующие здоровью порядок, формы прохождения практик, обеспечивается доступ обучающегося к данным организации, базы практики в сети «Интернет».

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач; методы поиска и анализа информации
	Умеет: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации
	Имеет практический опыт: поиска и критического анализа информации
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: принципы организации учебной деятельности; нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности
	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели
	Имеет практический опыт: определения круга задач, решаемых в рамках практики и их решение с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает: основы межкультурной деловой коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения учебно-деловых задач
	Умеет: общаться в различной социокультурной среде, демонстрируя уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп при выполнении совместной учебно-проектной деятельности
	Имеет практический опыт: эффективно сотрудничать с людьми с учетом их социокультурных особенностей у целях успешного выполнения учебно-деловых задач

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знает:причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру
	Умеет:дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья
	Имеет практический опыт:формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; повышения этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Знает:содержание нормативных актов РФ, направленных на борьбу с коррупцией
	Умеет:определять потенциальные риски, вызываемые коррупциогенными факторами
	Имеет практический опыт:оценки величины потенциального ущерба от реализации коррупциогенных факторов для экономических субъектов
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знает:методы сбора и обработки экономической информации, статистического анализа данных для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники
	Умеет:собирать и обрабатывать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; применять информационные технологии для сбора и обработки экономических данных
	Имеет практический опыт:подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей и их дальнейшего мониторинга

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
1.О.08 Математика 1.О.01 История России 1.О.07 Психология управления 1.О.02 Основы российской государственности 1.О.17 Маркетинг	1.Ф.20.М3.01 Эргономика трудовых правоотношений 1.О.19 Бухгалтерский учет 1.О.11 Государственная антикоррупционная политика 1.Ф.20.М2.01 Управление коммуникациями 1.Ф.20.М5.02 Рекреационный потенциал туристских территорий 1.Ф.20.М4.02 Актуальные аспекты современных профессиональных коммуникаций 1.О.15 Управление проектами 1.Ф.20.М5.03 Технология проектирования спортивно-оздоровительных услуг 1.Ф.20.М5.01 Активные виды туризма 1.Ф.20.М2.03 Организация командной работы 1.Ф.20.М3.02 Договорные и корпоративные формы ведения бизнеса 1.О.03 Философия 1.Ф.20.М1.01 Введение в технологическое предпринимательство 1.О.06 Правоведение 1.Ф.20.М3.03 Правовое регулирование цифровых финансовых активов 1.Ф.20.М1.02 Современные подходы к организации бизнеса 1.О.14 Экономическая статистика 1.Ф.20.М4.01 Организационное поведение и лидерство 1.Ф.20.М1.03 Финансовый профиль бизнеса Учебная практика (научно-исследовательская, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
1.О.08 Математика	Знает: основные математические понятия, методы и алгоритмы; виды экономико-математических моделей и способы их построения; основные принципы применения математического

	инструментария для решения экономических задач Умеет: решать типовые математические задачи; строить экономико-математические модели на основе анализа и синтеза информации; содержательно интерпретировать результаты решения задачи на основе исследования экономико-математической модели Имеет практический опыт: применения математического инструментария для решения экономических задач
1.О.02 Основы российской государственности	Знает: факты и явления политического процесса, закономерности и особенности становления Российского государственного строя, место России на международной арене Умеет: использовать основные принципы анализа для изучения политического процесса в России; определять особенности форм политического правления в мире Имеет практический опыт: систематизации политических особенностей развития Российской Федерации, навыки выражения своих мыслей и мнения в рамках формирования гражданской позиции
1.О.07 Психология управления	Знает: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, психологические закономерности взаимоотношения людей в рамках организации; требования психологического характера к личности руководителя; основы технологии управления персоналом; содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации Умеет: дифференцировано использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья., оценивать профессиональные, деловые, коммуникативные и прочие качества людей; вести общение в системе деловых отношений, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; диагностировать проблемы морально-психологического климата в организации и разрабатывать управленческие решения, направленные на их разрешение; диагностировать конфликты в организации и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению, в том числе с

	использованием современных средств коммуникации Имеет практический опыт: применения современных технологий управления поведением персонала в социальной и профессиональной сферах; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; повышения этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения
1.О.01 История России	Знает: место и роль России в истории человечества, российские и мировые процессы и этапы истории; законы исторического развития Умеет: понимать движущие силы, закономерности, многовариантность и разнообразие развития исторических процессов Имеет практический опыт: анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры
1.О.17 Маркетинг	Знает: маркетинговые подходы и инструменты принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, методологию маркетинговых исследований, виды маркетинговой информации и требования к ней, источники маркетинговой информации, способы сбора, анализа и обработки данных, для решения профессиональных задач в процессе организационно-управленческой деятельности Умеет: определять и предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; выявлять и оценивать новые рыночные возможности, в том числе для разработки бизнес-плана, определять цели и задачи маркетинговых исследований, виды необходимой маркетинговой информации, определять рациональную технологию получения и обработки маркетинговой информации, в том числе современными инструментами и интеллектуальными информационно-аналитическими системами, обобщать результаты исследований для выработки решений профессиональных задач, определять рациональное использование программного обеспечения для создания отчетов о состоянии элементов маркетинговой среды Имеет практический опыт: применения маркетингового инструментария в целях принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, в том числе выявления и оценки новых рыночных

	возможностей для разработки бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций, планирования маркетинговых исследований, выбора методики и осуществления сбора вторичной и первичной маркетинговой информации, в том числе с использованием современных информационно-аналитических систем; обработки информации с использованием информационных технологий и представления результатов исследований для выработки рекомендаций для решения профессиональных задач
--	---

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Организационное собрание с целью информирования студентов о всех правилах организации практики. Постановка цели и формулировка задач практики.	1
2	Основные источники информации в профессиональной сфере. Изучение возможностей библиотечного комплекса ЮУрГУ. Ознакомление с работой в поисковой системе «Консультант Плюс».	2
3	Современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	3
4	Изучение действующего предприятия (организации) посредством ресурсов Интернета. Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию.	3
5	Подготовка к ознакомительной деятельности на предприятиях производственного сектора, в организациях финансово-кредитной сферы. Ознакомление с законодательными и инструктивными материалами, определяющими развитие соответствующей сферы деятельности - по профилю организации	2
6	Получение индивидуального задания научно-исследовательского характера. Составление плана его выполнения.	2
7	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а так же с правилами внутреннего трудового распорядка.	1
8	Ознакомительная деятельность, экскурсии, беседы со	20

	специалистами и руководителями профильных подразделений предприятия. Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности. Анализ и характеристика внешней среды организации: (потребители; конкуренты; поставщики сырья, материалов, товаров; банки; государственные службы и др.). Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии.	
9	Обобщение и систематизация практического материала. Написание первой главы отчета по практике	19
10	Выполнение индивидуальных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает изучение теории исследуемого вопроса, сбор исходной информации по теме выданного задания, ее анализ.	24
11	Консультации преподавателя по вопросам индивидуальных заданий.	12
12	Подготовка и оформление отчета по учебной практике. Окончательное оформление дневника учебной практики.	10
13	Сдача отчетных документов на проверку руководителю учебной практики. Получение отзыва руководителя. Исправление замечаний руководителя	3
14	Подготовка презентации и доклада для защиты отчета по учебной практике	4
15	Проверка дневника. Проверка отчета. Отзыв руководителя	2

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 31.08.2016 №201-05-04/44/114.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в И
------	---------	--------------	-----------------------------------	-----	-----------	---------------------------	-----------------

1	2	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачёт	-	100	Отлично: Величина рейтинга обучающегося по учебной практике находится в интервале 85...100 % Хорошо: Величина рейтинга отчета обучающегося по учебной практике 75...84 % Удовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по учебной практике находится в интервале 60...74 % Неудовлетворительно: Величина рейтинга обучающегося по учебной практике находится в интервале 0...59 %	дифференцированный зачет
---	---	--------------------------	--------------------------	---	-----	--	--------------------------

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179) Защита отчета включает в себя выступление студента с докладом о проделанной работе, а также ответы на дополнительные вопросы. Соотношение текущего контроля и промежуточной аттестации для определения индивидуального рейтинга обучающегося по дисциплине: 60% – текущий контроль, 40 % – промежуточная аттестация. Защита отчёта по учебной практике: 85-100 баллов - при защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно дает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы по разделам, предусмотренным программой практики. 75-84 балла - при защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении основных вопросов; владеет необходимой для ответа терминологией; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя. 60-74 балла - при защите обучающийся демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; не способен самостоятельно анализировать материалы Менее 59 баллов - при защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. Максимальное число баллов за промежуточную аттестацию по учебной практике 100.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№
		КМ 1
УК-1	Знает: теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач; методы поиска и анализа информации	+
УК-1	Умеет: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации	+
УК-1	Имеет практический опыт: поиска и критического анализа информации	+
УК-2	Знает: принципы организации учебной деятельности; нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности	+
УК-2	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели	+
УК-2	Имеет практический опыт: определения круга задач, решаемых в рамках практики и их решение с учетом правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	+
УК-5	Знает: основы межкультурной деловой коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения учебно-деловых задач	+
УК-5	Умеет: общаться в различной социокультурной среде, демонстрируя уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп при выполнении совместной учебно-проектной деятельности	+
УК-5	Имеет практический опыт: эффективно сотрудничать с людьми с учетом их социокультурных особенностей у целях успешного выполнения учебно-деловых задач	+
УК-9	Знает: причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	+
УК-9	Умеет: дифференцированно использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья	+
УК-9	Имеет практический опыт: формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; повышения этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения	+
УК-11	Знает: содержание нормативных актов РФ, направленных на борьбу с коррупцией	+
УК-11	Умеет: определять потенциальные риски, вызываемые коррупционными факторами	+
УК-11	Имеет практический опыт: оценки величины потенциального ущерба от реализации коррупционных факторов для экономических субъектов	+
ОПК-2	Знает: методы сбора и обработки экономической информации, статистического анализа данных для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	+
ОПК-2	Умеет: собирать и обрабатывать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; применять информационные технологии для сбора и обработки экономических данных	+
ОПК-2	Имеет практический опыт: подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей и их дальнейшего мониторинга	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Агапова, Т. А. Макроэкономика [Текст] : учебник / Т. А. Агапова, С. Ф. Серегина ; под ред. А. В. Сидоровича. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дело и сервис, 1999. - 415 с. : ил. - (Учебники Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова).
2. Микроэкономика : теория и российская практика [Текст] : учеб. для вузов по экон. специальностям и направлениям / А. Г. Грязнова, А. Ю. Юданов, О. В. Карамова и др. ; под ред. А. Г. Грязновой, А. Ю. Юданова ; Финансовая акад. при Правительстве Рос. Федерации. - 2-е изд. - М. : КноРус, 2000. - 542 с. : ил. - (Экономическая теория и российская практика).

б) дополнительная литература:

1. Экономическая теория. Микроэкономика - 1, 2. Мезоэкономика [Текст] : учеб. для вузов по экон. специальностям и направлениям / Г. П. Журавлева, В. В. Громыко, А. И. Добрынин и др. ; под общ. ред. Г. П. Журавлевой ; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. - М. : Дашков и К, 2004. - 933 с. : ил.
2. Камаев, В. Д. Экономическая теория : краткий курс [Текст] : учеб. для вузов по направлению "Экономика" и экон. специальностям / В. Д. Камаев, М. З. Ильчиков, Т. А. Борисовская. - 5-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2011. - 382 с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Самостоятельная работа студентов направлений подготовки «Экономика» и «Менеджмент»: методические указания / составители: Т.И. Гусева, И.И. Турсукова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2017. – 36 с.
2. Учебная практика по направлению «Экономика»: методические указания / составитель О.М. Вишнякова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2015. – 31 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Моисеев, А.К. Макрофинансовая политика экономического роста [Электронный ресурс] : монография / А.К. Моисеев. — Электрон. дан. — Москва : Научный консультант, 2017. — 214 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/95098 . — Загл. с экрана.
2	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная	Григорьева, А.К. Смысловое чтение учебного и научного текста: теория и практика [Электронный ресурс] : учебное

		система издательства Лань	пособие / А.К. Григорьева, И.И. Московкина. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 176 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/91043 . — Загл. с экрана.
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Косенко, А.В. Способы быстрого развития памяти. Как за 10 дней запомнить в 10 раз больше информации [Электронный ресурс] / А.В. Косенко. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 176 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72371 . — Загл. с экрана.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. без ограничения срока действия-Консультант Плюс (Златоуст)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра Экономика и право филиала ЮУрГУ в г.Златоуст	456209, Златоуст, Тургенева, 16	Помещение для групповых и индивидуальных консультаций (Учебная лаборатория "Лаборатория бухгалтерского учета"(ауд.3-201)) ПК в составе Intel Core i5-3330 BOX 3.0 ГГц, DDR3-4ГБ, HDD 1ТБ – 10 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 10 шт; Мультимедийный проектор Panasonic PT- LB20VE – 1 шт; Экран настенный 200 x 200 Профи Тип MW – 1 шт; Колонки 2.1 Microlab M-111 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Office; 46020***; Microsoft Windows 43807***, 41902***; «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252: Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017; Project Expert № 20515N. Свободно распространяемые: 7-Zip, Unreal Commander, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDjView. Помещение для самостоятельной работы (Аудитория для самостоятельной работы(ауд. 2-218)) 2ПК в составе: Корпус foxconn tlm-454 350W, М/В ASUSTeK P5B-MX Socket775, CPU Intel Core 2 Duo E4600 2.4 ГГц/ 2Мб/ 800МГц 775-

		LGA, Kingston DDR-II 1024Mb, HDD 80 Gb Seagate, Привод VD±RW ASUS – 4 шт; ПК в составе: Корпус MidiTower Inwin C583 350W Grey; Процессор Intel Core 2 Duo E4600, 2,4GHz, 2Mb, 800MHz Socket-775 BOX. Мат.плата ASUS P5KPL-VM, Socket 775.Память DDR-II 1024Mb. HDD 160,0 Gb Seagate; Привод DVD±RW Samsung – 1 шт; Монитор Samsung SyncMaster 797MB – 5 шт; ПК в составе INTEL core2Duo 2,33 ГГц, ОЗУ 2048 Mb, HDD 250 Гб – 1 шт; Монитор Acer TFT 17" V173Bb black 5ms – 1 шт; МФУ HP LaserJet M1132 – 1 шт. Лицензионные: Microsoft Windows 43807***, 41902***; «1С: Предприятие 8». Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях 8000438252; Консультант Плюс №145-17 от 5.05.2017; Microsoft Office 46020***. Свободно распространяемые: WinDjView, 7-Zip, Unreal Commander, Adobe Reader.
--	--	--