ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Прохоров А. В.
Пользователь: prokhorovav
Дата подписания: 16.05.2022

А. В. Прохоров

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики

Практика Производственная практика, преддипломная практика
для направления 38.03.02 Менеджмент
Уровень Бакалавриат
профиль подготовки Управление бизнесом и проектами
форма обучения очно-заочная
кафедра-разработчик Современные образовательные технологии

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Разработчик программы,
к.экон.н., доцент

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Подшивалов Д. В.
Пользователь: podshivalovdv
Дата подписания: 16.05.2022

Д. В. Подшивалов

Челябинск

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

преддипломная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Преддипломная практика проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин экономического профиля, ознакомления студентов с особенностями их будущей практической деятельности, непосредственной практической подготовки студентов к самостоятельной работе, приобретения навыков практической и организаторской работы, а также формирования компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики

Задачи практики получение практических первичных профессиональных умений и навыков, участие в научных разработках исследовательских отделов предприятий, научно-исследовательских и проектно-конструкторских организаций, сбор материала для выполнения ВКР.

Краткое содержание практики

Содержание преддипломной практики определяется темой индивидуального задания студента и включает работу по подготовке Отчета. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения в процессе подготовки специалиста к самостоятельной производственной деятельности и проводится после полного освоения студентами программы теоретического и практического обучения, как правило, на местах будущей работы. Преддипломная практика включается в состав итоговой аттестации и относится к подготовительному этапу перед написанием ВКР. Во время прохождения преддипломной практики, студент должен собрать все необходимые для написания ВКР материалы и документы.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя	Знает:- нормативно-правовую базу в рамках профессиональной деятельности; - методику управления проектами, методы

из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	и инструменты оценки эффективности проекта и бизнеса
	Умеет:- определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать наиболее эффективный способ ее достижения
	Имеет практический опыт:- целеполагания, рационального планирования задач, оценки эффективности их достижения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает:- основы конфликтологии и психологии управления; - технологии социального взаимодействия при формировании сплоченной команды
	Умеет:- использовать полученные знания для осуществления межличностных коммуникаций в процессе выполнения функциональных обязанностей; - создавать и поддерживать командный настрой в трудовом коллективе; - устранять факторы, провоцирующие раскол команды
	Имеет практический опыт:- разработки рекомендаций по повышению эффективности социального взаимодействия сотрудников трудового коллектива в целях формирования единой команды; - работы в коллективе в роли члена и/или руководителя команды
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает:- современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	Умеет:- применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	Имеет практический опыт: коммуникаций, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает:- основы управления собственным временем (основы тайм-менеджмента); механизмы взаимодействия личности и общества; - закономерности поведения личности в

	системе групповых отношений
	Умеет:- планировать свою деятельность, ставить цели деятельности, выделять приоритеты
	Имеет практический опыт:- самоорганизации и самообразования
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает:- методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов
	Умеет:- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки экономической и бухгалтерской информации
	Имеет практический опыт:- ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации и принятия на их основе обоснованных экономических решений
ПК-1 Способен проводить сбор и анализ информации о функциональных процессах и административных регламентах подразделений организации	Знает:- методы сбора, обработки и анализа информации, связанной с деятельностью функциональных подразделений
	Умеет:- собирать, обрабатывать и составлять аналитический обзор о работе подразделений
	Имеет практический опыт:- составления аналитического обзора по оценке эффективности работы функциональных подразделений
ПК-2 Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией и по повышению эффективности ее деятельности	Знает:- методы и технологии оценки эффективности деятельности компании
	Умеет:- разрабатывать предложения по совершенствованию управления бизнесом и повышению его эффективности
	Имеет практический опыт:- разработки

	управленческих решений по результатам оценки эффективности деятельности бизнеса
ПК-3 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации, организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	Знает:- основные законы, принципы и закономерности эффективного сотрудничества в деловой среде; - методы и способы выбора деловых партнеров; - нормы и правила проведения переговоров, в том числе, с зарубежными деловыми партнерами; - основные методы и инструменты эффективного представления информации и её оценки; - структуру и подходы к разработке договоров с деловыми партнерами; - виды и этапы контроля выполнения заключенных договоров с деловыми партнерами
	Умеет:- проводить комплексное исследование добросовестности существующих и потенциальных деловых партнеров; - объективно оценивать и осуществлять выбор деловых партнеров
	Имеет практический опыт:- поиска, анализа и оценки деловых партнеров, в том числе зарубежных; - выбора деловых партнеров на внешнем рынке согласно целям предприятия; - организации и проведения деловых переговоров
ПК-4 Способен разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, оценивать их условия и последствия	Знает:- методы принятия управленческих решений и инструменты оценки их эффективности
	Умеет:- разрабатывать организационно-управленческие решения, направленные на развитие бизнеса и оценивать их последствия
	Имеет практический опыт:- принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий
ПК-5 Способен выявлять и анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления бизнесом и проектами	Знает:- методы и инструменты выявления и оценки рисков
	Умеет:- выявлять, анализировать и разрабатывать мероприятия по компенсации рисков
	Имеет практический опыт:- построения

	карты рисков, разработки компенсационных мероприятий
ПК-6 Способен управлять процессом реализации стратегии интернет-продвижения	Знает:- специфику, цели и особенности процесса реализации стратегии интернет-продвижения
	Умеет:- использовать возможности реализации стратегии интернет-продвижения
	Имеет практический опыт:- планирования, реализации и контроля за реализацией стратегии интернет-продвижения
ПК-7 Способен разрабатывать комплекс маркетинга предприятия и организовать маркетинговое исследование, в том числе с использованием инструментов комплекса маркетинга	Знает:- инструменты комплекса маркетинга; - процедуру подготовки и проведения маркетинговых исследований в организации
	Умеет:- использовать инструменты комплекса маркетинга для разработки маркетинговой стратегии организации; - проводить маркетинговые исследования и на основе их результатов разрабатывать комплекс маркетинга
	Имеет практический опыт:- проведения маркетингового исследования; - разработки комплекса маркетинга предприятия
ПК-8 Способен организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Знает:- методы и инструменты сбора, хранения и обработки информации, в том числе особенности хранения конфиденциальной информации и информации, попадающей под понятие персональных данных
	Умеет:- организовать сбор и хранение контактной информации
	Имеет практический опыт:- поддержания связи с деловыми партнерами с использованием системы сбора необходимой информации - ведения реестра коммуникаций в проекте
ПК-9 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели на основе анализа бизнес-процессов	Знает:- методы, инструменты и технологии оценки социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности, методы и инструменты определения новых рыночных возможностей
	Умеет:- проводить оценку социально-

	экономических условий осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности
	Имеет практический опыт:- оценки социально-экономических условий развития бизнеса и определения перспективных направлений его развития
ПК-10 Способен организовывать деятельность коллектива в рамках кросс-функционального взаимодействия при управлении бизнесом и проектами	Знает:- особенности кросс-функциональной структуры управления бизнесом и проектами; - технологии выстраивания кросс-функционального взаимодействия между сотрудниками при управлении бизнесом и проектами
	Умеет:- организовывать процесс кросс-функционального взаимодействия между сотрудниками организации; - применять технологии создания кросс-функциональных команд и групп; - на основе анализа внутренней среды выявлять факторы, оказывающие влияние на кросс-функциональное взаимодействие между сотрудниками и конечный результат деятельности коллектива подразделения и организации
	Имеет практический опыт:- разработки рекомендаций по повышению эффективности управления бизнесом и проектами путем внедрения процесса кросс-функционального взаимодействия между сотрудниками организации; - работы в кросс-функциональных командах и группах
ПК-11 Способен разрабатывать, анализировать и управлять ресурсами инвестиционного проекта	Знает:- методы и инструменты управления ресурсами инвестиционного проекта
	Умеет:- разрабатывать карту ресурсного обеспечение проекта
	Имеет практический опыт:- разработки карты ресурсного обеспечения проекта
ПК-12 Способен разрабатывать стратегию продвижения бизнеса в цифровой среде	Знает:- технологии продвижения бизнеса в цифровой среде и методы оценки эффективности продвижения
	Умеет:- разрабатывать стратегию продвижения бизнеса в цифровой среде
	Имеет практический опыт:- разработки стратегии продвижения бизнеса в цифровой среде

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Операционный менеджмент Управление маркетингом Методы принятия управленческих решений Маркетинговые исследования Организация и управление бизнесом Управление проектами Микроэкономика Международный бизнес Организация проектной деятельности Управление продажами и взаимодействие с клиентами Теория организации и организационное поведение Технологии продвижения бизнеса Управление человеческими ресурсами Русский язык и культура речи Электронная коммерция и продвижение бизнеса в интернете Бизнес-планирование Риск-менеджмент Макроэкономика Основы менеджмента Управленческий учет Кросскультурный менеджмент Управление командой проекта Правоведение Проектный анализ, планирование и управление ресурсами проекта Стратегический менеджмент Введение в профессиональную деятельность Иностранный язык Анализ бизнес-процессов Управление инновациями Практикум по виду профессиональной деятельности Управление персоналом Деловой иностранный язык Логистика и управление цепями поставок в бизнесе Имитационное моделирование	

инвестиционных проектов Управление результативностью бизнеса Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (6 семестр) Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр) Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Практикум по виду профессиональной деятельности	Знает: - теорию процессного управления и особенности управления проектом , - принципы и подходы бизнес-планирования, в т.ч. разработку и реализацию корпоративной и конкурентной стратегии организации, функциональных стратегий, особенности формирования организационной и управленческой структуры организаций;- организацию сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для оценки рисков и принятия управленческих решений; - принципы построения и поддержки функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений;- актуальные направления развития предпринимательской деятельности, этапы и особенности организации и ведения предпринимательской деятельности Умеет: - применять аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами, - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;- осуществлять планирование деятельности и контроля; создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций; разрабатывать и поддерживать функционирование системы внутреннего документооборота организации,

	ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;- разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и оценивать риски Имеет практический опыт: - анализа операционной (производственной) деятельностью компании с использованием процессного и проектного подходов, - поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;- оценки эффективности проектов; - подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;- формирования и оценки эффективности предпринимательской деятельности
Иностранный язык	Знает: - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте, - основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи Умеет: - методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, - продуцировать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка Имеет практический опыт: - общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения, - использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации
Стратегический менеджмент	Знает: - методику проведения стратегического

	анализа, инструменты стратегического менеджмента Умеет: - проводить стратегический анализ, разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, на основе результатов стратегического анализа Имеет практический опыт: - стратегического анализа и разработки матрицы организационно-управленческих решений
Управление проектами	Знает: - определение проекта; классификацию проектов; основные группы процессов, процессы и области знаний (функциональные области) управления проектами; основные виды и процедуры контроля выполнения проекта; инструменты и методы управления внешними коммуникациями проекта; основные организации и профессиональные сообщества управления проектами; законодательно-правовые нормы и стандарт в области управления проектами Умеет: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением проектами и реализацией профессиональных функций;- составлять сетевые и календарные графики работ проекта и оценивать их параметры в условиях имеющихся ресурсных ограничений;- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач Имеет практический опыт: - реализации основных управленческих функций применительно к проекту;- применения современного инструментария управления содержанием, продолжительностью, качеством, стоимостью и рисками проекта
Проектный анализ, планирование и управление ресурсами проекта	Знает: - особенность проектной методологии, методы и инструменты планирования ресурсного обеспечения проекта, методы и инструменты управления ресурсами проекта, - особенности проектной методологии, методы и инструменты планирования ресурсного обеспечения проекта, методы и инструменты управления ресурсами проекта Умеет: - планировать ресурсы проекта, управлять ресурсным обеспечением и разрешением ресурсных конфликтов, - определять круг задач в рамках проектного анализа, планирования и управления ресурсами проекта Имеет практический опыт: - построения плана проекта и составления проектной документации, в

	том числе плана по ресурсам, - разработки плана проекта с учетом ресурсных ограничений
Управление человеческими ресурсами	Знает: - социально-психологические основы лидерства, управления конфликтами и комадообразования (тимбилдинга) в трудовом коллективе;- ролевую структуру команды и роль руководителя в осуществлении социального взаимодействия в команде, - основные принципы управления человеческими ресурсами и основные составляющие кадровой стратегии;- порядок и принципы управления человеческими ресурсами организации; -процедуру и составляющие аудита человеческих ресурсов Умеет: - определять тип команды;- выявлять проблемные зоны в социальном взаимодействии и находить пути их преодоления;- создавать команду и взаимодействовать с уже существующей в трудовом коллективе, - применять основные методы разработки и обоснования решений в области управления человеческими ресурсами;- проводить оценку кадрового потенциала организации, обосновывать мероприятия по повышению эффективности использования человеческих ресурсов;- осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания Имеет практический опыт: - применения методов формирования и поддержания духа единой команды в трудовом коллективе; - диагностики собственной роли в команде, - разработки и обоснования решений в области управления человеческими ресурсами; - оценки и анализа организационных и кросс-функциональных коммуникаций в коллективе
Микроэкономика	Знает: - основные понятия, категории и инструменты современной микроэкономической теории; - функционирование рыночной экономики, механизм взаимодействия спроса и предложения на рынках товаров и факторов производства; - инструменты государственного регулирования рынков для обоснования экономических решений, - теоретико-методологические подходы к моделированию поведения потребителя и производителя, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности; - методы разработки и принятия управленческих решений в области микроэкономики Умеет: - анализировать на основе стандартных моделей микроэкономики и принципов

	рациональности поведение экономических агентов в условиях рыночных отношений; влияние и последствия изменения ценовых и неценовых характеристик на рынки товаров и факторов производства; - проводить сравнительный анализ эффективности рыночных структур в контексте использования экономических ресурсов, воздействия на общественное благосостояние, - применять методы разработки и принятия управленческих решений в практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности Имеет практический опыт: - применения методов микроэкономического анализа и интерпретации экономической информации при обосновании и принятии решений в сфере профессиональной деятельности , - выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, способов их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий и несения за них социальной и этической ответственности
Введение в профессиональную деятельность	Знает: - методики сбора и обработки бизнес-информации, - методы и инструменты обоснования и принятия решений Умеет: - собирать и обрабатывать информацию о деятельности отдельных подразделений и предприятия в целом, - принимать обоснованные экономические решения с учетом особенностей внешнего окружения Имеет практический опыт: - анализа информации о работе как отдельных подразделений так и предприятия в целом, - принятия экономических решений
Электронная коммерция и продвижение бизнеса в интернете	Знает: - перспективы развития электронной коммерции; - особенности функционирования современных медийных площадок;- систему инструментов интернет-маркетинга;- особенности функционирования современных контекстно-медийных рекламных систем;- принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Умеет: - распределять работы, ресурсы по реализации стратегии интернет-продвижения - составлять систему показателей эффективности интернет-продвижения и корректировать

	стратегию продвижения в зависимости от них Имеет практический опыт: - выбора каналов продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;- оценки эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и корректировки стратегии продвижения
Логистика и управление цепями поставок в бизнесе	Знает: - международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли и логистики;- организаторов международных цепей поставок товаров;- методы проведения логистикоориентированного анализа Умеет: - проводить анализ первичной информации по состоянию логистики предприятия; - взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта;- оценить эффективность организационно-управленческих решений относительно логистических систем Имеет практический опыт: - расчета основных параметров организации материальных потоков в логистических системах; - создания логистикоориентированной системы планирования, организации, управления материальными потоками предприятия-разработки рекомендаций для эффективного использования международных цепей поставок товаров участниками экономической деятельности;- навыками ведения деловых переговоров по условиям торгового контракта
Кросскультурный менеджмент	Знает: - характеристики участников внешнеэкономической деятельности; - основные принципы ведения бизнеса в различной социокультурной среде;- модели кросскультурного поведения в бизнесе и типы национальных деловых культур;- способы преодоления кросскультурных конфликтов в управлении организацией Умеет: - обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по предпринимательской деятельности в различной социокультурной среде;- применять знания кросскультурного менеджмента при организации бизнеса, в том числе международного бизнеса Имеет практический опыт: - ведения деловых

	переговоров по условиям внешнеторгового контракта;- взаимодействия с коллективом в различной социокультурной среде
Имитационное моделирование инвестиционных проектов	Знает: - методы и инструменты построения имитационной модели проекта, особенности формирования финансовых потоков проекта, ресурсное планирование Умеет: - определять потоки инвестиционного проекта во взаимоувязке с ресурсным обеспечением Имеет практический опыт: - построения имитационной финансовой модели проекта, анализа ресурсной загрузки и разработки управленческих решений с учетом результатов моделирования
Анализ бизнес-процессов	Знает: - принципы и инструменты описания и моделирования бизнес-процессов на предприятии;- регламентацию бизнес-процессов Умеет: - анализировать бизнес-процессы;- выявлять направления повышения эффективности бизнес-процессов Имеет практический опыт: - картирования бизнес-процессов;- разработки новых возможностей для повышения эффективности бизнес-процессов
Международный бизнес	Знает: - содержание основных понятий – мировая, международная и внешняя торговля;- проблемы и перспективы развития мирового хозяйства и международных экономических отношений;- основные системы сбора информации в системе внешнеэкономических связей с целью использования принципов и методов планирования внешнеэкономической деятельности предприятия при реализации проектов, направленных на развитие организации;- требования к использованию механизмов осуществления внешнеторговых операций и сделок Умеет: - анализировать, интерпретировать информацию и использовать полученные сведения для оценки тенденций международного бизнеса;- анализировать требуемую информацию и поддерживать связи с деловыми партнерами для расширения внешних связей при реализации проектов коммерческой деятельности предприятий на внешнем рынке Имеет практический опыт: - оценки состояния международной торговли на современном этапе и перспективных тенденциях ее развития;-

	разработки условий внешнеэкономических соглашений, договоров и контрактов; - применения принципов организации и поддержки связей с деловыми партнерами с целью планирования и организации внешнеэкономической деятельности предприятия
Операционный менеджмент	Знает: - теорию операционного менеджмента, процессный подход Умеет: - моделировать управленческие решения по отдельным функциям Имеет практический опыт: анализа операционной (производственной) деятельности компании с использованием процессного и проектного подходов
Управленческий учет	Знает: - основные понятия и принципы ведения управленческого учета, в том числе виды классификации затрат и методы калькулирования себестоимости Умеет: - подготовить исходную информацию и использовать методы бюджетирования для проведения экономического анализа и разработки планов финансово-экономического развития в соответствии с принятыми в организации стандартами Имеет практический опыт: - совершенствования учетной документации организации, моделирования и интерпретации финансово-экономических расчетов для принятия управленческих решений в организации
Методы принятия управленческих решений	Знает: - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для принятия управленческих решений, - принципы и основные методы принятия решений в управлении деятельностью организаций;- классификацию управленческих решений; - теоретические основы методов анализа информации при принятии управленческих решений;- методы оценки эффективности управленческих решений Умеет: - проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев, - моделировать управленческие решения тактического и операционного характера;- оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;- выбирать альтернативы управленческих решений в условиях неопределенности и риска; - осуществлять контроль управленческих решений

	Имеет практический опыт: - выявления, сбора и анализа информации для формирования возможных управленческих решений, - оценки и выбора альтернатив при принятии управленческих решений;- оценки результатов управленческих решений
Теория организации и организационное поведение	Знает: - теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, - сущность организации как системы и процесса, сущность законов организации, теоретические основы организационного поведения Умеет: - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации- анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами, - проводить качественную оценку влияния внешних факторов на проектирование организации, моделировать управленческие решения по построению базовой структуры организации и структуры отдельной функциональной службы, использовать типовые положения о подразделениях в целях организационного проектирования;- применять современные модели развития и управления компанией Имеет практический опыт: - принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении компанией, - проектирования организационной структуры функциональной службы в соответствии с поставленными целями, презентации предлагаемых организационных решений и участия в коллективной дискуссии по предлагаемым организационным решениям, инструментами распределения полномочий и ответственности по выполнению установленных функций
Основы менеджмента	Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, - основные понятия, виды организационно-управленческих решений;-

	требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - критерии оценки эффективности принятого решения Умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, - предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность;- грамотно решать поставленные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие Имеет практический опыт: - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, - владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, - принятия организационно-управленческих решений и их оценки;- систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений
Управление результативностью бизнеса	Знает: - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа;- методы оценки результативности и эффективности бизнеса, - алгоритм оценки результативности бизнеса;- критерии и показатели эффективности управления;- основные подходы к оценке эффективности;- классификацию методов оценки эффективности и результативности Умеет: - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации- анализировать требования

	заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами- проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев- оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей- разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией и по повышению результативности ее деятельности , - на основе оценки эффективности и результативности бизнеса разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с его развитием, оценивать их условия и последствия Имеет практический опыт: - обоснования приемлемой для компании системы показателей результативности бизнеса в целом, его процессов и отдельных функциональных областей, - разработки организационно-управленческих решений, связанных с развитием бизнеса, оценки их условий и последствий
Маркетинговые исследования	Знает: - нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность;- методы, алгоритмы и инструменты проведения маркетинговых исследований; - особенности ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; - особенности принятия управленческих решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений Умеет: - систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации;- определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования;- работать со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования;- подготавливать комплексный план проведения маркетингового исследования;- составлять техническое задание для выполнения маркетингового исследования Имеет практический опыт: - планирования и организации сбора первичной и вторичной маркетинговой информации и обработки полученных данных; - разработки технического задания для проведения маркетингового

	исследования;- подготовки отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований
Организация и управление бизнесом	Знает: - перспективные направления развития бизнеса с целью выбора приоритетных проектов профессиональной деятельности;- методы, технологию и этапы анализа бизнес-процессов;- подходы к анализу и выявлению новых рыночных возможностей;- особенности организационно-управленческой работы с малыми коллективами в сфере бизнеса Умеет: - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; анализировать и выявлять новых рыночные возможности;- проводить аналитические изыскания, разработку, планирование и оценку эффективности проектов профессиональной деятельности;- выбирать, оценивать и разрабатывать стратегические направления развития бизнеса; Имеет практический опыт: - разработки и оценки эффективности проектов профессиональной деятельности;- формирования новых бизнес-моделей на основе анализа бизнес-процессов
Бизнес-планирование	Знает: - теорию моделирования бизнес-процессов в организации;- структуру бизнес-плана start-up проекта, - методы анализа рисков при принятии управленческих решений;- инструменты выявления и оценки стейкхолдеров проекта Умеет: -анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию-обосновывать целесообразность разработки бизнес-плана конкретного проекта;- оценивать коммерциализацию, технологическую и экономическую эффективность;- моделировать бизнес-процессы (с помощью инструментария бизнес-планирования) , - анализировать информацию и составлять отчеты в рамках разработки и реализации проекта;- работать с заинтересованными сторонами проекта, составлять реестр стейкхолдеров и разрабатывать мероприятия взаимодействия с ними с целью принятия обоснованных решений по проекту Имеет практический опыт: бизнес-планирования как действующего предприятия, так и start-up проекта, - количественного и качественного анализа информации при принятии

	управленческих решений;- составления реестра стейхолдеров проекта и разработки системы взаимодействия с ними
Макроэкономика	Знает: - содержание и сферу применения базовых макроэкономических моделей; - основные макроэкономические показатели и принципы их расчета, - содержание основных понятий и методов макроэкономического анализа; - закономерности и взаимосвязи в функционировании рыночной экономики на макроуровне; инструменты и варианты их применения при разных целях макроэкономической стабилизационной политики Умеет: - использовать совокупность знаний в области макроэкономики для принятия экономических решений в нестандартных ситуациях с учетом существующих возможностей и макроэкономических рисков, - объяснять характер влияния внутренних и внешних факторов на состояние национальной экономики; - ориентироваться во взаимосвязях и противоречиях целей и инструментов макроэкономической политики; механизме влияния на состояние национальной экономики Имеет практический опыт: - сбора, анализа и интерпретации экономических данных и их использования для обоснования организационно-управленческих решений, - анализа причин и факторов основных форм макроэкономической нестабильности, возможных последствиях мер стабилизационной политики правительства для обоснования экономических решений
Управление командой проекта	Знает: - социально-психологические основы управления проектами; - основы управления коммуникационными процессами в команде;- технологию управления конфликтами, возникающими в процессе проектной работы , - современные теории и концепции поведения сотрудников в рамках командной деятельности;- методику организации совместной деятельности членов команды проекта и оценки эффективности командной работы;- особенности и подходы к организации кросс-функционального взаимодействия при управлении бизнесом и проектами;- требования к руководству коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

	Умеет: - применять методики выявления поведенческих установок на выполнение социально-психологических ролей у членов проектной команды;- эффективно делегировать полномочия членам проектной команды;- организовывать эффективные внутренние и внешние коммуникации команды проекта;- разрабатывать систему стимулов и мотивации команды проекта, - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений Имеет практический опыт: - делегирования полномочий, определения эффективных методов профилактики и управления конфликтами, осуществления внутренних и внешних коммуникаций в роли менеджера проекта , - методами руководства коллективом в своей профессиональной деятельности; - навыками организации командной работы и управления командой
Технологии продвижения бизнеса	Знает: - основные категории, входящие в понятие технологии продвижения бизнеса;- роль и место технологий продвижения бизнеса в повышении маркетингового потенциала предприятия;- современные инструменты, методы и средства продвижения бизнеса в конкурентной среде, - современные технологии продвижения бизнеса в цифровой среде;- принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (веб-аналитика) Умеет: - использовать современные методы и технологии продвижения бизнеса;- формировать и реализовывать технологии продвижения бизнеса;- применять методы поиска, сбора, систематизации и анализа необходимой маркетинговой информации;- оценивать условия и последствия принимаемых решений относительно комплекса продвижения, - составлять систему показателей эффективности продвижения бизнеса в цифровой среде;- обосновывать выбор каналов продвижения бизнеса с точки зрения общей эффективности работы организации на рынке;- анализировать соответствие выбранных каналов продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" общей маркетинговой стратегии

	организации;- устанавливать показатели количественных и качественных характеристик трафика на веб-сайт Имеет практический опыт: - анализа потребителей, инструментов и технологий продвижения;- оценки результативности инструментов продвижения бизнеса;- расчета показателей эффективности продвижения, - разработки стратегии продвижения бизнеса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";- формирования бюджета на продвижение бизнеса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Риск-менеджмент	Знает: - теорию рисков, - теоретические основы риск-менеджмента;- подходы к оценке и учету взаимодействия внешних и внутренних рисков и способы управления ими Умеет: - составлять реестр рисков проекта, разрабатывать мероприятия по работе с рисками, - на основе анализа о деятельности и процессах подразделения разрабатывать карту рисков- разрабатывать предложения по обеспечению экономической безопасности для минимизации влияния рисков и снижения их последствий Имеет практический опыт: - количественного и качественного анализа рисков, - организации мониторинга рисков, оценки их влияния и последствий, подготовки предложений по устранению условий их проявления
Русский язык и культура речи	Знает: - орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; - специфику и жанровое разнообразие стилевой системы русского языка; - основные правила делового общения в устной и письменной форме Умеет: - создавать грамотные тексты разных жанров в официально-деловом и научном стилях;- использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; - управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета Имеет практический опыт: - создания устных и письменных форм делового текста; - использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач, в

	том числе в области деловой коммуникации
Деловой иностранный язык	Знает: - основы межкультурной деловой коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения учебно-деловых задач, - основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные параметры языка конкретной специальности в деловом общении Умеет: - проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; предупреждать возникновение стереотипов, предубеждений по отношению к собственной культуре; выступать в роли медиатора культур, - создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению Имеет практический опыт: - эффективно сотрудничать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения учебно-деловых задач, - стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; владения презентационными технологиями для предъявления информации и исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий
Правоведение	Знает: - основные понятия и категории права, системы и отрасли российского права; понятие права собственности, особенности правового регулирования различных видов договорных отношений: их понятие и особенности правового регулирования, основные права, обязанности и ответственность сторон; основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности Умеет: - правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ориентироваться в специальной юридической литературе, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие

	профессиональную деятельность Имеет практический опыт: - правовой оценки прав и обязанностей участников конкретных гражданско-правовых ситуаций, поиска правовой информации и подготовки базовых документов правового характера в профессиональной деятельности
Управление продажами и взаимодействие с клиентами	Знает: - основные инструменты изучения поведения потребителя, в том числе влияние средового фактора на поведение потребителя, процесс принятия потребительских решений;- основные инструменты создания ценности, построения профиля клиента и управления линейкой продуктов; - современные инструменты построения каналов продаж и привлечения клиентов как элемента комплекса маркетинга Умеет: - использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков;- уметь применять инструменты построения каналов продаж и привлечения клиентов;- определять конкурентоспособность ассортимента товаров и услуг организации Имеет практический опыт: - формирования предложений по совершенствованию систем сбыта и продаж;- формирования предложений по повышению лояльности клиентов
Организация проектной деятельности	Знает: - содержание проектной деятельности организации; - основные элементы системы управления проектной деятельностью организации, - содержание проектной деятельности организации; основные элементы системы управления проектной деятельностью организации Умеет: - разрабатывать проект внедрения системы управления проектной деятельностью в организации, - выбирать оптимальные методы и инструменты организации проектной деятельности Имеет практический опыт: - разработки системы управления проектной деятельностью, - разработки системы управления проектами с учетом имеющихся ресурсных ограничений
Управление персоналом	Знает: - основы современного тимбилдинга , - основные принципы управления персоналом и основные составляющие кадровой стратегии;- порядок и принципы управления персоналом организации; - процедуру и составляющие аудита персонала

	Умеет: - управлять развитием персонала - применять современные тренинговые технологии командообразования, - применять основные методы разработки и обоснования решений в области управления персоналом;- проводить оценку кадрового потенциала организации, обосновывать мероприятия по повышению эффективности использования человеческих ресурсов;- осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания Имеет практический опыт: - осуществления социального взаимодействия в ролях руководителя и члена команды в процессе тимбилдинга, - навыками и методами разработки и обоснования решений в области управления персонала; - навыками оценки и анализа организационных коммуникаций в коллективе
Управление инновациями	Знает: - теорию управления инновациями, методы продвижения инновационного бизнеса, - методы и инструменты выявления и оценки рисков, связанных с инновационным продуктом Умеет: - разрабатывать бизнес-план инновационного проекта, формировать пакет управленческих решений для продвижения инновационного бизнеса, - выявлять и анализировать риски, связанные с разработкой и продвижением инновационного продукта Имеет практический опыт: - стратегического и инновационного мышления для принятия решений инновационного характера;- бизнес-планирования, в том числе для инновационного продукта, - оценки рисков, связанных с продвижением инновационного продукта, и разработки методов компенсации специфических рисков
Управление маркетингом	Знает: - нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность; - методы управления маркетинговой деятельностью;- методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;- особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг Умеет: - проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга;- разрабатывать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса

	маркетинга;- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений Имеет практический опыт: - формирования предложений по совершенствованию товарной политики, системы сбыта и продаж, ценовой политики;- формирования предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
Учебная практика, ознакомительная практика (2 семестр)	Знает: - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения, - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач, - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности Умеет: - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных, - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации, - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм Имеет практический опыт: - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, - поиска и критического анализа информации, - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм
Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)	Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, - основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации , - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения, - основные положения экономической, организационной и управленческой теории, - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач; - методы поиска и анализа информации, - современные информационные технологии и программные

	средства, необходимые для решения профессиональных задач Умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения, - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных, - применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач, - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации, - осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач Имеет практический опыт: - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни, - деловых коммуникаций в устной и письменной форме, - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, - поиска и критического анализа информации, - применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач
Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая) практика (6 семестр)	Знает: - экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений, - нормативно-правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления предприятием, учета и

	анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;- методики анализа и оценки эффективности деятельности компании, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики, - основные методы оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами- методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков, - методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов, - закономерности процесса планирования проектов и основные факторы и условия, определяющие их эффективность Умеет: - рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях;- принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия , - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам - рассчитывать показатели деятельности предприятия, определять пути повышения эффективности деятельности и разрабатывать рекомендации по ее повышению, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики, - применять методы управления рисками при решении задач управления бизнесом и проектами, - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки информации;- разрабатывать регламент процессов отдельных подразделений организации, - моделировать бизнес-процессы и разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса;- использовать в

	практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте;- находить и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать организационно-управленческие решения по формированию бизнес-идей;- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т. п.) Имеет практический опыт: - разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия, - оценки показателей эффективности деятельности компании, разработки рекомендаций по ее повышению, - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, - оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами, - ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации и разработки регламентов процессов отдельных подразделений организации, - оценки экономических и социальных последствий организационно-управленческих решений, связанных с развитием бизнеса

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Струкрура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Организационный: а) участие в инструктивном совещании о содержании преддипломной практики и порядке ее прохождения; б) ознакомление с методическими и инструктивными материалами о практике; в) собеседование у руководителя практики, получение задания и направления на прохождение практики; г) составление индивидуального плана практики, согласование его с руководителем практики.	8
2	Основной: 1. Прохождение преддипломной практики в одной из организации-месте прохождения практики : а) знакомство с	188

	организацией-местом прохождения практики (изучение организационно-правовых документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка) б) ознакомление с организацией работы, штатным составом, порядком распределения обязанностей между сотрудниками, уяснить систему служебного подчинения личного состава; в) ознакомление с планами работы подразделения, методами контроля за выполнением запланированных мероприятий; г) изучение специфики деятельности организации, основных финансовых показателей. Оценка внешней среды, состояния и использования ресурсов, конкурентной, финансовой политики организации, изучение нормативно-правовых, информационных, аналитических документов по тематике. Обработка и анализ полученной̆ информации и систематизация материалов	
3	Заключительный: а) написание отчётных документов по практике (отчет о практике, дневник практики, отзыв-характеристика о прохождении практики); б) защита отчета по практике.	20

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:
- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.
Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 24.09.2020 №1.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в П
1	9	Текущий контроль	Проверка дневника по практике	0,2	1	1 балл: выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю 0 баллов: не	дифференцирова зачет

						выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю	
2	9	Текущий контроль	Проверка индивидуального задания	0,2	1	1 балл: выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю 0 баллов: не выполнение письменного индивидуального задания по всем критериям, нормоконтролю	дифференцирова зачет
3	9	Текущий контроль	Проверка отчета	0,5	5	5 баллов – обучающийся представляет отчет, в котором в полном объеме раскрыто содержание задания; текст излагается последовательно и логично с применением актуальных нормативных документов; в отчете дана всесторонняя оценка практического материала; используется творческий подход к решению проблемы; сформулированы экономически обоснованные выводы и предложения. Отчет соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. 4 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыто достаточно полно, материал излагается с применением актуальных нормативных	дифференцирова зачет

						документов, основные положения хорошо проанализированы, имеются выводы и экономически обоснованные предложения. Отчет в основном соответствует предъявляемым требованиям к оформлению. 3 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы правильные, но предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. 2 балла – обучающийся представляет отчет, в котором содержание раскрыты слабо и в неполном объеме, выводы и предложения являются необоснованными. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Имеются нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на доработку, и условно допускается до публичной защиты. 1 балл – обучающийся представляет отчет, в котором содержание	

						не раскрыто, нет выводов. Материал излагается на основе неполного перечня нормативных документов. Большие нарушения в оформлении отчета. Отчет с замечаниями преподавателя возвращается обучающемуся на обязательную доработку, и не допускается до публичной защиты. 0 баллов – обучающийся не представил отчет.	
4	9	Текущий контроль	Проверка отзыва-характеристики	0,1	1	1 балл: выполнение характеристики по всем критериям, нормоконтролю. 0 баллов: не выполнение характеристики по всем критериям, нормоконтролю.	дифференцирова зачет
5	9	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	-	5	5 баллов – На публичной защите обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя; способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Характеристика руководителя практики от	дифференцирова зачет

						предприятия предоставлена на оценку "Отлично". 4 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; отсутствуют иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Хорошо". 3 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает ошибки в определении основных понятий, которые затрудняется исправить самостоятельно; демонстрирует способность самостоятельно, но	

						не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя; отсутствуют иллюстрирующие примеры, отсутствуют выводы. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно". 2 балла – На публичной защите обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно". 1 балл – На публичной защите обучающийся не демонстрирует знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; не на все вопросы отвечает,	

						допускает существенные ошибки, отвечая на вопросы преподавателя. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно". 0 баллов – На публичной защите обучающийся не демонстрирует знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; молчит, на вопросы не отвечает. Характеристика руководителя практики от предприятия предоставлена на оценку "Удовлетворительно" или "Не удовлетворительно".	

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Проводится индивидуальная беседа по результатам выполнение всех документов. Студент кратко (не более 5 мин) рассказывает по результатам прохождения преддипломной практики, а преподаватель задает уточняющие вопросы.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-2	Знает: - нормативно-правовую базу в рамках профессиональной деятельности; - методику управления проектами, методы и инструменты оценки эффективности проекта и бизнеса	+	+	+	+	+
УК-2	Умеет: - определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать наиболее эффективный способ ее достижения	+	+	+	+	+
УК-2	Имеет практический опыт: - целеполагания, рационального планирования задач, оценки эффективности их достижения	+	+	+	+	+
УК-3	Знает: - основы конфликтологии и психологии управления; - технологии	+	+	+	+	+

	социального взаимодействия при формировании сплоченной команды					
УК-3	Умеет: - использовать полученные знания для осуществления межличностных коммуникаций в процессе выполнения функциональных обязанностей; - создавать и поддерживать командный настрой в трудовом коллективе; - устранять факторы, провоцирующие раскол команды	+	+	+	+	+
УК-3	Имеет практический опыт: - разработки рекомендаций по повышению эффективности социального взаимодействия сотрудников трудового коллектива в целях формирования единой команды; - работы в коллективе в роли члена и/или руководителя команды	+	+	+	+	+
УК-4	Знает: - современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	+	+	+	+	+
УК-4	Умеет: - применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	+	+	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: коммуникаций, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	+	+	+	+	+
УК-6	Знает: - основы управления собственным временем (основы тайм-менеджмента); механизмы взаимодействия личности и общества; - закономерности поведения личности в системе групповых отношений	+	+	+	+	+
УК-6	Умеет: - планировать свою деятельность, ставить цели деятельности, выделять приоритеты	+	+	+	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: - самоорганизации и самообразования	+	+	+	+	+
УК-10	Знает: - методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов	+	+	+	+	+
УК-10	Умеет: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки экономической и бухгалтерской информации	+	+	+	+	+
УК-10	Имеет практический опыт: - ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации и принятия на их основе обоснованных экономических решений	+	+	+	+	+
ПК-1	Знает: - методы сбора, обработки и анализа информации, связанной с деятельностью функциональных подразделений	+	+	+	+	+
ПК-1	Умеет: - собирать, обрабатывать и составлять аналитический обзор о работе подразделений	+	+	+	+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: - составления аналитического обзора по оценке эффективности работы функциональных подразделений	+	+	+	+	+
ПК-2	Знает: - методы и технологии оценки эффективности деятельности компании	+	+	+	+	+
ПК-2	Умеет: - разрабатывать предложения по совершенствованию управления бизнесом и повышению его эффективности	+	+	+	+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: - разработки управленческих решений по результатам оценки эффективности деятельности бизнеса	+	+	+	+	+
ПК-3	Знает: - основные законы, принципы и закономерности эффективного сотрудничества в деловой среде; - методы и способы выбора деловых партнеров; - нормы и правила проведения переговоров, в том числе, с зарубежными деловыми партнерами; - основные методы и инструменты эффективного представления информации и её оценки; - структуру и подходы к разработке договоров с деловыми партнерами; - виды и этапы	+	+	+	+	+

	контроля выполнения заключенных договоров с деловыми партнерами					
ПК-3	Умеет: - проводить комплексное исследование добросовестности существующих и потенциальных деловых партнеров; - объективно оценивать и осуществлять выбор деловых партнеров	+	+	+	+	+
ПК-3	Имеет практический опыт: - поиска, анализа и оценки деловых партнеров, в том числе зарубежных; - выбора деловых партнеров на внешнем рынке согласно целям предприятия; - организации и проведения деловых переговоров	+	+	+	+	+
ПК-4	Знает: - методы принятия управленческих решений и инструменты оценки их эффективности	+	+	+	+	+
ПК-4	Умеет: - разрабатывать организационно-управленческие решения, направленные на развитие бизнеса и оценивать их последствия	+	+	+	+	+
ПК-4	Имеет практический опыт: - принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий	+	+	+	+	+
ПК-5	Знает: - методы и инструменты выявления и оценки рисков	+	+	+	+	+
ПК-5	Умеет: - выявлять, анализировать и разрабатывать мероприятия по компенсации рисков	+	+	+	+	+
ПК-5	Имеет практический опыт: - построения карты рисков, разработки компенсационных мероприятий	+	+	+	+	+
ПК-6	Знает: - специфику, цели и особенности процесса реализации стратегии интернет-продвижения	+	+	+	+	+
ПК-6	Умеет: - использовать возможности реализации стратегии интернет-продвижения	+	+	+	+	+
ПК-6	Имеет практический опыт: - планирования, реализации и контроля за реализацией стратегии интернет-продвижения	+	+	+	+	+
ПК-7	Знает: - инструменты комплекса маркетинга; - процедуру подготовки и проведения маркетинговых исследований в организации	+	+	+	+	+
ПК-7	Умеет: - использовать инструменты комплекса маркетинга для разработки маркетинговой стратегии организации; - проводить маркетинговые исследования и на основе их результатов разрабатывать комплекс маркетинга	+	+	+	+	+
ПК-7	Имеет практический опыт: - проведения маркетингового исследования; - разработки комплекса маркетинга предприятия	+	+	+	+	+
ПК-8	Знает: - методы и инструменты сбора, хранения и обработки информации, в том числе особенности хранения конфиденциальной информации и информации, попадающей под понятие персональных данных	+	+	+	+	+
ПК-8	Умеет: - организовать сбор и хранение контактной информации	+	+	+	+	+
ПК-8	Имеет практический опыт: - поддержания связи с деловыми партнерами с использованием системы сбора необходимой информации - ведения реестра коммуникаций в проекте	+	+	+	+	+
ПК-9	Знает: - методы, инструменты и технологии оценки социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности, методы и инструменты определения новых рыночных возможностей	+	+	+	+	+
ПК-9	Умеет: - проводить оценку социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности	+	+	+	+	+
ПК-9	Имеет практический опыт: - оценки социально-экономических условий развития бизнеса и определения перспективных направлений его развития	+	+	+	+	+
ПК-10	Знает: - особенности кросс-функциональной структуры управления бизнесом и проектами; - технологии выстраивания кросс-функционального взаимодействия между сотрудниками при управлении бизнесом и проектами	+	+	+	+	+
ПК-10	Умеет: - организовывать процесс кросс-функционального взаимодействия между сотрудниками организации; - применять технологии создания кросс-функциональных команд и групп; - на основе анализа внутренней среды	+	+	+	+	+

	выявлять факторы, оказывающие влияние на кросс-функциональное взаимодействие между сотрудниками и конечный результат деятельности коллектива подразделения и организации						
ПК-10	Имеет практический опыт: - разработки рекомендаций по повышению эффективности управления бизнесом и проектами путем внедрения процесса кросс-функционального взаимодействия между сотрудниками организации; - работы в кросс-функциональных командах и группах	+	+	+	+	+	
ПК-11	Знает: - методы и инструменты управления ресурсами инвестиционного проекта	+	+	+	+	+	
ПК-11	Умеет: - разрабатывать карту ресурсного обеспечение проекта	+	+	+	+	+	
ПК-11	Имеет практический опыт: - разработки карты ресурсного обеспечения проекта	+	+	+	+	+	
ПК-12	Знает: - технологии продвижения бизнеса в цифровой среде и методы оценки эффективности продвижения	+	+	+	+	+	
ПК-12	Умеет: - разрабатывать стратегию продвижения бизнеса в цифровой среде	+	+	+	+	+	
ПК-12	Имеет практический опыт: - разработки стратегии продвижения бизнеса в цифровой среде	+	+	+	+	+	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. 1. Оформление контрольных и курсовых работ и проектов: методические указания / сост. А.В. Елисеев. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 36 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Кондратьева, И. В. Экономика предприятия : учебное пособие для вузов / И. В. Кондратьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 232 с. https://e.lanbook.com/
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Склярова, Ю. М. Банковское дело : учебно-методическое пособие / Ю. М. Склярова, И. Ю. Скляров, Л. А. Латышева ; под редакцией Ю. М. Скляровой. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 944 с. https://e.lanbook.com/

3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Экономика предприятия : учебное пособие / Р. М. Котов, Л. В. Менх, Е. Е. Румянцева, И. К. Куприна. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 150 с. https://e.lanbook.com/
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Акулов, В.Б. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Б. Акулов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 262 с. https://e.lanbook.com/
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Энциклопедия финансового риск-менеджмента. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Альпина Паблишер, 2009. — 932 с. https://e.lanbook.com/
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Журнал Economics & Management Research Journal of Eurasia https://e.lanbook.com/

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ПАО "Челябинский трубопрокатный завод"	454129, Челябинск, Машиностроителей, 21	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет
ООО "Аудиторская фирма "Вектор-Аудит"	454126, г.Челябинск, Витебская, 4	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет
Кафедра "Современные образовательные технологии" ИОДО ЮУрГУ	454080, Челябинск, пр-кт Ленина, 76	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет
ОАО "Макфа"	456513, пос. Рощино, Сосновский район,, Челябинская область, -	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к

		сети интернет
АО "Промышленная Группа "Метран"	454138, Челябинск, пр-т Новоградский, 15	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет
Челябинский филиал ПАО "Ростелеком"	454000, г. Челябинск, ул. Воровского, д. 71	Мультимедийное оборудование, программное обеспечение Microsoft Office 2007 (или выше), доступ к сети интернет