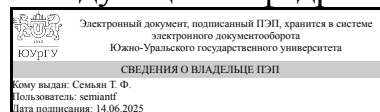


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



Т. Ф. Семьян

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (ориентированная, цифровая)
для направления 45.03.01 Филология

Уровень Бакалавриат

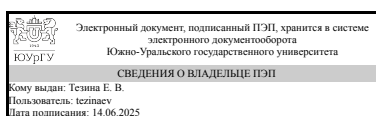
профиль подготовки Прикладная филология

форма обучения очная

кафедра-разработчик Русский язык и литература

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 Филология, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 986

Разработчик программы,
старший преподаватель



Е. В. Тезина

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

ориентированная, цифровая

Форма проведения

Дискретно по периодам проведения практик

Цель практики

Цель — закрепить теоретические знания и первичные профессиональные умения в области филологической работы с текстами в цифровой среде

Задачи практики

1. Сформировать навыки работы (анализ, создание, корректура, редактирование, комментирование, реферирование и проч.) с виртуальными типами текстов.
2. Научить создавать и представлять в виртуальном пространстве цифровые материалы (цифровые тексты, инфографику, мультимедиа).
2. Отработать навык деловой коммуникации в цифровой среде.
3. Сформировать умение предъявлять результаты работы и защищать их в учебной группе.

Краткое содержание практики

Изучение работы и характеристика цифровой коммуникационной деятельности предприятия / организации, в том числе: описание основных видов рекламной, журналистской деятельности, деятельности по связям с общественностью (СО) в цифровой среде, описание функциональных обязанностей сотрудников соответствующих подразделений предприятия.

Авторский вклад практиканта в цифровую коммуникационную деятельность предприятия / организации: создание и редактирование контента для цифровых сетей, подготовка цифровых материалов (цифровые тексты, инфографика, мультимедиа), предназначенных для опубликования в СМИ, на сайте организации, в социальных сетях для формирования имиджа предприятия (организации) по заданию руководителя практики от организации

Заполнение отчетной документации о прохождении практики, отчетное мероприятие в группе.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
--	---

ПК-7 способен составлять научные обзоры, аннотации, рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований (в том числе на иностранном языке); оформлять библиографическое описание; использовать основные библиографические источники и поисковые системы	Знает:принципы составления аннотаций, рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований; правила оформления библиографического описания
	Умеет:использовать основные библиографические источники и поисковые системы
	Имеет практический опыт:составления аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; оформления библиографического описания; использования основных библиографических источников и поисковых систем при написании курсовой работы
ПК-8 способен принимать участие в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами, представлять материалы собственных научных исследований в устной, письменной и цифровой форме	Знает:структуру, принципы составления и правила оформления сообщения и электронной презентации
	Умеет:умеет составлять сообщения и доклады в устной и письменной форме
	Имеет практический опыт:выступлений с сообщениями и докладами, представления материалов собственных исследований в устной, письменной и цифровой форме при в процессе предзащиты и защиты курсовой работы

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Практикум по современной русской орфографии и пунктуации Актуальные проблемы современной литературы	Теория литературы Практикум по виду профессиональной деятельности Второй иностранный язык Основы филологического анализа текста Практикум по анализу произведений литературы и искусства Основы лингвистической экспертизы текста Основы филологической работы с текстом Производственная практика (преддипломная) (8 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для

прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Практикум по современной русской орфографии и пунктуации	Знает: основы информационной и библиографической культуры, основные сетевые справочные ресурсы по правописанию, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка, нормативные словари и справочники по правописанию Умеет: применять правописные умения и навыки при решении профессиональных задач, оформлять нормативные (с точки зрения орфографии и пунктуации) письменные тексты на русском языке для осуществления письменной деловой коммуникации в профессиональной деятельности Имеет практический опыт: систематизации и обобщения языковых фактов, оформления библиографического описания разных источников в соответствии с ГОСТ, правки письменных научных, официально-деловых, публицистических, художественных текстов, а также медиатекстов на основе стандартных методик и действующих правописных нормативов
Актуальные проблемы современной литературы	Знает: ключевые персоналии и тенденции актуального отечественного литературного процесса, структуру, принципы составления и правила оформления сообщения и электронной презентации, принципы составления аннотаций, рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований; правила оформления библиографического описания Умеет: проводить под научным руководством локальные исследования в конкретной узкой области филологического знания на основе существующих методик и полученных знаний в области истории литературы, умеет составлять сообщения и доклады в устной и письменной форме, использовать основные библиографические источники и поисковые системы Имеет практический опыт: проведения под научным руководством филологического анализа и интерпретации текста с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов, выступления с сообщениями и докладами, представления материалов собственных

	исследований в устной, письменной и цифровой форме, составления аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; оформления библиографического описания; использования основных библиографических источников и поисковых систем
--	---

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Предварительный этап. Перед началом практики проводится собрание, на котором студентам сообщается вся необходимая информация по проведению практики, а также выдаются все необходимые документы для прохождения практики. Практикант проходит инструктаж по технике безопасности. Студенты под руководством руководителя (от организации) составляют индивидуальное задание прохождения практики.	20
2	Основной этап, включающий в себя: изучение работы и характеристика цифровой коммуникационной деятельности предприятия / организации, в том числе: описание основных видов рекламной, журналистской деятельности, деятельности по связям с общественностью (СО) в цифровой среде, описание функциональных обязанностей сотрудников соответствующих подразделений предприятия; Авторский вклад практиканта в цифровую коммуникационную деятельность предприятия / организации: создание контента для цифровых сетей, подготовка цифровых материалов (цифровые тексты, инфографика, мультимедиа), предназначенных для опубликования в СМИ, на сайте организации, в социальных сетях для формирования имиджа предприятия (организации) по заданию руководителя практики от организации	68
3	Отчетный этап	20

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 15.09.2016 №2.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	4	Текущий контроль	Проверка задания к практике	20	3	Студент представляет на проверку заполненный первый раздел "Задание на практику" дневника прохождения практики. Содержание оценивается на соответствие индивидуальному заданию, максимальный балл - 3. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии оценивания: 3 балла - раздел дневника предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла - раздел дневника предоставлен с	дифференцированный зачет

						нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - раздел дневника предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - раздел дневника не предоставлен или не соответствует индивидуальному заданию	
2	4	Текущий контроль	Проверка дневника практики	60	3	Студент представляет на проверку оформленный в соответствии требованиям индивидуального задания практики дневник прохождения практики. Содержание дневника практики оценивается на соответствие индивидуальному заданию, максимальный балл - 3. Весовой коэффициент мероприятия 0,8. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Критерии	дифференцированный зачет

						оценивания: 3 балла - дневник предоставлен в установленный срок и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 2 балла- дневник предоставлен с нарушением установленного срока и полностью соответствует индивидуальному заданию, выданному руководителем от кафедры; 1 балл - дневник предоставлен в установленный срок и необходимо внесение изменений с учетом индивидуального задания (частично соответствует индивидуальному заданию). 0 баллов - дневник не предоставлен или предоставленный дневник не соответствует индивидуальному заданию	
3	4	Текущий контроль	Проверка отчета по практике	20	4	Проводится проверка содержания и оформления отчета по практике. Содержание отчета оценивается на соответствие индивидуальному заданию (максимальное количество 4 балла) 4 балла: отчет полностью соответствует индивидуальному заданию, представлен в установленный срок, составлен с	дифференцированный зачет

						соблюдением требований методических указаний, содержит приложения; 3 балла: отчет соответствует индивидуальному заданию, представлен в установленный срок, но требуются исправление и доработка оформления отчета, отчет содержит приложения; 2 балла: отчет соответствует индивидуальному заданию, представлен не в установленный срок, содержит приложения; 1 балл: отчет частично соответствует индивидуальному заданию, представлен не в установленный срок, оформлен в соответствии с образцом; 0 баллов: отчет не представлен. Оформление отчета оценивается с учетом соответствия требованиям методических указаний. Весовой коэффициент мероприятия 0,2. При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179).	
4	4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике	-	5	Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией.	дифференцированный зачет

					назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (3–5 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии. 5 баллов – при защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует филологической терминологией, вносит обоснованные предложения, легко отвечает на поставленные вопросы; 4 балла – при защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует филологической терминологией, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы; 3 балла – при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. 2 балла –	
--	--	--	--	--	---	--

					при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по его теме, не владеет филологической терминологией, при ответе допускает существенные ошибки. Максимальное количество баллов за защиту отчета – 5 баллов. На дифференцированном зачете происходит оценивание учебной деятельности обучающихся по практике на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. При оценивании результатов учебной деятельности обучающегося по дисциплине используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179)	
--	--	--	--	--	---	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Мероприятие промежуточной аттестации проходит в форме защиты отчета по практике перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике; отзывы руководителей практики от кафедры; ответы на вопросы в ходе защиты отчета. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе (3–5 минут) студента с представлением соответствующего материала и ответы на заданные вопросы членов комиссии.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ			
		1	2	3	4
ПК-7	Знает: принципы составления аннотаций, рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований; правила оформления библиографического описания	+	+	+	+
ПК-7	Умеет: использовать основные библиографические источники и поисковые системы	+	+	+	+
ПК-7	Имеет практический опыт: составления аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований; оформления библиографического описания; использования основных библиографических источников и поисковых систем при написании курсовой работы	+	+	+	+
ПК-8	Знает: структуру, принципы составления и правила оформления сообщения и электронной презентации	+	+	+	+
ПК-8	Умеет: умеет составлять сообщения и доклады в устной и письменной форме	+	+	+	+
ПК-8	Имеет практический опыт: выступлений с сообщениями и докладами, представления материалов собственных исследований в устной, письменной и цифровой форме при в процессе предзащиты и защиты курсовой работы	+	+	+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Мунин, А. Н. Деловое общение Текст курс лекций А. Н. Мунин ; Рос. акад. образования, Моск. психол.-соц. ин-т. - М.: Флинта, 2008. - 374, [1] с. ил. 21 см.
2. Чувакин, А. А. Основы филологии Текст учеб. пособие для вузов по направлению 032700 (031000) и специальности 031001 "Филология" А. А. Чувакин ; под ред. А. И. Куляпина. - М.: Флинта : Наука, 2011. - 238, [1] с. 21 см

б) дополнительная литература:

1. Введенская Л. А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение : учебник для подгот. бакалавров нефилол. профиля / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - М. : КНОРУС, 2012. - 423, [1] с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Практика студентов, обучающихся по направлениям подготовки 45.03.01 и 45.04.01 «Филология»: методические указания / сост.: М.П. Двойнишникова, Л.В. Пелленен. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 55 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в	Библиографическое описание
---	-------------------	---------------------------	----------------------------

		электронной форме	
1	Основная литература	ЭБС издательства Лань	Чумиков, А. PR в Интернете: Web 1.0, Web 2.0, Web 3.0. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Альпина Паблишер, 2010. — 132 с. http://e.lanbook.com/book/32305
2	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование. [Электронный ресурс] / Ф.И. Шарков, В.Н. Бузин. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2012. — 488 с. http://e.lanbook.com/book/3579
3	Дополнительная литература	ЭБС издательства Лань	SMM и SEO-технологии : учебное пособие / Ю. П. Беленькая, А. Ю. Бережнов, А. С. Новикова, П. И. Срыбная. — Ставрополь : СКФУ, 2017. — 62 с. https://e.lanbook.com/book/155537 .
4	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Учебно-методические материалы кафедры	Практика студентов, обучающихся по направлениям подготовки 45.03.01 и 45.04.01 «Филология»: методические указания / сост.: М.П. Двойнишникова, Л.В. Пелленен. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 55 с. https://ruslang.susu.ru/tmp/lectures/pellenen/pellenen_praktika_filology.pdf

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
ООО Агентство коммуникации "Идея fix"	454081, г.Челябинск, ул. Артиллерийская, 83, оф. 305	ПК с возможностью подключения к сети «Интернет»
ООО РИАНА "Урал-Пресс-Информ"	454091, Челябинск, Монакова, 33 оф.2	ПК с возможностью подключения к сети «Интернет»
ЮУрГУ, Центр информации и связей с общественностью	454080, г. Челябинск, пр-т Ленина, 76	ПК с возможностью подключения к сети «Интернет»