ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Гусева Т. И.
Пользователь: gusevati
Дата подписания: 06.09.2024

Т. И. Гусева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики

Практика Производственная практика (преддипломная)
для направления 38.03.02 Менеджмент
Уровень Бакалавриат
профиль подготовки Управление бизнесом и проектами
форма обучения очная
кафедра-разработчик Экономика и право

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 970

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., заведующий кафедрой

ЮУрГУ
Электронный документ, подписанный ПЭП, хранится в системе электронного документооборота Южно-Уральского государственного университета
СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЭП
Кому выдан: Гусева Т. И.
Пользователь: gusevati
Дата подписания: 06.09.2024

Т. И. Гусева

Златоуст

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

преддипломная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

закрепить теоретические знания, полученные студентами при изучении экономических, управленческих и других дисциплин, приобрести практические навыки, собрать необходимые материалы для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи практики

1. Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки.
2. Применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач.
3. Подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы.

Краткое содержание практики

Во время преддипломной практики студент изучает следующие вопросы:
- особенности и специфику отрасли (сферы деятельности), в которую входит предприятие (организация);
- производственную структуру предприятия, организации, банка, тип организационной структуру, систему управления;
- организацию финансовой деятельности и бюджет предприятий, организаций и банков;
- документы бухгалтерской и финансовой отчетности;
- инновационный потенциал предприятий, организаций и банков, систему стратегического и оперативного планирования инноваций, источники и механизмы финансирования инновационной деятельности;
- методику анализа финансово-хозяйственной деятельности и финансового состояния предприятия;
- основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, динамику их значений и тенденции;
- планы технического, экономического и социального развития предприятий, организаций и банков;
- конкретные инвестиционные программы и проекты предприятий, организаций и банков.

Выпускающая кафедра рекомендует в период преддипломной практики собрать необходимые данные для выпускной квалификационной работы и выполнить необходимые расчеты, в том числе SWOT - анализ и финансовый анализ начального состояния предприятий, организаций и банков.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает:- нормативно-правовую базу в рамках профессиональной деятельности; - методику управления проектами, методы и инструменты оценки эффективности проекта и бизнеса
	Умеет:- определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать наиболее эффективный способ ее достижения
	Имеет практический опыт:- целеполагания, рационального планирования задач, оценки эффективности их достижения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает:- основы конфликтологии и психологии управления; - технологии социального взаимодействия при формировании сплоченной команды
	Умеет:- использовать полученные знания для осуществления межличностных коммуникаций в процессе выполнения функциональных обязанностей; - создавать и поддерживать командный настрой в трудовом коллективе; - устранять факторы, провоцирующие раскол команды
	Имеет практический опыт:- разработки рекомендаций по повышению эффективности социального взаимодействия сотрудников трудового коллектива в целях формирования единой команды; - работы в коллективе в роли члена и/или руководителя команды
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает:- современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	Умеет:- применять современные

	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	Имеет практический опыт:- коммуникаций, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает:- основы управления собственным временем (основы тайм-менеджмента); механизмы взаимодействия личности и общества; закономерности поведения личности в системе групповых отношений
	Умеет:- планировать свою деятельность, ставить цели деятельности, выделять приоритеты
	Имеет практический опыт:- самоорганизации и самообразования
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает:- методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов
	Умеет:- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки экономической и бухгалтерской информации
	Имеет практический опыт:- ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации и принятия на их основе обоснованных экономических решений
ПК-1 Способен проводить сбор и анализ информации о функциональных процессах и административных регламентах подразделений организации	Знает:- методы сбора, обработки и анализа информации, связанной с деятельностью функциональных подразделений

	Умеет:- собирать, обрабатывать и составлять аналитический обзор о работе подразделений
	Имеет практический опыт:- составления аналитического обзора по оценке эффективности работы функциональных подразделений
ПК-2 Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией и по повышению эффективности ее деятельности	Знает:- методы и технологии оценки эффективности деятельности компании
	Умеет:- разрабатывать предложения по совершенствованию управления бизнесом и повышению его эффективности
	Имеет практический опыт:- разработки управленческих решений по результатам оценки эффективности деятельности бизнеса
ПК-3 Способен осуществлять внешнеэкономическую деятельность организации, организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов	Знает:- основные законы, принципы и закономерности эффективного сотрудничества в деловой среде; - методы и способы выбора деловых партнеров; - нормы и правила проведения переговоров, в том числе, с зарубежными деловыми партнерами; - основные методы и инструменты эффективного представления информации и её оценки; - структуру и подходы к разработке договоров с деловыми партнерами; - виды и этапы контроля выполнения заключенных договоров с деловыми партнерами
	Умеет:- проводить комплексное исследование добросовестности существующих и потенциальных деловых партнеров; - объективно оценивать и осуществлять выбор деловых партнеров
	Имеет практический опыт:- поиска, анализа и оценки деловых партнеров, в том числе зарубежных; - выбора деловых партнеров на внешнем рынке согласно целям предприятия; - организации и проведения деловых переговоров
ПК-4 Способен разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса,	Знает:- методы принятия управленческих решений и инструменты оценки их эффективности

оценивать их условия и последствия	Умеет:- разрабатывать организационно-управленческие решения, направленные на развитие бизнеса и оценивать их последствия
	Имеет практический опыт:- принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий
ПК-5 Способен выявлять и анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления бизнесом и проектами	Знает:- методы и инструменты выявления и оценки рисков
	Умеет:- выявлять, анализировать и разрабатывать мероприятия по компенсации рисков
	Имеет практический опыт:- построения карты рисков, разработки компенсационных мероприятий
ПК-6 Способен управлять процессом реализации стратегии интернет-продвижения	Знает:- специфику, цели и особенности процесса реализации стратегии интернет-продвижения
	Умеет:- использовать возможности реализации стратегии интернет-продвижения
	Имеет практический опыт:- планирования, реализации и контроля за реализацией стратегии интернет-продвижения
ПК-8 Способен разрабатывать комплекс маркетинга предприятия и организовать маркетинговое исследование, в том числе с использованием инструментов комплекса маркетинга	Знает:- инструменты комплекса маркетинга; - процедуру подготовки и проведения маркетинговых исследований в организации
	Умеет:- использовать инструменты комплекса маркетинга для разработки маркетинговой стратегии организации; - проводить маркетинговые исследования и на основе их результатов разрабатывать комплекс маркетинга
	Имеет практический опыт:- проведения маркетингового исследования; - разработки комплекса маркетинга предприятия
ПК-9 Способен организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	Знает:- методы и инструменты сбора, хранения и обработки информации, в том числе особенности хранения конфиденциальной информации и информации, попадающей под понятие персональных данных
	Умеет:- организовать сбор и хранение контактной информации

	Имеет практический опыт:- поддержания связи с деловыми партнерами с использованием системы сбора необходимой информации - ведения реестра коммуникаций в проекте
ПК-10 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели на основе анализа бизнес-процессов	Знает:- методы, инструменты и технологии оценки социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности, методы и инструменты определения новых рыночных возможностей
	Умеет:- проводить оценку социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности
	Имеет практический опыт:- оценки социально-экономических условий развития бизнеса и определения перспективных направлений его развития
ПК-11 Способен организовывать деятельность коллектива в рамках кросс-функционального взаимодействия при управлении бизнесом и проектами	Знает:- особенности кросс-функциональной структуры управления бизнесом и проектами; - технологии выстраивания кросс-функционального взаимодействия между сотрудниками при управлении бизнесом и проектами
	Умеет:- организовывать процесс кросс-функционального взаимодействия между сотрудниками организации; - применять технологии создания кросс-функциональных команд и групп; - на основе анализа внутренней среды выявлять факторы, оказывающие влияние на кросс-функциональное взаимодействие между сотрудниками и конечный результат деятельности коллектива подразделения и организации
	Имеет практический опыт:- разработки рекомендаций по повышению эффективности управления бизнесом и проектами путем внедрения процесса кросс-функционального взаимодействия между сотрудниками организации; - работы в кросс-функциональных командах и группах
ПК-12 Способен разрабатывать, анализировать и управлять ресурсами	Знает:- методы и инструменты управления ресурсами инвестиционного

инвестиционного проекта	проекта
	Умеет:- разрабатывать карту ресурсного обеспечение проекта
	Имеет практический опыт:- разработки карты ресурсного обеспечния проекта
ПК-13 Способен разрабатывать стратегию продвижения бизнеса в цифровой среде	Знает:- технологии продвижения бизнеса в цифровой среде и методы оценки эффективности продвижения
	Умеет:- разрабатывать стратегию продвижения бизнеса в цифровой среде
	Имеет практический опыт:- разработки стратегии продвижения бизнеса в цифровой среде

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Имитационное моделирование инвестиционных проектов Логистика и управление цепями поставок в бизнесе Кросскультурный менеджмент Иностранный язык Проектный анализ, планирование и управление ресурсами проекта Управление результативностью бизнеса Управление командой проекта Операционный менеджмент Управление инновациями Основы менеджмента Международный бизнес Введение в профессиональную деятельность Практикум по виду профессиональной деятельности Управление персоналом Управленческий учет Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации Бизнес-планирование Риск-менеджмент Управление проектами Управление человеческими ресурсами Деловой иностранный язык Теория организации и организационное поведение	

Правоведение Русский язык и культура речи Управление продажами и взаимодействие с клиентами Организация проектной деятельности Микроэкономика Методы принятия управленческих решений Маркетинговые исследования Организация и управление бизнесом Технологии продвижения бизнеса Анализ бизнес-процессов Стратегический менеджмент Макроэкономика Электронная коммерция и продвижение бизнеса в интернете Управление маркетингом Учебная практика (ориентированная, цифровая) (4 семестр) Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр) Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр) Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр)	

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Макроэкономика	Знает: - содержание и сферу применения базовых макроэкономических моделей; - основные макроэкономические показатели и принципы их расчета, - содержание основных понятий и методов макроэкономического анализа; - закономерности и взаимосвязи в функционировании рыночной экономики на макроуровне; инструменты и варианты их применения при разных целях макроэкономической стабилизационной политики Умеет: - использовать совокупность знаний в области макроэкономики для принятия экономических решений в нестандартных ситуациях с учетом существующих возможностей и макроэкономических рисков, - объяснять

	характер влияния внутренних и внешних факторов на состояние национальной экономики; - ориентироваться во взаимосвязях и противоречиях целей и инструментов макроэкономической политики; механизме влияния на состояние национальной экономики Имеет практический опыт: - сбора, анализа и интерпретации экономических данных и их использования для обоснования организационно-управленческих решений, - анализа причин и факторов основных форм макроэкономической нестабильности, возможных последствиях мер стабилизационной политики правительства для обоснования экономических решений
Стратегический менеджмент	Знает: - методику проведения стратегического анализа, инструменты стратегического менеджмента Умеет: - проводить стратегический анализ, разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса, на основе результатов стратегического анализа Имеет практический опыт: - стратегического анализа и разработки матрицы организационно-управленческих решений
Управление проектами	Знает: - определение проекта; классификацию проектов; основные группы процессов, процессы и области знаний (функциональные области) управления проектами; основные виды и процедуры контроля выполнения проекта; инструменты и методы управления внешними коммуникациями проекта; основные организации и профессиональные сообщества управления проектами; законодательно-правовые нормы и стандарт в области управления проектами, особенности жизненного цикла ИТ-проектов, основные направления работы с персоналом ИТ-подразделений Умеет: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением проектами и реализацией профессиональных функций;- составлять сетевые и календарные графики работ проекта и оценивать их параметры в условиях имеющихся ресурсных ограничений;- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, разрабатывать управленческие решения в области ИТ-проектов Имеет практический опыт: - реализации основных управленческих функций применительно к

	проекту;- применения современного инструментария управления содержанием, продолжительностью, качеством, стоимостью и рисками проекта, планирования ИТ-проектов
Управление командой проекта	Знает: - социально-психологические основы управления проектами; - основы управления коммуникационными процессами в команде;- технологию управления конфликтами, возникающими в процессе проектной работы , - современные теории и концепции поведения сотрудников в рамках командной деятельности;- методику организации совместной деятельности членов команды проекта и оценки эффективности командной работы;- особенности и подходы к организации кросс-функционального взаимодействия при управлении бизнесом и проектами;- требования к руководству коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Умеет: - применять методики выявления поведенческих установок на выполнение социально-психологических ролей у членов проектной команды;- эффективно делегировать полномочия членам проектной команды;- организовывать эффективные внутренние и внешние коммуникации команды проекта;- разрабатывать систему стимулов и мотивации команды проекта, - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений Имеет практический опыт: - делегирования полномочий, определения эффективных методов профилактики и управления конфликтами, осуществления внутренних и внешних коммуникаций в роли менеджера проекта , - методами руководства коллективом в своей профессиональной деятельности; - навыками организации командной работы и управления командой
Практикум по виду профессиональной деятельности	Знает: - принципы и подходы бизнес-планирования, в т.ч. разработку и реализацию корпоративной и конкурентной стратегии организации, функциональных стратегий, особенности формирования организационной и управленческой структуры организаций;- организацию сбора, обработки и анализа

	информации о факторах внешней и внутренней среды организации для оценки рисков и принятия управленческих решений; - принципы построения и поддержки функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений;- актуальные направления развития предпринимательской деятельности, этапы и особенности организации и ведения предпринимательской деятельности, - теорию процессного управления и особенности управления проектом Умеет: - координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;- осуществлять планирование деятельности и контроля; создавать и вести базы данных по различным показателям функционирования организаций; разрабатывать и поддерживать функционирование системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;- разрабатывать и реализовывать бизнес-планы создания нового бизнеса, оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и оценивать риски, - применять аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами Имеет практический опыт: - поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов;- оценки эффективности проектов; - подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;- формирования и оценки эффективности предпринимательской деятельности, - анализа операционной (производственной) деятельностью компании с использованием процессного и проектного подходов
Деловой иностранный язык	Знает: - основы межкультурной деловой коммуникации, основные принципы поведения в поликультурном социуме для решения учебно-

	деловых задач, - основные особенности зарубежной системы образования в области избранной профессии; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные параметры языка конкретной специальности в деловом общении Умеет: - проявлять толерантность, эмпатию, открытость и дружелюбие при общении с представителями другой культуры; предупреждать возникновение стереотипов, предубеждений по отношению к собственной культуре; выступать в роли медиатора культур, - создавать устные и письменные тексты, соответствующие конкретной ситуации делового общения; реализовать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по деловому общению Имеет практический опыт: - эффективно сотрудничать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения учебно-деловых задач, - стратегий рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений; владения презентационными технологиями для предъявления информации и исследовательскими технологиями для выполнения проектных заданий
Введение в профессиональную деятельность	Знает: - методы и инструменты обоснования и принятия решений, - методики сбора и обработки бизнес-информации Умеет: - принимать обоснованные экономические решения с учетом особенностей внешнего окружения, - собирать и обрабатывать информацию о деятельности отдельных подразделений и предприятия в целом Имеет практический опыт: - принятия экономических решений, - анализа информации о работе как отдельных подразделений так и предприятия в целом
Операционный менеджмент	Знает: - теорию операционного менеджмента, процессный подход Умеет: - моделировать управленческие решения по отдельным функциям Имеет практический опыт: анализа операционной (производственной) деятельности компании с использованием процессного и проектного подходов
Иностранный язык в сфере профессиональной	Знает: - основы межкультурной профессиональной коммуникации, механизмы поиска информации о

коммуникации	культурных особенностях и традициях различных социальных групп, необходимой для саморазвития и профессионального взаимодействия с представителями другой культуры в процессе выполнения проектной деятельности, - лексико-грамматический материал по специальности, необходимый для профессионального общения; особенности различных видов речевой деятельности и форм речи; источники профессиональной информации на иностранном языке Умеет: - общаться в различной социокультурной среде, демонстрируя уважительное отношение к социокультурным традициям различных социальных групп при выполнении совместной учебно-проектной деятельности, - вести беседу (диалог, дискуссию, переговоры) деловой-профессиональной направленности на иностранном языке; работать с источниками релевантной информации на иностранном языке Имеет практический опыт: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать в социуме с учетом социокультурных особенностей его членов в целях успешного выполнения профессиональных задач и достижения успешного сотрудничества в проектной деятельности, - аргументированного изложения собственной точки зрения на иностранном языке; применения навыков, владения умениями и стратегиями для участия в профессионально-ориентированной коммуникации на иностранном языке, навыками публичной речи, ведения дискуссии на иностранном языке
Международный бизнес	Знает: - содержание основных понятий – мировая, международная и внешняя торговля;- проблемы и перспективы развития мирового хозяйства и международных экономических отношений;- основные системы сбора информации в системе внешнеэкономических связей с целью использования принципов и методов планирования внешнеэкономической деятельности предприятия при реализации проектов, направленных на развитие организации;- требования к использованию механизмов осуществления внешнеторговых операций и сделок Умеет: - анализировать, интерпретировать информацию и использовать полученные сведения

	для оценки тенденций международного бизнеса;- анализировать требуемую информацию и поддерживать связи с деловыми партнерами для расширения внешних связей при реализации проектов коммерческой деятельности предприятий на внешнем рынке Имеет практический опыт: - оценки состояния международной торговли на современном этапе и перспективных тенденциях ее развития;- разработки условий внешнеэкономических соглашений, договоров и контрактов; - применения принципов организации и поддержки связей с деловыми партнерами с целью планирования и организации внешнеэкономической деятельности предприятия
Логистика и управление цепями поставок в бизнесе	Знает: - международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли и логистики;- организаторов международных цепей поставок товаров;- методы проведения логистикоориентированного анализа Умеет: - проводить анализ первичной информации по состоянию логистики предприятия; - взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта;- оценить эффективность организационно-управленческих решений относительно логистических систем Имеет практический опыт: - расчета основных параметров организации материальных потоков в логистических системах; - создания логистикоориентированной системы планирования, организации, управления материальными потоками предприятия- разработки рекомендаций для эффективного использования международных цепей поставок товаров участниками экономической деятельности;- навыками ведения деловых переговоров по условиям торгового контракта
Управление персоналом	Знает: - основы современного тимбилдинга , - основные принципы управления персоналом и основные составляющие кадровой стратегии;- порядок и принципы управления персоналом организации; - процедуру и составляющие аудита персонала Умеет: - управлять развитием персонала -

	применять современные тренинговые технологии командообразования, - применять основные методы разработки и обоснования решений в области управления персоналом;- проводить оценку кадрового потенциала организации, обосновывать мероприятия по повышению эффективности использования человеческих ресурсов;- осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания Имеет практический опыт: - осуществления социального взаимодействия в ролях руководителя и члена команды в процессе тимбилдинга, - навыками и методами разработки и обоснования решений в области управления персонала; - навыками оценки и анализа организационных коммуникаций в коллективе
Организация и управление бизнесом	Знает: - перспективные направления развития бизнеса с целью выбора приоритетных проектов профессиональной деятельности;- методы, технологию и этапы анализа бизнес-процессов;- подходы к анализу и выявлению новых рыночных возможностей;- особенности организационно-управленческой работы с малыми коллективами в сфере бизнеса Умеет: - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; анализировать и выявлять новых рыночные возможности;- проводить аналитические изыскания, разработку, планирование и оценку эффективности проектов профессиональной деятельности;- выбирать, оценивать и разрабатывать стратегические направления развития бизнеса; Имеет практический опыт: - разработки и оценки эффективности проектов профессиональной деятельности;- формирования новых бизнес-моделей на основе анализа бизнес-процессов
Основы менеджмента	Знает: - основные понятия, виды организационно-управленческих решений;- требования к решению поставленных профессиональных задач при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - критерии оценки эффективности принятого решения, - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, - основные приемы эффективного управления

	собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни Умеет: - предлагать организационно-управленческие решения, максимально соответствующие различным экономическим и управленческим ситуациям, нести за них ответственность;- грамотно решать поставленные профессиональные задачи, исходя из поставленных целей при взаимодействии с обществом, коллективом, деловыми партнерами; - учитывать последствия управленческих решений и меру ответственности за их принятие, - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения Имеет практический опыт: - принятия организационно-управленческих решений и их оценки;- систематизации и учета последствий принятых организационно-управленческих решений, - владения основными методами и нормами социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды, - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни
Кросскультурный менеджмент	Знает: - характеристики участников внешнеэкономической деятельности; - основные принципы ведения бизнеса в различной социокультурной среде;- модели кросскультурного поведения в бизнесе и типы национальных деловых культур;- способы преодоления кросскультурных конфликтов в управлении организацией Умеет: - обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по предпринимательской деятельности в различной социокультурной среде;- применять знания кросскультурного менеджмента при организации бизнеса, в том числе международного бизнеса

	Имеет практический опыт: - ведения деловых переговоров по условиям внешнеторгового контракта;- взаимодействия с коллективом в различной социокультурной среде
Русский язык и культура речи	Знает: - орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические и стилистические нормы современного русского литературного языка; - специфику и жанровое разнообразие стилевой системы русского языка; - основные правила делового общения в устной и письменной форме Умеет: - создавать грамотные тексты разных жанров в официально-деловом и научном стилях;- использовать различные приёмы аргументации для решения задач межличностного взаимодействия в конкретных коммуникативных ситуациях; - управлять своим речевым поведением; применять правила русского речевого этикета Имеет практический опыт: - создания устных и письменных форм делового текста; - использования современных информационных ресурсов для решения коммуникативных задач, в том числе в области деловой коммуникации
Управление инновациями	Знает: - методы и инструменты выявления и оценки рисков, связанных с инновационным продуктом, - теорию управления инновациями, методы продвижения инновационного бизнеса Умеет: - выявлять и анализировать риски, связанные с разработкой и продвижением инновационного продукта, - разрабатывать бизнес-план инновационного проекта, формировать пакет управленческих решений для продвижения инновационного бизнеса Имеет практический опыт: - оценки рисков, связанных с продвижением инновационного продукта, и разработки методов компенсации специфических рисков, - стратегического и инновационного мышления для принятия решений инновационного характера;- бизнес-планирования, в том числе для инновационного продукта
Организация проектной деятельности	Знает: - содержание проектной деятельности организации; основные элементы системы управления проектной деятельностью организации, - содержание проектной деятельности организации; - основные элементы системы управления проектной деятельностью организации

	Умеет: - выбирать оптимальные методы и инструменты организации проектной деятельности, - разрабатывать проект внедрения системы управления проектной деятельностью в организации Имеет практический опыт: - разработки системы управления проектами с учетом имеющихся ресурсных ограничений, - разработки системы управления проектной деятельностью
Правоведение	Знает: - основные понятия и категории права, системы и отрасли российского права; понятие права собственности, особенности правового регулирования различных видов договорных отношений: их понятие и особенности правового регулирования, основные права, обязанности и ответственность сторон; основные проблемы правового регулирования сферы своей профессиональной деятельности, правовые требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности Умеет: - правильно толковать законы и иные нормативные правовые акты; принимать решения и совершать действия в соответствии с законом; ориентироваться в специальной юридической литературе, использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность Имеет практический опыт: - правовой оценки прав и обязанностей участников конкретных гражданско-правовых ситуаций, поиска правовой информации и подготовки базовых документов правового характера в профессиональной деятельности
Теория организации и организационное поведение	Знает: - сущность организации как системы и процесса, сущность законов организации, теоретические основы организационного поведения, - теорию межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Умеет: - проводить качественную оценку влияния внешних факторов на проектирование организации, моделировать управленческие решения по построению базовой структуры организации и структуры отдельной функциональной службы, использовать типовые положения о подразделениях в целях организационного проектирования;- применять современные модели развития и управления

	компанией, - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации- анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами Имеет практический опыт: - проектирования организационной структуры функциональной службы в соответствии с поставленными целями, презентации предлагаемых организационных решений и участия в коллективной дискуссии по предлагаемым организационным решениям, инструментами распределения полномочий и ответственности по выполнению установленных функций , - принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении компанией
Управление результативностью бизнеса	Знает: - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа;- методы оценки результативности и эффективности бизнеса, показатели результативности бизнеса, методы и инструменты описания бизнес-процессов и пути повышения их результативности, - алгоритм оценки результативности бизнеса;- критерии и показатели эффективности управления;- основные подходы к оценке эффективности;- классификацию методов оценки эффективности и результативности Умеет: - анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации- анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами- проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев- оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей- разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией и по повышению результативности ее деятельности , картировать бизнес-процессы, формировать управленческие решения для повышения их эффективности, - на основе оценки эффективности и результативности бизнеса разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с его развитием, оценивать их условия и последствия Имеет практический опыт: - обоснования

	приемлемой для компании системы показателей результативности бизнеса в целом, его процессов и отдельных функциональных областей, картирования бизнес-процессов, в том числе ИТ, - разработки организационно-управленческих решений, связанных с развитием бизнеса, оценки их условий и последствий
Имитационное моделирование инвестиционных проектов	Знает: - методы и инструменты построения имитационной модели проекта, особенности формирования финансовых потоков проекта, ресурсное планирование Умеет: - определять потоки инвестиционного проекта во взаимоувязке с ресурсным обеспечением Имеет практический опыт: - построения имитационной финансовой модели проекта, анализа ресурсной загрузки и разработки управленческих решений с учетом результатов моделирования
Управление маркетингом	Знает: - нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность; - методы управления маркетинговой деятельностью;- методы анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;- особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг Умеет: - проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга;- разрабатывать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга;- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании с целью подготовки сбалансированных управленческих решений Имеет практический опыт: - формирования предложений по совершенствованию товарной политики, системы сбыта и продаж, ценовой политики;- формирования предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
Управление продажами и взаимодействие с клиентами	Знает: - основные инструменты изучения поведения потребителя, в том числе влияние средового фактора на поведение потребителя, процесс принятия потребительских решений;- основные инструменты создания ценности,

	построения профиля клиента и управления линейкой продуктов; - современные инструменты построения каналов продаж и привлечения клиентов как элемента комплекса маркетинга Умеет: - использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков;- уметь применять инструменты построения каналов продаж и привлечения клиентов;- определять конкурентоспособность ассортимента товаров и услуг организации Имеет практический опыт: - формирования предложений по совершенствованию систем сбыта и продаж;- формирования предложений по повышению лояльности клиентов
Маркетинговые исследования	Знает: - нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность;- методы, алгоритмы и инструменты проведения маркетинговых исследований; - особенности ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; - особенности принятия управленческих решений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений Умеет: - систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации;- определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования;- работать со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования;- подготавливать комплексный план проведения маркетингового исследования;- составлять техническое задание для выполнения маркетингового исследования Имеет практический опыт: - планирования и организации сбора первичной и вторичной маркетинговой информации и обработки полученных данных; - разработки технического задания для проведения маркетингового исследования;- подготовки отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований
Микроэкономика	Знает: - основные понятия, категории и инструменты современной микроэкономической теории; - функционирование рыночной экономики, механизм взаимодействия спроса и предложения

	на рынках товаров и факторов производства; - инструменты государственного регулирования рынков для обоснования экономических решений, - теоретико-методологические подходы к моделированию поведения потребителя и производителя, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности; - методы разработки и принятия управленческих решений в области микроэкономики Умеет: - анализировать на основе стандартных моделей микроэкономики и принципов рациональности поведение экономических агентов в условиях рыночных отношений; влияние и последствия изменения ценовых и неценовых характеристик на рынки товаров и факторов производства; - проводить сравнительный анализ эффективности рыночных структур в контексте использования экономических ресурсов, воздействия на общественное благосостояние, - применять методы разработки и принятия управленческих решений в практической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях и в условиях неопределенности Имеет практический опыт: - применения методов микроэкономического анализа и интерпретации экономической информации при обосновании и принятии решений в сфере профессиональной деятельности , - выявления проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций, способов их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных последствий и несения за них социальной и этической ответственности
Методы принятия управленческих решений	Знает: - принципы и основные методы принятия решений в управлении деятельностью организаций;- классификацию управленческих решений; - теоретические основы методов анализа информации при принятии управленческих решений;- методы оценки эффективности управленческих решений, - методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для принятия управленческих решений Умеет: - моделировать управленческие решения тактического и операционного характера;- оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений;-

	выбирать альтернативы управленческих решений в условиях неопределенности и риска; - осуществлять контроль управленческих решений, - проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев Имеет практический опыт: - оценки и выбора альтернатив при принятии управленческих решений;- оценки результатов управленческих решений, - выявления, сбора и анализа информации для формирования возможных управленческих решений
Риск-менеджмент	Знает: - теорию рисков, - теоретические основы риск-менеджмента;- подходы к оценке и учету взаимодействия внешних и внутренних рисков и способы управления ими Умеет: - составлять реестр рисков проекта, разрабатывать мероприятия по работе с рисками, - на основе анализа о деятельности и процессах подразделения разрабатывать карту рисков- разрабатывать предложения по обеспечению экономической безопасности для минимизации влияния рисков и снижения их последствий Имеет практический опыт: - количественного и качественного анализа рисков, - организации мониторинга рисков, оценки их влияния и последствий, подготовки предложений по устранению условий их проявления
Технологии продвижения бизнеса	Знает: - современные технологии продвижения бизнеса в цифровой среде;- принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (веб-аналитика), - основные категории, входящие в понятие технологии продвижения бизнеса;- роль и место технологий продвижения бизнеса в повышении маркетингового потенциала предприятия;- современные инструменты, методы и средства продвижения бизнеса в конкурентной среде Умеет: - составлять систему показателей эффективности продвижения бизнеса в цифровой среде;- обосновывать выбор каналов продвижения бизнеса с точки зрения общей эффективности работы организации на рынке;- анализировать соответствие выбранных каналов продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" общей маркетинговой стратегии организации;- устанавливать показатели

	количественных и качественных характеристик трафика на веб-сайт, - использовать современные методы и технологии продвижения бизнеса;- формировать и реализовывать технологии продвижения бизнеса;- применять методы поиска, сбора, систематизации и анализа необходимой маркетинговой информации;- оценивать условия и последствия принимаемых решений относительно комплекса продвижения Имеет практический опыт: - разработки стратегии продвижения бизнеса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";- формирования бюджета на продвижение бизнеса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", - анализа потребителей, инструментов и технологий продвижения;- оценки результативности инструментов продвижения бизнеса;- расчета показателей эффективности продвижения
Управление человеческими ресурсами	Знает: - социально-психологические основы лидерства, управления конфликтами и комадообразования (тимбилдинга) в трудовом коллективе;- ролевую структуру команды и роль руководителя в осуществлении социального взаимодействия в команде, - основные принципы управления человеческими ресурсами и основные составляющие кадровой стратегии;- порядок и принципы управления человеческими ресурсами организации; -процедуру и составляющие аудита человеческих ресурсов Умеет: - определять тип команды;- выявлять проблемные зоны в социальном взаимодействии и находить пути их преодоления;- создавать команду и взаимодействовать с уже существующей в трудовом коллективе, - применять основные методы разработки и обоснования решений в области управления человеческими ресурсами;- проводить оценку кадрового потенциала организации, обосновывать мероприятия по повышению эффективности использования человеческих ресурсов;- осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания Имеет практический опыт: - применения методов формирования и поддержания духа единой команды в трудовом коллективе; - диагностики собственной роли в команде, - разработки и обоснования решений в области управления человеческими ресурсами; - оценки и анализа

	организационных и кросс-функциональных коммуникаций в коллективе
Электронная коммерция и продвижение бизнеса в интернете	Знает: - перспективы развития электронной коммерции; - особенности функционирования современных медийных площадок;- систему инструментов интернет-маркетинга;- особенности функционирования современных контекстно-медийных рекламных систем;- принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Умеет: - распределять работы, ресурсы по реализации стратегии интернет-продвижения - составлять систему показателей эффективности интернет-продвижения и корректировать стратегию продвижения в зависимости от них Имеет практический опыт: - выбора каналов продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;- оценки эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и корректировки стратегии продвижения
Управленческий учет	Знает: - основные понятия и принципы ведения управленческого учета, в том числе виды классификации затрат и методы калькулирования себестоимости Умеет: - подготовить исходную информацию и использовать методы бюджетирования для проведения экономического анализа и разработки планов финансово-экономического развития в соответствии с принятыми в организации стандартами Имеет практический опыт: - совершенствования учетной документации организации, моделирования и интерпретации финансово-экономических расчетов для принятия управленческих решений в организации
Проектный анализ, планирование и управление ресурсами проекта	Знает: - особенности проектной методологии, методы и инструменты планирования ресурсного обеспечения проекта, методы и инструменты управления ресурсами проекта, - особенность проектной методологии, методы и инструменты планирования ресурсного обеспечения проекта, методы и инструменты управления ресурсами проекта Умеет: - определять круг задач в рамках проектного анализа, планирования и управления ресурсами проекта, - планировать ресурсы

	проекта, управлять ресурсным обеспечением и разрешением ресурсных конфликтов Имеет практический опыт: - разработки плана проекта с учетом ресурсных ограничений, - построения плана проекта и составления проектной документации, в том числе плана по ресурсам
Бизнес-планирование	Знает: - методы анализа рисков при принятии управленческих решений;- инструменты выявления и оценки стейкхолдеров проекта, - теорию моделирования бизнес-процессов в организации;- структуру бизнес-плана start-up проекта Умеет: - анализировать информацию и составлять отчеты в рамках разработки и реализации проекта;- работать с заинтересованными сторонами проекта, составлять реестр стейкхолдеров и разрабатывать мероприятия взаимодействия с ними с целью принятия обоснованных решений по проекту , - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию- обосновывать целесообразность разработки бизнес-плана конкретного проекта;- оценивать коммерциализацию, технологическую и экономическую эффективность;- моделировать бизнес-процессы (с помощью инструментария бизнес-планирования) Имеет практический опыт: - количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений;- составления реестра стейхолдеров проекта и разработки системы взаимодействия с ними, бизнес-планирования как действующего предприятия, так и start-up проекта
Иностранный язык	Знает: - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте, - основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка; особенности собственного стиля овладения предметными знаниями; основные различия письменной и устной речи Умеет: - методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах, - продуцировать

	адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты; понимать и интерпретировать смысл и намерение автора при восприятии устных и письменных аутентичных текстов; выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка Имеет практический опыт: - общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения, - использования учебных стратегий для организации своей учебной деятельности; когнитивных стратегий для автономного изучения иностранного языка; приемов запоминания и структурирования усваиваемого материала; интернет-технологий для выбора оптимального режима получения информации
Анализ бизнес-процессов	Знает: - принципы и инструменты описания и моделирования бизнес-процессов на предприятии;- регламентацию бизнес-процессов Умеет: - анализировать бизнес-процессы;- выявлять направления повышения эффективности бизнес-процессов Имеет практический опыт: - картирования бизнес-процессов;- разработки новых возможностей для повышения эффективности бизнес-процессов
Учебная практика (ориентированная, цифровая) (4 семестр)	Знает: - основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации с использованием цифровых навыков, - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения, - основные положения экономической, организационной и управленческой теории, - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности , - современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач, - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач с использованием цифровых навыков, - основные приемы эффективного управления собственным временем;- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни, особенности управленческих решений, связанных с управлением ИТ-проектами, особенности формирования и развития персонала ИТ-подразделений Умеет: - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах с использованием

	цифровых навыков, - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных с использованием цифровых навыков, - применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач с использованием цифровых навыков, - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм с использованием цифровых навыков, - осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации с использованием цифровых навыков, - эффективно планировать и контролировать собственное время с использованием цифровых навыков- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения с использованием цифровых навыков, разрабатывать управленческие решения в области операционной деятельности организации в области ИТ, управления ИТ-проектами и развития компетенций персонала ИТ-подразделений Имеет практический опыт: - деловых коммуникаций в устной и письменной форме с использованием цифровых навыков, - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем с использованием цифровых навыков, - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории с использованием цифровых навыков, - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и использованием цифровых навыков, - применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - поиска и критического анализа информации с использованием цифровых навыков, - управления собственным временем с использованием цифровых навыков-

	приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;- применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых навыков, картирования бизнес-процессов компании, в том числе для ИТ, разработки управленческих решений в области операционной деятельности организации в области ИТ, управления ИТ-проектами и развития компетенций персонала ИТ-подразделений
Учебная практика (ознакомительная) (2 семестр)	Знает: - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач, - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения, - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности Умеет: - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации, - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных, - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм Имеет практический опыт: - поиска и критического анализа информации, - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм
Производственная практика (технологическая, проектно-технологическая) (6 семестр)	Знает: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - правила трудовой дисциплины и трудового распорядка места прохождения практики, - экономические критерии (показатели), используемые управленцами при принятии решений, - основные методы оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами-методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков, - методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием

	специализированных программных продуктов, - нормативно-правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления предприятием, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности;- методики анализа и оценки эффективности деятельности компании, - закономерности процесса планирования проектов и основные факторы и условия, определяющие их эффективность Умеет: - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения во время прохождения практики, - рассчитывать экономические показатели, которые учитываются при принятии управленческих решений в современных организациях;- принимать и обосновывать экономические решения касательно экономических проблем предприятия , - применять методы управления рисками при решении задач управления бизнесом и проектами, - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки информации;- разрабатывать регламент процессов отдельных подразделений организации, - разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам - рассчитывать показатели деятельности предприятия, определять пути повышения эффективности деятельности и разрабатывать рекомендации по ее повышению, - моделировать бизнес-процессы и разрабатывать организационно-управленческие решения, связанные с развитием бизнеса;- использовать в практической деятельности организации информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте;- находить и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать организационно-управленческие решения по формированию бизнес-идей;- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т. п.)

	Имеет практический опыт: - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, - разработки управленческих рекомендаций для решения экономических проблем предприятия, - оценки и прогнозирования рисков при решении задач управления бизнесом и проектами, - ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации и разработки регламентов процессов отдельных подразделений организации, - оценки показателей эффективности деятельности компании, разработки рекомендаций по ее повышению, - оценки экономических и социальных последствий организационно-управленческих решений, связанных с развитием бизнеса
Учебная практика (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (4 семестр)	Знает: - основные положения экономической, организационной и управленческой теории, - нормативно-правовую базу в профессиональной деятельности, - методы сбора информации, способы и вид ее представления с использованием современного программного обеспечения, - основные приемы, методы и нормы деловой коммуникации , - современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач, - теоретические основы и методы системного подхода для решения профессиональных задач; - методы поиска и анализа информации, - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни Умеет: - применять положения экономической, организационной управленческой теории при решении профессиональных задач, - определять круг задач в рамках поставленной цели, действующих нормативно-правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных, - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, - осуществлять обоснованный выбор современных информационных технологий и программных

	средств, необходимых для решения профессиональных задач, - осуществлять поиск и критический анализ и синтез информации, - эффективно планировать и контролировать собственное время; - использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения Имеет практический опыт: - решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории, - определения круга задач и выбора оптимального способа их решения с учетом правовых норм и имеющихся ресурсных ограничений, - сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, - деловых коммуникаций в устной и письменной форме, - применения современных информационных технологий и программных средств, необходимых для решения профессиональных задач, - поиска и критического анализа информации, - управления собственным временем; - приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - применения методик саморазвития и самообразования в течение всей жизни

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Струкрура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Основной этап. Контроль ведения дневника практики, проверка разделов отчета практики	200
2	Отчетный этап. Защита отчета по практики. Проверка дневника практики	16

6. Формы отчетности по практике

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.
Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 10.09.2021 №301-02/11.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	8	Текущий контроль	контроль ведения дневника практики	0,1	3	На организационном собрании студентам выдается задание на практику, оформляются необходимые документы, определяется порядок консультаций у руководителя практики. Руководитель практики знакомит студентов с требованиями к оформлению дневника практики, его содержанию, определяет сроки представления дневника практики для текущего контроля. По результатам проверки каждого раздела руководитель практики проставляет отметку в дневнике практики (зачтено, не зачтено). При оценивании результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система	дифференцированный зачет

						оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: Все разделы заполнены правильно (период практики, место прохождения, должностные обязанности) в полном объеме, отражают выполненную работу и сроки ее выполнения 2 балл. - своевременно представлен на проверку – 1 балл - дневник не заполнен (или отсутствует) - 0 баллов.	
2	8	Текущий контроль	проверка отчета по практике	0,9	3	Руководитель практики знакомит студентов с требованиями к содержанию и оформлению отчета по практике, устанавливает сроки выполнения каждого этапа практики, сроки представления отчета на проверку. По результатам проверки каждого раздела руководитель практики проставляет отметку в дневнике практики (зачтено, не зачтено). Работа студента на предприятии отражается в характеристике, подписанной руководителем практики от предприятия. При оценивании	дифференцированный зачет

						результатов мероприятия используется балльно-рейтинговая система оценивания результатов учебной деятельности обучающихся (утверждена приказом ректора от 24.05.2019 г. № 179). Общий балл при оценке складывается из следующих показателей: - выполнено задание по определенному разделу основного этапа практики - 1 балл - выводы логичны и обоснованы – 1 балл - оформление работы соответствует требованиям – 1 балл - студент нарушил сроки оформления отчета по практике. Соответствующий раздел практики не отработан и не отражен в отчете - 0 баллов.	
3	8	Промежуточная аттестация	Мероприятие промежуточной аттестации	-	5	Промежуточная аттестация проводится во время дифференцированного зачета. Мероприятие промежуточной аттестации предполагает защиту отчета по практике. Оценка выставляется при защите отчета в последний день практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Студент представляет полностью оформленный отчет по практике и дневник практики, подписанный	дифференцированный зачет

						руководителем практики. Студент отвечает на вопросы по темам, представленным в отчете. Порядок оценивания: 5 баллов - отчет, полностью соответствующий заданию на практику. логически составленный. материал отчета изложен последовательно. При защите отчета студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы. 4 балла: за отчет, соответствующий заданию на практику, логически составленный, материал отчета изложен последовательно. При защите отчета студент в основном показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Возможны небольшие неточности. 3 балла: за отчет, не полностью соответствующий заданию на практику, материал отчета изложен непоследовательно. При защите отчета студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов	

						темы, не всегда дает исчерпывающий аргументированный ответ на заданные вопросы. 2 балла - при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает вопросов теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. 0 баллов: отчет, не соответствует заданию на практику	

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

На дифференцированном зачете происходит оценивание знаний, умений и приобретенного опыта обучающихся по дисциплине на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации. Защита отчетов по преддипломной практике осуществляется комиссией, состоящей из 3-х человек - преподавателей кафедры. В течение 7-8 минут студент предоставляет членам комиссии презентацию отчета по практике и делает доклад по ней. На уточняющие вопросы отводится 10 минут. По окончании защиты Отчета по практике, комиссия выставляет оценку, включающую в себя полноту доклада, качество ответов на дополнительные вопросы"

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-2	Знает: - нормативно-правовую базу в рамках профессиональной деятельности; - методику управления проектами, методы и инструменты оценки эффективности проекта и бизнеса	+	+	+
УК-2	Умеет: - определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать наиболее эффективный способ ее достижения	+	+	+
УК-2	Имеет практический опыт: - целеполагания, рационального планирования задач, оценки эффективности их достижения	+	+	+
УК-3	Знает: - основы конфликтологии и психологии управления; - технологии социального взаимодействия при формировании сплоченной команды	+	+	+
УК-3	Умеет: - использовать полученные знания для осуществления межличностных коммуникаций в процессе выполнения функциональных обязанностей; - создавать и поддерживать командный настрой в трудовом коллективе; - устранять факторы, провоцирующие раскол команды	+	+	+
УК-3	Имеет практический опыт: - разработки рекомендаций по повышению эффективности социального взаимодействия сотрудников трудового коллектива в целях формирования единой команды; - работы в коллективе в роли члена и/или руководителя команды		+	+

УК-4	Знает: - современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	+	+	+
УК-4	Умеет: - применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	+	+	+
УК-4	Имеет практический опыт: - коммуникаций, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	+	+	+
УК-6	Знает: - основы управления собственным временем (основы тайм-менеджмента); механизмы взаимодействия личности и общества; закономерности поведения личности в системе групповых отношений	+	+	+
УК-6	Умеет: - планировать свою деятельность, ставить цели деятельности, выделять приоритеты	+	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: - самоорганизации и самообразования	+	+	+
УК-10	Знает: - методы сбора и обработки экономической и бухгалтерской информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием специализированных программных продуктов	+	+	+
УК-10	Умеет: - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации; использовать специализированные программные продукты для обработки экономической и бухгалтерской информации	+	+	+
УК-10	Имеет практический опыт: - ввода исходных данных, их обработки в специализированных программных продуктах; мониторинга изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации и принятия на их основе обоснованных экономических решений		+	+
ПК-1	Знает: - методы сбора, обработки и анализа информации, связанной с деятельностью функциональных подразделений		+	
ПК-1	Умеет: - собирать, обрабатывать и составлять аналитический обзор о работе подразделений		+	
ПК-1	Имеет практический опыт: - составления аналитического обзора по оценке эффективности работы функциональных подразделений		+	
ПК-2	Знает: - методы и технологии оценки эффективности деятельности компании		+	
ПК-2	Умеет: - разрабатывать предложения по совершенствованию управления бизнесом и повышению его эффективности		+	
ПК-2	Имеет практический опыт: - разработки управленческих решений по результатам оценки эффективности деятельности бизнеса		+	
ПК-3	Знает: - основные законы, принципы и закономерности эффективного сотрудничества в деловой среде; - методы и способы выбора деловых партнеров; - нормы и правила проведения переговоров, в том числе, с зарубежными деловыми партнерами; - основные методы и инструменты эффективного представления информации и её оценки; - структуру и подходы к разработке договоров с деловыми партнерами; - виды и этапы контроля выполнения заключенных договоров с деловыми партнерами		+	
ПК-3	Умеет: - проводить комплексное исследование добросовестности существующих и потенциальных деловых партнеров; - объективно оценивать и осуществлять выбор деловых партнеров		+	
ПК-3	Имеет практический опыт: - поиска, анализа и оценки деловых партнеров, в том числе зарубежных; - выбора деловых партнеров на внешнем рынке согласно целям предприятия; - организации и проведения деловых переговоров		+	
ПК-4	Знает: - методы принятия управленческих решений и инструменты оценки их эффективности		+	
ПК-4	Умеет: - разрабатывать организационно-управленческие решения,		+	

	направленные на развитие бизнеса и оценивать их последствия			
ПК-4	Имеет практический опыт: - принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий		+	
ПК-5	Знает: - методы и инструменты выявления и оценки рисков		+	
ПК-5	Умеет: - выявлять, анализировать и разрабатывать мероприятия по компенсации рисков		+	
ПК-5	Имеет практический опыт: - построения карты рисков, разработки компенсационных мероприятий		+	
ПК-6	Знает: - специфику, цели и особенности процесса реализации стратегии интернет-продвижения		+	
ПК-6	Умеет: - использовать возможности реализации стратегии интернет-продвижения		+	
ПК-6	Имеет практический опыт: - планирования, реализации и контроля за реализацией стратегии интернет-продвижения		+	
ПК-8	Знает: - инструменты комплекса маркетинга; - процедуру подготовки и проведения маркетинговых исследований в организации		+	
ПК-8	Умеет: - использовать инструменты комплекса маркетинга для разработки маркетинговой стратегии организации; - проводить маркетинговые исследования и на основе их результатов разрабатывать комплекс маркетинга		+	
ПК-8	Имеет практический опыт: - проведения маркетингового исследования; - разработки комплекса маркетинга предприятия		+	
ПК-9	Знает: - методы и инструменты сбора, хранения и обработки информации, в том числе особенности хранения конфиденциальной информации и информации, попадающей под понятие персональных данных		+	
ПК-9	Умеет: - организовать сбор и хранение контактной информации		+	
ПК-9	Имеет практический опыт: - поддержания связи с деловыми партнерами с использованием системы сбора необходимой информации - ведения реестра коммуникаций в проекте		+	
ПК-10	Знает: - методы, инструменты и технологии оценки социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности, методы и инструменты определения новых рыночных возможностей		+	
ПК-10	Умеет: - проводить оценку социально-экономических условий осуществления предпринимательской деятельности и выявлять новые рыночные возможности		+	
ПК-10	Имеет практический опыт: - оценки социально-экономических условий развития бизнеса и определения перспективных направлений его развития		+	
ПК-11	Знает: - особенности кросс-функциональной структуры управления бизнесом и проектами; - технологии выстраивания кросс-функционального взаимодействия между сотрудниками при управлении бизнесом и проектами		+	
ПК-11	Умеет: - организовывать процесс кросс-функционального взаимодействия между сотрудниками организации; - применять технологии создания кросс-функциональных команд и групп; - на основе анализа внутренней среды выявлять факторы, оказывающие влияние на кросс-функциональное взаимодействие между сотрудниками и конечный результат деятельности коллектива подразделения и организации		+	
ПК-11	Имеет практический опыт: - разработки рекомендаций по повышению эффективности управления бизнесом и проектами путем внедрения процесса кросс-функционального взаимодействия между сотрудниками организации; - работы в кросс-функциональных командах и группах		+	
ПК-12	Знает: - методы и инструменты управления ресурсами инвестиционного проекта		+	
ПК-12	Умеет: - разрабатывать карту ресурсного обеспечение проекта		+	
ПК-12	Имеет практический опыт: - разработки карты ресурсного обеспечния проекта		+	

ПК-13	Знает: - технологии продвижения бизнеса в цифровой среде и методы оценки эффективности продвижения		+	
ПК-13	Умеет: - разрабатывать стратегию продвижения бизнеса в цифровой среде		+	
ПК-13	Имеет практический опыт: - разработки стратегии продвижения бизнеса в цифровой среде		+	

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Вишнякова, О. М. Преддипломная практика [Текст] : учеб. пособие для специальности 080502 "Экономика и упр. на предприятии (машиностроение)". Ч. 2 / О. М. Вишнякова, Н. В. Некрасова ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Фак. экономики ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2010. - 111 с. : ил.
2. Гутман, Л. Н. Бизнес-планирование [Текст] : учеб. пособие по направлениям "Экономика" и "Менеджмент" / Л. Н. Гутман ; под ред. Е. Н. Зайцевой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Экономика и право ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2014. - 87 с.
3. Бусов, В. И. Управление недвижимостью : теория и практика. Учебник для академического бакалавриата [Текст] / В. И. Бусов, А. А. Поляков ; Гос. ун-т упр. - М. : Юрайт, 2015. - 517 с.
4. Голубева, Н. М. Управление человеческими ресурсами [Текст] : учеб. пособие по направлению 080200 "Менеджмент" / Н. М. Голубева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Экономика и право ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2013. - 83 с.
5. Дильдин, А. Н. Управление маркетингом [Текст] : учеб. пособие / А. Н. Дильдин ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Общ. металлургия ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2011. - 40 с.

б) дополнительная литература:

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия [Текст] : учеб. пособие по специальности "Менеджмент орг." / Е. П. Темнышова, А. К. Дубин, В. В. Лобачев и др. ; под ред. И. Н. Иванова; Гос. ун-т упр. - М. : Инфра-М, 2010. - 296 с. : ил.
2. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Текст] : учеб. для вузов по специальностям экономики и упр. (060000) / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити, 2010. - 499 с.
3. Голубева, Н. М. Деловые коммуникации [Текст] : учеб. пособие по направлению 080200 "Менеджмент" / Н. М. Голубева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Экономика и право ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2013. - 63 с.
4. Голубева, Н. М. Организационное поведение [Текст] : учеб. пособие по направлению 080200 "Менеджмент" / Н. М. Голубева ; Юж.-Урал.

гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Экономика и право ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2013. - 76 с.

5. Грибанова, Н. Ю. Финансовый менеджмент [Текст] : учеб. пособие к курсовой работе для экон. специальностей / Н. Ю. Грибанова, М. В. Цыган ; под ред. О. В. Байдаковой ; Юж.- Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Экономика и право; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2010. - 49 с.

6. Гусева, Т. И. Выпускная квалификационная работа по направлениям подготовки "Экономика" и "Менеджмент" [Текст] : метод. указания / Т. И. Гусева, И. И. Турсукова, Л. А. Бабаева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Каф. Экономика и право ; ЮУрГУ. – Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2017. – 51 с. : ил.

7. Гусева, Т. И. Организация производства и менеджмент [Текст] : учеб. пособие / Т. И. Гусева, Н. В. Некрасова ; под ред. О. М. Вишняковой ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Фак. Экономики ; ЮУрГУ. - Челябинск : Изд-во ЮУрГУ, 2003. - 65 с. : ил.

8. Гусева, Т. И. Теория организации [Текст] : курс лекций по направлению 080200 "Менеджмент" / Т. И. Гусева ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Златоуст. фил., Фак. экономики ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2013. - 81 с. : ил.

9. Производственный менеджмент [Текст] : учеб. по направлению 521500 "Менеджмент" / В. А. Козловский, А. К. Казанцев, В. В. Кобзев и др. ; под ред. В. А. Козловского ; Санкт- Петербург. гос. ун-т, Фак. менеджмента и др. - М. : Инфра-М, 2003. - 573 с. : ил. - (Высшее образование).

10. Финансовая математика [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальностям "Менеджмент", "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит" и др. / Е. В. Ширшов, Н. И. Петрик, А. Г. Тутыгин, Г. В. Серова. - 4-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2007. - 138 с.

11. Финансовый менеджмент : теория и практика [Текст] : учеб. для вузов по специальностям "Финансы и кредит" и др. / Е. С. Стоянова, Т. Б. Крылова, И. Т. Балабанов и др. ; под ред. Е. С. Стояновой ; Финансовая акад. при Правительстве Рос. Федерации. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Перспектива, 2004. - 656 с. : ил.

12. Бахрамов, Ю. М. Финансовый менеджмент [Текст] : учеб. для вузов по экон. специальностям / Ю. М. Бахрамов, В. В. Глухов. - 2-е изд. - М. и др. : Питер, 2011. - 495 с. - (Учебник для вузов). - (Стандарт третьего поколения).

13. Бригхэм, Ю. Финансовый менеджмент : экспресс-курс [Текст] / Ю. Бригхэм, Дж. Хьюстон. - 7-е изд. - М. и др. : Питер, 2013. - 590 с. : ил. - (Классический зарубежный учебник).

14. Васильев, Е. Ж. Управленческая экономика [Текст] : конспект лекций по направлению 080200.68 "Менеджмент" / Е. Ж. Васильева, Н. В. Правдина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика и упр. проектами ; ЮУрГУ. - Челябинск : Издат. центр ЮУрГУ, 2014. - 73 с. : ил.

15. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст] : учеб. для вузов по экон. специальностям и по направлению 521600 "Экономика" / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Экономистъ, 2006. - 669 с. : ил. - (Homo faber).

16. Гаджинский, А. М. Логистика [Текст] : учеб. для вузов по направлениям "Экономика", "Менеджмент" и др. / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - М. : Дашков и К, 2016. - 418 с. - (Учебные издания для бакалавров).

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] : метод. указания для направлений "Экономика" и "Менеджмент" / И. В. Смирнова ; под ред. Н. С. Дзензелюк ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Экономика пром-сти и упр. проектами ; ЮУрГУ

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Словарь финансово-экономических терминов : словарь / А. В. Шаркова, А. А. Килячков, Е. В. Маркина, С. П. Солянникова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 1168 с. — ISBN 978-5-394-02801-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/91226 (дата обращения: 06.09.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	**Адрес места прохождения**	**Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики**
Главное управление по труду и занятости населения по Челябинской области	454091, г. Челябинск, ул. Комсомольская, 18-а	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ЗАО ВМЗАП	454081, Челябинск, ул. Ферросплавная, д. 124, оф. 1102	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet

ООО "Златоустовский городской транспорт"	456200, г.Златоуст, ул.Златоустовская, 20	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ОАО Торговая сеть "Макфа"	456513, пос. Рощино, Сосновский район,, Челябинская область, -	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО ЧОП "ВАРЯГ-2"	454008, г. Челябинск, ул. Производственная, 8А, оф. 31	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ГБУ Челябинской области "Инновационный бизнес-инкубатор"	454087, г. Челябинск, ул. Троицкая, д.1в	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
Южно-Уральский территориальный центр фирменного транспортного обслуживания структурное подразделение Центра фирменного транспортного обслуживания - филиала ОАО "РЖД"	454005, Челябинск, Привокзальная, 25а	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
АО Специальное конструкторское бюро "Турбина"	454007, г.Челябинск, пр. им. В.И.Ленина, 2"б"	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
АО "НПО"Электромашина"	454119, г. Челябинск, ул. Машиностроителей, 2	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО «Цифровой элемент»	454080, Челябинск, Энтузиастов, 2, оф.200	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ПАО Сбербанк России, Челябинское отделение № 8597	454080, г. Челябинск, ул. Энтузиастов, д 9-А	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО "Завод Челябторгтехника"	454091, г. Челябинск, пр. Ленина, 2-в	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet
ООО Строительная компания "Поворот"	454000, г.Челябинск, пр.Победы, 290	Место, оборудованное компьютером, доступ к сети Internet