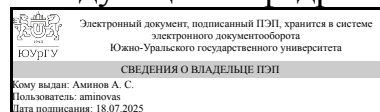


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



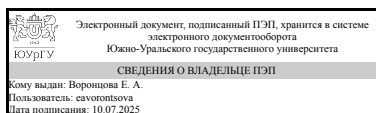
А. С. Аминов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Производственная практика (профессионально-ориентированная)
для направления 49.03.01 Физическая культура
Уровень Бакалавриат
профиль подготовки Спортивный менеджмент и информационное обеспечение
форма обучения очная
кафедра-разработчик Спортивное совершенствование

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, утверждённым приказом Минобрнауки от 19.09.2017 № 940

Разработчик программы,
преподаватель



Е. А. Воронцова

1. Общая характеристика

Вид практики

Производственная

Тип практики

профессионально-ориентированная

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

Формирование профессиональных умений и навыков и их применение в реальных условиях производственной деятельности, формирования профессиональных компетенций будущего бакалавра физической культуры и спорта в соответствии с современными требованиями к работникам данного профиля.

Задачи практики

- 1 Закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, приобретенные в процессе обучения в вузе.
- 2 Содействовать повышению качества практической подготовки обучающегося.
- 3 Совершенствовать компетенции обучающегося для выполнения соответствующих должностных обязанностей, необходимых в профессиональной деятельности.
- 4 Формировать социально-активное отношение, творческий и исследовательский подход к деятельности специалиста.

Краткое содержание практики

Производственная (профессионально-ориентированная) практика является основным связующим звеном между теоретической подготовкой и непосредственной деятельностью будущего молодого специалиста. Участие в ней студентов способствует проявлению и развитию у них всех компонентов педагогических способностей, знаний и умений, критического самоанализа своей работы и определения степени готовности к профессиональной деятельности. Практика проходит в учреждениях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта: детско-юношеские спортивные школы, специализированные детско-юношеские школы олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства; центры физической культуры, спорта и здоровья, клубы ЗОЖ, дома отдыха, пансионаты, ФОК на предприятиях, спортивные клубы и секции по месту жительства.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП	Планируемые результаты обучения при
---	--

ВО	прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает:особенности организационной структуры учреждений дополнительного образования и спортивных школ
	Умеет:работать с нормативно-правовыми документами, обеспечивающими деятельность данных учреждений
	Имеет практический опыт:владения информацией для определения характеристик должностных обязанностей администрации учреждения, тренеров, методистов
ПК-1 Способен осуществлять формирование разносторонней общей и специальной физической, технико-тактической, психологической и теоретической подготовленности занимающихся в соответствии с программами спортивной подготовки	Знает:особенности организационной структуры учреждений дополнительного образования и спортивных школ
	Умеет:работать с нормативно-правовыми документами, обеспечивающими деятельность данных учреждений
	Имеет практический опыт:использования информации для определения характеристик должностных обязанностей администрации учреждения, тренеров, методистов
ПК-2 Способен эффективно управлять кадровыми и материально-техническими ресурсами подразделения в соответствии с целями физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	Знает:практические аспекты управления персоналом в спортивных организациях; технологии оперативного планирования ресурсов в условиях спортивного учреждения; особенности документооборота по кадровым и материально-техническим вопросам; нормативные требования к оснащению спортивных объектов и обеспечению тренировочного процесса
	Умеет:анализировать фактическое состояние ресурсной базы спортивной организации; оценивать соответствие ресурсного обеспечения поставленным целям; формулировать рекомендации по улучшению ресурсного менеджмента
	Имеет практический опыт:участия в планировании и организации тренировочного процесса; работы с кадровой документацией (графики, таблицы, отчеты); инвентаризации материально-технической базы
ПК-3 Способен осуществлять планирование, координацию и контроль деятельности, а также стратегическое	Знает:практические аспекты управления физкультурно-спортивным подразделением в реальных условиях;

руководство физкультурно-спортивным подразделением по физической культуре и массовому спорту	организационную структуру и систему документооборота спортивной организации; методы оперативного планирования и контроля текущей деятельности; особенности работы с различными категориями участников (спортсмены, тренеры, волонтеры, зрители)
	Умеет:разрабатывать планы работы подразделения на краткосрочную перспективу; применять на практике полученные теоретические знания
	Имеет практический опыт:составления планов и графиков работы подразделения; организации и контроля проведения мероприятий; работы с управленческой документацией (приказы, распоряжения, отчеты)

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности Введение в педагогическую деятельность Экономика физической культуры и спорта Педагогические технологии Производственная практика (ориентированная, цифровая) (4 семестр)	Управление персоналом в спортивной организации Спортивный event-менеджмент Органы управления в физической культуре и спорте Бизнес-планирование в сфере спорта Производственная практика (преддипломная) (8 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
Введение в педагогическую деятельность	Знает: формулирует задачи в соответствии с целью проекта, свои ресурсы и их пределы (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы Умеет: демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта, критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата

	Имеет практический опыт: аргументировано отбирает и реализует различные способы решения задач в рамках цели проекта, организации учебной деятельности и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и умений
Экономика физической культуры и спорта	Знает: основы экономики спортивной индустрии (особенности рынка спортивных услуг, структура доходов и расходов спортивных организаций); принципы финансового менеджмента в спорте (бюджетирование, ценообразование, инвестиционная деятельность); методы экономического анализа (анализ финансовой отчетности, расчет ключевых показателей эффективности); нормативно-правовую базу экономической деятельности в сфере ФКиС (налогообложение, финансирование, грантовая поддержка); современные модели монетизации в спорте (спонсорство, меценатство, медийные права, мерчандайзинг), нормативно-правовые основы закупочной деятельности; принципы планирования материально-технического обеспечения спортивных объектов; методы расчета потребности в оборудовании, инвентаре и расходных материалах; технологии проведения закупочных процедур (тендеры, конкурсы, запросы предложений); системы контроля качества и учета материальных ресурсов, принципы управления ресурсами спортивных организаций (кадровыми, финансовыми, материально-техническими); методы планирования и распределения ресурсов для достижения целей физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности; основы экономики спортивных организаций (источники финансирования, статьи расходов, механизмы оптимизации затрат); нормативно-правовые аспекты управления ресурсами (трудовое законодательство, требования к спортивным сооружениям, стандарты оснащения) Умеет: анализировать экономические показатели деятельности спортивных организаций (рентабельность, окупаемость, ликвидность); оценивать эффективность использования ресурсов (материальных, финансовых, человеческих), разрабатывать планы закупок с учетом специфики спортивной организации; формировать технические задания на поставку спортивного

	оборудования; проводить сравнительный анализ предложений поставщиков, анализировать потребности в кадровых и материально-технических ресурсах; разрабатывать планы ресурсного обеспечения (бюджеты, графики работы, закупки оборудования).; оптимизировать использование ресурсов (распределение персонала, загрузка спортивных объектов, минимизация затрат) Имеет практический опыт: анализа финансовой отчетности спортивных клубов и федераций; разработки стратегий монетизации для спортивных проектов; участия в деловых играх по принятию экономических решений в спорте, составления годовых планов закупок для спортивной организации, составления смет и бюджетов для физкультурно-оздоровительных проектов
Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности	Знает: основные правовые понятия и нормы Российского законодательства, систему Российского законодательства, виды правовых отраслей и особенностях их регулирования, сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, законодательство РФ в сфере физической культуры и спорта; законодательство РФ в образовании; нормативные документы в области физической культуры и спорта; требования охраны труда в области образования и физической культуры и спорта; меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся; нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка; источники надежной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования и физической культуры и спорта; этические нормы в области физической культуры и образования, знает основные нормативные акты о противодействии коррупции; правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Умеет: использовать полученные знания при практических вопросах, касающихся использования правовых норм, анализировать законодательство и практику его применения, принимать решения и совершать иные

	юридические действия в точном соответствии с законом, ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом, анализировать и толковать нормативные акты о противодействии коррупции; планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе Имеет практический опыт: применения нормативно-правовой и законодательной документации в профессиональной, общественной и бытовой деятельности, формирования стойкой позиции непримиримости к коррупционному поведению
Педагогические технологии	Знает: знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта, требования, предъявляемые к проектной работе, способы представления и описания целей и результатов проектной деятельности, свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели; применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы Умеет: осуществлять поиск необходимой информации для достижения задач проекта, определять ожидаемые результаты решения выделенных задач проекта; проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений, применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития Имеет практический опыт: формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время;

	публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта, реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
Производственная практика (ориентированная, цифровая) (4 семестр)	Знает: цифровые инструменты и платформы, применяемые в спортивной индустрии; методы сбора и анализа данных в спортивных организациях; принципы цифровизации процессов в спортивном менеджменте, цифровые инструменты для сбора и обработки спортивных данных (CRM-системы, спортивные аналитические платформы, API); методы автоматизации процессов работы с информацией в спортивных организациях; принципы организации цифровых информационных потоков; основы визуализации данных для спортивной аналитики; требования к защите и хранению спортивных данных Умеет: планировать и организовывать цифровые проекты в спортивной организации; собирать и анализировать данные с использованием цифровых инструментов, настраивать цифровые системы сбора спортивной информации; формировать цифровые отчеты и аналитические материалы; работать с облачными сервисами для хранения и обмена данными Имеет практический опыт: контроля физического и функционального состояния занимающихся во время проведения тренировочных занятий и соревновательных мероприятий; выявления признаков перенапряжения и переутомления занимающихся, составления рекомендаций по коррекции тренировочного процесса, анализа данных спортивных мероприятий, работы с базами данных спортивной организации; создания цифровых дашбордов для визуализации данных; участия в цифровизации документооборота спортивного клуба

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 6, часов 216, недель 4.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Участие в установочной конференции	4
2	Составление индивидуального плана на период практики, графика выполнения заданий	4
3	Прохождение инструктажа и изучение требований охраны труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. Формирование необходимых документов	10
4	Ознакомление с организационной структурой и с нормативно-правовыми документами, обеспечивающими деятельность, профильного учреждения. Определение характеристик должностных обязанностей администрации учреждения, тренеров, методистов. Составление должностных инструкции работников данного учреждения.	12
5	Разработка планирующей документации в прикрепленных группах на различные циклы подготовки, включая индивидуальную работу	20
6	Составить проект информационного документа (афиша, объявление) по набору обучающихся по виду спорта в закрепленной группе.	24
7	Мониторинг выполнения нормативов и результатов, достигнутых занимающимися в секции (группе) в закрепленных группах (на основе записей в журналах) Краткий анализ результатов мониторинга.	36
8	Участие в проведении спортивно-массового мероприятия ФСО в качестве судьи или секретаря (протокол результатов, отчет о проведении, акт личного участия)	18
9	Провести контроль соответствия количества занимающихся в секциях (группах) нормам комплектования и контроль посещаемости занятий в секции (группе) в закрепленных группах	8
10	Подготовить анализ плана спортивно-массовых мероприятий на период практики	8
11	Составление положения (регламента) и программы проведения спортивно-массового мероприятия	36
12	Составление плана ресурсного обеспечения спортивно-массового мероприятия ФСО (инвентарь и оборудование, наградная атрибутика и призы, обеспечение судьями и обслуживающим персоналом, смета расходов)	24
13	Заполнение документов практики	8
14	Защита практики	4

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Формы документов утверждены распоряжением зав. кафедрой от 03.09.2018 №310-06-14/27.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в ПА
1	6	Промежуточная аттестация	Защита практики	-	5	5 - выставляется студенту, если доклад и презентация отражают кратко и достоверно все задания практики, студент отвечает на все вопросы правильно, грамотно и с примерами из практического опыта практики. 4 - выставляется студенту, если доклад и презентация отражает кратко и достоверно все задания практики, студент отвечает на все вопросы, но без примеров из практического опыта практики. 3 - выставляется студенту, если доклад отражает кратко и достоверно все задания практики (нет презентации),	дифференцированный зачет

						студент отвечает не на все вопросы правильно, грамотно, но больше половины. 2 - выставляется студенту, если доклад не отражает все задания практики, студент не отвечает на большинство вопросов по практике. 1 - выставляется студенту, если не подготовлен доклад, не на все вопросы даны правильные ответы. 0 - не пришел на защиту практики	
2	6	Текущий контроль	Дневник практики	5	5	5 - дневник полностью и правильно заполнен, у руководителя практики от предприятия нет замечаний по выполненным работам 4 - присутствуют замечания по оформлению дневника, есть небольшие замечания руководителя практики от предприятия по выполненным работам 3 - присутствует 1 содержательная ошибка, недочеты при оформлении дневника, по большинству выполняемых работ у руководителя практики присутствуют	дифференцированный зачет

						замечания 2 - присутствует 2 и более содержательной ошибки, не заполнен столбец 2 раздела - рекомендации и замечания руководителя практикой от предприятия 1 - все разделы заполнены с ошибками, не заполнен столбец 2 раздела - рекомендации и замечания руководителя практикой от предприятия 0 - дневник не сдан	
3	6	Текущий контроль	Отчет по практике	5	24	8 (2-9) заданий по 3 балла: 3 - задание выполнено в полном объеме и без недочетов 2 - задание выполнено в полном объеме, но с недочетами, или без недочетов, но частично 1 - задание выполнено правильно частично и с недочетами 0 - задание не выполнено или с грубыми ошибками	дифференцированный зачет
4	6	Текущий контроль	Место прохождения практики	1	1	1 балл за предоставленный ответ	дифференцированный зачет
5	6	Текущий контроль	Подписанный договор на практику	1	1	1 балл за предоставленный ответ	дифференцированный зачет

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

По окончании производственной практики (профессионально-ориентированной) предусматривается защита отчета по практике на кафедре Спортивного

совершенствования ЮУрГУ перед специальной комиссией, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии обязательно включается руководитель практики. Дата и время защиты устанавливается кафедрой в соответствии с графиком учебного процесса студента. Комиссия заслушивает в порядке очередности доклады студентов о результатах прошедшей практики и задает вопросы для определения оценки сформированности компетенций.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ				
		1	2	3	4	5
УК-2	Знает: особенности организационной структуры учреждений дополнительного образования и спортивных школ	+	+	+	+	+
УК-2	Умеет: работать с нормативно-правовыми документами, обеспечивающими деятельность данных учреждений	+	+	+	+	+
УК-2	Имеет практический опыт: владения информацией для определения характеристик должностных обязанностей администрации учреждения, тренеров, методистов	+	+	+	+	+
ПК-1	Знает: особенности организационной структуры учреждений дополнительного образования и спортивных школ				+	+
ПК-1	Умеет: работать с нормативно-правовыми документами, обеспечивающими деятельность данных учреждений				+	+
ПК-1	Имеет практический опыт: использования информации для определения характеристик должностных обязанностей администрации учреждения, тренеров, методистов				+	+
ПК-2	Знает: практические аспекты управления персоналом в спортивных организациях; технологии оперативного планирования ресурсов в условиях спортивного учреждения; особенности документооборота по кадровым и материально-техническим вопросам; нормативные требования к оснащению спортивных объектов и обеспечению тренировочного процесса			+		
ПК-2	Умеет: анализировать фактическое состояние ресурсной базы спортивной организации; оценивать соответствие ресурсного обеспечения поставленным целям; формулировать рекомендации по улучшению ресурсного менеджмента			+		
ПК-2	Имеет практический опыт: участия в планировании и организации тренировочного процесса; работы с кадровой документацией (графики, таблицы, отчеты); инвентаризации материально-технической базы			+		
ПК-3	Знает: практические аспекты управления физкультурно-спортивным подразделением в реальных условиях; организационную структуру и систему документооборота спортивной организации; методы оперативного планирования и контроля текущей деятельности; особенности работы с различными категориями участников (спортсмены, тренеры, волонтеры, зрители)			+		
ПК-3	Умеет: разрабатывать планы работы подразделения на краткосрочную перспективу; применять на практике полученные теоретические знания			+		
ПК-3	Имеет практический опыт: составления планов и графиков работы подразделения; организации и контроля проведения мероприятий; работы с управленческой документацией (приказы, распоряжения, отчеты)			+		

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

Не предусмотрена

б) дополнительная литература:

Не предусмотрена

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Методические указания по производственной практике (профессионально-ориентированной) 49.03.01

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Зобкова, Е. А. Основы спортивной тренировки : учебное пособие для спо / Е. А. Зобкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-8114-7549-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174986
2	Основная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Жуков, Р. С. Основы спортивной тренировки : учебное пособие / Р. С. Жуков. — Кемерово : КеМГУ, 2014. — 110 с. — ISBN 978-5-8353-1717-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/61414
3	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Шиндина, И. В. Теория и методика физической культуры и спорта : учебное пособие / И. В. Шиндина, Е. А. Шуняева. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2015. — 203 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/74503
4	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта легкая атлетика. — Москва : Советский спорт, 2014. — 34 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/69811
5	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта баскетбол. — Москва : Советский спорт, 2014. — 25 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/69806
6	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта бокс. — Москва : Советский спорт, 2014. — 24 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/69808
7	Дополнительная литература	Электронно-библиотечная система издательства Лань	Федеральный стандарт спортивной подготовки по виду спорта футбол. — Москва : Советский спорт, 2014. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/69810

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

1. -База данных polpred (обзор СМИ)(бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 8 ПО БАСКЕТБОЛУ" ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА	454091, г. Челябинск, ул. Володарского, 14-а	Методический кабинет: системный блок, монитор, клавиатура, мышь. Баскетбольный зал.
МБУДОД "СДСШОР № 2 по легкой атлетике им. Л.Н. Моисеева"	454126, г. Челябинск, ул. Худякова, 16а	Методический кабинет: системный блок, монитор, клавиатура, мышь
Физкультурно-спортивный клуб, ЮУрГУ	454080, г. Челябинск, Ленина, 76	Спортивные залы: баскетбольный зал, волейбольный зал, зал единоборств, зал борьбы, зал тяжелой атлетики, легкоатлетический манеж
Областное бюджетное учреждение "Центр олимпийской подготовки по дзюдо Челябинской области" имени Заслуженного тренера России А.Е. Миллера"	454016, г. Челябинск, Университетская Набережная, 22 В	Методический кабинет: системный блок, монитор, клавиатура, мышь
Филиал Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва по хоккею «Трактор» г. Челябинска – «Белые Медведи»	454007, Челябинск, Савина, 1	Методический кабинет: системный блок, монитор, клавиатура, мышь
МУДОД СДЮСШОР по лыжным гонкам № 5	454080, г. Челябинск,	Методический кабинет: системный блок, монитор,

	ул.Худякова, 16А	клавиатура, мышь
МБУ ДОД СДЮСШОР по футболу "Сигнал"	454139, г.Челябинск, ул. Чистопольская, д. 27	Методический кабинет: системный блок, монитор, клавиатура, мышь