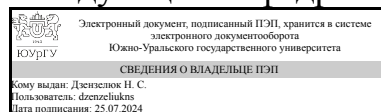


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой



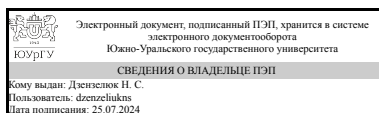
Н. С. Дзензелюк

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА практики

Практика Учебная практика (научно-исследовательская работа)
для направления 38.04.02 Менеджмент
Уровень Магистратура
магистерская программа Проектное управление развитием предприятий и организаций
форма обучения заочная
кафедра-разработчик Экономика промышленности и управление проектами

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952

Разработчик программы,
к.экон.н., доц., заведующий
кафедрой



Н. С. Дзензелюк

1. Общая характеристика

Вид практики

Учебная

Тип практики

научно-исследовательская работа

Форма проведения

Дискретно по видам практик

Цель практики

развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач.

Задачи практики

приобрести опыт в научной постановке вопросов финансово-экономического обеспечения управления устойчивым развитием субъектов хозяйствования;
приобрести опыт в исследовании актуальной научной проблемы;
получить навыки сбора необходимых материалов для проведения научного исследования;
проведение библиографической работы с привлечением современных технологий.

Краткое содержание практики

Научно-исследовательская работа студента является одним из элементов учебного процесса подготовки магистров. Она способствует развитию навыков самостоятельно осуществлять научные исследования, владения современными методами исследований, самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, формированию четкого представления об основных профессиональных задачах и способах их решения.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Планируемые результаты освоения ОП ВО	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает:современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, в том числе для письменного взаимодействия
	Умеет:применять современные

	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для составления реферативного обзора по выбранной тематике
	Имеет практический опыт:составления реферативного обзора по выбранной тематике
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает:методы самооценки и способы самоорганизации и совершенствования собственной деятельности
	Умеет:определять приоритеты собственной деятельности
	Имеет практический опыт:самооценки и определения приоритетов собственной деятельности
ПК-2 Способен разрабатывать предложения по устранению и (или) предупреждению выявленных причин отклонений в системе процессного управления	Знает:методы анализа результативности и эффективности системы процессного управления
	Умеет:работать с документами и данными, выявлять отклонения и производить анализ причин, вызывающих фактические или потенциальные отклонения в ходе работы процессного управления
	Имеет практический опыт:в получении информации из информационных систем и документации организации

3. Место практики в структуре ОП ВО

Перечень предшествующих дисциплин, видов работ	Перечень последующих дисциплин, видов работ
Иностранный язык в профессиональной деятельности	Учебная практика (научно-исследовательская работа) (2 семестр) Учебная практика (научно-исследовательская работа) (3 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (4 семестр) Производственная практика (преддипломная) (5 семестр) Производственная практика (научно-исследовательская работа) (5 семестр)

Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

Дисциплина	Требования
------------	------------

Иностранный язык в профессиональной деятельности	Знает: лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для осуществления письменной и устной коммуникации в профессионально-деловой и научной сферах; - основную профессиональную терминологию на иностранном языке; - правила ведения деловой корреспонденции на иностранном языке; - правила перевода профессиональных и научных текстов; - социокультурную специфику международного профессионально-делового общения., - виды и средства современных коммуникативных технологий в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - правила и возможности применения коммуникативных технологий; - основные принципы организации деловых контактов; - методы подготовки к переговорам, межкультурные особенности и традиции; - межкультурные различия в практике письменной и устной деловой коммуникации; - формы невербальных коммуникаций; -виды коммуникативных барьеров и способы их преодоления, приёмы повышения эффективности общения.- этические нормы деловых коммуникаций. Умеет: - понимать устную речь профессионально-делового характера; - участвовать в международных переговорах, дискуссии, научной беседе, выражая определенные коммуникативные намерения; продуцировать монологическое высказывание по профилю научной специальности/темы, аргументировано излагая свою позицию и используя вспомогательные средства (графики, таблицы, диаграммы, мультимедиа презентации и т.д.); - писать деловые письма; соотносить языковые средства с нормами речевого поведения, которых придерживаются носители иностранного языка., - использовать коммуникативные технологии для поиска, обмена информацией и установления профессиональных контактов; - грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; - соблюдать этические нормы и права человека;- анализировать особенности социального взаимодействия с учетом межкультурных особенностей. Имеет практический опыт: - чтения профессиональной и научной литературы в оригинале (изучающее, ознакомительное,
---	---

	просмотровое, поисковое), предполагающими разную степень понимания и смысловой компрессии прочитанного;- поиска и критического осмысления информации, полученной из зарубежных источников, аргументированного изложения собственной точки зрения; - публичной речи (сообщения, презентации)., - организации продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом межкультурных особенностей; - преодоления барьеров в процессе межкультурного взаимодействия
--	--

4. Объём практики

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц 3, часов 108, недель 2.

5. Структура и содержание практики

№ раздела (этапа)	Наименование или краткое содержание вида работ на практике	Кол-во часов
1	Данный этап включает выбор тематики НИР и согласование с руководителем, составление индивидуального плана выполнения НИР и реферативный обзор: - подбор необходимых источников информации по теме исследования; - анализ источников информации по теме исследования; - определение методов проведения исследования; - формулирование гипотезы исследования На данном этапе составляется отчет по НИР, содержащий реферативный обзор по выбранной и утвержденной тематике. Возможен выбор и согласование темы НИР магистрантом самостоятельно из предложенного списка или иной, по согласованию с руководителем НИР	108

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

- дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;
- отчет о прохождении практики.

Для НИР форма отчетных документов: план работы НИР и отчет по НИР

Формы документов утверждены распоряжением заведующего кафедрой от 25.09.2023 №301-02/8.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет. Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценивания результатов учебной деятельности обучающихся.

7.1. Контрольные мероприятия (КМ)

№ КМ	Семестр	Вид контроля	Название контрольного мероприятия	Вес	Макс.балл	Порядок начисления баллов	Учитывается в Пл
1	1	Текущий контроль	проверка плана работы НИР	1	3	Через две недели после начала семестра студент предоставляет план работы, в ходе индивидуального собеседования объясняет запланированную последовательность выполнения работы. При положительном результате, студент получает на плане запись «план соответствует тематике исследования» В установленные руководителем сроки (во время прохождения аттестации) магистрант предоставляет для контроля отчет по НИР, проставляется процент его выполнения. Общий балл при оценке плана работы складывается из следующих показателей: - план работы содержит необходимый перечень работ с углублением на два уровня - 1 балл - оформление работы соответствует требованиям - 1 балл - студент поясняет содержательную составляющую плана - 1 балл. Максимальное	дифференцирован зачет

						количество баллов – 3. Весовой коэффициент плана работы – 1	
2	1	Текущий контроль	проверка библиографического обзора	1	3	Через две недели после начала семестра студент предоставляет библиографический обзор работы, в ходе индивидуального собеседования поясняет выбор направления исследования и принцип отбора литературы. Общий балл при оценке библиографического обзора складывается из следующих показателей: - библиографический обзор составленный с учетом требований стандарта - 1 балл - литература соответствует направлению исследования - 1 балл - в библиографическом списке присутствуют периодические (печатные или электронные) издания - 1 балл. Максимальное количество баллов – 3. Весовой коэффициент библиографического обзора - 1	дифференцирован зачет
3	1	Промежуточная аттестация	мероприятие промежуточной аттестации	-	5	Мероприятие промежуточной аттестации не является обязательным, служит для повышения рейтинга студента. Мероприятие промежуточной аттестации проводится во время дифференцированного зачета. в виде защиты отчета по НИР. Отчет предоставляется в	дифференцирован зачет

						печатном виде в конце семестра. Студент отвечает на пять вопросов руководителя работы по теме исследования. Каждый правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов., максимальное количество баллов - 5.	
--	--	--	--	--	--	---	--

7.2. Процедура проведения, критерии оценивания

Оценка за дисциплину формируется на основе полученных оценок за контрольно-рейтинговые мероприятия текущего контроля. Если студент не согласен с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, студент проходит мероприятие промежуточной аттестации. Отчет по НИР предоставляется в печатном виде в конце соответствующего семестра. Студент отвечает на пять вопросов руководителя работы по теме исследования. Каждый правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов., максимальное количество баллов - 5.

7.3. Оценочные материалы

Компетенции	Результаты обучения	№ КМ		
		1	2	3
УК-4	Знает: современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия, в том числе для письменного взаимодействия	+	+	+
УК-4	Умеет: применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для составления реферативного обзора по выбранной тематике		+	+
УК-4	Имеет практический опыт: составления реферативного обзора по выбранной тематике		+	+
УК-6	Знает: методы самооценки и способы самоорганизации и совершенствования собственной деятельности	+	+	+
УК-6	Умеет: определять приоритеты собственной деятельности	+	+	+
УК-6	Имеет практический опыт: самооценки и определения приоритетов собственной деятельности	+	+	+
ПК-2	Знает: методы анализа результативности и эффективности системы процессного управления		+	+
ПК-2	Умеет: работать с документами и данными, выявлять отклонения и производить анализ причин, вызывающих фактические или потенциальные отклонения в ходе работы процессного управления		+	+
ПК-2	Имеет практический опыт: в получении информации из информационных систем и документации организации		+	+

Типовые контрольные задания по каждому мероприятию находятся в приложениях.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Печатная учебно-методическая документация

а) основная литература:

1. Дерябин, А. В. Теория и методология социально-экономических исследований [Текст : непосредственный] учеб. пособие по направлению "Туризм" А. В. Дерябин, А. В. Дерябина, И. А. Фрейнкина ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Туризм и социал.-культур. сервис ; ЮУрГУ. - Челябинск: Издательский Центр ЮУрГУ, 2016. - 130, [1] с. электрон. версия
2. Канке, В. А. История, философия и методология социальных наук. Учебник для магистров [Текст] учебник для вузов по гуманитар. направлениям и специальностям В. А. Канке ; Нац. исслед. ядер. ун-т "МИФИ". - М.: Юрайт, 2014. - 572 с.

б) дополнительная литература:

1. Волков, Ю. Г. Диссертация: Подготовка, защита, оформление. Практик. пособие Ю. Г. Волков. - М.: Гардарики, 2002. - 157, [2] с. ил.
2. Ефимова, М. Р. Социальная статистика Учеб. пособие по специальностям "Менеджмент орг.", "Гос. и муницип. упр.", "Упр. персоналом" М. Р. Ефимова, С. Г. Бычкова; Под ред. М. Р. Ефимовой. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 558, [1] с.

из них методические указания для самостоятельной работы студента:

1. Научно-исследовательская работа студентов по направлениям «Менеджмент» и «Экономика»: методические указания / сост. Н.С. Орешкина, под ред. Н.С. Дзензелюк. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 41 с.

Электронная учебно-методическая документация

№	Вид литературы	Наименование ресурса в электронной форме	Библиографическое описание
1	Основная литература	Электронный каталог ЮУрГУ	Современная философия и методология науки [Текст] : метод. указания для самостоят. работы / Д. В. Соломко ; Юж.-Урал. гос. ун-т, Каф. Философия ; ЮУрГУ https://lib.susu.ru/
2	Методические пособия для самостоятельной работы студента	Электронный каталог ЮУрГУ	Научно-исследовательская работа студентов по направлениям «Менеджмент» и «Экономика»: методические указания / сост. Н.С. Орешкина, под ред. Н.С. Дзензелюк. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2018. – 41 с. http://www.lib.susu.ac.ru/ftd?base=SUSU_METHOD&key=000560182

9. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Перечень используемого программного обеспечения:

1. Microsoft-Windows(бессрочно)
2. Microsoft-Office(бессрочно)

3. ФГАОУ ВО "ЮУрГУ (НИУ)"-Портал "Электронный ЮУрГУ"
(<https://edu.susu.ru>)(бессрочно)

Перечень используемых информационных справочных систем:

Нет

10. Материально-техническое обеспечение практики

Место прохождения практики	Адрес места прохождения	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
Кафедра Экономика промышленности и управление проектами ЮУрГУ	454080, Челянинск, Ленина, 85	проектор, интерактивная доска, ПК-13 штук, подключенных к сети Интернет и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, специализированная мебель – 13 компьютерных столов